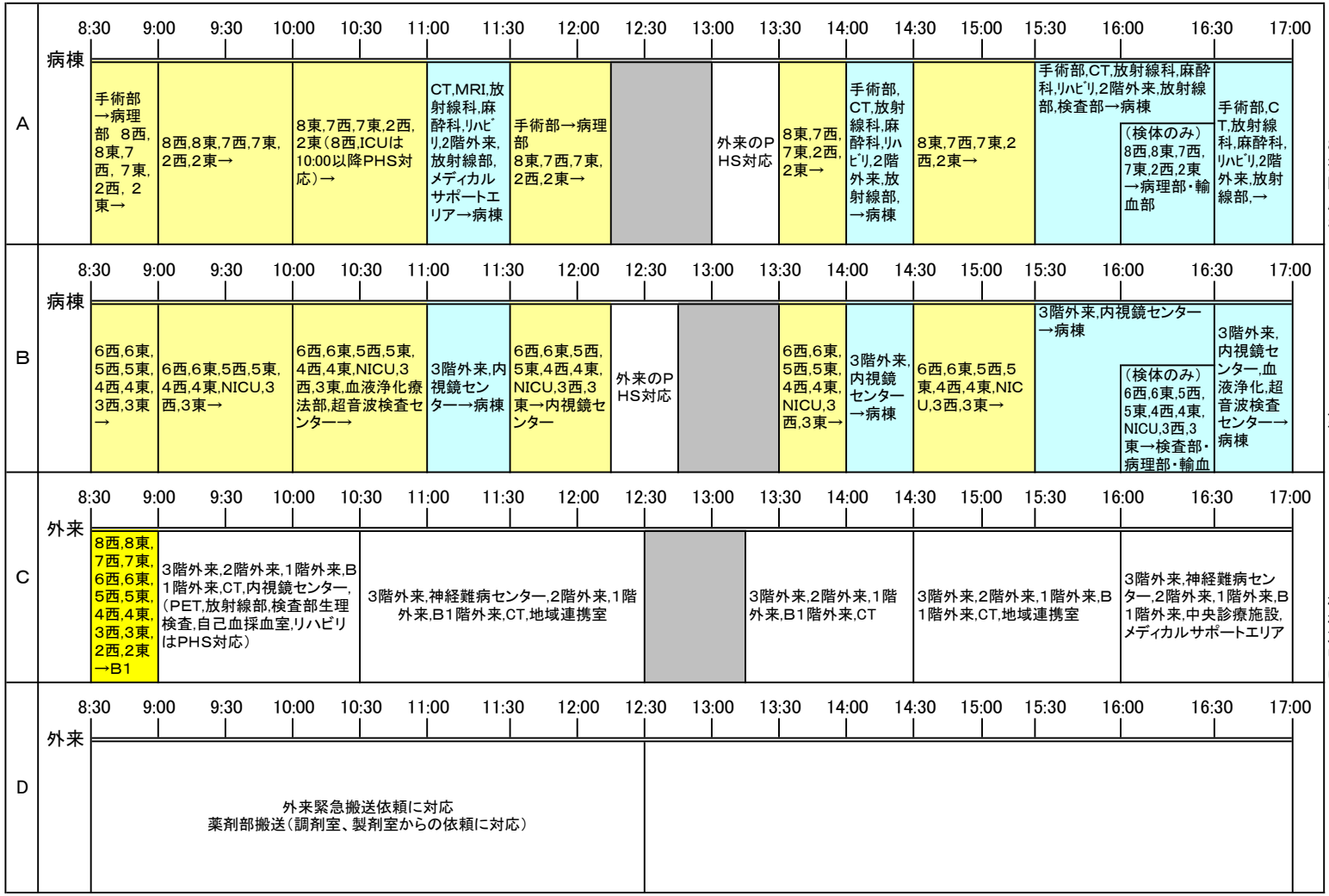
搬送業務時間内搬送表（R9.4.1～R10.3.31）

搬送依頼の注意事項		送付票の記入要領	
★送付票をつける ★定位置(搬送台車最上段)に置く	★検体は検査部・病理部・輸血部それぞれの搬送専用容器に入れる ★伝票やラベルなど不備のないよう準備する	★送付先を〇で囲む ★病棟発信9時必着希望は右上〇にレをつける	★2ヶ所に送付する場合「終了後（　）へ」と指示 ★発信元へ戻す場合発信元に赤〇をつける



PHS　4807

8西，ICU,患者支援センターは一部時間帯でPHS対応、輸血部はPHS対応

PHS　4808

血液浄化、輸血部はPHS対応

PHS　4809

検査部、放射線部、核医学、内視鏡センター、MRI、リハビリ、その他急ぎ搬送はPHS対応

PHS　9276

外来搬送補助及び薬剤部搬送要員
PHS対応

【搬送内容】

●検体（血液，尿，体液，髄液，病理検体等），●カルテ，IDカード（検査用，外来受診用），●伝票類，器械類，備品等（借出し，返却等）
●その他（PHSで対応，外来で緊急の搬送業務依頼があった場合，速やかに依頼部署に出向き業務を遂行する。）
●薬剤部搬送（製剤室、調剤室からの依頼に基づき各診療科へ搬送を行う）