

学割証の交付に関して[浜松校]



1. 直接取りにお越しいただく場合

① 学割証発行台帳に記入願います。

- 講義実習棟1階にある学務課大学院係までお越しください。
この時、台帳への記入をお願い致します。

【必要項目】

- ①学籍番号 ②氏名 ③必要枚数 ④年齢 ⑤使用用途



2. 郵送の場合

① 必要枚数をご連絡下さい。

- メールにて**必要枚数**を含めた右記項目を明記し、学務課大学院係までご連絡下さい。
※枚数に関しては、なるべく往復で購入するなど、発行枚数を抑えるようご協力願います。

宛先: daigakuin@hama-med.ac.jp

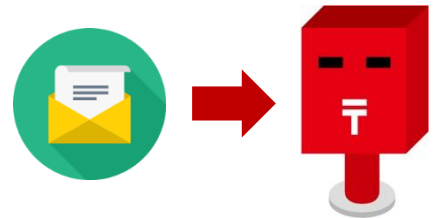
- ・学籍番号・氏名
- ・**必要枚数**・年齢
- ・使用用途

② 返信用封筒をご郵送下さい。

- 82円切手をはった返信用封筒を下記宛先までご郵送下さい。

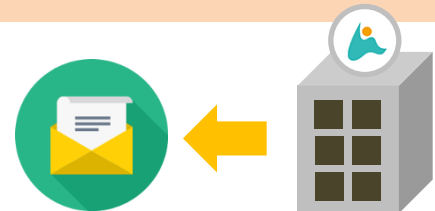
【郵送先】:

浜松医科大学 学務課大学院係 宛
〒431-3192 静岡県浜松市東区半田山一丁目20番1号



③ 学割証を送付しますのでご確認下さい。

- 用意ができましたら学割証を返信用封筒にいれて返信しますので、届きましたらご確認をお願い致します。



- ・学割証の発行は、使用目的の範囲内ならば発行枚数の制限はございません。
※通学や通勤で使用する場合
- ・片道100キロを超える公共交通機関で使用することができます。割引率は2割引です。
- ・演習での旅費の精算は学割での計算となります。
- ・有効期限は発効日より3か月間です。