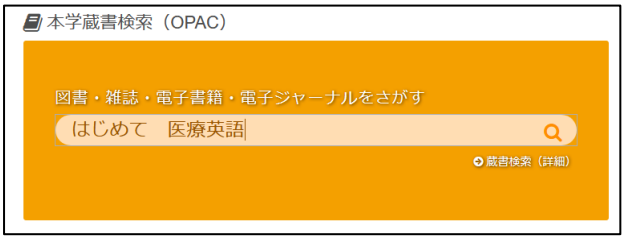
図書購入リクエスト

1. Web からリクエストする

① 図書館ホームページ>本学蔵書検索（OPAC）にて書名、キーワード等で検索する



② 本学での所蔵がないことを確認したうえで、「他大学所蔵」等をクリックする

③ リクエストしたい図書をクリックする

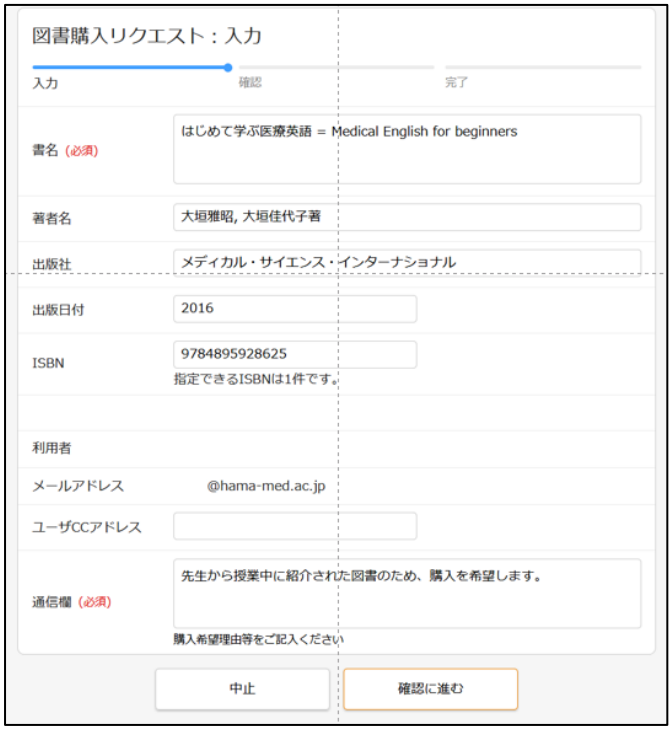
④ 「図書購入リクエスト」ボタンをクリックする

Ver.2021.5

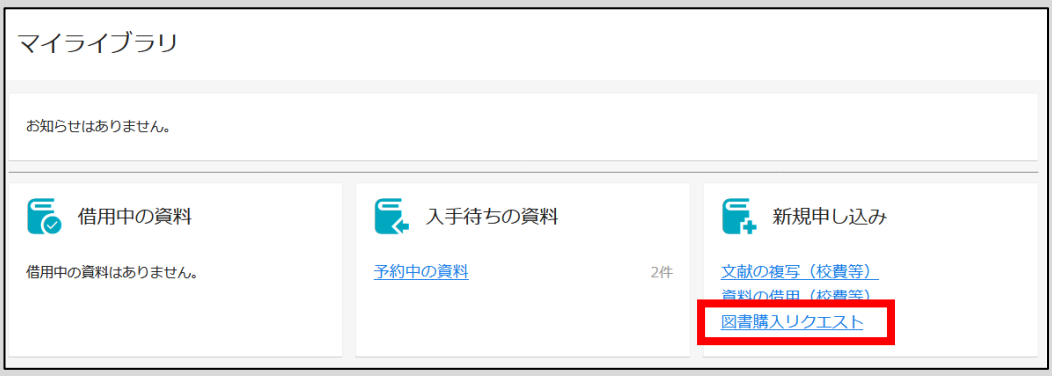
浜松医科大学附属図書館

⑤　マイライブラリにログインする

⑥　必要事項を入力し、リクエストする



★　マイライブラリ画面から、直接リクエストすることもできます



2. 用紙からリクエストする

① 附属図書館にある投書箱へ、リクエスト用紙を投函する

注意事項

リクエスト可能冊数

多くの方にリクエストいただけるよう、
１人あたりの年度内リクエストは **10 冊** を上限とします。
（リクエストの結果、購入不可となった冊数を除く）

購入不可資料

- **雑誌類**

→ 継続雑誌以外の予算確保ができない。

- **医学図書館として広く利用されることが見込まれないと予想される図書**

→ 高度な研究書・研究資料や、特定の分野・内容のため、研究・学習・教養としての利用が想定されない図書。

- **問題集・試験対策本**

→ 内容の変化が激しく、書込みされる場合が多く、長期利用に適していない。
また、分野・種類が幅広くあり収集が困難である。
ただし、語学に係る資料は検討する場合がある。

- **長期利用が見込まれない、一時的な流行に係る図書**
- **単なる娯楽と考えられるもの**

→ 研究・学習・教養としての利用が想定されない図書は、受け付けていない。

- **公序良俗に反するもの**