

本社から社員に直接委任する場合  
の書式 (1/1 ページ)

委 任 状

令和XX年 X月 X日

浜 松 医 科 大 学 御 中

委任者（競争加入者）

浜松市〇〇区XX丁目XX番XX号  
株式会社

社印、代表者印を押印

代表取締役 〇〇 〇〇

印

私は、△△△△を代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

事 項 名 令和XX年X月X日浜松医科大学において行われる「XXXX業務」  
の入札及び見積りに関する件

受任者（代理人）使用印鑑

入札書・委任状で使用する受任者の  
印鑑すべてを押印



本社から支店長に委任し、社員に復代理させる場合の書式 (1/2 ページ)

委 任 状

令和XX年 X月 X日

委任者（競争加入者）

社印、代表者印を押印

所在地 浜松市〇〇区XX丁目XX番XX号  
称号又は名称 〇〇〇〇株式会社  
代表者氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

私は、下記の事項に関し、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記の一  
切の権限を委任します。

記

委任期間は入札書提出日から契約  
期間終了日まで

事項名

委任期間 令和XX年 X月XX日から令和XX年X月XX日まで

受任者（代理人）

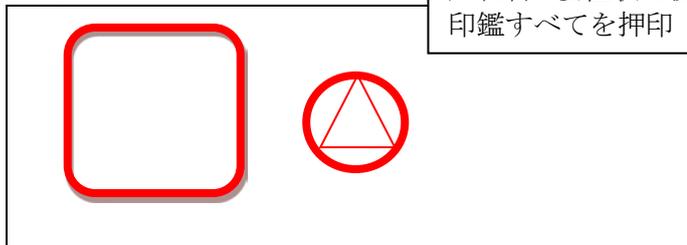
委任する支店長等の代理人名称を  
記載

社印、支店長印を押印

所在地 浜松市〇〇区XX丁目XX番XX号  
称号又は名称 〇〇〇〇株式会社  
職 氏 名 〇〇支店支店長 △△ △△ 印

受任者（代理人）使用印鑑

入札書・委任状で使用する受任者の  
印鑑すべてを押印



委 任 事 項

1. 入札及び見積に関する件
2. 契約締結に関する件
3. 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件
4. 業務の請負及び取下げに関する件
5. 契約代金の請求及び受領に関する件
6. 復代理人の選任に関する件

本社から支店長に委任し、社員に復代理させる場合の書式 (2/2 ページ)

委 任 状

令和XX年 X月 X日

浜 松 医 科 大 学 御 中

委任者 (競争加入者の代理人)

社印、支店長印を押印

所在地

浜松市〇〇区XX丁目XX番XX号

称号又は名称

〇〇〇〇株式会社

職 氏 名

〇〇支店支店長

〇〇

〇〇

印

私は、▽▽▽▽ を 〇〇〇〇株式会社代表取締役 〇〇〇〇 (競争加入者) の復代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。

記

令和XX年X月X日浜松医科大学において行われる「XXXX業務」  
の入札及び見積に関する件

受任者 (競争加入者の復代理人) 使用印鑑

入札書・委任状で使用する受任者  
(復代理人) の印鑑を押印

