

平成 年 月 日

浜松医科大学附属図書館長 殿

申請者 ^{ふりがな}氏名 (自筆)

貸出証交付等申請書

図書館資料の帯出を希望しますので、貸出証の（交付・更新・再発行）を申請します。
なお、利用に当たっては浜松医科大学附属図書館利用規程及び取扱要領を遵守します。

申請の内容	交付 更新 再発行 (必要な項目を○で囲んでください。)
連絡先	住所 電話 E-mail
勤務先又は学校名	名称 住所
利用期間	平成 年 月 日から
再発行の理由	
講座等主任教官、 科長、部長等の承認	印

処理欄

交付年月日	平成 年 月 日	貸出証番号	
返却年月日	平成 年 月 日	備考	

館長	次長(教育)	学術情報課長	企画係長	情報サービス係長	担当者