

浜松医科大学宿舎施設及び事業者提案施設等事業

様式集

平成 31 年 2 月

国立大学法人 浜松医科大学

目 次

1.募集要項等への質疑に関する提出書類	2
様式 1 質疑書	3
2.競争参加資格確認申請書等に関する提出書類	4
様式 2 応募企業又は応募グループの構成企業一覧表	5
様式 3 委任状	7
様式 4 競争参加資格確認申請書等	8
3.参加辞退に関する提出書類	9
様式 5 参加辞退届	10
4.提案書類等に関する提出書類	11
様式 6 提案書提出届.....	12
様式 7 施設利用料等提案書	14
様式 8 家賃等提案書.....	15
5.事業計画に係る提案書	16
様式 9 事業スケジュール.....	17
様式 10 リスク対応に関する提案	18
6.施設整備計画に係る提案書	19
様式 11 施設計画に関する提案	20
様式 12 経済性に関する提案	21
様式 13 その他施設整備計画に関する提案.....	22
7.施設整備計画に係る提案書（図面）	23
様式 14 - 1 施設計画概要	24
様式 14 - 2 施設計画概要	25
様式 15 施設計画図面.....	26
8.維持管理計画に係る提案書	27
様式 16 保守管理業務（建築・設備・外構）に関する提案.....	28
様式 17 長期修繕計画に関する提案（防水、外壁、設備、ライン引き等）	29
9.運営計画に係る提案書	30
様式 18 利用者対応・駐車整理に関する提案.....	31
様式 19 安全管理に関する提案	32
様式 20 その他運営計画に関する提案.....	33

1.募集要項等への質疑に関する提出書類

平成 年 月 日

質 疑 書

(質疑者) 商号又は名称
 所在地
 所属
 担当者名
 連絡先 電話
 ファックス
 メールアドレス

「浜松医科大学宿舍施設及び事業者提案施設等事業」に係る募集要項に関して以下の質疑がありますので提出します。

質疑番号	／	
箇 所	(書 類)	例： 募集要項
	(項目番号)	例： 1
	(ペ ー ジ)	例： 1 ページ
	(項 目 名)	例： 募集要項の定義
内 容		

- 1 質疑事項は本様式 1 枚につき 1 項目とし、簡潔にとりまとめて記載してください。また、質疑数が複数の場合質疑番号欄に当該ページの質疑番号及び通しの質疑番号（全質疑数）を明記してください。
- 2 提出方法は電子メールでファイル添付にて提出してください。なお、ファイル形式は Microsoft Word としてください。

2.競争参加資格確認申請書等に関する提出書類

応募企業又は応募グループの構成企業一覧表

<p>応募企業又は応募グループの代表企業</p>	<p>商号又は名称 所在地 代表者氏名</p>
	<p>担当者 氏名 所属 電話 ファックス メールアドレス</p>
	<p>[本事業における役割] 設計・工事監理・建設・維持管理・運営・その他</p> <p>※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。</p>
<p>応募グループの構成企業又は協力会社</p>	<p>商号又は名称 所在地 代表者氏名</p>
	<p>担当者 氏名 所属 電話 ファックス メールアドレス</p>
	<p>[本事業における役割] 設計・工事監理・建設・維持管理・運営・その他</p> <p>※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。</p>
<p>応募グループの構成企業又は協力会社</p>	<p>商号又は名称 所在地 代表者氏名</p>
	<p>担当者 氏名 所属 電話 ファックス メールアドレス</p>
	<p>[本事業における役割] 設計・工事監理・建設・維持管理・運営・その他</p> <p>※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。</p>

- 1 応募企業が単独企業の場合であっても本様式は必要です。
- 2 「応募グループの構成企業又は協力会社」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。
- 3 A4版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

応募企業又は応募グループの代表企業 該当するものに○を付してください。	商号又は名称 所在地 代表者氏名
	担当者 氏名 所属 電話 ファックス メールアドレス
	[本事業における役割] 設計・工事監理・建設・維持管理・運営・その他 ※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。
応募グループの構成企業又は協力会社 該当するものに○を付してください。	商号又は名称 所在地 代表者氏名
	担当者 氏名 所属 電話 ファックス メールアドレス
	[本事業における役割] 設計・工事監理・建設・維持管理・運営・その他 ※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。
応募グループの構成企業又は協力会社 該当するものに○を付してください。	商号又は名称 所在地 代表者氏名
	担当者 氏名 所属 電話 ファックス メールアドレス
	[本事業における役割] 設計・工事監理・建設・維持管理・運営・その他 ※ 本事業の遂行上果たす役割を選択し、該当するものに○を付してください。なお、同一業務を複数の者で実施する場合は、当該業務において分担する業務内容を具体的に記載してください。また、その他を選択した場合は、その業務内容を簡潔に記載してください。

- 1 応募企業が単独企業の場合であっても本様式は必要です。
- 2 「応募グループの構成企業又は協力会社」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。
- 3 A4版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

