

## 競争入札に関する留意事項 (工 事)

1. 入札・開札の日時及び場所は、入札公告・入札説明書に記載してありますので確認して下さい。
2. 入札場に入場できる者は、競争加入者又はその代理人（復代理人を含む。以下同じ。）です。（1業者1名のみ）  
なお、開札開始時刻以降においては、入札場に入場できません。
3. 競争加入者又はその代理人は、入札書に押印する印鑑を持参して下さい。また、代理人をして入札させる場合においては、入札場への入場に際して、入札権限に関する委任状を提出して下さい。
4. 入札書は、封筒に入れ密封し、かつ、その封皮に競争加入者の氏名（法人にあつてはその名称又は商号）及び件名を表記して提出して下さい。
5. 入札金額は、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を記載して下さい。（落札者決定に当たっては、入札金額の100分の8に相当する額を加算した金額（1円未満切捨て）をもって落札価格とします。）
6. 開札の結果、競争加入者の入札のうち予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行います。従って、入札書用紙を複写し用意してきて下さい。
7. 契約の保証について〔契約の保証を必要とする場合のみ該当〕  
本工事は、入札説明書にも記載したとおり契約の保証を必要とします。  
「現場説明書6（2）契約の保証について」を熟覧の上、落札決定後にいずれか一つを選択して下さい。  
契約の保証は、大別すると次のとおりです。
  - ① 契約保証金の納付
  - ② 契約保証金の納付に代わる担保となる有価証券等の提供
  - ③ 銀行等又は保証事業会社の保証
  - ④ 公共工事履行保証証券による保証
  - ⑤ 履行保証保険契約の締結

なお、入札までに、どの種類の保証を選択するかを考えておいて下さい。落札決定後速やかに保証手続を済ませ契約締結できるよう配慮願います。

[参考資料]

(該当ページ)

- ・ 入札書の競争加入者欄の記名・押印例 ----- 3
- ・ 委任状の参考例 ----- 4～7
- ・ 入札書を入れる封筒の参考例 ----- 8

〔入札書の競争加入者欄の記名・押印例〕

(1) 競争加入者本人が入札する場合

〔例〕

競争加入者	〇〇県〇〇市〇〇〇	社印
	〇〇〇〇株式会社	
代表取締役	〇〇〇〇	
		(印)

※委任状は不要

(2) 代理人が入札する場合

〔例1〕

競争加入者	〇〇県〇〇市〇〇〇	社印
	〇〇〇〇株式会社	
代表取締役	〇〇〇〇	
代理人	〇〇〇〇株式会社〇〇支店	(印)
支店長	〇〇〇〇	

※委任状が必要  
〔参考例1又は2〕

〔例2〕

競争加入者	〇〇県〇〇市〇〇〇	社印
	〇〇〇〇株式会社	
代表取締役	〇〇〇〇	
代理人	〇〇〇〇	(印)

※委任状が必要  
〔参考例3〕

(3) 復代理人が入札する場合

〔例〕

競争加入者	〇〇県〇〇市〇〇〇	社印
	〇〇〇〇株式会社	
代表取締役	〇〇〇〇	
代理人	〇〇〇〇株式会社〇〇支店	(印)
	支店長 〇〇〇〇	
復代理人	〇〇〇〇	

※委任状が必要  
〔参考例1又は2〕  
及び〔参考例4〕

〔 〕書きは省略しても差し支えない。

〔委任状の参考例1〕……（支店長等が入札のつど競争加入者の代理人となる場合）

委 任 状

平成 年 月 日

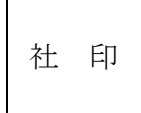
国立大学法人浜松医科大学 御中

委任者（競争加入者）

〇〇県〇〇市〇〇〇

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇〇〇〇



社 印



印

私は、下記の事項に関し、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記の一切の権限を委任します。

記

事 項 名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

受任者（代理人） 〇〇県〇〇市〇〇〇  
〇〇〇〇株式会社〇〇支店  
支 店 長 〇 〇 〇 〇

受任者（代理人）使用印鑑



社 印 印

- 委 任 事 項
1. 入札及び見積りに関する件
  2. 契約締結に関する件
  3. 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件
  4. 工事の請負及び取下げに関する件
  5. 契約代金の請求及び受領に関する件
  6. 復代理人の選任に関する件
  7. . . . .

（注）これは参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任意の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えないこと。

〔委任状の参考例2〕……（支店長等が一定期間競争加入者の代理人となる場合）

## 委 任 状

平成 年 月 日

国立大学法人浜松医科大学 御中

委任者（競争加入者）

〇〇県〇〇市〇〇〇

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇〇〇〇

社 印

印

私は、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記は一切の権限を委任します。

### 記

受任者（代理人）

〇〇県〇〇市〇〇〇

〇〇〇〇株式会社〇〇支店

支 店 長 〇 〇 〇 〇

受任者（代理人）使用印鑑

社 印

印

委 任 事 項

1. 入札及び見積りに関する件
2. 契約締結に関する件
3. 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件
4. 工事の請負及び取下げに関する件
5. 契約代金の請求及び受領に関する件
6. 復代理人の選任に関する件
7. . . . .

