

入学前の既修得単位等にかかる単位認定申請書

年 月 日

浜松医科大学長 殿

学 科	
学籍番号	
氏 名	
電話番号	

在籍した大学等名	
入学年月日	年 月 日
卒業年月日	年 月 日
中途退学年月日	年 月 日

浜松医科大学学則第28条の規定により、入学前の既修得単位等の認定を下記のとおり申請します。

単位認定を申請する科目			左記に対応する、入学前の既修得単位等				※ 認定欄			
			《認定上の注意》 他大学等において修得した単位等1科目をもって、 複数の授業科目の認定をすることはできません。							
授業科目 の区分	授業科目名	単位	授業科目名	単位	修得 年度	成績	※ 認定教員	※ 認定印	※ 評価	※ 認定日
								印	認定 ・ 不認定	
								印	認定 ・ 不認定	
								印	認定 ・ 不認定	
								印	認定 ・ 不認定	
								印	認定 ・ 不認定	
								印	認定 ・ 不認定	
								印	認定 ・ 不認定	
								印	認定 ・ 不認定	
								印	認定 ・ 不認定	
								印	認定 ・ 不認定	
認定申請科目数合計										
認定申請単位数合計										

添付書類

- ①成績証明書(または修学証明書) ②授業科目にかかる講義要目を記載した書類(シラバス等) ③その他 _____

《記入上の注意》

- ・太枠内は漏れなく記入すること。(※印の付いた欄は教員が記入するため、申請者が記入する必要はありません。)
- ・他大学等において修得した単位等1科目をもって、複数の授業科目を認定することはできません。
- ・他の大学等において修得した単位等の単位数を超える単位数の授業科目の認定を申請することは認められません。

記入例

浜松医科大学長 殿

申請書の合計枚数と複数枚の場合は何枚目かを記入してください。

1 枚目 / 1 枚

入学前の既修得単位等にかかる単位認定申請書

申請日 ○年○月○日

学 科	医学科
学籍番号	A12345
氏 名	半田 太郎
電話番号	〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

在籍した大学等名	半田大学		
入学年月日	年	月	日
卒業年月日	年	月	日
中途退学年月日	年	月	日

浜松医科大学学則第28条の規定により、入学前の既修得単位等の認定を下記のとおり申請します。

単位認定を申請する科目			左記に対応する、入学前の既修得単位等				※ 認定欄			
授業科目の区分	授業科目名	単位	授業科目名	単位	修得年度	評価	認定教員 ※	認定印 ※	評価 ※	認定日 ※
総合科学	法学	2	法学A	2	2023	優	〇〇〇〇	Ⓜ	認定 不認定	4/8
総合科学	基礎生物学 I	2	生物学	2	2023	良	〇〇〇〇	Ⓜ	認定 不認定	4/10
外国語	英語Ⅲ	1	看護英語Ⅱ	1	2023	優	〇〇〇〇	Ⓜ	認定 不認定	4/10
外国語	英語Ⅰ	1	英検準1級	-	2023	合格				
外国語	英語Ⅱ	1	TOEIC (L&R)	-	2023	800点				
申請できない						少ない				
総合科学	数理科学Ⅰ	2	数学	1	2023	良				
総合科学	基礎生物学Ⅱ	2	生物学	2	2023	良		Ⓜ	認定 不認定	
									認定 不認定	
									認定	
認定申請科目数合計		7								
認定申請単位数合計		11								

教員に評価を記入
いただけてください。

《認定上の注意》
他大学等において修得した単位等1科目をもって、
複数の授業科目の認定をすることはできません。

外国語能力検定試験等
による申請の場合は、
教員への訪問は必要ありませ

認定を申請する科目の
単位数よりも、
少ない単位数での申請は
できません。

原則、同一科目の使
い回しはできません。
(上段で使用)

申請科目数合計と単位数合計
を記入してください。

- ①成績証明書 (または修学証明書)
↓
厳封されている場合、評価を記入
いただくため、開封して構いません。
- ②シラバスの写し等
↓
申請する科目分をご用意ください。
(コピーはA4サイズに統一する。)