平成 年 月 日

浜松医科大学 殿

委任状

応募グループ の構成企業又 は協力会社	商号又は名称 所在地 代表者氏名	印

私達は、下記の（応募企業・応募グループの代表企業）を代理人と定め、「浜松医科大学宿舍施設及び事業者提案施設等事業」の応募に関し、下記の権限を委任します。

応募企業又 は応募グル ープの代表 企業	商号又は名称 所在地 代表者氏名	印
受任事項	1. 下記事業に関する参加資格確認申請について 2. 下記事業に関する参加辞退について 3. 下記事業に関する提案書類について 4. 下記事業に関する復代理人の選任並びに解任について	
事業名	浜松医科大学宿舍施設及び事業者提案施設等事業	

- 1 応募企業が単独企業の場合は、本様式は不要です。
- 2 「応募グループの構成企業又は協力会社」のうち該当するものに○を付してください。
- 3 「応募企業又は応募グループの代表企業」のうち該当するものに○を付してください。
- 4 「応募グループの構成企業又は協力会社」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。
- 5 A4版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

別にあるエクセルファイルに記載し提出してください。

競争参加資格確認申請書等 — 様式4関係

様式4・別紙	書類名	チェック欄
様式4関係		
様式4・別紙1	設計における実績	
様式4・別紙2	建設における同種工事の施工実績	
様式4・別紙3-1	工事成績（単体有資格者）	
様式4・別紙3-2	工事成績（経常建設共同企業体）	
様式4・別紙4-1	配置予定技術者の資格、同種工事の施工経験及び工事成績	
様式4・別紙4-2	配置予定技術者の資格（経常建設共同企業体のいずれか一者以外の者）	
様式4・別紙4-3	配置予定技術者の資格（単体有資格業者・経常建設共同企業体以外の一者）	
様式4・別紙5	事故及び不誠実な行為	
様式4・別紙6	緊急時の施工・業務体制	
様式4・別紙7-1	宿舎施設の維持管理・運営に当たる者の資格要件	
様式4・別紙7-2	事業者提案施設の維持管理・運営に当たる者の資格要件	
様式4・別紙7-3	職員用平面駐車場の維持管理・運営に当たる者の資格要件	
様式4・別紙8	ワーク・ライフ・バランス等の推進	

3.参加辞退に関する提出書類

平成 年 月 日

国立大学法人浜松医科大学
理事 田中宏和殿

参加辞退届

応募者

(応募企業の場合) 所在地
 商号又は名称
 代表者名 印

(応募グループの場合) グループ名
 代表企業 所在地
 商号又は名称
 代表者名 印

平成 年 月 日付で公告のありました「浜松医科大学宿舍施設及び事業者提案施設等事業」について、参加確認申請書を提出いたしましたが、参加を辞退します。

応募グループ の構成企業 又は 協力会社	商号又は名称 所在地 代表者氏名

- 1 「応募グループの構成企業又は協力会社」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。
- 2 A4版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

4.提案書類等に関する提出書類

国立大学法人浜松医科大学
理事 田中宏和 殿

提案書提出届

(応募企業の場合)	応募者	所在地
		商号又は名称
		代表者名 印
(応募グループの場合)	グループ名	
	代表企業	所在地
		商号又は名称
		代表者名 印

平成 年 月 日付で公告のありました「浜松医科大学宿舍施設及び事業者提案施設等事業」に係る提案書を下記のとおり提出します。

なお、募集要項に定められた参加資格の要件を満たしていること、並びに、提案書の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

<提案書に関する提出書類>

- ・様式7～様式21：正本1部、副本12部
- ・ワード、エクセルファイルデータ1式

以上

提案書の提出確認表

確 認 項 目		応募者 ※1	大学 ※2
4. 提案書類等に関する提出書類			
様式6	提案書提出届		
様式7	土地・施設借料等提案書		
様式8	家賃等提案書		
5. 事業計画に係る提案書			
様式9	事業スケジュール		
様式10	リスク対応に関する提案		
6. 施設整備計画に係る提案書			
様式11	施設計画に関する提案		
様式12	経済性に関する提案		
様式13	その他施設整備計画に関する提案		
7. 施設整備計画に係る提案書 (図面)			
様式14	施設計画概要 (A4)		
様式15	施設計画図面 (A3)		
8. 維持管理計画に係る提案書			
様式16	維持管理業務 (建築・設備・外構) に関する提案		
様式17	長期修繕計画に関する提案 (防水、外壁、設備、ライン引き等)		
9. 運営計画に係る提案書			
様式18	利用者対応・駐車整理に関する提案		
様式19	安全管理に関する提案		
様式20	その他運営計画に関する提案		

1 ※1 欄には、応募者による確認済の「○印」を記載してください。(※2 欄は、本学が使用します。)

