

令和2年度  
浜松医科大学  
Web出願  
利用マニュアル

24時間  
全国どこからでも  
出願可能

募集要項取り寄せ  
不要



浜松医科大学  
Hamamatsu University School of Medicine

## 必要書類

### ■ 出願準備セット

- 学生募集要項
- Web出願利用マニュアル(本冊子)

上記2点は、大学ホームページ内よりダウンロードすることができます。

(<https://www.hama-med.ac.jp/admission/faculty/guideline/>)

- 出願用封筒【角型2号封筒(240mm×332mm)】

市販の封筒を利用して、宛名ラベルを印刷・貼付し、出願書類一式を封入し郵送(書留・速達)してください。

### ■ 出願書類等一覧表

項目	書類等	備考
Web出願サイトに登録する内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願者の基本情報</li> <li>・出願者の写真データ</li> </ul>	
Web出願サイトに登録後、出力し郵送する書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入学志願票</li> <li>・宛名ラベル</li> <li>・出願確認チェックリスト</li> <li>・静岡県医学修学研修資金貸与誓約・確認書 ※1</li> <li>・検定料免除申請書 ※2</li> </ul>	<p>※1医学部医学科地域医療枠出願者のみ</p> <p>※2検定料免除申請者のみ</p>
その他、郵送が必要な出願書類等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・調査書</li> <li>・推薦書(推薦のみ) ※1</li> <li>・志願理由書(推薦のみ) ※2</li> <li>・大学入試センター試験成績請求票 ※3</li> </ul>	<p>※1,2Web出願サイト又は本学ホームページよりダウンロード</p> <p>※3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一般入試 入学志願票貼付</li> <li>・推薦入試 成績請求票提出用紙に貼付 (出願後に提出)</li> </ul>

出願書類等の詳細については、各学生募集要項をご確認ください。

**注意！！**

**出願登録完了後、入学検定料を支払い、  
出願書類を郵送しなければ出願は完了しません！**

出願書類の提出は郵送(書留・速達)に限ります。

Web出願は24時間受付可能ですが、下表の期間以降は一切受け付けません。

出願書類は郵送期間などを十分考慮して早めに送付してください。

## 出願方法

- ① Web 出願サイトから出願情報入力
- ② 入学検定料の支払い
- ③ 出願書類の印刷・郵送

入試区分	出願サイト 入力期間	出願書類 提出期間
推薦入試 (医学科)	令和元年11月1日(金) ～ 令和元年11月8日(金)	令和元年11月1日(金) ～ 令和元年11月11日(月) 【17:00大学必着】
推薦入試 (看護学科)		
前期日程 (医学科)	令和2年1月27日(月) ～ 令和2年2月5日(水)	令和2年1月27日(月) ～ 令和2年2月5日(水) 【17:00大学必着】
前期日程 (看護学科)		
後期日程 (医学科)		

# Web出願の流れ



## Step1

### 事前準備

推奨環境に応じたパソコン等をご用意下さい。  
本利用マニュアル1ページに記載の必要書類は、準備に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備をしておいて下さい。  
自宅にパソコン等がない場合でも、セキュリティが信頼できる高等学校や公共施設等のインターネット環境を利用する等の方法で出願が可能です。

### Web出願を利用するのに必要な環境

システムを利用するにあたっての推奨環境は下表のとおりです。  
推奨環境以外でシステムを利用すると一部機能が利用できない可能性があります。

	OS	ブラウザ
パソコン	Windows 8.1 Windows 10	Internet Explorer11 最新版 Microsoft Edge 最新版 Firefox 最新版 Google Chrome 最新版
	Macintosh MacOS X (10.X以降)	Safari 最新版 Firefox 最新版 Google Chrome 最新版
スマートフォン タブレット	iOS端末 (iOS 9.x~)	Safari 最新版
	Android端末 (android 4.4~)	Google Chrome 最新版

