# **Microsoft 365 Apps for enterprise**

# 利用マニュアル

第1.0版

浜松医科大学 情報基盤センター (本マニュアルに関する連絡先:info@hama-med.ac.jp) 2025年1月

# 目次

1.	はじめに
2.	Microsoft 365 Apps for enterpriseとは
	【対象者】
	【利用資格について】3
	【利用できる期間】
	【利用できるソフトウェア】
	【インストール時の注意事項】4
	【Teams アプリの利用について】
	【インストールできる端末と台数】
i	※タブレット、スマートフォンへのインストール手順
	【ソフトウェアの削除義務】
	【サポート方針】5
3.	インストールとライセンス認証手順
	Windows 端末の場合
	macOS 端末の場合
4.	アンインストール手順
	Windows 端末の場合16
	masOS 端末の場合18

# 1.はじめに

このマニュアルでは、Microsoft 365 Apps for enterprise について説明しています。 用途に合わせてご活用ください。

# 2. Microsoft 365 Apps for enterpriseとは

浜松医科大学と Microsoft 社が締結している包括契約により、Microsoft 社が提供する Word、Excel、 PowerPoint などの Office 製品を個人の端末にインストールして使用できるライセンスおよびサービスです。 浜松医科大学では全ての学生と一部の教職員が在学・在職期間中に利用できます。

#### 【対象者】

・浜松医科大学のメールアカウントを保持する全学生(大学院生含む)

・浜松医科大学のメールアカウントを保持する一部の教職員(\*1)

(\*1)役員、教授、准教授、講師、助教(特任含む)、診療助教、医員(専攻医、研修医)、

メディカルアシスタントの役職を持つ方が対象です。

#### 【利用資格付与・喪失について】

・利用資格の付与

<学生>

入学時に、自動的に利用資格が付与されます。

申請は不要です。

<教職員>

利用対象身分への入職・身分変更時に自動的に利用資格が付与されます。

申請は不要です。

・利用資格の喪失

<学生>

卒業・修業時に、自動的に利用資格を喪失します。

<教職員>

退職・利用対象外身分への身分変更時に自動的に利用資格が喪失します。

#### 【利用できる期間】

·浜松医科大学在籍中(学生)

· 対象役職任期中(教職員)

※本学を卒業や退職したり、対象となる役職から変更となった場合は利用できなくなります。 その際は本マニュアル【4. アンインストール手順】を参考に、

Microsoft 365 Apps for enterprise を速やかにアンインストールしてください。

引き続き Office 製品の利用が必要な場合は別途個人にてライセンスの調達を行ってください。

#### 【利用できるソフトウェア】

・Word、Excel、PowerPoint、Outlook、OneNote、Teams(\*2)、Publisher(\*3)、Access(\*4)
(\*2)mac版のみ、インストールが可能になります。
(\*3)(\*4)Windows版のみで、Mac、Android、iOSではご利用いただけません。
※Windows端末の場合、ソフトウェアを選択してのインストールはできません。
上記 Teams 以外のすべてのソフトウェアがセットでインストールされます。

※自動更新のため、最新バージョンのみ利用可能です。

※30日に1回、インターネット経由でライセンス認証(サインイン)を行う必要があります。

ライセンス認証(サインイン)を行わないと、Office 製品が利用できなくなりますのでご留意下さい。

#### 【インストール時の注意事項】

・Microsoft 365 Apps for enterprise のインストール時には、インターネット上から大量のデータ(1GB 程度)を ダウンロードすることになるため、学内ネットワークやブロードハンド回線などの高速ネットワークに接続した状態で インストールを行っていただくことを推奨します。

※テザリングなどの回線でインストールを行った場合、通信料が高額となる場合がありますのでご注意ください。

・動作不良を防ぐため、すでにインストールされている Microsoft 365 Apps for enterprise 以外の Office 製品 は、本マニュアル【4. アンインストール手順】を参考に、事前にアンインストールを行ってください。

