別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内の照会等の回答(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内の照会等の回答(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内の照会等の回答(令和2年度) | 監査係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内の照会等の回答(令和3年度) | 監査係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外の照会等の回答(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外の照会等の回答(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外の照会等の回答(令和2年度) | 監査係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外の照会等の回答(令和3年度) | 監査係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学法人等監事協議会(平成23年度) | 監査係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学法人等監事協議会(平成24年度) | 監査係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学法人等監事協議会(平成25年度) | 監査係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学法人等監事協議会(平成26年度) | 監査係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学法人等監事協議会(平成27年度) | 監査係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学法人等監事協議会(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学法人等監事協議会(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学法人等監事協議会(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学法人等監事協議会(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学法人等監事協議会(令和2年度) | 監査係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学法人等監事協議会(令和3年度) | 監査係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事、監査法人、事務局等打合せ(平成23年度) | 監査係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事、監査法人、事務局等打合せ(平成24年度) | 監査係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事、監査法人、事務局等打合せ(平成25年度) | 監査係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事、監査法人、事務局等打合せ(平成26年度) | 監査係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事、監査法人、事務局等打合せ(平成27年度) | 監査係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事、監査法人、事務局等打合せ(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事、監査法人、事務局等打合せ(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事、監査法人、事務局等打合せ(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事、監査法人、事務局等打合せ(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 2年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事、監査法人、事務局等打合せ(令和2年度) | 監査係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 3年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事、監査法人、事務局等打合せ(令和3年度) | 監査係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 関連公益法人(平成23年度) | 監査係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 関連公益法人(平成24年度) | 監査係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 関連公益法人(平成25年度) | 監査係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 関連公益法人(平成26年度) | 監査係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 関連公益法人(平成27年度) | 監査係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 関連公益法人(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 関連公益法人(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 関連公益法人(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 関連公益法人(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 2年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 関連公益法人(令和2年度) | 監査係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 3年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 関連公益法人(令和3年度) | 監査係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 理事者確認書(平成23年度) | 監査係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 理事者確認書(平成24年度) | 監査係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 理事者確認書(平成25年度) | 監査係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 理事者確認書(平成26年度) | 監査係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 理事者確認書(平成27年度) | 監査係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 理事者確認書(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 理事者確認書(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 理事者確認書(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 理事者確認書(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 2年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 理事者確認書(令和2年度) | 監査係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 3年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 理事者確認書(令和3年度) | 監査係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 公益通報(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 公益通報(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 公益通報(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 訴訟等に関する確認(平成23年度) | 監査係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 訴訟等に関する確認(平成24年度) | 監査係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 訴訟等に関する確認(平成25年度) | 監査係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 訴訟等に関する確認(平成27年度) | 監査係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 訴訟等に関する確認(平成27年度) | 監査係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 訴訟等に関する確認(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 訴訟等に関する確認(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 訴訟等に関する確認(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 訴訟等に関する確認(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 2年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 訴訟等に関する確認(令和2年度) | 監査係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和 3年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 訴訟等に関する確認(令和3年度) | 監査係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事監査(平成23年度) | 監査係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事監査(平成24年度) | 監査係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事監査(平成25年度) | 監査係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事監査(平成26年度) | 監査係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事監査(平成27年度) | 監査係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事監査(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事監査(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事監査(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事監査(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 2年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事監査(令和2年度) | 監査係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 3年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 監事監査(令和3年度) | 監査係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 研究不正及び研究費不正に関する経緯 | 研究不正及び研究費不正の防止等に関する文書 | 調査委員会(平成27年度) | 監査係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 研究不正及び研究費不正に関する経緯 | 研究不正及び研究費不正の防止等に関する文書 | 調査委員会(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 研究不正及び研究費不正に関する経緯 | 研究不正及び研究費不正の防止等に関する文書 | 調査委員会(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 内部監査(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 内部監査(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 内部監査(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 内部監査(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 2年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 内部監査(令和2年度) | 監査係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 3年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 内部監査(令和3年度) | 監査係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 科学研究費補助金経理内部監査(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 科学研究費補助金経理内部監査(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 科学研究費補助金経理内部監査(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 科学研究費補助金経理内部監査(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 2年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 科学研究費補助金経理内部監査(令和2年度) | 監査係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 3年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 科学研究費補助金経理内部監査(令和3年度) | 監査係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 競争的資金経理内部監査(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 外部資金等経理内部監査(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 外部資金等経理内部監査(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 外部資金等経理内部監査(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 2年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 外部資金等経理内部監査(令和2年度) | 監査係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 3年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 外部資金等経理内部監査(令和3年度) | 監査係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 法人文書の管理状況監査(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 法人文書の管理状況監査(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 法人文書の管理状況監査(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 法人文書の管理状況監査(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 2年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 法人文書の管理状況監査(令和2年度) | 監査係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 3年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 法人文書の管理状況監査(令和3年度) | 監査係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 個人情報等の管理状況監査(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 個人情報等の管理状況監査(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 個人情報等の管理状況監査(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 個人情報等の管理状況監査(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 2年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 個人情報等の管理状況監査(令和2年度) | 監査係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 3年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 個人情報等の管理状況監査(令和3年度) | 監査係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和2年度) | 監査係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和2年度) | 監査係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(令和2年度) | 監査係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(令和2年度) | 監査係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・依頼伺(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・依頼伺(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・依頼伺(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・依頼伺(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 会計監査人の選任(平成28年度) | 監査係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 会計監査人の選任(平成29年度) | 監査係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 会計監査人の選任(平成30年度) | 監査係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 会計監査人の選任(令和元年度) | 監査係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 2年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 会計監査人の選任(令和2年度) | 監査係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 令和 3年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 会計監査人の選任(令和3年度) | 監査係 | 2022/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 学長会議(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 保存されている会議等<br>医学系出身国立大学長懇談会、国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構等会議、大学病院を有する国立大学長の会、国公私立大学医学部長会議 |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 学長会議(平成24年度) | 総務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 保存されている会議等<br>医学系出身国立大学長懇談会、国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構等会議、大学病院を有する国立大学長の会、国公私立大学医学部長会議 |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 学長会議(平成25年度) | 総務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 保存されている会議等<br>医学系出身国立大学長懇談会、国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構等会議、大学病院を有する国立大学長の会、国公私立大学医学部長会議 |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 学長会議(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 保存されている会議等<br>医学系出身国立大学長懇談会、国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構等会議、大学病院を有する国立大学長の会、国公私立大学医学部長会議 |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 学長会議(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 保存されている会議等<br>医学系出身国立大学長懇談会、国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構等会議、大学病院を有する国立大学長の会、国公私立大学医学部長会議 |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 学長会議(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 保存されている会議等<br>医学系出身国立大学長懇談会、国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構等会議、大学病院を有する国立大学長の会、国公私立大学医学部長会議 |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 学長会議(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 保存されている会議等<br>医学系出身国立大学長懇談会、国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構等会議、大学病院を有する国立大学長の会、国公私立大学医学部長会議 |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 学長会議(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 保存されている会議等<br>医学系出身国立大学長懇談会、国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構等会議、大学病院を有する国立大学長の会、国公私立大学医学部長会議 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 学長会議(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 保存されている会議等<br>医学系出身国立大学長懇談会、国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構等会議、大学病院を有する国立大学長の会、国公私立大学医学部長会議 |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 学長会議(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 保存されている会議等<br>医学系出身国立大学長懇談会、国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構等会議、大学病院を有する国立大学長の会、国公私立大学医学部長会議 |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 学長会議(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 保存されている会議等<br>医学系出身国立大学長懇談会、国立大学法人学長・大学共同利用機関法人機構等会議、大学病院を有する国立大学長の会、国公私立大学医学部長会議 |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部・医科大学事務協議会(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部・医科大学事務協議会(平成24年度) | 総務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部・医科大学事務協議会(平成25年度) | 総務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部・医科大学事務協議会(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部・医科大学事務協議会(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部・医科大学事務協議会(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部・医科大学事務協議会(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部・医科大学事務協議会(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部・医科大学事務協議会(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部・医科大学事務協議会(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部・医科大学事務協議会(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部長会議(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部長会議(平成24年度) | 