土地・施設借料等提案書

事業名：浜松医科大学宿舎施設及び事業者提案施設等事業

提案金額

土地・施設借料等 金 〇〇〇〇〇〇 円也（税抜、年額）

<内訳>

①	土地・施設運営費等	金	円也（税抜、年額）
②	施設整備費等割賦金	金	円也（税抜、年額）
③	維持管理・運營業務	金	円也（税抜、年額）
④	大学利用スペース利用料	金	円也（税抜、年額）

土地・施設借料等は、次式で算出する。

$$\text{土地・施設借料等} = \text{①} - (\text{②} + \text{③} + \text{④})$$

本事業の募集要項、要求水準書他関係書類に従って、上記事業の請負を実施するものとして、公募に関する条件を承諾の上、上記金額によって提案します。

家賃等提案書

事業名：浜松医科大学宿舎施設及び事業者提案施設等事業

提案金額

家賃等 金 〇〇〇〇〇〇 円也 (月額)

<内訳>

① 職員用宿舎施設単身タイプ (1K) 家賃	金	円也 (月額)
② 職員宿舎世帯タイプ (2LDK) 家賃	金	円也 (月額)
③ 留学生・研修医用宿舎施設 (1K) 家賃	金	円也 (月額)
④ 留学生・研究医用宿舎施設 (2LDK) 家賃	金	円也 (月額)
⑤ 宿舎施設共益費	金	円也 (月額)
⑥ 宿舎施設駐車場利用料	金	円也 (月額)

家賃等は、次式で算出する。

$$\text{家賃等} = \text{①} + \text{②} + \text{③} + \text{④} + \text{⑤} + \text{⑥}$$

本事業の募集要項、要求水準書他関係書類に従って、上記事業の請負を実施するものとして、公募に関する条件を承諾の上、上記金額によって提案します。

5.事業計画に係る提案書

事業計画に係る提案書

事業スケジュール（様式は自由とします）

1 A3版1枚に、具体的に記載してください。（A4版に折り込んでください。）

事業計画に係る提案書

リスク対応に関する提案

- 1 なるべくA4版1枚以内に、具体的に記載してください。
- 2 本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

6.施設整備計画に係る提案書

施設整備計画に係る提案書

施設計画に関する提案

- 1 なるべく A 4 版 1 枚以内に、具体的に記載してください。
- 2 本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

施設整備計画に係る提案書

経済性に関する提案

- 1 なるべく A 4 版 1 枚以内に、具体的に記載してください。
- 2 本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

施設整備計画に係る提案書

その他施設整備計画に関する提案

- 1 なるべく A 4 版 1 枚以内に、具体的に記載してください。
- 2 本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

7.施設整備計画に係る提案書（図面）

様式15の各種図面等はA3版の自由記述とします

施設計画概要

1. 建築概要（記載対象は、宿舍施設）

各戸の形式・床面積	
戸数	戸
建築面積	m ²
延べ床面積	m ²
構造	
階層	
建物の高さ	m
附帯施設	

2. 建築概要（記載対象は、宿舍施設）

各戸の形式・床面積	
戸数	戸
建築面積	m ²
延べ床面積	m ²
構造	
階層	
建物の高さ	m
附帯施設	

3. 建築概要（記載対象は、宿舍施設）

各戸の形式・床面積	
戸数	戸
建築面積	m ²
延べ床面積	m ²
構造	
階層	
建物の高さ	m
附帯施設	

4. 建築概要（記載対象は、事業者提案施設）

事業者スペースの床面積	m ²
本学利用スペースの床面積	m ²
建 築 面 積	m ²
延 べ 床 面 積	m ²
構 造	
階 層	
建 物 の 高 さ	m
附 帯 施 設	

5. 建築概要（記載対象は、職員用平面駐車場）

駐 車 場 の 形 式	
駐 車 台 数	(整備エリアの全体台数を記載)
建 築 面 積	m ²
延 べ 面 積	m ²
構 造	
階 層	
建 物 の 高 さ	m
附 帯 施 設	

- 1 A4版とし、様式番号に枝番を付してください。
- 2 具体的に記載してください。
- 3 必要に応じ、適宜項目を追加して記載してください。

施設計画図面

1. 図面は A 3 版横とし様式は自由です。
2. A 4 縦で折り込んで提出してください。
3. 複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

8.維持管理計画に係る提案書

維持管理計画に関する提案書

保守管理業務（建築・設備・外構）に関する提案

- 1 なるべくA4版1枚以内に、具体的に記載してください。
- 2 本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

維持管理計画に係る提案書

長期修繕計画に関する提案（防水、外壁、設備、ライン引き等）

- 1 なるべく A4 版 1 枚以内に、具体的に記載してください。
- 2 本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

9.運営計画に係る提案書

運営計画に係る提案書

利用者対応・駐車整理に関する提案

- 1 なるべく A 4 版 1 枚以内に、具体的に記載してください。
- 2 本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

運営計画に係る提案書

安全管理に関する提案

- 1 なるべく A4 版 1 枚以内に、具体的に記載してください。
- 2 本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

運営計画に係る提案書

その他運営計画に関する提案

- 1 なるべくA4版1枚以内に、具体的に記載してください。
- 2 本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。