#### 【Teams アプリの利用について】

Teams アプリを利用される場合は、以下の Microsoft 公式サイトよりダウンロードしてください。

Microsoft 公式サイト

Microsoft Teams デスクトップとモバイルのアプリをダウンロード | Microsoft Teams

なお、Mac版には Teams アプリを含んでいるため、個別のインストールは不要です。

### 【インストールできる端末と台数】

・個人所有の端末にのみインストール可能です。 ※個人に対してライセンスが紐づくため、本人のみが利用できます。 権利の貸与や家族・友人等の利用はできません。

※複数人で同じアカウントを共有するのはライセンス規約違反となるため絶対に行わないでください。

・1 アカウントにつき計 15 台(内訳は下記を参照)まで利用可能です。

5 台までの Windows PC または macOS PC

5 台までのタブレット(\*5)

5 台までのスマートフォン

(\*5)WindowsOS 搭載のタブレットは Windows PC に含みます。

### ※タブレット、スマートフォンへのインストール手順

- ①: iPhone、iPad の場合は「App Store」、Android 端末の場合は「Google Play」にアクセスしてください。
- Imicrosoft Word」、「Microsoft Excel」、「Microsoft PowerPoint」等必要なアプリを検索し、 それぞれインストールしてください。

※インストール際、アプリ開発者が Microsoft Corporation であることを確認してください。

③:アプリ起動時に認証を求められるので、ご自身の@hama-med.ac.jpアドレスを入力し、ご利用ください。

#### 【ソフトウェアの削除義務】

・浜松医科大学の学生および教職員でなくなった場合、または利用可能な役職(\*)ではなくなった場合には、 本マニュアル【4. アンインストール手順】を参考に、対象ソフトウェアを必ずアンインストールしてください。

(\*)教職員ライセンスは、本学の契約ライセンス数に限りがあるため、利用者を限定して提供しておりますことを ご了承ください。

### 【サポート方針】

情報基盤センターでは「Microsoft365 Apps for enterprise」のインストールや Microsoft 365 への サインインに関してのみサポートしております。

ソフトウェア個別の操作方法についてはサポートいたしかねますのでご了承ください。

操作方法や動作要件ついては、次の Microsoft 公式サポートを参照しご利用ください。

参考: Microsoft 公式サイト

<u>Microsoft サポート</u>

# 3.インストールとライセンス認証手順

# Windows 端末の場合

※本マニュアルに掲載している画像は 2025 年 1 月時点のものです。 画像のレイアウトや、表現される文言は、実際のものと異なる場合があります。

1. @hama-med.ac.jp アドレスを使用して Microsoft 365 のホーム画面へアクセス https://www.microsoft365.com/

111 (#-4) (#2	Microsoft 365 Copilot へようこそ	インストールなど。
OneDrive	ク 統策	

2. 画面右上「インストールなど」をクリックし、「Microsoft 365 アプリをインストールする」をクリック



3. マイアカウントが開いたら「アプリとデバイス」をクリックし、「Office のインストール」をクリック



 インストーラーファイルの「OfficeSetup.exe」ファイルがダウンロードされるため 実行しインストール開始、下記画面が表示されたら、「はい」をクリック



5. 下記画面が表示されるためしばらく待つ

※インストール実施時はインターネット接続必須

Microsoft	×	Microsoft
Microsoft 365 と Office のダウン ロード中はネットに接続したままにしてく ださい ッ<に完ています。	<ul> <li>*</li> <li>*&lt;</li></ul>	準備ができました。 Microsoft 3652 Office アウリがコンピューターにインストールされていま す。 聞じる(C)

6. インストールされた Office 製品のうちどれか一つを起動し、「アカウント」をクリック ※ここでは Excel を起動



7. 製品情報を確認し、「ライセンスの切り替え」をクリック

※「Microsoft Office Home and Business 2021」と表示される場合と

「Microsoft 365 for enterprise」と表示される場合がありますが、どちらの表記でも問題ありません

Cool			#0-0 R ? - B X
☆ ★-ム 新課	アカウント           アカウントのプライパシー           10000月           00fice テーマ           10700月           10700月           00fice アーマ           10700月           00fice STAC-FYRIL (Constraints - Constraints - Constra	Native Office Externotative.is/a Microsoft Office Home and Business 2021 Commenter Voltanze. Commenter Voltanze. Commenter Voltanze. Commenter Commenter Com	
1984.		Worsson 2.55 - Coffice 自動第プログラム またつびろいは目的に、595-0 France/S2-4 acruit 7.           アメリカ・ション           アンクション           アンクション           Receit 0 (パークラン分配 パーランク配           N-59-0488	
アカウント フィードバック メプン C2			