## Step2

### Web出願サイトにアクセス

Web出願利用マニュアル（令和2年度版）



←準備・Web出願の流れ・Q&A等は利用マニュアルから確認できます。

Web出願サイトはこちら→



浜松医科大学公式ホームページの『Web出願について』にアクセスします。『Web出願サイトはこちら→』のバナーをクリックして下さい。

※画像はイメージであり、実際の画像と異なる場合があります。（以下同様）

<https://www.hama-med.ac.jp/admission/faculty/guideline/web-syutsugan.html>

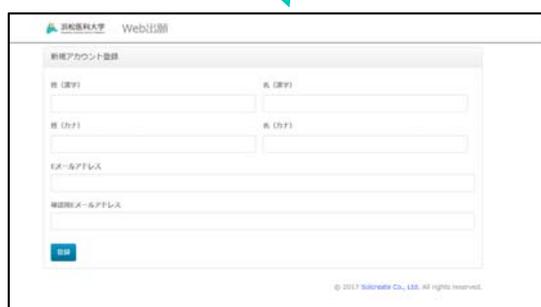
# Web出願の流れ

## Step3

### アカウント登録（出願期間前に登録可能）



「アカウント作成へ」から姓・名(漢字)、姓・名(全角カナ)、Eメールアドレスを入力し、本登録のためのアカウントを作成します。登録が完了すると、アカウント作成時に登録したメールアドレスにアカウント情報が届きます。



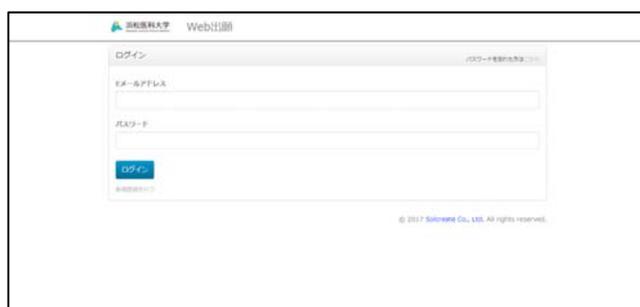
あらかじめ「[ass.online@hamamatsu-medical.jp](mailto:ass.online@hamamatsu-medical.jp)」からのメールを受け取れるよう設定してください。  
※迷惑メール受信設定により、Web出願システムからのメールを受信できない可能性があります