総務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部長会議(平成25年度) | 総務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部長会議(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部長会議(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部長会議(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部長会議(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部長会議(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部長会議(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部長会議(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部長会議(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(東海・北陸)(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(東海・北陸)(平成24年度) | 総務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(東海・北陸)(平成25年度) | 総務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(東海・北陸)(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(東海・北陸)(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(東海・北陸)(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(東海・北陸)(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(東海・北陸)(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(東海・北陸)(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(東海・北陸)(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(東海・北陸)(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(平成24年度) | 総務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(平成25年度) | 総務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国医学部長病院長会議(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海・北陸地区国立大学事務局長等会議(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海・北陸地区国立大学事務局長等会議(平成24年度) | 総務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海・北陸地区国立大学事務局長等会議(平成25年度) | 総務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海・北陸地区国立大学事務局長等会議(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海・北陸地区国立大学事務局長等会議(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海・北陸地区国立大学事務局長等会議(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海・北陸地区国立大学事務局長等会議(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海・北陸地区国立大学事務局長等会議(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海・北陸地区国立大学事務局長等会議(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海・北陸地区国立大学事務局長等会議(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海・北陸地区国立大学事務局長等会議(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 看護学科　看護系大学協議会 | 総務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 看護学科　看護系大学協議会 | 総務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 看護学科　看護系大学協議会 | 総務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 看護学科関係 | 総務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 看護学科関係 | 総務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 看護学科関係 | 総務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 看護学科関係 | 総務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 看護学科関係 | 総務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 看護学科関係 | 総務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 看護学科関係 | 総務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 看護学科関係 | 総務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 関連教育病院運営協議会(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 関連教育病院運営協議会(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 関連教育病院運営協議会(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 関連教育病院運営協議会(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 総合診療教育研究センター運営委員会(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 総合診療教育研究センター運営委員会(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 総合診療教育研究センター運営委員会(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 国立大学協会(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 国立大学協会(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 国立大学協会(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 国立大学協会(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 医学振興財団関係(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 保存されている会議等<br>国内医科大学視察と討論の会、医学・歯学教育指導者のためのワークショップ、医学教育指導者フォーラム、IDE大学セミナー |
| 令和元年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 医学振興財団関係(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 保存されている会議等<br>国内医科大学視察と討論の会、医学・歯学教育指導者のためのワークショップ、医学教育指導者フォーラム、IDE大学セミナー |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 医学振興財団関係(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 保存されている会議等<br>国内医科大学視察と討論の会、医学・歯学教育指導者のためのワークショップ、医学教育指導者フォーラム、IDE大学セミナー |
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 医学振興財団関係(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 保存されている会議等<br>国内医科大学視察と討論の会、医学・歯学教育指導者のためのワークショップ、医学教育指導者フォーラム、IDE大学セミナー |
| 平成30年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | ふじのくに地域・大学コンソーシアム(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | ふじのくに地域・大学コンソーシアム(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | ふじのくに地域・大学コンソーシアム(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | ふじのくに地域・大学コンソーシアム(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教育研究評議会(平成16年度) | 総務係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教育研究評議会(平成17年度) | 総務係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教育研究評議会(平成18年度) | 総務係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成19年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教育研究評議会(平成19年度) | 総務係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教育研究評議会(平成20年度) | 総務係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教育研究評議会(平成21年度) | 総務係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教育研究評議会(平成22年度) | 総務係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教育研究評議会(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教育研究評議会(平成24年度) | 総務係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教育研究評議会(平成25年度) | 総務係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教育研究評議会(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教育研究評議会(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教育研究評議会(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教育研究評議会(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教育研究評議会(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教育研究評議会(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教育研究評議会(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教育研究評議会(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営協議会(平成16年度) | 企画係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成17年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営協議会(平成17年度) | 企画係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成18年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営協議会(平成18年度) | 企画係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成19年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営協議会(平成19年度) | 企画係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成20年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営協議会(平成20年度) | 企画係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成21年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営協議会(平成21年度) | 企画係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成22年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営協議会(平成22年度) | 企画係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営協議会(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営協議会(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営協議会(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営協議会(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営協議会(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営協議会(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営協議会(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営協議会(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営協議会(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営協議会(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営協議会(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 役員会(平成16年度) | 企画係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成17年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 役員会(平成17年度) | 企画係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成18年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 役員会(平成18年度) | 企画係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成19年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 役員会(平成19年度) | 企画係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成20年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 役員会(平成20年度) | 企画係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成21年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 役員会(平成21年度) | 企画係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成22年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 役員会(平成22年度) | 企画係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 役員会(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 役員会(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 役員会(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 役員会(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 役員会(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度まで企画係で管理、平成28年度から総務係で管理 |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 役員会(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 役員会(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 役員会(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 役員会(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 役員会(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 役員会(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成3年度) | 総務係 | 1992/4/1 | 30年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成4年度) | 総務係 | 1993/4/1 | 30年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成5年度) | 総務係 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成6年度) | 総務係 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成7年度) | 総務係 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成8年度) | 総務係 | 1997/4/1 | 30年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成9年度) | 総務係 | 1998/4/1 | 30年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成10年度) | 総務係 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成11年度) | 総務係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成12年度) | 総務係 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成13年度) | 総務係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成14年度) | 総務係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成15年度) | 総務係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成16年度) | 総務係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成17年度) | 総務係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成18年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成18年度) | 総務係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成19年度) | 総務係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成20年度) | 総務係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成21年度) | 総務係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成22年度) | 総務係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成24年度) | 総務係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成25年度) | 総務係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授会(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授選考に関する教授会(平成3年度) | 総務係 | 1992/4/1 | 30年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授選考に関する教授会(平成4年度) | 総務係 | 1993/4/1 | 30年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授選考に関する教授会(平成5年度) | 総務係 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授選考に関する教授会(平成6年度) | 総務係 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授選考に関する教授会(平成7年度) | 総務係 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授選考に関する教授会(平成8年度) | 総務係 | 1997/4/1 | 30年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成9年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授選考に関する教授会(平成9年度) | 総務係 | 1998/4/1 | 30年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授選考に関する教授会(平成10年度) | 総務係 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授選考に関する教授会(平成11年度) | 総務係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授選考に関する教授会(平成12年度) | 総務係 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授選考に関する教授会(平成13年度) | 総務係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授選考に関する教授会(平成14年度) | 総務係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授選考に関する教授会(平成15年度) | 総務係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授で構成される会議(平成16年度) | 総務係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授で構成される会議(平成17年度) | 総務係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授で構成される会議(平成18年度) | 総務係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授で構成される会議(平成19年度) | 総務係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授で構成される会議(平成20年度) | 総務係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授で構成される会議(平成21年度) | 総務係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授で構成される会議(平成22年度) | 総務係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授で構成される会議(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授で構成される会議(平成24年度) | 総務係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授で構成される会議(平成25年度) | 