8. 下記画面が表示されたら「サインイン」をクリックし、サインインウィンドウが表示されたら 「ご自身の@hama-med.ac.jp」アドレスを入力

Microsoft サインインして Office をライセンス認証する	Microsoft Office ライセンス認証    //ール、電話番号、または Skype アカウントがない場合 アカウントを 作成しましょう //ハ
職場、学校、または個人用の Microsoft アカウントでサインイン サ <i>ペイン</i> <u>プルジワト・4−&amp;ktDy:\入力する</u> <u>Microsoft アカウント/14</u>	©2024 Microsoft プライパシーに関する声明

9. 下記画面が表示されたら「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリック



#### 10. 下記画面が表示されたら「次へ」をクリック

## ※10 個中 10 個が使用中と表示されている場合ライセンスの余剰不足のため情報基盤センターまで 連絡してください

	×	
Microsoft		
このデバイス用の Office を選択		
アカウントには複数の Office 製品があります。 お客様に最適なものを選びました。		
<ul> <li>Microsoft 365 Apps for enterprise</li> <li>10 個ウ 1 個のインストールを使用中です</li> </ul>		
<u>汝</u> へ		
医鱼		

11. 画面が推移し Excel のアカウント画面内製品情報内が

「~@hama-med.ac.jp のサブスクリプション製品 Microsoft 365 Apps for enterprise」 と表示されていればライセンス認証完了

Excel		11
ŵ	アカウント	
ホーム	⊥-ຫ_fann A Lin Dr i ⊆ F@hama-med.ac.jp	Microsoft
新規	写真の変更 プロンデル サインアウト アカウントのJ7ライバシー	<ul> <li>ここもこの単のhama-med.ac.jp の サブスクリプション製品</li> <li>Microsoft 365 Apps for enterprise</li> <li>この製品には以下が含まれます。</li> <li>③ ④ ④ ④ ④ ③ ③ ④</li> </ul>
[]] 服<	設定の管理 Office の背談: Pに編集  Office テーマ システム設定を使用する  接続済みサービス:	アカウントの管理         ライセンスの切り替え         ライセンスの更新           メロシントの管理         ライセンスの切り替え         ライセンスの更新           Microsoft 365 と Office の更新プログラム 更新プリプション・         更新プリクシロードされインストールされます。           メガション・         Excel のパージョン情報
	<ul> <li>OneDrive - Hamamatsu University School of Medicine - ニニ ●@hama-med.ac.jp</li> <li>サイト - Hamamatsu University School of Medicine - ニ ■==hamatsu University School of Medicine ・ ロービスの追加 ~</li> </ul>	Excel の パージョン情報         Excel の パージョン相報         France ( ( アージョン相報           デージョン情報         パージョン相和         France ( ( アージョン相)           新確認         最近インストールに更新プログラムを表示します。
アカウント		
オプション		

## macOS 端末の場合

## ※<u>本マニュアルに掲載している画像は 2025 年 1 月時点のものです。</u> 画像のレイアウトや、表現される文言は、実際のものと異なる場合があります。

1. @hama-med.ac.jp アドレスを使用して Microsoft 365 のホーム画面へアクセス

https://ww	ww.microsoft365.com/	
		インストールなど、
Г <u>р</u>		
Prod.	Microsoft 365 Copilot へようこそ	
OneOnie	(2) 検索	

2. 画面右上「インストールなど」をクリックし、「Microsoft 365 アプリをインストールする」をクリック



3. マイアカウントが開いたら「アプリとデバイス」をクリック、「Office のインストール」をクリック



- インストーラーファイルの「Microsoft\_365\_and\_Office\_16.〇〇~Installer.pkg」が ダウンロードされるため実行してインストールを開始 ※〇〇にはバージョン等の情報が記載 ※インストール実施時はインターネット接続必須
- 5. インストールウィンドウが表示されたら

