

身上異動届

【届出日】 年 月 日

浜松医科大学長 殿

フリガナ		性別	昭和 平成 年 月 日
氏名	印	男・女	
所属 (学科・学年)			メールアドレス
学籍番号			

このたび、以下のとおり変更しましたので、証明書類を添えて届出いたします。

《変更事項》

フリガナ		性別
氏名 (和文表記)		
氏名 (英文表記)		
変更理由		

* 変更の事実を証明する証明書類（戸籍抄本）を添付してください。

* 変更事項は、届出日の数日後に学務情報システムへ反映されます。
新氏名による在学証明書等が必要な場合は、**学務課教務係**までご相談ください。

* 以下の事項について、学務課に届けをした後、必要な手続きを行ってください。

- 学生証は、**管理棟2階 総務課 身分証担当窓口**で新氏名のものに交換してください。
受付時間：平日9～15時（昼休み（12～13時）を除く。） 持ち物：旧氏名の学生証
- 自身の現住所に変更がある場合、学務情報システムの”学生カルテ”より変更申請をしてください。
- 保証人及び保証人の住所に変更がある場合、別途「**連帯保証人 変更届・住所変更届**」を**学務課教務係**へ提出してください。
- 卒業学年の方は、「学位記表記確認書」を**学務課教務係**へ再提出してください。
- 授業料振替口座（名義等）に変更がある場合、**管理棟3階 会計課出納係**で手続きを行ってください。
- 奨学金を借りている場合、**学務課学生支援係**で必要な手続きを行ってください。
- 保険（学研災及び学研災付帯学生生活総合保険）については、**学務課学生支援係**で必要な手続きを確認してください。

※大学チェック欄

- | |
|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> システム登録 |
| <input type="checkbox"/> 総務課 身分証担当 |
| <input type="checkbox"/> 出納係 |
| <input type="checkbox"/> 学生支援係 |

〒431-3192
浜松市中央区半田山一丁目20番1号
浜松医科大学 学務課教務係

身上異動に係る諸手続について

【届出日】 年 月 日

- * 変更事項は、届出日の数日後に学務情報システムへ反映されます。
新氏名による在学証明書等が必要な場合は、**学務課教務係**までご相談ください。

- * 以下の事項について、学務課に届けをした後、必要な手続を行ってください。
 - 学生証は、**管理棟（バス停横の建物）2階 総務課 身分証担当窓口**で新氏名のものに交換してください。
受付時間：平日9～15時（昼休み（12～13時）を除く。） 持ち物：旧氏名の学生証
 - 自身の現住所に変更がある場合、学務情報システムの”学生カルテ”より変更申請をしてください。
 - 保証人及び保証人の住所に変更がある場合、別途「連帯保証人 変更届・住所変更届」を**学務課教務係**へ提出してください。
 - 卒業学年の方は、「学位記表記確認書」を**学務課教務係**へ再提出してください。
 - 授業料振替口座（名義等）に変更がある場合、**管理棟（バス停横の建物）3階 会計課出納係**で手続を行ってください。
 - 奨学金を借りている場合、**学務課学生支援係**で必要な手続を行ってください。
 - 保険（学研災及び学研災付帯学生生活総合保険）については、**学務課学生支援係**で必要な手続を確認してください。