

2019年度

浜松医科大学 Web出願 利用マニュアル

24時間
全国どこからでも
出願可能

募集要項取り寄せ
不要



浜松医科大学
Hamamatsu University School of Medicine

必要書類

■ 入学案内セット

- 一般入試学生募集要項
- Web出願利用マニュアル(本冊子)

上記2点は、大学ホームページ内よりダウンロードすることができます。

(<https://www.hama-med.ac.jp/admission/faculty/guideline/>)

- 出願用封筒 【角型2号封筒(240mm×332mm)】

市販の封筒を利用して、宛名ラベルを印刷・貼付し、書類一式を封入して郵送ください。

■ 出願書類等一覧表

項目	書類等	備考
Web出願ページに登録する内容	・出願者の基本情報 ・出願者の写真データ	
Web出願ページに登録後、出力し郵送する書類	・入学志願票 ・出願確認チェックリスト ・宛名ラベル ・意思確認調書 ※1 ・検定料免除申請書 ※2	※1 意思確認調書は医学部医学科の希望者のみ ※2 検定料免除申請者のみ
その他、郵送が必要な出願書類等	・大学入試センター試験成績請求票 ※ ・調査書	※入学志願票に貼付

出願書類等の詳細については、一般入試学生募集要項をご確認ください。

2019年度 Web出願期間・事前準備

注意！！

出願登録完了後、入学検定料を支払い、
必要書類を郵送しなければ出願は完了しません！

出願書類の提出は郵送(簡易書留・速達)に限ります。

Web出願は24時間受付可能ですが、下表の受付期間以降は一切受け付けませんので、郵送期間などを十分考慮して早めに送付してください。

出願方法	受付期間
①Web 出願サイトから 出願情報入力	平成31年1月28日（月）から 平成31年2月6日（水） 【17:00大学必着】
②入学検定料の支払い	
③出願書類の印刷・郵送	

推奨環境

Web出願を利用するのに必要な環境

システムを利用するにあたっての推奨環境は下表のとおりです。

推奨環境以外でシステムを利用すると一部機能が利用できない可能性があります。

	OS	ブラウザ
パソコン	Windows 7 Windows 8.1 Windows 10	Internet Explorer11 最新版 Microsoft Edge 最新版 Firefox 最新版 Google Chrome 最新版
	Macintosh MacOS X (10.X以降)	Safari 最新版 Firefox 最新版 Google Chrome 最新版
スマートフォン タブレット	iOS端末 (iOS 9.x～)	Safari 最新版
	Android端末 (android 4.4～)	Google Chrome 最新版

Web出願の流れ

Step1

事前準備

推奨環境に応じたパソコン等をご用意下さい。
本利用マニュアル1ページに記載の必要書類は、準備に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備をしておいて下さい。
自宅にパソコン等がない場合でも、セキュリティが信頼できる高等学校や公共施設等のインターネット環境を利用する等の方法で出願が可能です。



Step2

Web出願サイトにアクセス



浜松医科大学公式ホームページの『平成31年度一般入試Web出願について』にアクセスします。

『Web出願お知らせページはこちら→』のバナーをクリックして下さい。

※画像はイメージであり、実際の画像と異なる場合があります。(以下同様)



Step3

アカウント登録（出願期間前に登録可能）

Web出願の流れ

ステップ1：アカウントを作成する

基本情報を入力し、本登録のためのアカウントを作成します。



アカウント作成へ

「アカウント作成へ」から姓・名(漢字)、姓・名(全角カナ)、Eメールアドレスを入力し、本登録のためのアカウントを作成します。
登録が完了すると、アカウント作成時に登録したメールアドレスにアカウント情報が届きます。

あらかじめ

「ass.online@hamamatsu-medical.jp」からのメールを受け取れるよう設定してください。
※迷惑メール受信設定により、Web出願システムからのメールを受信できない可能性があります