「続ける」→「続ける」→「同意する」→「続ける」→「インストール」をクリック



•••	Microsoft 365 and Office f	or Macのインストール
	"Macintosh HD"に標準イン	ストール
はじめに	この操作には、コンピュー	-タ上に12.52 GBの領域が必要です。
<ul> <li>使用許諾契約</li> </ul>	このコンピュータのすべて	てのユーザが使用できるようにこのソフトウ
● インストール先	ェアを標準インストールす	「るには、"インストール"をクリックしてく 2のオペアのコーザが2のソフトウェアを使
● インストールの種類	用できるようになります。	Synces in the synthetic
● インストール		
• 概要		
		インストール先を変更
	カスタマイズ	戻る インストール

6. パスワードの入力が求められたらパスワードの入力を実施



7. インストール完了までしばらく待つ



8. Office のインストール完了前に下記のように Teams が起動してきた場合は Teams の終了を実施 引き続き Office のインストール完了までしばらく待つ



9. インストールが完了し、ウィンドウが下記表示になったら、「閉じる」をクリック インストーラーをゴミ箱に移動するか聞かれた場合「ゴミ箱に入れる」をクリック



10. Microsoft AutoUpdate が起動した場合はすべてのアプリを最新状態へ更新を実施

更新実施後下記画像のような表示になっていることを確認



11. インストールされた Office 製品のどれか一つを起動

下記画面が表示されたら「アカウントにサインインまたは〜」をクリック ※ここでは Word を起動



12. サインイン画面が表示されるため@hama-med.ac.jp アドレスにて普段通りのサインインを実施



13. 下記画面が表示されたサインイン及びライセンス認証成功 「今すぐ Word を使ってみる」をクリック



14. ライセンス認証が正常に完了できていることを確認

画面左上「Word」をクリックし、メニューの中から「バージョン情報」をクリック

表示されたウィンドウ内にて「ライセンス:Microsoft 365 のサブスクリプション」と表示されていればライセンス認証完了



# 4.アンインストール手順

#### Windows 端末の場合

1. Windows ロゴを右クリック→「インストールされているアプリケーション」をクリック ※Windows のバージョンによっては「アプリと機能」と表示



 検索欄に「apps」またはと入力し、アプリー覧から検索を実施 アンインストール対象の Office が表示されたら右側の「…」をクリックし 「アンインストール」をクリック ※Appsの事前アンインストールの場合は、「office」と入力

アプリ > インストールされているアプリ	
apps Q	<u>=</u> 88 ⊞
1 個のアプリが見つかりました	= フィルター: すべてのドライブ ~ 14 並べ替え: インストール日付 ~
Microsoft 365 Apps for enterprise - ja-jp     16.0.18227.20222   Microsoft Corporation   2025/02/05	
関連設定	変更 アンインストール
CD システム コンポーネント Windows にプレイソストールされているシステム コンポーネントを管理します	>

3. ユーザーアカウント制御画面が表示されたら「はい」をクリック



4. 下記画面が表示されたら「アンインストール」をクリック



5. アンインストールが開始されるためしばらく待つ

Microsoft	-
アンインストールしています Microsoft 365 と Office をコンピューターから削除しています。	

下記画面が表示されたらアンインストール完了
 「閉じる」をクリックし、端末の再起動を実施



 端末再起動後項番1の手順にて再度インストールされているアプリの一覧を開き 「apps」と検索を実施し、なにも見つからないことを確認 ※Appsの事前アンインストールの場合は、「office」と入力

	- 0	×
アプリ > インストールされているアプリ		
apps	= 88	⊞
何も見つかりませんでした。検索条件を見直してくださ い。	⇒ フィルター: すべてのドライブ > 14 並べ替え: 名前 (昇順)	~
関連設定		
システム コンポーネント     Windows にプレインストールされているシステム コンポーネントを管理します		>
▲ ヘルプを表示		

参考: Microsoft 公式サイト

PC から Office をアンインストールする - Microsoft サポート

- 1. 「Finder」を起動
- 2. アプリケーションオプションをクリックし、すべての Office アプリケーションを選択

 $\mbox{ (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, Outlook, Teams)}$ 