添付書類

- ①成績証明書(または修学証明書) ②授業科目にかかる講義要目を記載した書類(シラバス等)

記入上の注意

- ・太枠内は漏れなく記入すること。(※印の付いた欄は教員が記入するため、申請者が記入する必要はありません。)
- ・他大学等において修得した単位等1科目をもって、複数の授業科目を認定することはできません。
- ・他の大学等において修得した単位等の単位数を超える単位数の授業科目の認定を申請することは認められません。

本学入学前に他大学に在籍していたみなさんへ

本学に入学する前に在籍していた大学等で修得した単位の認定について、申請する場合は、以下の要領に従って手続きを行ってください。

01. 必要書類を用意する（以前在籍していた大学等から取得する）

- 【必要書類】
- ・以前在籍していた大学等の成績証明書
 - ・以前在籍していた大学等のシラバス等の写し（A4サイズに統一）
（WEBシラバスのコピーでも可）

**一般的に証明書等の取得には時間がかかります。
速やかに以前在籍していた大学等に交付申請をしてください。**



02. 単位認定を申請する科目を選ぶ

以前在籍していた大学等で修得した授業科目と同じまたは近い内容の本学授業科目について、単位が認定される場合があります。

本学の授業科目の内容は、浜松医科大学 ホームページのWebシラバスを参照してください。

URL: <https://www.hama-med.ac.jp/education/fac-med/syllabus.html>

（ホーム > 教育 > 医学部医学科 > Webシラバス

URL: <https://www.hama-med.ac.jp/education/fac-nurs/syllabus.html>

（ホーム > 教育 > 医学部看護学科 > Webシラバス

★注意事項

- ・実験系科目及び専門科目については、入学前の履修状況では内容が不足する又は再度履修が必要である場合は、不認定となる可能性があります。
- ・認定を申請する本学の授業科目の単位数よりも、少ない単位数による申請はできません。（記入例参照）
- ・原則、他大学の1つの科目を本学の複数の科目の単位認定に使いまわすことはできません。



03. 申請書に必要な事項を記入する

記入例をよく確認のうえ記入してください。



04. 授業担当教員を訪問し、認定の可否を伺う

（裏面に続く）



04. 授業担当教員を訪問し、認定の可否を伺う

Webシラバスで授業担当教員の研究室・連絡先を確認し、メール等でアポイントをとったうえで、教員を訪問してください。教員の連絡先が不明な場合は、学務課教務係にお問合せください。

※非常勤講師（学外教員）が担当する科目については、初回授業時に非常勤講師に直接申し出てください。後期科目の場合は、学務課教務係へ申し出てください。

【持ち物】 ・単位認定申請書

・以前在籍していた大学等の成績証明書

・以前在籍していた大学等のシラバス等の写し（A4サイズに統一）
（WEBシラバスのコピーでも可）

※**授業担当教員に認定欄（教員名・印・認定評価・認定日）を記入していただけてください。**

★外国語能力検定試験等による単位認定の申請をする場合は、教員への訪問は不要です。
スコアレポート等の成績を証明する書類（コピー）を添付してください。
（締切日から起算して過去2年以内のものに限る）



05. 学務課教務係に書類一式を提出する **提出期限厳守**



06. 単位認定通知書の交付 **（5月の教授会で承認された後）**

※ **申請した科目が全て認定されるとは限りません。**
単位認定通知書が交付されるまでは、申請科目も履修してください。

よくある質問

Q. 成績証明書は写しでもよいですか？

A. 必ず本通が必要となります。（厳封されていなくても構いません）

Q. 2年次以降の科目も入学時に申請をする必要がありますか？

A. 単位認定を希望する科目全てを入学時に申請してください。期日後の申請は認められません。

Q. 以前在籍していた大学等のシラバスに、内容の記載がないのですが。

A. シラバスに加えて授業内容が確認できる書類等（当時のレジュメなど）を提出するようにしてください。

Q. 当時のシラバスがなく前の大学に確認したところ、現在と授業内容が変わらないとのことなので、現在のシラバスでもよいですか？

A. その旨を担当教員に説明してください。

【問合せ先】

学務課教務係

053-435-2203

kyoumu@hama-med.ac.jp