## Step4

### 出願登録（出願期間内に行ってください。）

画面に沿って出願に必要な情報を登録してください。  
確認画面で登録内容に誤りがないか確認してください。  
※出願登録完了後の変更はできません。

#### (1) ログイン



アカウント作成時に登録したメールアドレスと受信したアカウント情報に記載のパスワードを入力し、ログインします。

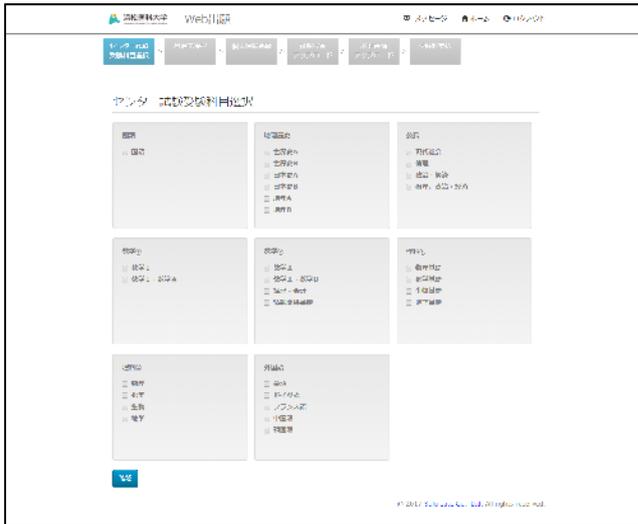


#### (2) 出願日程選択



出願可能な入試の一覧から申し込みを行います。  
出願する日程(一般入試、推薦入試)を選択してください。

## (3) センター試験受験科目選択 (一般入試のみ)



受験したセンター試験の科目を選択してください。

※募集要項記載の必須科目を受験していない場合には出願できません。

## (4) 学科・受験科目選択



出願する学科の選択を行います。

※一般入試については、受験科目の選択も行います。

学科	科目
医学科	物理・化学
	化学・生物
	物理・生物
看護学科	英語

## (5) 基本情報の登録



個人情報等を入力してください。

※各学生募集要項に記載の「5. 出願上の注意」を確認の上、入力してください。

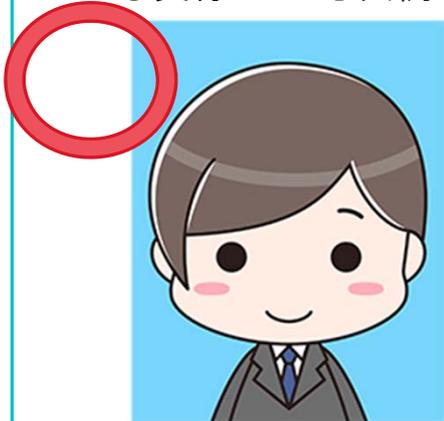
## (6)証明写真の登録

出願者本人の顔写真のデータをアップロードしてください。

### 【顔写真の規格】

- ・カラー、無帽、無背景、正面向き、上半身、出願前3か月以内に撮影
- ・受験時に眼鏡を使用する人は、眼鏡を使用して撮影
- ・写真サイズ比率 縦4:横3(Web出願サイトでトリミング可能)
- ・ファイル形式:JPEG(ファイルサイズ上限5MB)。

### ●受付できる写真例



### ●受付できない写真例



顔が大きすぎる

顔が小さすぎる



サングラスやマスクを  
着用している



どちらかの目が  
隠れている



正面を向いていない



背景がある(カーテン、  
窓、影等が映っている)

**※個人の識別が難しい場合は、  
顔写真の再提出となることがあります。**

## (7)必要書類のダウンロード

必要な書類をダウンロードしてください。

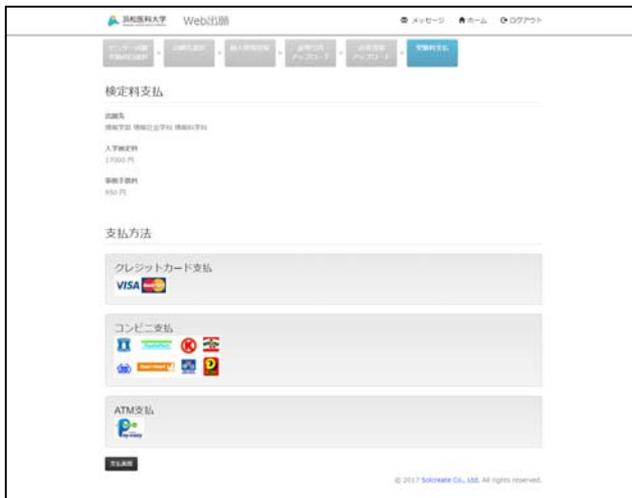
- ※(9)入学検定料の支払いの確認ができ次第、
- (10)各種必要書類の発行においても必要書類の印刷が可能となります。