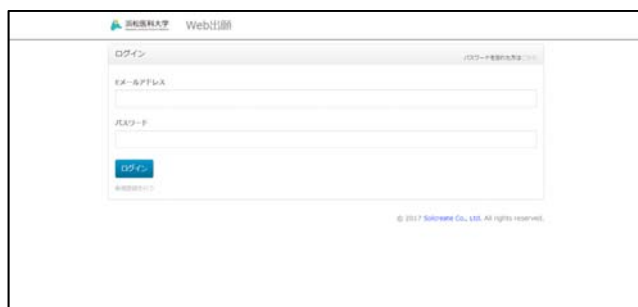
Web出願の流れ

Step3

出願登録（出願期間内に行ってください。）

画面に沿って出願に必要な情報を登録してください。
確認画面で登録内容に誤りがないか確認してください。
※出願登録完了後の変更はできません。

(1) ログイン



アカウント作成時に登録したメールアドレスと受信したアカウント情報に記載のパスワードを入力し、ログインします。

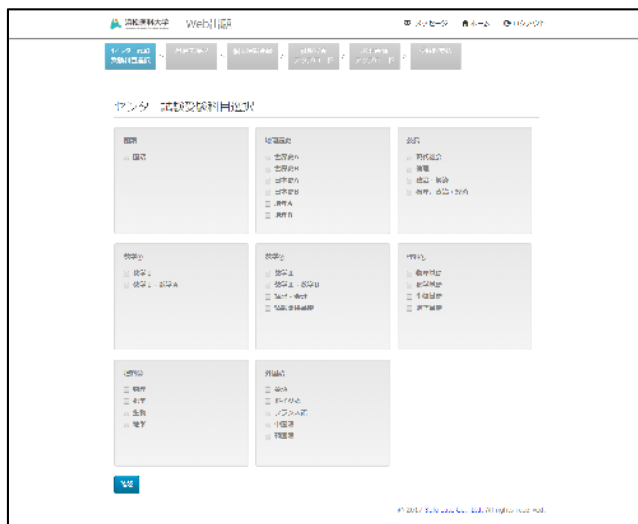


(2) 出願日程選択



出願可能な入試の一覧から申し込みを行います。
出願する日程(前期日程、後期日程)を選択してください。

(3) センター試験受験科目選択



受験したセンター試験の科目を選択してください。

※一般入試募集要項記載の
必須科目を受験していない場合
出願できません。

(4)学科・受験科目選択

出願する学科の選択を行います。
医学部(前期日程)に出願する方は、
個別学力検査の受験科目の選択を
行います。

学 科	科 目
医学科 (前期日程)	物理・化学
	化学・生物
	物理・生物
看護学科	英語

(5) 基本情報の入力

基本情報を入力してください。
※一般入試学生募集要項の
「5. 出願上の注意」を確認の上、入
力してください。

※大学入試センター試験成績請求
票確認の上、センター試験成績請
求番号を入力してください。

(6)証明写真の登録

出願者本人の顔写真のデータをアップロードしてください。

【顔写真の規格】

- ・ カラー、無帽、無背景、正面向き、上半身、出願前3か月以内に撮影
- ・ 受験時に眼鏡を使用する人は、眼鏡を使用して撮影
- ・ 写真サイズ比率 縦4：横3（出願ページでトリミング可能）
- ・ ファイル形式：JPEG（ファイルサイズ上限5MB）。

●受付できる写真例



●受付できない写真例



顔が大きすぎる



顔が小さすぎる



サングラスやマスクを着用している



どちらかの目が隠れている



正面を向いていない



背景がある（カーテン、窓、影等が映っている）

(7)必要書類のダウンロード

必要な書類をダウンロードしてください。

※(8)入学検定料の支払いの確認ができ次第、

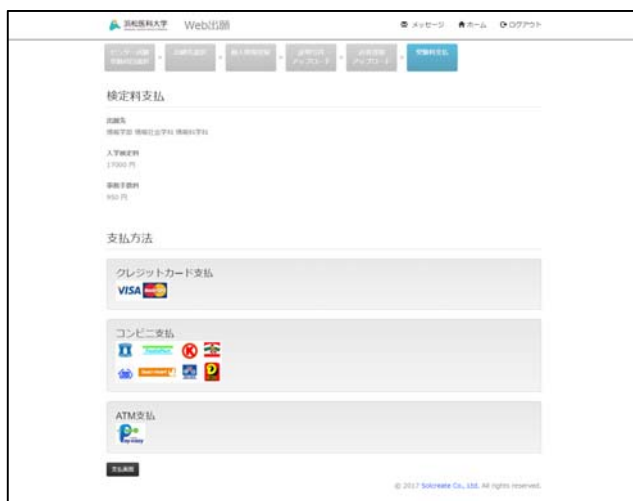
(9)各種必要書類の発行においても必要書類の印刷が可能となります。

(8)出願情報最終確認

個人情報の入力・写真のアップロードの最終確認を行います。

※これ以降は入力内容の修正はできません。内容を十分ご確認ください。

(9)入学検定料の支払い



JCBとセブンイレブンは利用
できません。ご了承ください

入学検定料の支払いを行います。
下記の方法いずれかを選択できます。

クレジットカード

- VISA
- Mastercard

コンビニ

- ローソン
- ファミリーマート・サークルK・サンクス
- ミニストップ
- セイコーマート
- スリーエフ
- ヤマザキ デイリーストアー

金融機ATM

- Pay-easy

入学検定料の他に手数料が必要です。
事務手数料:950円

(10)各種必要書類の発行



入学検定料支払いの確認ができ次第、
書類の発行が可能となります。
下記の必要書類の印刷を行い、郵
送の準備を行います。

- 入学志願票
- 出願確認チェックリスト
- 宛名ラベル
- 意思確認調書
- 検定料免除申請書

Web出願の流れ

Step4

入学志願票と必要書類の郵送

- ①画面から出力した志願票、宛名ラベル等をプリンターで**カラー印刷**して下さい。
- ②市販の角形2号(角2)封筒表面に宛名ラベルを貼って下さい。
- ③必要書類等を封入して下さい。

