

【受診の流れ】

- ① 事前に利用登録サイトで登録をします。(初回のみ)
当日診察前の登録でもご利用可能です。
- ② 診察当日は、初診または再診の受付を済ませてから診療科へ行き診察を受けます。
- ③ 診察が終わったら、当院2階、3階に設置されている「あと払いクレジット受付機」で「利用票」を発行します。

【あと払いクレジット受付機 取扱時間】

2階 平日 8:30~17:00 3階 平日 9:00~15:00

「利用票」と会計伝票を「あと払いクレジット会計窓口」(当院2階・3階)に提出します。

【あと払いクレジット会計窓口 取扱時間】

2階 平日 8:30~17:00 3階 平日 9:00~15:00

- ④ 「あと払いクレジット会計窓口」にて次回予約票と処方せんをお渡ししますので、お受け取り後は、計算を待たずにお帰りいただけます。
医療費は登録したクレジットカードで診察日の約4日後に決済されます。



- 決済が完了すると金額と支払完了通知メールが事前登録したメールアドレスに送信されます。
(請求金額が無かった場合は、メールは送信されません。)
- 領収書・明細書は、支払完了通知メール到着後に、本院の2階・3階に設置してある「あと払いクレジット領収書発行機」でご自身で発行をお願いします。

発行の際は、診察券をご持参ください。

【取扱時間】2階発行機 平日8:30~17:00 3階発行機 平日9:00~15:00

【注意】※ 領収書・明細書は「あと払いクレジット領収書発行機」でのみ発行可能です。

窓口での発行や郵送はできませんのでご注意ください。

※ 領収書・明細書は1回のみ発行できます。再発行はできません。

※ 請求金額が無かった場合は、クレジットカードの決済が生じませんので領収書・明細書は発行できません。