総務係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授で構成される会議(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授で構成される会議(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授で構成される会議(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授で構成される会議(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授で構成される会議(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授で構成される会議(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授で構成される会議(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授で構成される会議(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授及び准教授で構成される会議(平成16年度) | 総務係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授及び准教授で構成される会議(平成17年度) | 総務係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授及び准教授で構成される会議(平成18年度) | 総務係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授及び准教授で構成される会議(平成19年度) | 総務係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授及び准教授で構成される会議(平成20年度) | 総務係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授及び准教授で構成される会議(平成21年度) | 総務係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授及び准教授で構成される会議(平成22年度) | 総務係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授及び准教授で構成される会議(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授及び准教授で構成される会議(平成24年度) | 総務係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授及び准教授で構成される会議(平成25年度) | 総務係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授及び准教授で構成される会議(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授及び准教授で構成される会議(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授及び准教授で構成される会議(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授及び准教授で構成される会議(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授及び准教授で構成される会議(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授及び准教授で構成される会議(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授及び准教授で構成される会議(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教授及び准教授で構成される会議(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 重要な儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 開学記念日記念行事(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 重要な儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 開学記念日記念行事(平成24年度) | 総務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 重要な儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 開学記念日記念行事(平成25年度) | 総務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 重要な儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 開学記念日記念行事(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 重要な儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 開学記念日記念行事(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 重要な儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 開学記念日記念行事(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 重要な儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 開学記念日記念行事(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 重要な儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 開学記念日記念行事(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 重要な儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 開学記念日記念行事(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 重要な儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 開学記念日記念行事(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 重要な儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 開学記念日記念行事(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 解剖体慰霊祭(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 解剖体慰霊祭(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 解剖体慰霊祭(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 解剖体慰霊祭(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 解剖体慰霊祭(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 解剖体慰霊祭(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 解剖体火葬(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 解剖体火葬(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 解剖体火葬(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 解剖体火葬(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 解剖体火葬(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 解剖体火葬(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 学位記授与式(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 学位記授与式(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 学位記授与式(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 学位記授与式(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 学位記授与式(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 学位記授与式(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 入学式(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 入学式(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 入学式(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 入学式(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 入学式(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 儀式・記念行事等の立案・実施経緯 | 儀式等の企画立案及び実施状況が記録された文書 | 入学式(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 他省庁関係(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 他省庁関係(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 他省庁関係(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 他省庁関係(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 他省庁関係(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 他省庁関係(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 総務企画室事業計画予算関係(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 総務企画室事業計画予算関係(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 総務企画室事業計画予算関係(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 総務企画室事業計画予算関係(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内・関係書類(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内・関係書類(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内・関係書類(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内・関係書類(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 静岡県主催こころざし育成セミナー(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 静岡県主催こころざし育成セミナー(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 静岡県主催こころざし育成セミナー(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 静岡県主催こころざし育成セミナー(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 損害保険関係(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 損害保険関係(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 損害保険関係(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 損害保険関係(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外・関係書類(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外・関係書類(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外・関係書類(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外・関係書類(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 覚醒剤研究者指定(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 覚醒剤研究者指定(平成24年度) | 総務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 覚醒剤研究者(平成25年度) | 総務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 覚醒剤研究者(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 覚醒剤研究者(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 覚醒剤研究者(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 覚醒剤研究者(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 覚醒剤研究者(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 覚醒剤研究者(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 覚醒剤研究者(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 覚醒剤研究者(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 向精神薬報告書(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 向精神薬報告書(平成24年度) | 総務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 向精神薬報告書(平成25年度) | 総務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 向精神薬報告書(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 向精神薬報告書(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 向精神薬報告書(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 向精神薬報告書(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 向精神薬報告書(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 向精神薬報告書(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 向精神薬報告書(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 向精神薬報告書(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 麻薬研究者免許(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 麻薬研究者免許(平成24年度) | 総務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 麻薬研究者免許(平成25年度) | 総務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 麻薬研究者免許(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 麻薬研究者免許(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 麻薬研究者免許(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 麻薬研究者免許(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 麻薬研究者免許(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 麻薬研究者免許(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 麻薬研究者免許(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 麻薬研究者免許(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 業務の管理 | 毒物劇物等の取扱いに関する文書 | 特定毒物研究者 | 総務係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 防災(平成28年度) | 専門職員(地域連携担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成28年度は総務課専門職員(地域連携担当)で管理、平成29年度からは総務課総務係で管理 |
| 平成29年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 防災(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 防災(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 防災(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 防災(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 防災(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 防災ﾏﾆｭｱﾙ(保存用) | 総務係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 緊急通行車両届出書類 | 総務係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 災害拠点病院 | 総務係 | 1997/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 防災ﾍﾘｺﾌﾟﾀｰ臨時発着場使用承諾書類 | 総務係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 災害派遣医療チーム(DMAT)関係(平成28年度) | 専門職員(地域連携担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成28年度は総務課専門職員(地域連携担当)で管理、平成29年度からは総務課総務係で管理 |
| 平成29年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 災害派遣医療チーム(DMAT)関係(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 災害派遣医療チーム(DMAT)関係(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 災害派遣医療チーム(DMAT)関係(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 災害派遣医療チーム(DMAT)関係(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 災害派遣医療チーム(DMAT)関係(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 災害時等における大学病院間の相互支援に関する協定に基づく連絡会議 | 専門職員(地域連携担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成28年度は総務課専門職員(地域連携担当)で管理、平成29年度からは総務課総務係で管理 |
| 平成29年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 災害時等における大学病院間の相互支援に関する協定に基づく連絡会議 | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 災害時等における大学病院間の相互支援に関する協定に基づく連絡会議 | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 災害時等における大学病院間の相互支援に関する協定に基づく連絡会議 | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 災害時等における大学病院間の相互支援に関する協定に基づく連絡会議 | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 災害時等における大学病院間の相互支援に関する協定に基づく連絡会議 | 総務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 国立大学病院中部ブロック災害対策相互訪問事業 | 専門職員(地域連携担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成28年度は総務課専門職員(地域連携担当)で管理、平成29年度からは総務課総務係で管理 |
| 平成29年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 国立大学病院中部ブロック災害対策相互訪問事業 | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 国立大学病院中部ブロック災害対策相互訪問事業 | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 国立大学病院中部ブロック災害対策相互訪問事業 | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 国立大学病院中部ブロック災害対策相互訪問事業 | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 国立大学病院中部ブロック災害対策相互訪問事業 | 総務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 東海地区国立大学法人事務連携「大規模災害対応」 | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 献体者に対する感謝状の贈呈(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 献体者に対する感謝状の贈呈(平成24年度) | 総務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 献体者に対する感謝状の贈呈(平成25年度) | 総務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 献体者に対する感謝状の贈呈(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 献体者に対する感謝状の贈呈(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 献体者に対する感謝状の贈呈(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 献体者に対する感謝状の贈呈(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 献体者に対する感謝状の贈呈(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 献体者に対する感謝状の贈呈(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 献体者に対する感謝状の贈呈(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 献体者に対する感謝状の贈呈(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 感謝状関係(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 感謝状関係(平成24年度) | 総務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 感謝状関係(平成25年度) | 総務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 感謝状関係(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 感謝状関係(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 感謝状関係(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 感謝状関係(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 感謝状関係(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 感謝状関係(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 感謝状関係(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 感謝状関係(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 死体解剖資格関係(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 死体解剖資格関係(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 死体解剖資格関係(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 死体解剖資格関係(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 死体解剖資格関係(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 死体解剖資格関係(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 死体解剖資格関係(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 昭和49年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 正常解剖記録簿 | 総務係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 昭和49年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 