

学務課長	課長補佐	専門員	学生支援係	教務係	留学生係	起案者

起案

決裁

----- 下記へ記入してください -----

単位認定教員 確認印

届出年月日

令和 年 月 日

## 海外旅行届

※ 教員は政情不安等旅行に支障のある国への渡航は避けるように指導してください。

学 年	年	学籍番号		氏 名	
旅 券 番 号	旅券番号	発行年月日	有効満了期日		
携帯電話				海外での使用	可・不可
E-mail	(海外で利用予定のアドレスを記入)				
期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (泊 日)				
目 的 地		目 的	海外臨床実習		
たびレジ登録	<input type="checkbox"/> 済 【海外旅行登録システム <a href="https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/">https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/</a> 】				
日 程	別紙日程のとおり (Eチケット写しを添付すること)				
同 行 人 員	名 (名簿を添付すること)				
緊 急 時 連 絡 先	氏 名	続 柄			
	住 所	☎ ( )			—
旅行業者名	☎ ( )			利用 航 空 機 船 舶	
保 険 加 入 の 有 無	有 ・ 無	保 険 会 社 名		学研災付帯 海外留学保険	
				☎ ( ) —	

(別紙)

## 日 程 表

※ 交通手段、時間、経由先等を詳細に記入すること。

月 日	行 程	滞 在 先
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		
/		