

● 受診当日の流れ ●

1

登録



スマートフォンやパソコンから**事前**に利用登録。**(初回のみ)** 診察前までの登録でもご利用できます。

2

診察



初診または再診の**受付をしてから**診察へ

3

利用票発行 会計伝票提出



診察後、あと払いクレジット受付機で「**利用票**」を**発行し**、会計伝票と一緒に**あと払い専用窓口へ提出**

4

帰宅



あと払い専用窓口で「**予約票**」と「**処方せん**」を受け取り後にお帰りのみです

⊕ クレジットカード決済完了のお知らせ

登録したメールアドレスに金額、支払完了を通知します。
請求金額が無かった場合は、クレジットカードの決済が生じませんので
支払い完了のメールは通知されません。

領収書・明細書について

◆領収書・明細書は、支払い完了通知メール到着後、
当院2階・3階の「あと払いクレジット領収書発行機」で
ご自身で発行をお願いします。
発行の際には**診察券**をご持参ください。

【発行できる時間】

2階発行機：平日8：30～17：00

3階発行機：平日9：00～15：00

※ 領収書・明細書は発行機でのみ発行可能です。

窓口での発行や郵送はできません。

※ 領収書・明細書の再発行はできません。

※ 請求金額が無かった場合は、クレジットカードの決済が生じませんので、発行できません。

● その他注意事項 ●

- ◆以下の方は「医療費あと払いクレジットサービス」をご利用できません。
 - ①各種公費の自己負担上限管理票（指定難病特定疾患、小児特定疾患、自立支援医療、肝炎等）をお持ちの方
 - ②妊婦健診・乳幼児健診等の助成券（自治体発行のもの）をご利用の方
 - ③以前の医療費について未納分がある方
 - ④その他当院が利用を中止した方

- ◆クレジットカードの決済は診察日の**約4日後**になります。
診察日に会計が確定しない場合は確定日から4日後となります。

- ◆高額な医療費のお支払いにご利用される場合には、
クレジットカードの利用上限額にご注意ください。

- ◆チャージ型（デビット型）のクレジットカードは利用できません。

下記のカードがご利用できます。



- ◆お支払いは一括払いのみとなります。
- ◆ご登録完了まで、安全のためご自身の接続環境に切り替えてご利用ください。（Wi-Fiオフ等）
- ◆その他詳細は当院ホームページ内「医療費あと払いクレジットサービスについて」をご覧ください。
- ◆本サービスは当院専用サービスとなります。

● お問い合わせ先 ●

浜松医科大学医学部附属病院（問い合わせ窓口）
平日 9：00～17：00

- ◆医療費あと払いクレジットサービスに関すること
医事課収納係
TEL：053-435-2607または2776

- ◆医療費の会計に関すること
医事課外来事務室
TEL：053-435-2605

浜松医科大学医学部附属病院

登録 & 利用料 **無料**

＼ 会計の待ち時間なし！ ／

医療費あと払い クレジットサービス

診察後は、会計を待たずに
お帰りいただけるサービスです



医療費は事前に登録したクレジットカードで
診察日の約4日後に決済されます

本サービスのご利用には事前登録が必要です。

診察前のご登録で、当日の会計からご利用いただけます。

1



登録がラク！

下記ご利用登録サイトで
診察券番号やクレジット
カード情報を登録するだけ
(初回のみ)

2



会計待ち時間なし！

会計計算を待たずに
帰れるので
お体への負担を軽減

3



支払完了は
メールで通知！

医療費は
クレジットカード払い
金額、支払完了は
後日メールで通知

医療費あと払いサービスの詳細と 利用登録サイト
<https://www.hama-med.ac.jp/hos/visit/atobarai.html>

※ご登録完了まで、安全のためご自身の接続環境に切り替えてください。



1

URL、もしくは二次元コードを開きます。



ご利用登録サイト
<https://www.hama-med.ac.jp/hos/visit/atobarai.html>
 ※ご登録完了まで、安全のためご自身の接続環境に切り替えてご利用ください。(Wi-Fiオフ等)

2

新規登録をクリックします。

3

メールアドレスを入力します。

4

「利用規約に同意の上、登録する」をクリックします。

5

患者情報を入力します。
 ・診察券番号
 ・患者氏名
 ・患者氏名が
 ・生年月日
 ・性別

6

患者情報を入力します。
 ・支払者氏名
 ・郵便番号
 ・都道府県
 ・市町村
 ・番地/建物名
 ・電話番号
 ・メールアドレス
 ・パスワード

7

患者情報を入力します。
 ・支払方法
 ・カード名義
 ・カード番号
 ・有効期限(年/月)
 ・セキュリティコード

8

全項目を入力後、「確認画面へ」をクリックします。

9

入力内容が正しければ「登録」をクリックします。

10

ご登録いただいたメールアドレスに登録完了メールが送信されます。

登録完了!



登録・ログインについて

Q.新規登録ができません。(申込URLのメールが届きません)

A.以下の2点の原因が考えられます。
 ①ご入力 of メールアドレスに誤りがあります。ご確認の上、再度登録手続きを行ってください。
 ②メールが迷惑メールとして振り分けられているか、ブロックする設定になっています。当院からお送りするメールアドレス「@s7.medicalpay.jp」を受信できるよう設定の上、再度登録手続きを行ってください。
 ※携帯電話の場合、ご自身で迷惑メール防止機能の受信拒否などを設定していない場合でも、携帯電話以外からのメールは受信しないよう標準設定がされていることがあります。詳しくは各携帯会社へご確認ください。

Q.利用者情報の登録エラーがきました。

A.入力した情報が当院で登録されている内容と一致していません。対象は「患者番号」「カナ氏名」「生年月日」「性別」いずれかになりますので、お手元の診察券と同じ内容で修正を行ってください。

Q.ログインができません。

A.以下をご確認ください。
 ①「ユーザーID」は登録完了メール内に表示された、英数字の組み合わせです。お忘れの場合は、『ユーザーIDを忘れた方はこちら』から、お問い合わせを行ってください。
 当院の患者番号ではございませんのでご注意ください。
 ②「パスワード」は登録時にご自身で決めていただいたものになります。お忘れの場合は、『パスワードを忘れた方はこちら』から、お問い合わせを行ってください。
 ※「ユーザーID」「パスワード」を入力の際は、以下もご注意ください。
 ・大文字、小文字を正確に入力
 ・コピー&ペーストや入力候補選択の場合、文字の前後に空白が入っていないか

登録内容の変更について

Q.利用登録情報を変更したいのですが?

A.利用登録したWEBサイトにログインして、いつでも変更可能です。ただし、住所や電話番号のみの変更であっても、クレジットカード情報の入力が都度必要です。
<https://www.hama-med.ac.jp/hos/visit/atobarai.html>

Q.利用登録を解除したい。

A.当院での設定が必要な為、窓口へお申し出ください。