委 任 期 間 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで

（注）これは参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任意の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えないこと。

〔委任状の参考例3〕……（社員等が入札のつど競争加入者の代理人となる場合）

## 委 任 状

平成 年 月 日

国立大学法人浜松医科大学 御中

委任者（競争加入者）

〇〇県〇〇市〇〇〇

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇〇〇〇

社 印

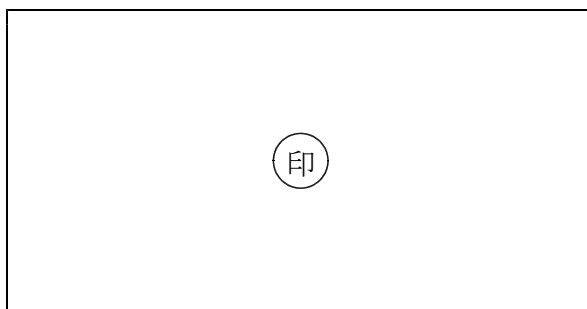
印

私は、 〇〇〇〇 を代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。

記

平成 年 月 日浜松医科大学において行われる〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇の入札  
及び見積りに関する件

受任者（代理人）使用印鑑



（注）これは参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任意の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えないこと。

〔委任状の参考例4〕……（支店等の社員等が入札のつど競争加入者の復代理人となる場合）

## 委 任 状

平成 年 月 日

国立大学法人浜松医科大学 御中

委任者（競争参加者の代理人）

〇〇県〇〇市〇〇〇  
〇〇〇〇株式会社〇〇支店

支店長 〇〇〇〇

社 印

印

私は、〇〇〇〇を〇〇〇〇株式会社代表取締役〇〇〇〇（競争加入者）の復代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

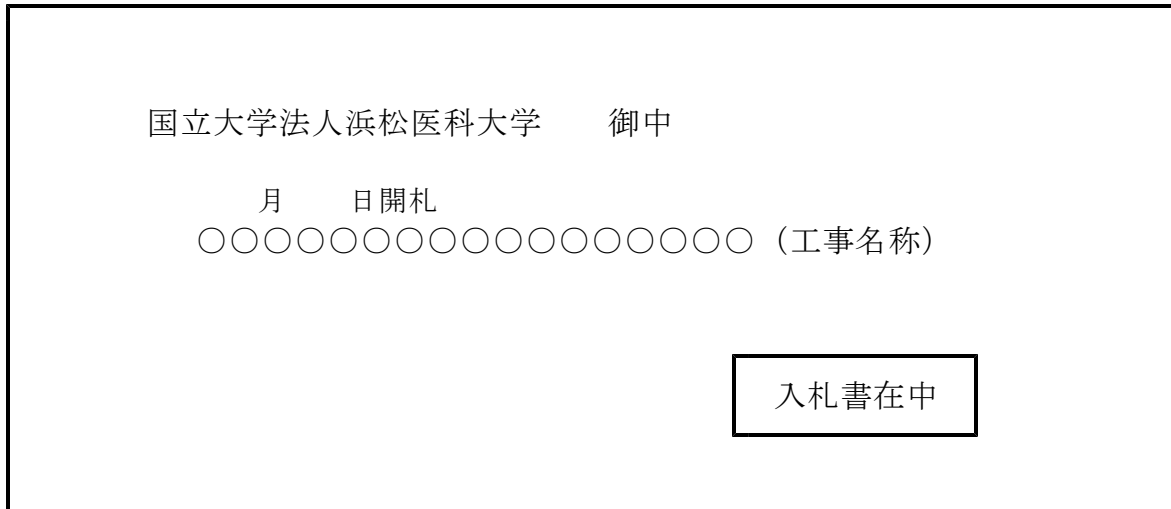
平成 年 月 日浜松医科大学において行われる〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇の入札及び見積りに関する件

受任者（競争加入者の復代理人）使用印鑑

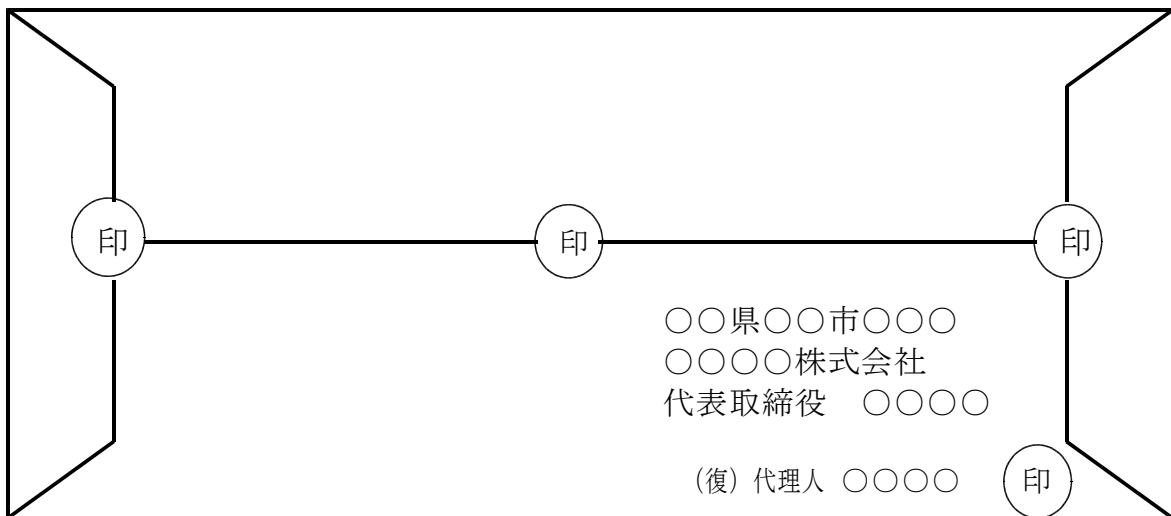
印

- （注）1 この場合、競争加入者からの代理委任状（復代理人の選任に関する委任が含まれていること。）が提出されることが必要であること。（参考例1又は2を参照）  
2 これは参考例（様式及び記載内容）であり、必要に応じ適宜追加・修正等（委任者が任意の様式で作成するものを含む。）があっても差し支えないこと。

〔入札書を入れる封筒の参考例〕



(表)



(裏)

(注) 4つの印は同じ印 (入札する者の印) であること。