

給与等支給明細書への広告募集

本学教職員等に配布する給与等支給明細書への広告掲載を募集します。
企業、事業所などの宣伝・広告、イベントの告知など様々な用途にご活用ください。
令和2年度の応募方法等は以下のとおりです。

《広告媒体》

	給与支給明細書	賞与支給明細書
配布枚数等	約 2,000 部/月(回) 11 回	約 1,200 部/回 2 回
配 布 日	原則毎月 17 日	6 月 30 日、12 月 10 日

※配布日が休日の場合は、配布日は前日又は前々日に変更となります。

《広告の規格》

掲載場所：給与支給明細書及び賞与支給明細書の明細印刷の余白欄

掲載サイズ：別紙サンプルの範囲（縦 5 c m × 横 18 c m 以内）

広告の色：モノクロ（広告の掲載時は電子データ（.jpg・.bmp・.jpeg・.ico・.emf・.wmf）でお願いします。）

《応募締切》

以下のとおり発行明細毎に締切日を設けて募集します。

給与等支給明細書 配布月	申込締切日
5 月	4 月 21 日（火）17 時
6 月	5 月 21 日（木）17 時
6 月（賞与）	6 月 8 日（月）17 時
7 月	6 月 19 日（金）17 時
8 月	7 月 21 日（火）17 時
9 月	8 月 21 日（金）17 時
10 月	9 月 18 日（金）17 時
11 月	10 月 21 日（水）17 時
12 月（賞与）	11 月 6 日（金）17 時
12 月	11 月 20 日（金）17 時
1 月	12 月 21 日（月）17 時
2 月	令和 2 年 1 月 21 日（木）17 時
3 月	2 月 19 日（金）17 時

《申込方法》

広告掲載申込書に必要事項を記入し、広告の原稿又は図案及び会社概要等を添付し、上記申込締切日までに持参又は郵送（必着）してください。

申込みにあたっては、国立大学法人浜松医科大学有料広告掲載取扱要項を必ずお読みください。

《広告掲載料標準額》（税込）

縦 5 c m × 横 9 c m 20,000 円/月(回) 、縦 5 c m × 横 18 c m 40,000 円/月(回)

※標準額は最低額の目安になります。

※広告掲載料は、指定する日までに本学の請求書により納入してください。

《決定方法》

応募いただいた広告内容を本学で審議します。

掲載に適すると認められる広告の応募が複数ある場合は、広告掲載料が最も高い応募を優先します。なお、広告掲載料が同額の場合は抽選により決定します。

決定の後は、広告掲載決定通知書により広告掲載又は広告不掲載の旨通知します。

《申し込み・問い合わせ先》

国立大学法人浜松医科大学会計課総務係 井指、鈴木

〒431-3192 浜松市東区半田山 1-20-1 TEL：053－435－2124