## (8)出願情報最終確認

基本情報及び証明写真等の最終確認を行います。

※これ以降は出願情報の修正はできません。内容を十分ご確認ください。

## (9)入学検定料の支払い



JCBとセブンイレブンは利用  
できません。ご了承ください

入学検定料の支払いを行います。  
下記の方法いずれかを選択できます。

### クレジットカード

- VISA
- Mastercard

### コンビニ

- ローソン
- ファミリーマート
- ミニストップ
- セイコーマート
- スリーエフ
- ヤマザキ デイリーストアー

### 金融機ATM

- Pay-easy

入学検定料の他に手数料が必要です。  
事務手数料:950円

## (10)各種必要書類の発行



入学検定料支払いの確認ができ  
次第、書類の発行が可能となります。  
下記の必要書類の印刷を行い、  
郵送の準備を行います。

- 入学志願票
- 出願確認チェックリスト
- 宛名ラベル
- 静岡県医学修学研修資金貸与  
誓約・確認書
- 検定料免除申請書

## Step5

### 出願書類の郵送

- ①Web出願サイトから出力した入学志願票、宛名ラベル等をプリンターでA4・カラー印刷して下さい。
- ②市販の角形2号(角2)封筒表面に宛名ラベルを貼って下さい。
- ③出願確認チェックリストを参考に、出願に必要な書類がそろっているか確認し宛名ラベルを貼った封筒に書類を封入して下さい。
- ④下記の提出期限までに浜松医科大学入試課に到着するように郵送(書留・速達)して下さい。

>>> 推薦入試      11月11日(月)17時必着  
      一般入試      2月5日(水)17時必着

※持参では受け付けできません。



### ご注意

**登録完了後、入学検定料を支払い、  
出願書類を郵送しなければ、出願は完了しません。  
提出期限までに浜松医科大学入試課に  
必ず到着するように出願書類を郵送して下さい。**

## Step6

### 受験票・ センター試験成績請求票提出用紙のダウンロード

#### 推薦入試

出願が完了した後、**受験票**及び**センター試験成績請求票提出用紙**が印刷できるようになると登録したメールアドレスに

「**受験票印刷可能通知メール**」を送信します。(11月27日(水)頃)

メールに記載されている指示に従って、資料のダウンロードを行ってください。

**センター試験成績請求票提出用紙**は、A4サイズに印刷のうえ、  
大学入試センターより送付される「令和2センター試験成績請求票」の  
「国公立推薦日程用」を貼付(コピー不可)し、浜松医科大学入試課まで  
郵送(**書留・速達**)してください。

>>> 12月20日(金)締切

**受験票**は**A4・カラー印刷**して試験会場に持参して下さい。

※12月2日(月)までに「**受験票印刷可能通知メール**」が届かない場合は、  
入試課入学試験係までお問い合わせ下さい。

#### 一般入試

出願が完了した後、**受験票**が印刷できるようになると登録したメールアドレスに  
「**受験票印刷可能通知メール**」を送信します。(2月13日(木)頃)

メールに記載されている指示に従って、資料のダウンロードを行ってください。

**受験票**は**A4・カラー印刷**して試験会場に持参して下さい。

※試験会場は、よくご確認下さい。

※2月17日(月)までに「**受験票印刷可能通知メール**」が届かない場合は、  
入試課入学試験係までお問い合わせ下さい。

※医学部医学科で2段階選抜を実施した場合、  
第1段階選抜での不合格者には不合格通知書を発送し、  
「**受験票印刷可能通知メール**」の送信はしません。



**Q1. 従来通り紙での出願は可能ですか？**

A1. 紙での出願との併用は行いません。

インターネットに接続する環境のない方は、出身高等学校等にご相談下さい。  
自宅にパソコン等がない場合でも、セキュリティが信頼できる高等学校や公共施設等のインターネット環境利用する等の方法で出願が可能です。

**Q2. 紙の願書に比べて出願登録は難しいですか？**

A2. 画面の指示に従って出願登録をして頂くだけです。どなたでも簡単に利用できます。自動チェック機能があるので記入漏れや書き損じの心配もありません。  
入学検定料も支払の手続きを行うだけです。