納骨名簿 | 総務係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 受託病理解剖(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 受託病理解剖(平成24年度) | 総務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 受託病理解剖(平成25年度) | 総務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 受託病理解剖(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 受託病理解剖(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 受託病理解剖(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 受託病理解剖(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 受託病理解剖(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 受託病理解剖(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 受託病理解剖(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 受託病理解剖(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 新型コロナウィルス危機対策本部からのお知らせ | 総務係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 新型コロナウィルス危機対策本部からのお知らせ | 総務係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 祭祀料・紹介謝金(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 祭祀料・紹介謝金(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 祭祀料・紹介謝金(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 祭祀料・紹介謝金(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 祭祀料・紹介謝金(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 祭祀料・紹介謝金(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 手術手技研修委員会(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 手術手技研修委員会(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 手術手技研修委員会(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 東日本大震災関係(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 東日本大震災関係(平成24年度) | 総務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 東日本大震災関係(平成25年度) | 総務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 東日本大震災関係(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 東日本大震災関係(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 東日本大震災関係(平成28年度) | 専門職員(地域連携担当) | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成28年度は総務課専門職員(地域連携担当)で管理、平成29年度からは総務課総務係で管理 |
| 平成28年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 熊本地震関係(平成28年度) | 専門職員(地域連携担当) | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成28年度は総務課専門職員(地域連携担当)で管理、平成29年度からは総務課総務係で管理 |
| 平成29年度 | 協定締結の立案協議締結に関する経緯 | その他庶務に関する文書 | 協定書リスト | 総務係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階保管庫 | 総務課長 | 廃棄 | 保管している協定書(原本)の一覧 |
| 平成15年度 | 法人の登記 | 法人の登記に関する文書 | 法人登記関係書類 | 企画係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 昭和49年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 浜松医科大学設置計画書 | 企画係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 昭和55年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 大学院医学研究科(博士課程)設置計画書 | 企画係 | 1981/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成6年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 医学部看護学科設置計画書 | 企画係 | 1995/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成10年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 大学院医学系研究科看護学専攻修士課程設置計画書 | 企画係 | 1999/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成11年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 浜松医科大学(保健婦、助産婦、看護婦学校)変更承認申請 | 企画係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成15年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画書(平成15年度・研究科の専攻設置) | 企画係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成20年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画書(平成20年度・医学部の収容定員変更)6月 | 企画係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成20年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画書(平成20年度・医学部の収容定員変更)12月 | 企画係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成20年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画書(平成20年度・研究科の設置) | 企画係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成21年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画書(平成21年度・医学部の収容定員変更) | 企画係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成23年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画書(平成23年度・研究科の専攻設置) | 企画係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 令和2年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画書(令和4年度・看護学専攻博士後期課程設置) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画書(令和4年度・看護学専攻博士後期課程設置)補正申請 | 文書法規係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画書(平成30年度・博士後期課程(光医工学共同専攻設置))(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画書(平成30年度・博士後期課程(光医工学共同専攻設置))(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画履行状況報告書(平成30年度・博士後期課程(光医工学共同専攻設置))(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画履行状況報告書(平成30年度・博士後期課程(光医工学共同専攻設置))(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画履行状況報告書(平成30年度・博士後期課程(光医工学共同専攻設置))(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 医学部入学定員の増員計画書(平成20年6月) | 企画係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成20年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 医学部入学定員の増員計画書(平成20年10月) | 企画係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成21年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 医学部入学定員の増員計画書(平成21年11月) | 企画係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成21年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 医学部入学定員増に係る計画のﾌｫﾛｰｱｯﾌﾟ調査(平成21年度) | 企画係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成22年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 医学部入学定員増に係る計画のﾌｫﾛｰｱｯﾌﾟ調査(平成22年度) | 企画係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成17年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 国立大学入学定員(平成17年度) | 企画係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成19年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 国立大学入学定員(平成19年度) | 企画係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成20年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 国立大学入学定員(平成20年度) | 企画係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成21年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 国立大学入学定員(平成21年度) | 企画係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成22年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 国立大学入学定員(平成22年度) | 企画係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成23年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 国立大学入学定員(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成24年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 国立大学入学定員(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成25年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 国立大学入学定員(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成26年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 国立大学入学定員(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成27年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 国立大学入学定員(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成28年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 国立大学入学定員(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 国立大学入学定員(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 国立大学入学定員(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 国立大学入学定員(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 国立大学入学定員(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 国立大学入学定員(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成3年度) | 文書法規係 | 1992/4/1 | 30年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成4年度) | 文書法規係 | 1993/4/1 | 30年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成5年度) | 文書法規係 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成6年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成6年度) | 文書法規係 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成7年度) | 文書法規係 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成8年度) | 文書法規係 | 1997/4/1 | 30年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成9年度) | 文書法規係 | 1998/4/1 | 30年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成10年度) | 文書法規係 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成11年度) | 文書法規係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成12年度) | 文書法規係 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成13年度) | 文書法規係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成14年度) | 文書法規係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成15年度) | 文書法規係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成16年度) | 文書法規係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成17年度) | 文書法規係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成18年度) | 文書法規係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成19年度) | 文書法規係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成20年度) | 文書法規係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成21年度) | 文書法規係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成22年度) | 文書法規係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成23年度) | 文書法規係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成24年度) | 文書法規係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成25年度) | 文書法規係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成26年度) | 文書法規係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成27年度) | 文書法規係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則の制定・改廃について(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 放射線安全委員会(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 放射線安全委員会(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 放射線安全委員会(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 放射線安全委員会(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 放射線安全委員会(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 放射線安全委員会(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 放射線安全委員会(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 放射線安全委員会(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 放射線安全委員会(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 放射線安全委員会(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 放射線安全委員会(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 追録の作成について(平成3年度) | 文書法規係 | 1992/4/1 | 30年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 追録の作成について(平成4年度) | 文書法規係 | 1993/4/1 | 30年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 追録の作成について(平成5年度) | 文書法規係 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 追録の作成について(平成6年度) | 文書法規係 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 追録の作成について(平成7年度) | 文書法規係 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 追録の作成について(平成8年度) | 文書法規係 | 1997/4/1 | 30年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 追録の作成について(平成9年度) | 文書法規係 | 1998/4/1 | 30年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 追録の作成について(平成10年度) | 文書法規係 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 追録の作成について(平成11年度) | 文書法規係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 追録の作成について(平成12年度) | 文書法規係 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 追録の作成について(平成13年度) | 文書法規係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 運営会議(平成12年度) | 文書法規係 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 運営会議(平成13年度) | 文書法規係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 運営会議(平成14年度) | 文書法規係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 運営会議(平成15年度) | 文書法規係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 運営諮問会議(平成12年度) | 文書法規係 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 運営諮問会議(平成13年度) | 文書法規係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 運営諮問会議(平成14年度) | 文書法規係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 法人文書ﾌｧｲﾙ管理簿 | 文書法規係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報ﾌｧｲﾙ簿(平成17年度) | 文書法規係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報管理台帳(平成18年度) | 文書法規係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報管理台帳(平成19年度) | 文書法規係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成20年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報ﾌｧｲﾙ簿(平成20年度) | 文書法規係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 法人文書開示(平成23年度) | 文書法規係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 法人文書開示(平成24年度) | 文書法規係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 法人文書開示(平成25年度) | 文書法規係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 法人文書開示(平成26年度) | 文書法規係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 法人文書開示(平成27年度) | 文書法規係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 法人文書開示(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 法人文書開示(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 法人文書開示(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 法人文書開示(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 法人文書開示(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 法人文書開示(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報保護・情報公開・公文書管理(平成23年度) | 文書法規係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報保護・情報公開・公文書管理(平成24年度) | 文書法規係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報保護・情報公開・公文書管理(平成25年度) | 文書法規係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報保護・情報公開・公文書管理(平成26年度) | 文書法規係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報保護・情報公開・公文書管理(平成27年度) | 文書法規係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報保護・情報公開・公文書管理(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報保護・情報公開・公文書管理(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報保護・情報公開・公文書管理(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報保護・情報公開・公文書管理(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報保護・情報公開・公文書管理(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報保護・情報公開・公文書管理(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報関係書類処分(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報関係書類処分(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報関係書類処分(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報関係書類処分(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報関係書類処分(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報関係書類処分(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 