# 施設予約システムマニュアル(簡易版)

ホームページの「施設を予約する」をクリック ログイン名(職員番号、学籍番号) パスワード(hama-med メールのパスワード)を入力

📁 施設予約システム	
■ログイン	
お知らせ	
注意爭項	
<ul> <li>予約の際には、まず最初にキャンパスを確認してください。</li> </ul>	
<ul> <li>予約可能時間は、各キャンパスの開館時間が優先されます。開館前、閉館後の時間帯</li> </ul>	
の予約は無効となりますので、ご注意ください。	
<ul> <li>予約当日、利用開始時刻から30分経過しても入室手続きがされない場合は、キャンセ</li> </ul>	
ルと見なし、予約を取り消す場合があります。	
<ul> <li>予約した日時に利用しないことが決まった場合には、必ず予約者自身で予約取消を</li> </ul>	
行ってください。	
<ul> <li>予約手続きが終了したら、必ずログアウトして終了してください。</li> </ul>	
Copyright 2015 Ricoh Company Ltd. All rights reserved	

施設予約のメニューから「予約情報照会」をクリック



### 各施設の予約状況の一覧が表示されます。

キャンパス : 浜松	医科大学附属図書館 🗸	施設区分 :	) グループ利用スペーフ ] 閲覧予約席 ] 個室 ] 発話・録画スペース	ス 指定の条件 <sup>7</sup>	を一覧に反映		
<<< << <	2020/06/22 (月)	~ 2020/06/2	8(日) >>>>	> >>>			
凡例  😑 : -	─般予約 🔷 :ガイダ	ンス : 私の予	約 🗌 施設の利用時	間を表示しない			
施設名	22 (月)	23 (火)	24 (水)	25 (木)	26 (金)	27 (±)	28 (日)
<u>画室1</u>							
<u>個室2</u>							
<u>個室3</u>							
<u>個室4</u>							
<u>個室5</u>							
<u>個室6</u>							
<u>個室7</u>							
<u>個室8</u>							
<u>キャレル席1</u>							
<u>キャレル席2</u>							
<u>キャレル席3</u>							
<u>キャレル席4</u>							
<u>キャレル席5</u>							
<u>キャレル席6</u>							
<u>コミュニケーション</u> ペース			<ul> <li>14:40-17:50</li> <li>グループ学習(視聴覚機)</li> </ul>				
ーーー デ <u>ィスカッションル</u> ・ ム1			● 14:40-17:50 グループ学習(視聴覚機)				
ディスカッションル・ ム2	-		<u>新利用あり)</u>				
スピーキングルーム:							
会議室			<ul> <li>● 14:40-17:50</li> <li><u>グループ学習(視聴覚機</u> <u>器利用あり)</u></li> </ul>				
<u>スタジオ</u>							
<u>ワークルーム1</u>			● 14:40-17:50 グル <u>ープ学習(視聴覚機</u> <u>器利用あり)</u>				

下線付きの施設名称が表示されているリンクをクリックすると、施設の予約入力ができま す。利用したい施設の日付、時間帯(最大3時間まで)を入力します。延長希望の場合は、 改めて入力します。利用目的は、該当するものを選択します。 利用人数はおおよその人数を入れてください。\*印は、必須項目です。 本日より31日後までの期間の予約が可能です。(個室は当日のみ) ※「詳細情報」の欄はすべての利用者が閲覧できるため、個人情報は入力しないでください。

キャンパス	: 浜松医科大学附属図書館
施設区分	:グループ利用スペース
施設	: 会議室 ( 収容人数 : 30 人 利用可能人数: 1 人 ~ 999 人 利用最長時間: 03 時間 00 分 )
利用種別 🔹	: • 一般 · ガイダンス
繰り返し設定	: なし 🗸
日付 🔹	: 2020/06/19
利用時間 🔹	: 15 🗸 時 00 🗸 分 ~ 17 🗸 時 00 🗸 分
利用目的 🔹	: 講義
詳細情報	ミーティング
利用人数 *	グループ学習(視聴覚機器利用あり)     /////プ学習(視聴覚機器利用なし)       ・     ・       ・     その他       利用不可     ////
申請区分	: 登録申請
申請者コメント	

