

欠 席 届

授業代表教員 又は 授業担当教員 様

フリガナ		【届出日】西暦 年 月 日	
氏 名	印	学籍番号	
		所 属	☐ 医学科 ☐ 看護学科
		学年	

以下のとおり、授業を欠席 しましたので、届け出いたします。

授業科目名	
期 間	西暦 年 月 日 () ~
	西暦 年 月 日 () まで
事 由	[公欠] ☐ 出席停止 【感染症名: 】 ※医師の診断書(病名・り患期間記載、コピー可)の添付が必要です。 ☐ 親族の死亡による忌引き 【続柄: 】 ※会葬礼状等の裏付け書類(コピー可)の添付が必要です。
	[準公欠] ☐ 負傷又は疾病 【病名等: 】 ※医師の診断書(コピー可)の添付が必要です。 土日を除く連続7日以上欠席した場合に限ります。
	☐ その他 【事由: 】 ※ 事由を証明する書類の添付が必要です。

※ 裏面の《提出にあたっての注意事項》を必ず確認してください。

欠 席 届 (学務課控) ※ 学務課前の提出箱へ

学務課教務係 御中

フリガナ		【届出日】西暦 年 月 日	
氏 名	印	学籍番号	
		所 属	☐ 医学科 ☐ 看護学科
		学年	

授業科目名	
期 間	西暦 年 月 日 () ~
	西暦 年 月 日 () まで
事 由	[公欠] ☐ 出席停止 【感染症名: 】 ☐ 親族の死亡による忌引き 【続柄: 】
	[準公欠] ☐ 負傷又は疾病 【病名等: 】 ☐ その他 【事由: 】

※学務課控にも、事由を証明する書類(診断書等)の添付が必要です。

キ
リ
ト
リ

【裏面】

《提出にあたっての注意事項》

この「欠席届」は、公欠となる場合(学校保健安全法施行規則第18条及び19条に規定されている出席停止又は親族の死亡による忌引き) **又は準公欠となる場合**(負傷・疾病で土日を除く連続した7日以上欠席又はその他事由を証明できる書類が提出できる場合) **以外、提出は不要です。**

この欠席届を提出する場合、必要事項を記入し、**必要書類を添付の上、授業代表教員又は授業担当教員あてに直接提出してください。**

成績評価に出席状況が加味されるかどうかについては、各授業科目によって異なります。
(Web教育要項の成績評価欄を参照)

公欠の場合は、授業に出席したものとみなす取り扱いがされます。

準公欠の場合は、授業代表教員の判断により、公欠に準じた取り扱いがされます。

準公欠は授業代表教員の判断によるため、欠席届を提出しても、必ずしも授業に出席したものとみなされるとは限りません。

[公欠]

☐ 学校保健安全法施行規則第18条及び19条に規定されている出席停止
(規定の感染症(麻しん、風しん、インフルエンザ、結核 等))

- ☐ 忌引き
- ・ 配偶者及び1親等(親、子):死亡日以降の連続する7日以内
 - ・ 2親等(兄弟姉妹、祖父母等):死亡日以降の連続する3日以内
 - ・ 3親等(曾祖父母、伯父叔伯母、甥姪等):死亡日もしくは死亡日以降の1日

[準公欠]

☐ 公欠の扱いになる感染症以外の負傷又は疾病で土日休日を除く連続7日以上欠席した場合

☐ その他(欠席事由を証明できる書類等が提出できる場合)