公文書管理自己点検(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 公文書管理自己点検(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 公文書管理自己点検(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 公文書管理自己点検(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 公文書管理自己点検(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 公文書管理自己点検(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報ファイル自己点検(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報ファイル自己点検(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報ファイル自己点検(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報ファイル自己点検(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報ファイル自己点検(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 個人情報ファイル自己点検(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 公文書等受領簿(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 公文書等受領簿(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 公文書等受領簿(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 公文書等受領簿(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 公文書等受領簿(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 公文書等受領簿(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 郵便業務(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 郵便業務(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 郵便業務(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 郵便業務(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 郵便業務(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 郵便業務(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 郵便物発送・請求書(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 郵便物発送・請求書(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 郵便物発送・請求書(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 郵便物発送・請求書(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 郵便物発送・請求書(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 郵便物発送・請求書(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 料金後納郵便料(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 料金後納郵便料(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 料金後納郵便料(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 料金後納郵便料(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 料金後納郵便料(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 料金後納郵便料(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 後納郵便取扱控(お客様用)(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 後納郵便取扱控(お客様用)(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 後納郵便取扱控(お客様用)(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 後納郵便取扱控(お客様用)(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 後納郵便取扱控(お客様用)(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 後納郵便取扱控(お客様用)(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | はがき・切手受払簿(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | はがき・切手受払簿(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | はがき・切手受払簿(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | はがき・切手受払簿(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | はがき・切手受払簿(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | はがき・切手受払簿(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 特殊文書受付・配付・受領書(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 1年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 文書の管理等 | 文書処理に関する記録 | 特殊文書受付・配付・受領書(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 昭和49年度 | 文書の管理等 | 公印の制定管理に関する文書 | 公印簿 | 文書法規係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階金庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成2年度 | 文書の管理等 | 公印の制定管理に関する文書 | 公印の制定、改正又は廃止について(平成2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 文書の管理等 | 公印の制定管理に関する文書 | 公印の制定、改正又は廃止について(平成5年度) | 文書法規係 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 文書の管理等 | 公印の制定管理に関する文書 | 公印の制定、改正又は廃止について(平成11年度) | 文書法規係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 文書の管理等 | 公印の制定管理に関する文書 | 公印の制定、改正又は廃止について(平成15年度) | 文書法規係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 文書の管理等 | 公印の制定管理に関する文書 | 公印の制定、改正又は廃止について(平成19年度) | 文書法規係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 文書の管理等 | 公印の制定管理に関する文書 | 公印の制定、改正又は廃止について(平成26年度) | 文書法規係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 文書の管理等 | 公印の制定管理に関する文書 | 公印の制定、改正又は廃止について(平成27年度) | 文書法規係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 文書の管理等 | 公印の制定管理に関する文書 | 公印の制定、改正又は廃止について(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 文書の管理等 | 公印の制定管理に関する文書 | 公印の制定、改正又は廃止について(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 文書の管理等 | 公印の制定管理に関する文書 | 公印の制定、改正又は廃止について(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 文書の管理等 | 公印の制定管理に関する文書 | 公印の制定、改正又は廃止について(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 文書の管理等 | 公印の制定管理に関する文書 | 公印の制定、改正又は廃止について(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 文書の管理等 | 公印の制定管理に関する文書 | 公印の制定、改正又は廃止について(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 文書の管理等 | 公印の使用管理に関する文書 | 公印使用簿(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 文書の管理等 | 公印の使用管理に関する文書 | 公印使用簿(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 文書の管理等 | 公印の使用管理に関する文書 | 公印使用簿(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 文書の管理等 | 公印の使用管理に関する文書 | 公印使用簿(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 文書の管理等 | 公印の使用管理に関する文書 | 公印使用簿(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 文書の管理等 | 公印の使用管理に関する文書 | 公印使用簿(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(平成23年度) | 文書法規係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(平成24年度) | 文書法規係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(平成25年度) | 文書法規係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(平成26年度) | 文書法規係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(平成27年度) | 文書法規係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 情報公開法・個人情報保護法施行状況調査　法人文書の管理の状況調査(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 情報公開法・個人情報保護法施行状況調査　法人文書の管理の状況調査(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 情報公開法・個人情報保護法施行状況調査　法人文書の管理の状況調査(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 情報公開法・個人情報保護法施行状況調査　法人文書の管理の状況調査(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 情報公開法・個人情報保護法施行状況調査　法人文書の管理の状況調査(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 情報公開法・個人情報保護法施行状況調査　法人文書の管理の状況調査(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答〔名簿含む〕(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答〔名簿含む〕(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答〔名簿含む〕(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答〔名簿含む〕(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 訴訟(特許) | 文書法規係 | 2003/4/1 | 30年(終結後) | 2033/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 訴訟(平成27年度) | 文書法規係 | 2016/4/1 | 30年(終結後) | 2046/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 訴訟(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 30年(終結後) | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 訴訟(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 30年(終結後) | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 訴訟(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 30年(終結後) | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 訴訟(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 30年(終結後) | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 訴訟(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 30年(終結後) | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 住所届・住所変更届 | 文書法規係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 褒章及び表彰に関する文書 | 紺綬褒章(平成28年度) | 文書法規係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 褒章及び表彰に関する文書 | 紺綬褒章(平成29年度) | 文書法規係 | 2018/4/2 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成30年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 褒章及び表彰に関する文書 | 紺綬褒章(平成30年度) | 文書法規係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 褒章及び表彰に関する文書 | 紺綬褒章(令和元年度) | 文書法規係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 褒章及び表彰に関する文書 | 紺綬褒章(令和2年度) | 文書法規係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 褒章及び表彰に関する文書 | 紺綬褒章(令和3年度) | 文書法規係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区国立大学法人事務連携(平成28年度) | 広報室 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区国立大学法人事務連携(平成29年度) | 広報室 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | ロゴマークについて(平成25年度) | 広報室 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | ロゴマークについて(平成26年度) | 広報室 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | 学章・シンボルマークについて(平成26年度) | 広報室 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | 学章・シンボルマークについて(平成27年度) | 広報室 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | 学章・シンボルマークについて(平成28年度) | 広報室 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | 学章・シンボルマークについて(平成29年度) | 広報室 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | 学章・シンボルマークについて(平成30年度) | 広報室 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | 学章・シンボルマークについて(令和元年度) | 広報室 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | 学章・シンボルマークについて(令和2年度) | 広報室 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | 学章・シンボルマークについて(令和3年度) | 広報室 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | マスコットキャラクターについて(平成28年度) | 広報室 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | マスコットキャラクターについて(平成29年度) | 広報室 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | マスコットキャラクターについて(平成30年度) | 広報室 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | マスコットキャラクターについて(令和元年度) | 広報室 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | マスコットキャラクターについて(令和2年度) | 広報室 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | マスコットキャラクターについて(令和3年度) | 広報室 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報企画関係(平成28年度) | 広報室 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報企画関係(平成29年度) | 広報室 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報企画関係(平成30年度) | 広報室 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報企画関係(令和元年度) | 広報室 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報企画関係(令和2年度) | 広報室 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報企画関係(令和3年度) | 広報室 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報原稿(平成28年度) | 広報室 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報原稿(平成29年度) | 広報室 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報原稿(平成30年度) | 広報室 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報原稿(令和元年度) | 広報室 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報原稿(令和2年度) | 広報室 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報原稿(令和3年度) | 広報室 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 国立大学協会 広報関係(平成28年度) | 広報室 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 国立大学協会 広報関係(平成29年度) | 広報室 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 国立大学協会 広報関係(平成30年度) | 広報室 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 国立大学協会 広報関係(令和元年度) | 広報室 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 国立大学協会 広報関係(令和2年度) | 広報室 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 国立大学協会 広報関係(令和3年度) | 広報室 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 英文表記・講座等名称(平成28年度) | 広報室 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 英文表記・講座等名称(平成29年度) | 広報室 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 英文表記・講座等名称(平成30年度) | 広報室 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 英文表記・講座等名称(令和元年度) | 広報室 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 英文表記・講座等名称(令和2年度) | 広報室 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 英文表記・講座等名称(令和3年度) | 広報室 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報回答(照会・資料提供等)(平成28年度) | 広報室 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報回答(照会・資料提供等)(平成29年度) | 広報室 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報回答(照会・資料提供等)(平成30年度) | 広報室 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報回答(照会・資料提供等)(令和元年度) | 広報室 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報回答(照会・資料提供等)(令和2年度) | 広報室 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報回答(照会・資料提供等)(令和3年度) | 広報室 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 取材・撮影・掲載許可関係(平成28年度) | 広報室 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 取材・撮影・掲載許可関係(平成29年度) | 広報室 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 取材・撮影・掲載許可関係(平成30年度) | 広報室 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 取材・撮影・掲載許可関係(令和元年度) | 広報室 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 取材・撮影・掲載許可関係(令和2年度) | 広報室 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 取材・撮影・掲載許可関係(令和3年度) | 広報室 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 職業体験・講師派遣等(平成28年度) | 広報室 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 職業体験・講師派遣等(平成29年度) | 広報室 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 職業体験・講師派遣等(平成30年度) | 広報室 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 職業体験・講師派遣等(令和元年度) | 広報室 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 職業体験・講師派遣等(令和2年度) | 広報室 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 職業体験・講師派遣等(令和3年度) | 広報室 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 昭和49年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | 学報(保存用) | 文書法規係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | 平成27年度までは文書法規係で管理、平成28年度から広報室で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 昭和49年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | NEWSLETTER(保存用) | 文書法規係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | 平成27年度までは文書法規係で管理、平成28年度から広報室で管理 |
