

🕀 クレジットカード決済完了のお知らせは

登録したメールアドレスに金額、支払完了を通知します。 請求金額が無かった場合は、クレジットカードの決済が生じませんので 支払い完了のメールは通知されません。

領収書・明細書が必要な場合は

◆領収書・明細書が必要な方は、支払い完了通知 メール到着後、当院2階・3階の「あと払いクレジット 領収書発行機」からご自身で発行をお願いします。 発行の際には診察券をご持参ください。

【発行できる時間】

2階発行機:平日8:30~17:00 3階発行機:平日9:00~15:00

- ※ <u>領収書・明細書は発行機でのみ発行可能です。</u> 窓口での発行や郵送はできません。
- ※ <u>領収書・明細書の再発行はできません。</u>
- ※ 請求金額が無かった場合は、クレジットカードの決済が 生じませんので、発行できません。

その他注意事項

- ◆以下の方は「医療費あと払いクレジットサービス」をご利用できません。
 ①各種公費の自己負担上限管理票 (指定難病特定疾患、小児特定疾患、自立支援医療、 肝炎等)をお持ちの方
 ②妊婦健診・乳幼児健診等の助成券(自治体発行のもの)を ご利用の方
 ③以前の医療費について未納分がある方
 ④その他当院が利用を中止した方
- ◆クレジットカードの決済は診察日の約4日後になります。 診察日に会計が確定しない場合は確定日から4日後となります。
- ◆高額な医療費のお支払いにご利用される場合には、 クレジットカードの利用上限額にご注意ください。
- ◆チャージ型(デビット型)のクレジットカードは利用できません。

下記のカードがご利用できます。 VISA 🌉 📭 🔜 🔐 🐨 🕲

- ◆お支払いは一括払いのみとなります。
- ◆ご登録完了まで、安全のためご自身の接続環境に切り替えて ご利用ください。(Wi-Fiオフ等)
- ◆その他詳細は当院ホームページ内 「医療費あと払いクレジットサービスについて」をご覧ください。
- ◆本サービスは当院専用サービスとなります。

お問い合わせ先

浜松医科大学医学部附属病院(問い合わせ窓口) 平日 9:00~17:00

- ◆医療費あと払いクレジットサービスに関すること 医事課収納係 TEL:053-435-2607または2776
- ◆医療費の会計に関すること 医事課外来事務室 TEL:053-435-2605



医療費あと払いサービス ご利用登録サイト https://www.hama-med.ac.jp/hos/visit/atobarai.html

※ご登録完了まで、安全のためご自身の接続環境に切り替えてください。



利用者登録WE



EB	
(6)	支払者情報 支払者情報 支払者保名
患者情報を入力します。 ・支払者氏名 ・郵便番号 ・都道府県 ・市町村 ・番地/建物名	新業語時 20 ハイクシは入れす入力にて下かい、新売等なな入り後、約約入力されます。
	T(+AEY)
	*X81H 44
	愛知 - 連約名 44 = 単新株、マンションのが運用与などたけたれく入力して下がい。
	NUD (197 200) (197 20
	メールアドレス 300 site.st.p.2018ggmail.com
•電話番号	
・メールアドレス	JCCD-K C URTRAN, MARK HARVO-PEACL, ASUTORIA, SUBPRIMARYO- HISTOLIANTERIO
・パスワード	後回用/Cスワード 20 (注て入かした/スワードと耳じ/Cスワードを入かしてくだかい)
7	デビットカード、プリペイドカード(チャージ型)はご利用できません。 例 au WALET、SMPCデドット 等
忠有情報を入力しまり。	カード文書 四王 クレジットカードに日子されているとおりに入力してください。
・支払方法	何jTARO YAMADA (中作家9)
・カード名義	カード番号 88 1//フン、スパースは入れず入りして下さい。 (1)1234657858123456 (entry)
・カード番号	
・有効期限(年/月)	43/588港(月/年) 🔯/ (1)23 (平内数学)
・セキュリティコード	セキュリティコード ま セキュリティコード ま セキュリティコード ま セキュリティコード ま キ キ な キ な キ な キ な キ な キ な ま な た な る な キ な ま な た な る な ま な ま な る な ま な ま な る な ま な ま な る な ま な ま
(8)	(#ARE9)
全項目を入力後、	
「確認画面へ」を	産調画面へ
クリックします。	
	登録内容の確認
9	患者请報
	25条茶香气 99999999
入力内容が正しければ	寿布氏名 てすとてすと
「登録」をクリックします。	春春氏名カナ テスト テスト
\sim	Sample
(10)	
	支払い方法 クレジットカード決済
ご登録いただいた	カード環境 ゼキュリティのため将表示
メールアドレスに	
登録完了メールが	<u>±</u> #
送信されます	
<u>登</u> :	禄完了!

FAQ / よくあるお問い合わせ

⊕ 登録・ログインについて

Q.新規登録ができません。(申込URLのメールが届きません)
A.以下の2点の原因が考えられます。
①ご入力のメールアドレスに誤りがあります。 ご確認の上、再度登録手続きを行ってください。
②メールが迷惑メールとして振り分けられているか、 ブロックする設定になっています。当院からお送りする メールアドレス「@s7.medicalpay.jp」を受信できるよう 設定の上、再度登録手続きを行ってください。
※携帯電話の場合、ご自身で迷惑メール防止機能の 受信拒否などを設定していない場合でも、携帯電話 以外からのメールは受信しないよう標準設定が されていることがあります。 詳しくは各携帯会社へご確認ください。

Q.利用者情報の登録エラーが届きました。

A.入力した情報が当院で登録されている内容と 一致していません。対象は「患者番号」「カナ氏名」 「生年月日」「性別」いずれかになりますので、お手元の 診察券と同じ内容で修正を行ってください。

Q.ログインができません。

A.以下をご確認ください。

- ①「ユーザーID」は登録完了メール内に表示された、
 英数字の組み合わせです。お忘れの場合は、
 『ユーザーIDを忘れた方はこちら』から、お問い合わせを 行ってください。
- 当院の患者番号ではございませんのでご注意ください。
 ②「パスワード」は登録時にご自身で決めていただいたものになります。お忘れの場合は、『パスワードを忘れた方はこちら』から、お問い合わせを行ってください。
 ※「ユーザーID」「パスワード」を入力の際は、以下もご注意ください。
 ・大文字、小文字を正確に入力・コピー&ペーストや入力候補選択の場合、文字の前後に空白が入っていないか

登録内容の変更について

Q.利用登録情報を変更したいのですが? A.利用登録したWEBサイトにログインして、いつでも 変更可能です。ただし、住所や電話番号のみの変更で あっても、クレジットカード情報の入力が都度必要です。 https://www.hama-med.ac.jp/hos/visit/atobarai.html

Q.利用登録を解除したい。 A.当院での設定が必要な為、窓口へお申し出ください。