【学長選考のフローチャート】

学長選考会議が学長候補者の推薦を依頼する。

↓

専任の教授・准教授と経営協議会学外委員が、
個人の見識に基づき、選考基準を満たすと
思われる者1名を、推薦理由を付して推薦する。
（学長選考会議学内外委員が学長候補者又は
推薦者となった場合は辞任し、欠員を補充する。）

↓

学長選考会議が学長候補者を公募する。
（本学ホームページ掲載、全国医育機関へ通知）

↓

応募者は、応募時に応募書、経歴・活動実績、
所信等の書類及び推薦書を提出する。

↓

学長選考会議において、推薦及び応募のあった候補者を報告する。

↓

推薦された候補者全員について、学長選考会議
が意思確認した上、同意書、経歴・活動実績、
所信等の書類の提出を依頼する。
（候補者に対しては推薦数のみ知らせる。）

↓

同意した者は、同意書、経歴・活動実績、所信等
の書類を提出する。

↓

学長選考会議において、各候補者の提出した書類に基づき判断し、3名以内に絞り込む。

↓

学長選考会議が候補者に対する公開ヒアリングを実施する。（大学で開催）
参加可能者：専任の教授及び准教授（意見及び質問も可）

↓

学長選考会議が総合的に判断し、最終学長候補者を選考する。