| 昭和55年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | 大学概要(保存用) | 文書法規係 | 1981/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | 平成27年度までは文書法規係で管理、平成28年度から広報室で管理 |
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ニュースレター編集部会(平成28年度) | 広報室 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ニュースレター編集部会(平成29年度) | 広報室 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ニュースレター編集部会(平成29年度) | 広報室 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ニュースレター編集部会(令和元年度) | 広報室 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ニュースレター編集部会(令和2年度) | 広報室 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ニュースレター編集部会(令和3年度) | 広報室 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 概要の作成について(平成28年度) | 広報室 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 概要の作成について(平成29年度) | 広報室 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 概要の作成について(平成30年度) | 広報室 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 概要の作成について(令和元年度) | 広報室 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 概要の作成について(令和2年度) | 広報室 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ニュースレター編集部会(令和3年度) | 広報室 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ニュースレターの作成について(平成28年度) | 広報室 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ニュースレターの作成について(平成29年度) | 広報室 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ニュースレターの作成について(平成30年度) | 広報室 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ニュースレターの作成について(令和元年度) | 広報室 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ニュースレターの作成について(令和2年度) | 広報室 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ニュースレター編集部会(令和3年度) | 広報室 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 医のプロムナード(平成28年度) | 広報室 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 医のプロムナード(平成29年度) | 広報室 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 医のプロムナード(平成30年度) | 広報室 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 医のプロムナード(令和元年度) | 広報室 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 医のプロムナード(令和2年度) | 広報室 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 医のプロムナード(令和3年度) | 広報室 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 学報の作成について(平成28年度) | 広報室 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 学報の作成について(平成29年度) | 広報室 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 学報の作成について(平成30年度) | 広報室 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 学報の作成について(令和元年度) | 広報室 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 学報の作成について(令和2年度) | 広報室 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 学報の作成について(令和3年度) | 広報室 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報マニュアルについて | 広報室 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 広報マニュアルについて | 広報室 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ソーシャルメディア・ガイドラインについて | 広報室 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | オンデマンドについて | 広報室 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 職員電話番号簿作成について(平成28年度) | 広報室 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 昭和49年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 職員電話番号簿(保存用) | 文書法規係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | 平成27年度までは文書法規係で管理、平成28年度から広報室で管理 |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 広報委員会(平成23年度) | 広報室 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 広報委員会(平成26年度) | 広報室 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 広報委員会(平成27年度) | 広報室 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 広報委員会(平成28年度) | 広報室 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 広報委員会(平成29年度) | 広報室 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 広報委員会(平成30年度) | 広報室 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 広報委員会(令和元年度) | 広報室 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 広報委員会(令和2年度) | 広報室 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 広報委員会(令和3年度) | 広報室 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 浜松医科大学基金運営委員会関係書類(平成28年度) | 広報室広報・基金係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 浜松医科大学基金運営委員会関係書類(平成29年度) | 広報室広報・基金係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 浜松医科大学基金運営委員会関係書類(平成30年度) | 広報室広報・基金係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 浜松医科大学基金運営委員会関係書類(令和元年度) | 広報室広報・基金係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 浜松医科大学基金運営委員会関係書類(令和2年度) | 広報室広報・基金係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 浜松医科大学基金運営委員会関係書類(令和3年度) | 広報室広報・基金係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 浜松医科大学基金関係(平成28年度) | 広報室広報・基金係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 浜松医科大学基金関係(平成29年度) | 広報室広報・基金係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 浜松医科大学基金関係(平成30年度) | 広報室広報・基金係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 浜松医科大学基金関係(令和元年度) | 広報室広報・基金係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 浜松医科大学基金関係(令和2年度) | 広報室広報・基金係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 浜松医科大学基金関係(令和3年度) | 広報室広報・基金係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 税額控除に係る証明書・申請関係書類(平成28年度) | 広報室広報・基金係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 税額控除に係る証明書・申請関係書類(平成29年度) | 広報室広報・基金係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 税額控除に係る証明書・申請関係書類(平成30年度) | 広報室広報・基金係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 税額控除に係る証明書・申請関係書類(令和元年度) | 広報室広報・基金係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 税額控除に係る証明書・申請関係書類(令和2年度) | 広報室広報・基金係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 税額控除に係る証明書・申請関係書類(令和3年度) | 広報室広報・基金係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 浜松医科大学基金・感謝状など関係書類(平成29年度) | 広報室広報・基金係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 浜松医科大学基金・感謝状など関係書類(平成30年度) | 広報室広報・基金係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 浜松医科大学基金・感謝状など関係書類(令和元年度) | 広報室広報・基金係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 浜松医科大学基金・感謝状など関係書類(令和2年度) | 広報室広報・基金係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 浜松医科大学基金・感謝状など関係書類(令和3年度) | 広報室広報・基金係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 浜松医科大学基金申込情報管理(平成28年度) | 広報室広報・基金係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 浜松医科大学基金申込情報管理(平成29年度) | 広報室広報・基金係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 浜松医科大学基金申込情報管理(平成30年度) | 広報室広報・基金係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 浜松医科大学基金申込情報管理(令和元年度) | 広報室広報・基金係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 浜松医科大学基金申込情報管理(令和2年度) | 広報室広報・基金係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 浜松医科大学基金申込情報管理(令和3年度) | 広報室広報・基金係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 浜松医科大学基金申込情報管理 給与控除寄附(平成29年度) | 広報室広報・基金係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 浜松医科大学基金申込情報管理 給与控除寄附(平成30年度) | 広報室広報・基金係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 浜松医科大学基金申込情報管理 給与控除寄附(令和元年度) | 広報室広報・基金係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 浜松医科大学基金申込情報管理 給与控除寄附(令和2年度) | 広報室広報・基金係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 浜松医科大学基金申込情報管理 給与控除寄附(令和3年度) | 広報室広報・基金係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 紺綬褒章申請関係書類(平成29年度) | 広報室広報・基金係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 紺綬褒章申請関係書類(平成30年度) | 広報室広報・基金係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 紺綬褒章申請関係書類(令和元年度) | 広報室広報・基金係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 紺綬褒章申請関係書類(令和2年度) | 広報室広報・基金係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 紺綬褒章申請関係書類(令和3年度) | 広報室広報・基金係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 広報室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 通知等(平成30年度) | 情報企画係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 通知等(令和元年度) | 情報企画係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 通知等(令和2年度) | 情報企画係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 通知等(令和3年度) | 情報企画係 | 2022/4/1 | ~~3年~~<br>5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | 令和3年度から保存期間3年→5年 |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ホームページ運営部会(平成23年度) | 情報企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ホームページ運営部会(平成24年度) | 情報企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ホームページ運営部会(平成25年度) | 情報企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ホームページ運営部会(平成26年度) | 情報企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ホームページ運営部会(平成27年度) | 情報企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ホームページ運営部会(平成28年度) | 情報企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 情報基盤センター運営委員会(令和元年度) | 情報企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 情報基盤センター運営委員会(令和2年度) | 情報企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 情報基盤センター運営委員会(令和3年度) | 情報企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 周辺機器接続申請許可書(平成28年度) | 情報企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 周辺機器接続申請許可書(平成29年度) | 情報企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 周辺機器接続申請許可書(平成30年度) | 情報企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 周辺機器接続申請許可書(令和元年度) | 情報企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 周辺機器接続申請許可書(令和2年度) | 情報企画係 | 2021/4/1 | 1年 | 2022/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 周辺機器接続申請書(令和3年度) | 情報企画係 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 業務システムの設計管理 | 業務システムに関する文書 | 誓約書 | 情報企画係 | 2007/4/1 | ~~常用~~<br>1年 | 2022/3/31 | 紙 | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 静岡大学・浜松医科大学連携協議会(平成30年度) | 企画評価係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成30年度まで企画評価係で管理、平成31年度から統合準備係で管理 |
| 令和元年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 静岡大学・浜松医科大学連携協議会(令和元年度) | 統合準備係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 静岡大学・浜松医科大学連携協議会(令和2年度) | 統合準備係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 静岡大学・浜松医科大学連携協議会(令和3年度) | 統合準備係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 法人運営検討専門委員会(平成30年度) | 企画評価係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成30年度まで企画評価係で管理、平成31年度から統合準備係で管理 |
| 令和元年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 法人運営検討専門委員会(令和元年度) | 統合準備係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 法人運営検討専門委員会(令和2年度) | 統合準備係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 法人運営検討専門委員会(令和3年度) | 統合準備係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 浜松地区の大学運営検討専門委員会(令和元年度) | 統合準備係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 浜松地区の大学運営検討専門委員会(令和2年度) | 統合準備係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 浜松地区の大学運営検討専門委員会(令和3年度) | 統合準備係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 静岡地区の大学運営検討専門委員会(令和元年度) | 統合準備係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 静岡地区の大学運営検討専門委員会(令和3年度) | 統合準備係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 統合準備室関係書類(令和元年度) | 統合準備係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 統合準備室関係書類(令和2年度) | 統合準備係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 統合準備室関係書類(令和3年度) | 統合準備係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内関係書類(令和元年度) | 統合準備係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内関係書類(令和2年度) | 統合準備係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内関係書類(令和3年度) | 統合準備係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外関係書類(令和元年度) | 統合準備係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外関係書類(令和2年度) | 統合準備係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外関係書類(令和3年度) | 統合準備係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 細則等の制定・改廃について(平成28年度) | 企画評価係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 細則等の制定・改廃について(平成29年度) | 企画評価係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 細則等の制定・改廃について(令和元年度) | 企画評価係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 細則等の制定・改廃について(令和2年度) | 企画評価係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 細則等の制定・改廃について(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 将来構想検討委員会(平成16年度) | 企画係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成17年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 将来構想検討委員会(平成17年度) | 企画係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成18年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 将来構想検討委員会(平成18年度) | 企画係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成19年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 将来構想検討委員会(平成19年度) | 企画係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成20年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 将来構想検討委員会(平成20年度) | 企画係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成21年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 将来構想検討委員会(平成21年度) | 企画係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成22年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 将来構想検討委員会(平成22年度) | 企画係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成23年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 将来構想検討委員会(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成24年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 将来構想検討委員会(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成25年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 将来構想検討委員会(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成26年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 将来構想検討委員会(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成27年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 