# 予約の変更・削除:

予約情報照会から参照したい予約をクリック 予約詳細画面から予約の変更・削除・コピーを行うことができます。 時間延長は、利用時間が合計3時間以内であれば、利用時間内に1回のみ可能です。 だだし、次の予約が入っている場合は、延長できません。

予約情報照会							
キャンパス : 浜	松医科大学附属回書館 🗸	施設区分 :	<ul> <li>グループ利用スペース</li> <li>閲覧予約席</li> <li>個室</li> <li>発話・録画スペース</li> </ul>	指定の条	件を一覧に反映		
<<< <<	< 2020/06/22 (月)	~ 2020/06/	28 (日) >>>>	>>>			
凡例 😑	: 一般予約 🔶 : ガイダ	ンス : 私の	予約 □ 施設の利用時間	を表示しない		22.612	20 (D)
加速設入	22 (A) 14:30-17:00	23 (火)	24 ( <i>7</i> K)	25 (木)	26 (金)	27 (±)	28 (日)
	研究・学習						
<u>固至2</u>							
<u>尚至3</u>	14:00-17:00						
固室4	研究·学習						
<u>固至5</u>	14.00 17.00						
<u> 国宰 6</u>	14:00-17:00 研究・学習						
<u>固室7</u>	● 14:00-17:00 研究·学習						
国室8	<ul> <li>09:20-11:40</li> <li>研究・学習</li> </ul>						
キャレル席1							
キャレル席2							
キャレル席3							
キャレル席4							
キャレル席5							
キャレル席6			$\frown$				
<u>コミュニケーション ペース</u>	Z.		<ul> <li>14:40-17:50 グループ学習(視聴覚機 器利用あり)</li> </ul>				
<u>ディスカッションル ム1</u>			<ul> <li>14:40-17:50</li> <li>器利用あり)</li> </ul>				
<u>ティスカッションル ム2</u> スピーキングルーム							
会議室	<u>1</u>		● 14:40-17:50 グループ学習(視聴覚機 器利用あり)		● 17:00-19:30 [仮] <u>グループ学習(視聴</u> 覚機器利用あり)		
<u>スタジオ</u>							
<u>ワークルーム1</u>			<ul> <li>14:40-17:50 グループ学習(視聴覚機 器利用あり)</li> </ul>				

#### ■予約詳細

キャンパス	: 00キャンパス
施設区分	: グループ学習室
施設	: グループ学習室A ( 収容人数 : 10人 利用最長時間: 03 時間 00 分 )
日付	: 2017/09/11
利用時間	:13 時 00 分 ~ 15 時 00 分
利用種別	: ガイダンス
テーマ	: 少人数向けセミナー
詳細情報	: wwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwww
定員	: 10人 申込者数 : 0人
申込受付期間	:2017/09/01 00 時 ~ 2017/09/08 00 時
予約者情報 氏名 利用者ID	: 施設予約職員 0 0 1 : 60000101
変更 削除 コピー	して予約 予約情報照会に戻る

※自身の予約したものでないと利用時間の延長などの変更はできません。

## 予約情報照会(当日)

当日(本日日付)1日分の予約状況を確認することができます。



#### 自分の予約:

オレンジ色背景で予約の情報が表示されます。対象のリンクにマウスカーソルをあてる、も しくはクリックすると予約内容を確認することができます。

## 他者の予約:

水色背景で予約の情報が表示されます。

対象のリンクにマウスカーソルをあてる、もしくはクリックすると予約内容を確認するこ とができます。

#### キャレル席予約:

※1階キャレル席の予約席については、予約希望者は図書館2Fサービスデスクに申し出て ください。

- ・1 週間前から予約可能
- ・利用期間は2週間
- ・1回に限り、延長可能