※出願する入学試験の出願期間内に郵送(**速達・簡易書留**)してください。

>>> 2月6日(水)**17時必着**

※持参では受け付けません。



Step5

受験票のダウンロード

出願が完了した後、受験票が印刷できる様になると登録したメールアドレスに「受験票印刷可能通知メール」を送信します。

受験票を**A4・カラー印刷**して試験会場に持参して下さい。



※試験会場は、よくご確認下さい。

※2月18日(月)までに受験票が印刷できる通知が届かない場合は、入試課入学試験係までお問い合わせ下さい。

※医学部医学科で2段階選抜を実施した場合、第1段階選抜での不合格者には不合格通知書を発送し、「受験票印刷可能通知メール」の送信はしません。

ご注意

**登録完了後、入学検定料を支払い、
必要書類を郵送しなければ、出願は完了しません。
必ず必要書類を郵送して下さい。**

Q1. 従来通り紙での出願は可能ですか？

A1. 紙での出願との併用は行いません。

インターネットに接続する環境のない方は、出身高等学校等にご相談下さい。

自宅にパソコン等がない場合でも、セキュリティが信頼できる高等学校や公共施設等のインターネット環境利用する等の方法で出願が可能です。

Q2. 紙の願書に比べて入力は難しいですか？

A2. 画面の指示に従って入力をして頂くだけですので、どなたでも簡単に利用できます。

自動チェック機能があるので記入漏れや書き損じの心配もありません。

入学検定料も自動計算済みで支払の手続きを行うだけです。

Q3. iPhoneやAndroid等のスマートフォンやタブレット端末での出願申込は可能ですか？

A3. お使いのスマートフォンやタブレットでも出願申込は可能です。

推奨環境をご確認下さい。

※推奨環境以外でシステムを利用すると一部機能が利用できない可能性があります。

Q4. インターネット上でデータの入力を行いますが、個人情報保護されていますか？

A4. 入力された個人情報は保護されていますのでご安心下さい。『Web出願』で使用するシステムは、個人情報を保護するための高いセキュリティが確保されています。また、情報はすべてSSLで暗号化されて通信しています。

Q5. メールアドレスを持っていないのですが出願申込は可能ですか？

A5. メールアドレスは、必ず必要となります。

メールアドレスをお持ちでない場合は、保護者の方のメールアドレスや無料のメールアドレスを(Gmail、Yahoo!メール等)取得して、申し込みをして下さい。

Q6. プリンターを持っていないのですが、出願申込みは可能ですか？

A6. プリンターがなくても申込自体は可能ですが、プリンター出力ができない環境の方は、学校や図書館等の許可を得て必要書類をプリントしてください。

また、クラウドネットワーク印刷サービスをご利用頂くと、お近くのコンビニエンスストア等でプリントできます。

Q7. 氏名の漢字が入力できないのですが。

A7. 氏名や住所等の個人情報のご登録の際、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録することができない場合があります。その場合には、代替の文字を入力して下さい。

(例) 崎山→崎山 青柳→青柳

Q8. 写真は写真店等で撮影する必要がありますか？

A8. その必要はありませんが、画像データとしての写真が必要です。

下記の規格をご確認ください

- ・カラー、無帽、無背景、正面向き上半身、出願前3か月以内に撮影
- ・受験時に眼鏡を使用する人は、眼鏡をして撮影
- ・写真サイズ比率 縦4:横3（出願ページでトリミング可能）
- ・ファイル形式: JPEG（ファイルサイズ上限5MB）

Q9. 出願した内容を確認することはできますか？

A9. Web出願ページからシステムにログインすることで、申込み内容の確認が可能です。また、一定の情報毎に保存されているので、途中入力された状態から、再入力することも可能です。

Q10. 申込内容を間違えた場合、修正することはできますか？

A10. 出願入力情報の確定前であれば、何度でも修正することが可能です。
出願入力情報の確定後は、入力の変更ができません。
下記連絡先まで、お問い合わせ下さい。

Q11. 出願完了メールが届かないのですが？

A11. 通知されたメールが迷惑メールフォルダーに振り分けられている可能性があります。迷惑メールフォルダーをご確認下さい。
また、携帯電話会社のメールアドレスを登録された方は、送信元ドメイン(hamamatsu-medical.jp)の受信を事前に許可しておいて下さい。

Q12. 医学科前期日程と後期日程両方に出願します。

出願手続きや郵送の封筒はまとめてもよいですか？

A12. 医学科前期日程と後期日程の両方に出願する場合はそれぞれで出願手続きを行ってください。また、封筒も別々に分けて郵送してください。

Q13. 出願書類は持参してもよいですか？

A13. 必ず郵送(速達・簡易書留)してください。持参されても受付できません。

Web出願問い合わせ先

浜松医科大学入試課入学試験係
午前9時～午後5時まで ※土日祝を除く
上記期間以外はメールにてお問い合わせください。

TEL : 053-435-2205

MAIL : nyushi@hama-med.ac.jp



浜松医科大学

Hamamatsu University School of Medicine