将来構想検討委員会(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成16年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(平成16年度) | 企画係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成17年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(平成17年度) | 企画係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成18年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(平成18年度) | 企画係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成19年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(平成19年度) | 企画係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成20年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(平成20年度) | 企画係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成21年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(平成21年度) | 企画係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成22年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(平成22年度) | 企画係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(平成28年度) | 企画評価係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(平成29年度) | 企画評価係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(平成30年度) | 企画評価係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(令和元年度) | 企画評価係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(令和2年度) | 企画評価係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 庶務に関する事項 | その他庶務に関する文書 | IR打合せメモ(平成29年度) | 企画評価係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 庶務に関する事項 | その他庶務に関する文書 | IR室会議議事メモ(令和2年度) | 専門職員(IR担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 庶務に関する事項 | その他庶務に関する文書 | IR室会議議事メモ(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 文部科学省との意見交換会(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成11年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 光量子医学研究ｾﾝﾀｰ外部評価報告書(保存用) | 企画係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成10年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 光量子医学研究ｾﾝﾀｰ自己点検・評価報告書(保存用) | 企画係 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成19年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学機関別認証評価 資料編 | 企画係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成19年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学機関別認証評価 報告書 | 企画係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成23年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学機関別認証評価・分野別認証評価 | 企画係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成26年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学機関別認証評価 1 | 企画係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成26年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学機関別認証評価 2 | 企画係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 令和2年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学機関別認証評価(令和2年度) | 企画評価係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学機関別認証評価(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学情報ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ(平成20年度) | 企画係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から専門職員(IR担当)が管理 |
| 平成21年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学情報ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ(平成21年度) | 企画係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から専門職員(IR担当)が管理 |
| 平成22年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学情報ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ(平成22年度) | 企画係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から専門職員(IR担当)が管理 |
| 平成23年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学情報ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から専門職員(IR担当)が管理 |
| 平成24年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学ﾎﾟｰﾄﾚｰﾄ(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から専門職員(IR担当)が管理 |
| 平成25年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学ﾎﾟｰﾄﾚｰﾄ(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から専門職員(IR担当)が管理 |
| 平成26年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学ﾎﾟｰﾄﾚｰﾄ(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から専門職員(IR担当)が管理 |
| 平成27年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学ﾎﾟｰﾄﾚｰﾄ(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から専門職員(IR担当)が管理 |
| 平成28年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学ﾎﾟｰﾄﾚｰﾄ(平成28年度) | 専門職員(IR担当) | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学ﾎﾟｰﾄﾚｰﾄ(平成29年度) | 専門職員(IR担当) | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学ﾎﾟｰﾄﾚｰﾄ(平成30年度) | 専門職員(IR担当) | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学ﾎﾟｰﾄﾚｰﾄ(令和元年度) | 専門職員(IR担当) | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学ﾎﾟｰﾄﾚｰﾄ(令和2年度) | 専門職員(IR担当) | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 大学ﾎﾟｰﾄﾚｰﾄ(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 第1次自己点検・評価報告書(19年の歩みと今後の課題)(保存用) | 企画係 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成16年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 業務方法書に関する文書 | 業務方法書 | 企画係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成16年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 中期目標・中期計画(第1期)(平成16年度) | 企画係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成17年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 中期目標・中期計画(第1期)(平成17年度) | 企画係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成18年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 中期目標・中期計画(第1期)(平成18年度) | 企画係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成19年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 中期目標・中期計画(第1期)(平成19年度) | 企画係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成20年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 中期目標・中期計画(第1期)(平成20年度) | 企画係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成21年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 中期目標・中期計画(第1期)(平成21年度) | 企画係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成22年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 中期目標・中期計画(第1期)(平成22年度) | 企画係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成21年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 中期目標・中期計画(第2期)(平成21年度) | 企画係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成27年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 中期目標・中期計画(第3期)(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 令和2年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 中期目標・中期計画(第4期)(令和2年度) | 企画評価係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 中期目標・中期計画(第4期)(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 教育研究評価(第1期中間)(平成20年度) | 企画係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成22年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 教育研究評価(第1期確定)(平成22年度) | 企画係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成28年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 教育研究評価(第2期確定)(平成28年度) | 企画評価係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 教育研究評価(平成29年度) | 企画評価係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 教育研究評価(第3期中間)(令和元年度) | 企画評価係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 教育研究評価(第3期中間)(令和2年度) | 企画評価係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 教育研究評価(第3期中間)(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 教育研究評価(第3期)(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 平成16事業年度に係る業務の実績に関する報告書(平成17年度) | 企画係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成18年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 平成17事業年度に係る業務の実績に関する報告書(平成18年度) | 企画係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成19年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 平成18事業年度に係る業務の実績に関する報告書(平成19年度) | 企画係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成20年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 平成19事業年度に係る業務の実績に関する報告書(平成20年度) | 企画係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成21年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 平成20事業年度に係る業務の実績に関する報告書(平成21年度) | 企画係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成22年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 平成21事業年度に係る業務の実績に関する報告書(平成22年度) | 企画係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成23年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 平成22事業年度に係る業務の実績に関する報告書(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成24年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 平成23事業年度に係る業務の実績に関する報告書(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成25年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 平成24事業年度に係る業務の実績に関する報告書(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成26年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 平成25事業年度に係る業務の実績に関する報告書(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成27年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 平成26事業年度に係る業務の実績に関する報告書(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成28年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 平成27事業年度に係る業務の実績に関する報告書(平成28年度) | 企画評価係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 平成28事業年度に係る業務の実績に関する報告書(平成29年度) | 企画評価係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 平成29事業年度に係る業務の実績に関する報告書(平成30年度) | 企画評価係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 平成30事業年度に係る業務の実績に関する報告書(令和元年度) | 企画評価係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 平成31事業年度に係る業務の実績及び第3期中期目標期間(平成28～31事業年度)に係る業務の実績に関する報告書(令和2年度) | 企画評価係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 令和2事業年度に係る業務の実績に関する報告書(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 医学教育分野別評価(平成29年度) | 企画評価係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 医学教育分野別評価(平成30年度) | 企画評価係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 医学教育分野別評価(令和元年度) | 企画評価係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 医学教育分野別評価 自己点検評価報告書(保存用) | 企画評価係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 医学教育分野別評価(令和2年度) | 企画評価係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 医学教育分野別評価(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 看護学教育分野別評価(令和元年度) | 企画評価係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 看護学教育分野別評価(令和2年度) | 企画評価係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 看護学教育分野別評価(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 業務実績報告に係る共通の観点(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成28年度 | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 業務実績報告に係る共通の観点(平成28年度) | 企画評価係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 浜松医科大学外部評価報告書(保存用) | 企画係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成8年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 第2次自己点検・評価報告書(今後の方向と課題)(保存用) | 企画係 | 1997/4/1 | 30年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成10年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 第3次自己点検・評価報告書(保存用) | 企画係 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成12年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 第4次自己点検・評価報告書(保存用) | 企画係 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成15年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 第5次自己点検・評価報告書(保存用) | 企画係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成16年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 第6次自己点検・評価報告書(保存用) | 企画係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成19年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 第7次自己点検・評価報告書(保存用) | 企画係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成12年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 浜松医科大学研究活動一覧2000(保存用) | 企画係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成13年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 浜松医科大学研究活動一覧2001(保存用) | 企画係 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成14年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 浜松医科大学研究活動一覧2002(保存用) | 企画係 | 2003/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成15年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 浜松医科大学研究活動一覧2003(保存用) | 企画係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成16年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 浜松医科大学研究活動一覧2004(保存用) | 企画係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成17年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 浜松医科大学研究活動一覧2005(保存用) | 企画係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成18年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 浜松医科大学研究活動一覧2006(保存用) | 企画係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成19年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 浜松医科大学研究活動一覧2007(保存用) | 企画係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成20年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 浜松医科大学研究活動一覧2008(保存用) | 企画係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成21年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 浜松医科大学研究活動一覧2009(保存用) | 企画係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成22年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 浜松医科大学研究活動一覧2010(保存用) | 企画係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成24年度 | 大学評価の実施又は受審の経緯 | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書 | 浜松医科大学研究活動一覧2012(保存用) | 企画係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成30年度 | 業務システムの設計管理 | 業務システムに関する文書 | 教員業績管理システム(平成30年度) | 企画評価係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 国立大学法人ガバナンス・コード(令和2年度) | 企画評価係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 国立大学法人ガバナンス・コード(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 科学技術研究調査(平成28年) | 企画評価係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 科学技術研究調査(平成29年) | 企画評価係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 科学技術研究調査(平成30年) | 企画評価係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 