**Q3. iPhoneやAndroid等のスマートフォンやタブレット端末での出願登録は可能ですか？**

A3. お使いのスマートフォンやタブレットでも出願登録は可能です。

推奨環境をご確認下さい。

※推奨環境以外でシステムを利用すると一部機能が利用できない可能性があります。

**Q4. インターネット上でデータの入力を行いますが、個人情報保護されていますか？**

A4. 入力された個人情報は保護されていますのでご安心下さい。

『Web出願』で使用しているシステムは、個人情報を保護するための高いセキュリティが確保されています。また、情報はすべてSSLで暗号化されて通信しています。

**Q5. メールアドレスを持っていないのですが出願登録は可能ですか？**

A5. メールアドレスは、必須です。

メールアドレスをお持ちでない場合は、保護者の方のメールアドレスや無料のメールアドレスを(Gmail、Yahoo!メール等)取得して、出願登録して下さい。

**Q6. プリンターを持っていないのですが、出願登録は可能ですか？**

A6. プリンターがなくても出願登録自体は可能ですが、プリンター出力ができない環境の方は、学校や図書館等の許可を得て必要書類をプリントしてください。

また、クラウドネットワーク印刷サービスをご利用頂くと、お近くのコンビニエンスストア等でプリントできます。

**Q7. 氏名の漢字が入力できないのですが。**

A7. 氏名や住所等の個人情報のご登録の際、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録することができない場合があります。その場合には、代替の文字を入力して下さい。

(例) 崎山→崎山 青柳→青柳

**Q8. 証明写真は写真店等で撮影する必要がありますか？**

A8. その必要はありませんが、画像データとしての顔写真が必要です。  
下記の規格をご確認ください

- ・カラー、無帽、無背景、正面向き上半身、出願前3か月以内に撮影
- ・受験時に眼鏡を使用する人は、眼鏡をして撮影
- ・写真サイズ比率 縦4:横3（出願ページでトリミング可能）
- ・ファイル形式:JPEG（ファイルサイズ上限5MB）

なお、個人の識別が難しい場合には再提出となることがありますのでご注意ください。

**Q9. 出願した内容を確認することはできますか？**

A9. Web出願サイトにログインすることで、出願登録内容の確認が可能です。  
また、一定の情報毎に保存されているので、出願情報最終確認前であれば、  
再入力することも可能です。

**Q10. 出願内容を間違えた場合、修正することはできますか？**

A10. 出願情報最終確認前であれば、何度でも修正することが可能です。  
最終確認後は、出願内容の変更はできません。  
確認後に内容の間違いに気付いた場合には、浜松医科大学入試課まで  
修正してほしい内容をメールにてご連絡ください。

**Q11. アカウントのパスワードを忘れてしまいました。再設定することはできますか？**

A11. ログイン画面右上の「パスワードを忘れた方はこちら」から、新規のパスワードを  
設定してください。

**Q12. アカウント情報(ログインパスワード等)が登録されたメールが、迷惑メールとして  
認識されてしまいました。再送することはできますか？**

A12. 迷惑メール受信設定を解除した上で、ログイン画面右上の「パスワードを忘れた方  
はこちら」から、もう一度メールアドレスを登録しアカウント情報メールを再送してください。

**Q13. 誤った学科、コースを選択してしまいました。修正することはできますか？**

A13. 別のメールアドレスを使用し、再度アカウント登録を行ってください。

**Q14. 出願完了メールが届かないのですが？**

A14. 通知されたメールが迷惑メールフォルダーに振り分けられている可能性があります。  
迷惑メールフォルダーをご確認下さい。  
また、携帯電話会社のメールアドレスを登録された方は、  
送信元ドメイン(hamamatsu-medical.jp)の受信を事前に許可しておいて下さい。

Q15. 郵送が受理されないと出願したことにならないということですが、いつまでに出願書類を発送すればよいですか。

A15. 提出期限に浜松医科大学入試課必着のため、郵便局や地域の事情等を考慮し、出願書類はなるべく早めに発送してください。

Q16. 医学科前期日程と後期日程両方に出願します。出願手続きや郵送の封筒はまとめてもよいですか？

A16. 医学科前期日程と後期日程の両方に出願する場合はそれぞれで出願手続きを行ってください。また、封筒も別々に分けて郵送してください。

Q17. 出願書類は持参してもよいですか？

A17. 必ず郵送(書留・速達)してください。入試課に持参されても受付できません。

### Web出願問い合わせ先

浜松医科大学入試課入学試験係

受付期間：午前9時～午後5時まで ※土日祝を除く  
上記期間以外はメールにてお問い合わせください。

TEL : 053-435-2205

MAIL : nyushi@hama-med.ac.jp



# 浜松医科大学

Hamamatsu University School of Medicine