

区分：物品費、その他

競争的資金(受託研究、補助金)の執行に係るチェックリスト(研究者および事務担当者用)

1. 競争的資金(受託研究、補助金)の執行にあたっては、必ず本チェックリストを用いて確認をしてください。
2. チェックにあたっては、講座等担当者及び事務担当者(経理関係)によるダブルチェックとしてください。

所 属 <small>(忘れずにご記入ください。)</small>	競争的資金の名称(委託事業名、補助金名、経費区分等) <small>(忘れずにご記入ください。)</small>	その他連絡事項
担 当 者 名 <small>(忘れずにご記入ください。)</small>	経費区分、プロジェクト番号等 <small>(忘れずにご記入ください。)</small>	

大項目	小項目	チェック項目	研究者側	事務担当者側	
			チェック	チェック①	チェック②
共通事項	共通事項	経費の混同使用がないか、事務処理要領等を確認しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
共通事項	共通事項	使用できない経費ではないか、事務処理要領等を確認しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
共通事項	共通事項	最終調整にあたり、担当部署と連携して調整しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
共通事項	共通事項	最新版の収支簿を確認しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
共通事項	共通事項	契約方法について、適正にされているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
共通事項	共通事項	当該事業の実施期間内で契約、納品されているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
共通事項	共通事項	当該事業の実施期間内で支出までしなければならないか、確認をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
共通事項	共通事項	物品の納品日、役務等の完了日が年度末に集中していないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
共通事項	流用制限	経費の流用にあたり、大項目と大項目の間で、流用制限の範囲内となっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
共通事項	流用制限	経費の流用にあたり、総括担当の確認をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
物品費	設備備品費	取得価格、耐用年数などの備品として取り扱われる基準を確認しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
物品費	設備備品費	計画どおりの備品かどうか。実施計画等を確認しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
物品費	設備備品費	設備備品費は総額の〇〇パーセントを越えていないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
物品費	設備備品費	設備備品の購入等に際して、当該事業の遂行に真に必要なものであるか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
物品費	消耗品	計画どおりの消耗品かどうか。実施計画等を確認しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
その他	委託費	委託費は総額の〇〇パーセントを越えていないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
その他	その他	計画どおりの〇〇かどうか。実施計画等を確認しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
その他	その他	立替払いした会議等の参加費等の予算財源は確認しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
その他	その他	立替払いした会議等の参加費のうち、当該会議等に係る旅費との整合性は確認しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

講座等担当者  
(教員、事務)

チェック後、回付

人事関係(人事課、勤務時間管理員)

チェック後、回付

経理関係(会計課、病院経営支援課、学術情報課)

区分:旅費、人件費

### 競争的資金(受託研究、補助金)の執行に係るチェックリスト(研究者および事務担当者用)

1. 競争的資金(受託研究、補助金)の執行にあたっては、必ず本チェックリストを用いて確認をしてください。
2. チェックにあたっては、講座等担当者及び事務担当者(人事関係)によるダブルチェックとしてください。
3. 本チェックリストは、旅費、人件費を依頼する都度、講座等担当者経由(チェック後)で事務担当者へ回付してください。

所 属	競争的資金の名称(委託事業名、補助金名、経費区分等)		その他連絡事項
(忘れずにご記入ください。)	(忘れずにご記入ください。)		
担 当 者 名	経費区分、プロジェクト番号等		
(忘れずにご記入ください。)	(忘れずにご記入ください。)		

大項目	小項目	チェック項目	研究者側 チェック	事務担当者側	
				チェック①	チェック②
共通事項	共通事項	経費の混同使用がないか、事務処理要領等を確認しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
共通事項	共通事項	使用できない経費ではないか、事務処理要領等を確認しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
共通事項	共通事項	最終調整にあたり、担当部署と連携して調整しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
共通事項	共通事項	最新版の収支簿を確認しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
共通事項	共通事項	当該事業の実施期間内で支出までしなければならないか、確認をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
共通事項	流用制限	経費の流用にあたり、大項目と大項目の間で、流用制限の範囲内となっているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
共通事項	流用制限	経費の流用にあたり、総括担当の確認をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
旅費	旅費	当該競争的資金のテーマに対応している出張(用務)かどうか。予算財源は確認しているか。 ※出張後、速やかに出張報告書を作成し、各所属勤務時間管理員へ提出すること。(当初の出張目的と報告内容に齟齬が生じないように注意すること。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
旅費	旅費	当該競争的資金のテーマに対応している用務とその他の用務が混在した出張になっていないか。 ※出張後、速やかに出張報告書を作成し、各所属勤務時間管理員へ提出すること。(当初の出張目的と報告内容に齟齬が生じないように注意すること。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
旅費	旅費	補助事業の目的を達成するために必要であり、その成果を報告できる出張であるか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
人件費	雇用	雇用にあたり、事務処理要領等により、制約等(専従が要件など)を確認しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
人件費	雇用	特任教員、特任研究員、事務補佐員等の予算財源は確認しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
人件費	雇用	特任教員等の雇用にあたり、講座等担当者(教員、事務)に対して、雇用条件および当該競争的資金のテーマ以外の業務に従事できないことを説明しているか。(専従要件)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
人件費	雇用	特任教員等の雇用にあたり、当該人に対して、雇用条件および当該競争的資金のテーマ以外の業務に従事できないことを説明しているか。(専従要件)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	