•••	く > <b>アプリケーション</b> <sub>戻る/進む</sub>	品 III □ □ □ III III III III III III III	✓ ① ◇		Q 検索
よく使う項目		アプリケーション			+
<ul><li> 一 最近の項目 </li></ul>	名前	変更日	∨ サイズ	種類	
▲ アプリケーシ…	🖷 Microsoft Teams.app	今日 10:39	980.4 MB	アプリケーション	
🗔 デスクトップ	OneDrive.app	今日 10:39	1.23 GB	アプリケーション	
④ ダウンロード	Microsoft Outlook.app	今日 10:39	2.44 GB	アプリケーション	
	Microsoft OneNote.app	今日 10:39	1.18 GB	アプリケーション	
🚹 info	Microsoft PowerPoint.app	今日 10:39	1.81 GB	アプリケーション	
40 CC	Microsoft Excel.app	今日 10:39	2.13 GB	アプリケーション	
760.19T	Microsoft Word.app	今日 10:39	2.37 GB	アプリケーション	
MacBook Pro ···	Safari.app	2024年6月11日 17:10	15.7 MB	アプリケーション	
	Firefox.app	2024年6月11日 9:03	389.1 MB	アプリケーション	
	Microsoft Defender.app	2024年5月16日 22:26	9.8 MB	アプリケーション	
	Google Chrome.app	2024年5月11日 1:45	1.14 GB	アプリケーション	
	🔼 App Store.app	2024年5月2日18:37	25.9 MB	アプリケーション	
	🚀 Automator.app	2024年5月2日 18:37	5.2 MB	アプリケーション	
	Macintosh HD > 🛅 アプリケーション				
		59項目中の7項目を選択、276.42 GB空き			

#### 3. 選択した Office アプリケーションをゴミ箱に移動

1000 M	1000	all and the			and the second	100 100	
•••	く > アプリケー: 戻る/進む	ション	∷ □□ □□		<ul> <li>①</li> <li>グ</li> <li>共有 タグを追加</li> </ul>		
よく使う項目			アプリケーション				
④ 最近の項目	名前		変更日	~	サイズ	種類	
▲ アプリケーシ…	Microsoft Teams	200	会日 10:39		980 / MB	アプリケーション	,
デスクトップ		wabb	今日 10:39		1.23 GB	アプリケーション	
- #exp_k	Microsoft Outloo	ok.app	今日 10:39		2.44 GB	アプリケーション	
S 2020-F	Microsoft OneN	ote ann	今日 10:39		1.18 GB	アプリケーション	
info info	Microsoft Power	選択項目(7項目)から新規フォル	レダ 0:39		1.81 GB	アプリケーション	
10.00*	Microsoft Excel.	開 <	0:39		2.13 GB	アプリケーション	
AB/IT	Microsoft Word		:39		2.37 GB	アプリケーション	,
MacBook Pro…	Safari.app	ゴミ箱に入れる	6月11日	17:10	15.7 MB	アプリケーション	,
	Firefox.app 情報を見る	情報を見る	+6月11日	9:03	389.1 MB	アプリケーション	/
	Microsoft Defer	名称変更	年5月16日	22:26	9.8 MB	アプリケーション	1
	Google Chrome		年5月11日	1:45	1.14 GB	アプリケーション	/
	🛃 App Store.app		年5月2日	18:37	25.9 MB	アプリケーション	1
	📝 Automator.app		年5月2日	18:37	5.2 MB	アプリケーション	/
	Macintosh HD > 🛅 🤉	エイリアスを作成 クイックルック	Au 19 19 19 19				
		7.V_	276.39 GB	空き			
		コピー <u> </u> <i> 土 右</i>			18th and		į,

4. パスワードの入力が求められたらパスワードの入力を実施



5. 「Finder」ウィンドウで「Shift + Command + G」を押して、「フォルダへ移動」ウィンドウを開き ボックスに「~/Library」と入力し、「移動」ボタンをクリック



