

# 研究図書等貸借申込書

No. \_\_\_\_\_

下記の者が図書の貸出を希望していますので、ご配慮お願いいたします。

附属図書館

下記のとおり図書の貸出を申し込みます。借りた図書に関する一切の責任は私が負い、期限内に返却します。

年 月 日

Dept. to which you belong 所 属 _____	Grade or Title 学年または職名 _____
Name 氏 名 _____	ID No. 身分証番号 _____
メールアドレス Mail-address _____	
Supervisor or Laboratory 指導教員または研究室 _____	
Book or Journal Title 書名または雑誌名 (雑誌の場合、巻 Vol、号 Issue、出版年 Year を記入)  _____	
Material ID No. 資料 I D 番号 _____	Call Mark 請求記号 _____
返却予定日 年 月 日 ※図書館職員が記載します。	

附属図書館 情報サービス係 (内線 2171, 2173)

※図書貸借に関するご案内は、学内メールにて通知いたします。

※上記の貸出希望者情報を、所蔵されている教員に通知いたします。

所蔵教員： \_\_\_\_\_

	担当者名
所蔵者への問い合わせ日 (方法：メール・内線 )	_____/_____/_____( ) ( )
資料の預かり日	_____/_____/_____( ) ( )
利用者への貸出日	_____/_____/_____( ) ( )
図書館への返却予定日時	_____/_____/_____( ) 12:00 ( )
図書館への返却日	_____/_____/_____( ) ( )
所蔵者への返却日	_____/_____/_____( ) ( )
返却の際の注意事項など (返却場所：)	_____)

----- キリトリ -----

<研究用図書貸借 (申込者控) > 申込者氏名 \_\_\_\_\_  
書 名 \_\_\_\_\_  
資料 I D 番号 \_\_\_\_\_ 請求記号 \_\_\_\_\_  
返却予定日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 ( ) 12:00

\*Please return to the library counter with this slip by due date

※この用紙を図書に挟んで、期日までに図書館カウンターへ返却してください。

(ブックポストへは返却しないでください。)

資料の取り扱いは、汚損や破損のないよう、十分注意をしてください。