

CURRICULUM VITAE (履歴書)

- * 書式は自由です。センタリング、太字、斜体、箇条書きスタイル、段組みなどを使い、見やすい形に仕上げます。
- * フォントは、海外でよく使用される Times New Roman、Arial、Century などをお勧めします。文字サイズも見やすいサイズを選びます。
- * CV=自分をアピールする場です。留学先の事務担当者や診療科の先生方が見ます。学会でプレゼンをした等の経験がある場合は記載してください。職歴などは、今回の留学に関係ないものは記入の必要はありません。
- * 見出し等も下記は一例ですので、自分の経歴に合った形で構成します。

PERSONAL INFORMATION または PERSONAL DETAILS (自分について)

Given Name (下の名前) : *海外の人には姓・名の区別がつかないので分けて書くといい

Family Name または Surname (苗字) :

Sex: Male/ Female 写真を添付するなど明らかにわかる場合は記載不要

Date of Birth: 例 : 06/07/1997、06/July/1997、December 31st, 1997 など *要記載

Nationality:

Home Address: 部屋番号、アパート名は記載不要、番地、町、区、市、県、郵便番号、国の順で書く

例 : 〒431-3125 静岡県浜松市東区半田山 2 丁目 10-8 コーポ花ノ木 203 の場合
Room203, 2-10-8 Handayama, Higashi-ku, Hamamatsu, Shizuoka 431-3125 Japan

Mobile Phone: 例 : 090-1234-5678 の場合 +81-90-1234-5678、+81 90 1234 5678

*+81 (日本の国番号) の後 0 を除いて記入

E-mail: *留学先でも使用できるメールアドレスを記載する

EDUCATION (学歴)

※最新のものが一番上にくる時系列にする

(例) 年 + 内容

2018-Present(2018 年～現在) 大学名・学部・学科

2015-2018 高校名・学部・学科

*高校は、インターナショナルスクールや医療系コースなど、今回の留学に優位な場合のみ記載

WORK EXPERIENCE (職歴)

※何かある場合は記載。時系列は学歴と同様

飲食店等あまり留学と関連のないアルバイトは記載不要

期間 + 内容

例 : *下記のようにレイアウトから段組みを設定するとキレイに収まります

07/2017 – 06/2018 Junior Research Assistant at Cellular and Molecular Anatomy,
Hamamatsu University School of Medicine
-内容を記載する

ACADEMIC RESEARCH (学術研究)

※何かある場合は記載

期間 + 研究内容詳細

CLINICAL CLERKSHIPS (病院実習経験)

※何かある場合は記載

年 + 実習内容

AWARDS AND HONORS (受賞経歴)

※何かある場合は記載

年 + 内容

例：*段組みをいくつかの項目で使う場合は、同じ設定でそろえると見栄えがよくなります

10/2018 Awards for excellent presentation at the 77th Annual Meeting of
Japanese Society for public health

RELEVANT SKILLS (関連技術・能力)

※語学、医療系等に関連する能力や資格がある場合は記載。

運転免許証等あまり留学と関連のないものは記載不要

年 + 内容、または以下の例のようにまとめて記載することも可

例：

Languages:

English - upper intermediate level (B2/C1)、pre advanced level (TOEIC score 780)等

Polish – rudimentary、beginner level 等

German – intermediate level (B1) 等

*英検やドイツ語検定など日本の語学検定の結果は、ヨーロッパ言語共通参照枠 CEFR に置き換えて記載するとよい

Motivation Letter (志望理由書)

【応募者の情報】

Taro Handayama (名前)

5th year student at Hamamatsu University School of Medicine (学部・学科・学年、大学名)

Address: 2-25-8, Handayama, Higashi-ku, Hamamatsu, Shizuoka, 431-3123 Japan (住所)

Email: A11111@hama-med.ac.jp (留学先でも使用可能なメールアドレスを記載)

【日にち】

May 20, 2020 等

【親愛なる～様、ご担当者様 等】

Dear Sir/Madam, または To whom it may concern,

1. 序論

●自身について(専攻、学年、何に興味があるか等) ●何に応募したいか

●応募理由(簡潔に) 等

【書き出し例】

I am writing to express my interest in ~

I am currently studying ~

I am passionate about ~

※語学の習得について記すよりも、学部の事・実習の事等に関して具体的に興味・目標を示した方が好ましい。

2. 本論

●これまでどんな事をしてきたか ●応募理由(より具体的に、応募にいたる経緯等)

●実習での目標・実習を今後どう生かしていくか 等

【書き出し例】

Having studied ~

When I first learned ~

The main achievements are ~

3. 結論

●熱意・強調 ●読んでいただいた事への敬意 等

【書き出し例】

I believe that ~

Thank you for your time ~

I look forward to ~

Sincerely, または Best regards,

名前 (サインは不要)

【書き終わったら翌日以降に再確認】 *客観的に見る為

スペルミス、誤字脱字がないか

同じ単語を繰り返し使用していないか

分かりやすく簡潔に書かれているか

同じ内容を繰り返して、くどくなっていないか

丁寧な言葉遣いになっているか

例 want to do → would like to do

※ 語学習得や、その国の文化、歴史について書きたい場合は、本論の最後に短く書く程度を勧めます。

※ サンプル文などは参考までに見るにとどめ、なるべく自分の言葉で書きます。

※ 両端揃えにし、パラグラフ間は0.5~1行開けるとよいです。半ページ以上1ページ以内に収めます。