6. 「Containers」フォルダを探し出し、開く

•••	く 〉 戻る/進む		<ul> <li>         ・          ・         ・</li></ul>
よく使う項目		ライブラリ	+
④ 最近の項目	名前	へ 変更日	サイズ 極斑
🙏 アプリケーシ…		2024年6月11日 15:2	7 7+11.47
□ デスクトップ	Application Scripts	2024年6月17日9:24	フォルダ
All	> Application Support	2024年6月13日 9:12	フォルダ
0 9090-r	> Assistant	2024年6月21日16:1	3 フォルダ
😭 info	> Assistants	2024年6月11日15:3	6 フォルダ
	> 🔁 Audio	2024年6月11日 15:3	6 フォルダ
端的	> 🚞 Autosave Information	2024年6月11日 15:3	6 フォルダ
MacBook Pro…	> 🛅 Biome	2024年6月11日16:4	3 フォルダ
	> 🚞 Caches	今日 11:09	フォルダ
	> 🚞 Calendars	2024年6月11日17:03	8 フォルダ
	> CallServices	2024年6月11日 15:3	B フォルダ
	> ColorPickers	2024年6月11日15:3	5 フォルダ
	> Colors	2024年6月11日 15:3	6 フォルダ
	> 🚞 com.apple.icloud.searchpartyd	2024年6月11日 15:3	B フォルダ
	> 🚞 com.apple.internal.ck	今日 11:06	フォルダ
	> 🚞 com.apple.WatchListKit	2024年6月13日9:55	フォルダ
	> Compositions	2024年6月11日 15:3	6 フォルダ
	> Contacts	2024年6月11日 15:3	7 フォルダ
	> ContainerManager	2024年6月11日15:3	7 フォルダ
	> Containers	🥱 <mark> </mark> 10:49	フォルダ
	/ COOKIES	2024年6月11日17:10	) フォルダ
	> CoreFollowUp	2024年6月11日 15:3	8 フォルダ
	> 🛅 Daemon Containers	2024年6月13日10:5	5 フォルダ
	DataDeliveryServices	今日 10:41	フォルダ
	> DES	2024年6月13日11:4	1 フォルダ
	> Dictionaries	2024年6月11日16:2	9 フォルダ
	> DoNotDisturb	2024年6月11日 15:3	7 フォルダ

### 7. 「com.microsoft」から始まる関連ファイルを全て選択し、ゴミ箱に移動

	2021   0/J IIH I/ 01	
> com.apple.SystemProfiler.CloudStorageUIHelp	er 2024年6月11日 17:04	フォルダ
> com.apple.SystemProfiler.MessagesHelper	2024年6月11日 17:04	フォルダ
> 🚞 com.apple.UsageTrackingAgent	2024年6月11日 16:58	フォルダ
> 🚞 com.apple.videoapps.OOPDebayerService	2024年6月11日 17:05	フォルダ
> com.microsoft.OneDrive.FileProvider	今日 10:49	フォルダ
> 💼 com.microsoft.OneDrive.FinderSync	2024年6日11日 15:20	フォルダ
> 💼 com.microsoft.onenote.mac.shareextension	選択項目(6項目)から新規フォルダ	フォルダ
> 💼 com.microsoft.rdc.macos.qlx	新規タブで開く	フォルダ
> 💼 com.microsoft.teams2.notificationcenter		フォルダ
> com.microsoft.teams2.respawn	コミ粕に入れる	フォルダ
> 🔽 CoreSpotlightImportExtension	情報を見る	フォルダ
> 🛅 de.milchimgemuesefach.Display-Menu-Helpe	名称変更	フォルダ
> 🚞 DeepL Finder Integration	正統	フォルダ
> 🛅 DiscHelper		フォルダ
> 📴 Display Menu		フォルダ
> 🛅 DriverKitSampleApp	エイリアスを作成	フォルダ
> 🛅 DuetDiagnosticExtension	クイックルック	フォルダ
> 🔽 EmojiFunctionRowIM	<b>コピー</b>	フォルダ
> 🔄 FaceTime		フォルダ
> 🔽 FaceTimeExtension	六有 /	フォルダ
> 🔄 FaceTimeIntentsExtension		フォルダ
> 💽 FileSearch	ねが	フォルダ
> 🚞 FileVault DiagnosticExtension	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	フォルダ
> FindMyNotificationsServiceExtension	クイックアクション >	フォルダ
> > FindMyWidgetIntentsItems		フォルダ
	フォルダアクション設定…	
🌉 Macintosh HD  i 🧰 ユーザ 🕽 📷 info > 🚞 ライブラリ > 🚞	フォルダに新規ターミナル	
383項目中	フォルダに新規ターミナルタブ	
000 R11		

8. ゴミ箱を空にしたらアンインストール完了



参考: Microsoft 公式サイト Office for Mac のアンインストール - Microsoft サポート