

学生の皆さんへ

STOP!

研究費の不正使用

トラブルに巻き込まれないよう、研究に参加し、旅費や謝金を受け取る際は、正しい手続きを行きましょう。

謝金



研究補助などを行ったら、出勤簿に日時等、正しく記載されているか確認した上で、捺印しましょう。

旅費



旅費手続き書類に誤りがないか、実際の旅程が記載されているか確認しましょう。

他機関でこれまでに起きた不正使用の事例

⚠ 謝金の架空請求

処分

懲戒処分
研究費等の使用停止

内容

(文部科学省HPより一部抜粋)

⚠ 架空請求（カラ出張）

処分

懲戒解雇処分
公的研究費の使用停止

内容

(文部科学省HPより一部抜粋)

私費で被験者に対する謝礼の品を購入し、充当できる現金を捻出するため、謝金の架空請求を計画した。学生に矛盾がないように架空の勤務日、時間を謝金実施計画書に記載させ、当該学生が実験補助の業務を実施したよう装った。大学から振り込まれた謝金を現金で手渡すよう還流行為の指示を行った。

補助事業費を使用できない経費を賄うため、学生に対し、架空の出張旅費を支払う目的で学生名で大学に旅費請求書を提出し、支給後、学生から出張旅費相当額の現金を還流させた。(カラ出張及び還流行為)

万が一不安を感じたら、迷わず以下の窓口へご相談ください。

研究費の不正使用
に関する告発窓口

監査室（管理棟1階）
電話：053-435-2191（ダイヤルイン）053-433-5005（直通）
E-mail：koueki@hama-med.ac.jp

その他、研究関係
全般の相談先

研究協力課研究協力係（管理棟1階）
電話：053-435-2194（直通）
Email: kenkyou.k@hama-med.ac.jp