科学技術研究調査(令和元年) | 企画評価係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 科学技術研究調査(令和2年) | 企画評価係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 科学技術研究調査(令和3年) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 開かれた大学づくりに関する調査(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 開かれた大学づくりに関する調査(令和2年度) | 企画評価係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 学校基本調査(平成28年度) | 専門職員(IR担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 学校基本調査(平成29年度) | 専門職員(IR担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 学校基本調査(平成30年度) | 専門職員(IR担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 学校基本調査(令和元年度) | 専門職員(IR担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 学校基本調査(令和2年度) | 専門職員(IR担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 学校基本調査(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 大学における教育内容等の改革状況調査(平成28年度) | 企画評価係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 大学における教育内容等の改革状況調査(平成29年度) | 企画評価係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 大学における教育内容等の改革状況調査(平成30年度) | 企画評価係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 大学における教育内容等の改革状況調査(令和元年度) | 企画評価係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 大学における教育内容等の改革状況調査(令和2年度) | 企画評価係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 大学における教育内容等の改革状況調査(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | THE世界大学ランキング(日本版・世界版)(平成28年度) | 専門職員(IR担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | THE世界大学ランキング(日本版)(平成29年度) | 専門職員(IR担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | THE世界大学ランキング(世界版)(平成29年度) | 専門職員(IR担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | THE世界大学ランキング(日本版)(平成30年度) | 専門職員(IR担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | THE世界大学ランキング(日本版)(令和2年度) | 専門職員(IR担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | THE世界大学ランキング(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 医学部の入学状況等調査(平成28年度) | 専門職員(IR担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 医学部の入学状況等調査(平成29年度) | 専門職員(IR担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 医学部の入学状況等調査(平成30年度) | 専門職員(IR担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 医学部の入学状況等調査(令和元年度) | 専門職員(IR担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 医学部の入学状況等調査(令和2年度) | 専門職員(IR担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 医学部の入学状況等調査(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 静岡県学校名簿調査票(大学・大学院用)(平成29年度) | 専門職員(IR担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 静岡県学校名簿調査票(大学・大学院用)(平成30年度) | 専門職員(IR担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 静岡県学校名簿調査票(大学・大学院用)(平成元年度) | 専門職員(IR担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 静岡県学校名簿調査票(大学・大学院用)(令和2年度) | 専門職員(IR担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 大学ランキング関係(平成28年度) | 専門職員(IR担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 大学ランキング関係(平成29年度) | 専門職員(IR担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 大学ランキング関係(平成30年度) | 専門職員(IR担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 大学ランキング関係(令和元年度) | 専門職員(IR担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 大学ランキング関係(令和2年度) | 専門職員(IR担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 大学ランキング関係(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | コンピテンシー(学修到達目標)に関する自己評価アンケート(平成29年度) | 専門職員(IR担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | コンピテンシーに関する自己評価アンケート調査結果報告(平成30年度) | 専門職員(IR担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | コンピテンシーに関する自己評価アンケート調査結果報告(令和元年度) | 専門職員(IR担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | コンピテンシーに関する自己評価アンケート調査結果報告(令和2年度) | 専門職員(IR担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | コンピテンシーに関する自己評価アンケート調査結果報告(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 浜松医科大学医学部医学科卒業生調査結果報告書(令和元年度) | 専門職員(IR担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 教育の内部質保証にかかるアンケート(令和2年度) | 専門職員(IR担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | スマートシティ・インスティチュート関係(令和元年度) | 専門職員(IR担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学改革機能強化推進WG(平成26年度) | 学長付企画推進室 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | 平成27年度まで学長付企画推進室で管理、平成28年度から専門職員(IR担当)が管 |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 国立大学の組織等現況調査(平成28年度) | 専門職員(IR担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 国立大学の組織等現況調査(平成30年度) | 専門職員(IR担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 国立大学の組織等現況調査(令和2年度) | 専門職員(IR担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 経済センサス(平成28年度) | 企画評価係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 経済センサス(平成29年度) | 企画評価係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 経済センサス(平成30年度) | 企画評価係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 経済センサス(令和元年度) | 企画評価係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 経済センサス(令和2年度) | 企画評価係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 経済センサス(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 講座等に関する学長ヒアリング(平成28年度) | 企画評価係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 地域貢献事業(社会貢献事業)の支援(平成29年度) | 企画評価係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 地域貢献事業(社会貢献事業)の支援(平成30年度) | 企画評価係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 地域貢献事業(社会貢献事業)の支援(令和元年度) | 企画評価係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 地域貢献事業(社会貢献事業)の支援(令和2年度) | 企画評価係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 地域貢献事業(社会貢献事業)の支援(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成28年度) | 企画評価係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成29年度) | 企画評価係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成30年度) | 企画評価係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和元年度) | 企画評価係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和2年度) | 企画評価係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成28年度) | 企画評価係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成29年度) | 企画評価係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成30年度) | 企画評価係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和元年度) | 企画評価係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和2年度) | 企画評価係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休日の振替簿(平成28年度) | 企画評価係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休日の振替簿(平成29年度) | 企画評価係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休日の振替簿(平成30年度) | 企画評価係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休日の振替簿(令和元年度) | 企画評価係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休日の振替簿(令和2年度) | 企画評価係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告書(平成28年度) | 企画評価係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告書(平成29年度) | 企画評価係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告書(平成30年度) | 企画評価係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告書(令和元年度) | 企画評価係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告書(令和2年度) | 企画評価係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・出張報告書(平成28年度) | 企画評価係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・出張報告書(平成29年度) | 企画評価係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・出張報告書(平成30年度) | 企画評価係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・出張報告書(令和元年度) | 企画評価係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・出張報告書(令和2年度) | 企画評価係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・出張報告書(令和3年度) | 企画評価係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾋﾄｹﾞﾉﾑ・遺伝子解析研究倫理審査委員会(平成23年度) | 研究支援係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾋﾄｹﾞﾉﾑ・遺伝子解析研究倫理審査委員会(平成24年度) | 研究支援係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾋﾄｹﾞﾉﾑ・遺伝子解析研究倫理審査委員会(平成25年度) | 研究支援係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾋﾄｹﾞﾉﾑ・遺伝子解析研究倫理審査委員会(平成26年度) | 研究支援係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾋﾄｹﾞﾉﾑ・遺伝子解析研究倫理審査委員会(平成27年度) | 研究支援係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾋﾄｹﾞﾉﾑ・遺伝子解析研究倫理審査委員会(平成28年度) | 研究支援係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医の倫理委員会(平成23年度) | 研究支援係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医の倫理委員会(平成24年度) | 研究支援係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医の倫理委員会(平成25年度) | 研究支援係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医の倫理委員会(平成26年度) | 研究支援係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医の倫理委員会(平成27年度) | 研究支援係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医の倫理委員会(平成28年度) | 研究支援係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医の倫理委員会 医学研究倫理審査申請書(平成23年度) | 研究支援係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医の倫理委員会 看護学研究に関する倫理審査部会(平成23年度) | 研究支援係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理審査委員会(平成26年度) | 研究支援係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理審査委員会(平成27年度) | 研究支援係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理審査委員会(平成28年度) | 研究支援係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理委員会(平成28年度) | 研究支援係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理委員会(平成29年度) | 研究支援係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理委員会(平成30年度) | 研究支援係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理委員会(平成31年度・令和元年度) | 研究支援係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理委員会(令和2年度) | 研究支援係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理委員会(令和3年度) | 研究支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理委員会(迅速審査資料)(平成28年度) | 研究支援係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理委員会(迅速審査資料)(平成29年度) | 研究支援係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理委員会(迅速審査資料)(平成30年度) | 研究支援係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理委員会(迅速審査資料)(平成31年度・令和元年度) | 研究支援係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理委員会(迅速審査資料)(令和2年度) | 研究支援係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理委員会(迅速審査資料)(令和3年度) | 研究支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理委員会(書面審査資料)(平成28年度) | 研究支援係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理委員会(書面審査資料)(平成29年度) | 研究支援係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理委員会(書面審査資料)(平成30年度) | 研究支援係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理委員会(書面審査資料)(平成31年度・令和元年度) | 研究支援係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理委員会(書面審査資料)(令和2年度) | 研究支援係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究倫理委員会(書面審査資料)(令和3年度) | 研究支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究審査委員会(平成30年度) | 研究支援係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究審査委員会(平成31年度・令和元年度) | 研究支援係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究審査委員会(令和2年度) | 研究支援係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究審査委員会(令和3年度) | 研究支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究保険(平成23年度) | 研究支援係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究保険(平成24年度) | 研究支援係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究保険(平成25年度) | 研究支援係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究保険(平成26年度) | 研究支援係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究保険(平成27年度) | 研究支援係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究保険(平成28年度) | 研究支援係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究保険(平成29年度) | 研究支援係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究保険(平成30年度) | 研究支援係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究保険(平成31年度・令和元年度) | 研究支援係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究保険(令和2年度) | 研究支援係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究保険(令和3年度) | 研究支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 有害事象報告(平成23年度) | 研究支援係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 有害事象報告(平成24年度) | 研究支援係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 有害事象報告(平成25年度) | 研究支援係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 有害事象報告(平成26年度) | 研究支援係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 有害事象報告(平成27年度) | 研究支援係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 有害事象報告(平成28年度) | 研究支援係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 有害事象報告(平成29年度) | 研究支援係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 有害事象報告(平成30年度) | 研究支援係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 有害事象報告(平成31年度・令和元年度) | 研究支援係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 有害事象報告(令和2年度) | 研究支援係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 有害事象報告(令和3年度) | 研究支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 定期報告等(平成30年度)臨床研究法 | 研究支援係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 定期報告等(平成31年度・令和元年度)臨床研究法 | 研究支援係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 定期報告等(令和2年度)臨床研究法 | 研究支援係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 定期報告等(令和3年度)臨床研究法 | 研究支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 外部委員に関する謝金について(平成28年度) | 研究支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 外部委員に関する謝金について(平成29年度) | 研究支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 外部委員に関する謝金について(平成30年度) | 研究支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 外部委員に関する謝金について(平成31年度・令和元年度) | 研究支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 外部委員に関する謝金について(令和2年度) | 研究支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 外部委員に関する謝金について(令和3年度) | 研究支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 研究支援係　調書等回答綴り | 研究支援係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 研究支援係　調書等回答綴り(倫理委員会関係) | 研究支援係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究に関する講習会 | 研究支援係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床解剖実習について | 研究支援係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 新規院内製剤使用について | 研究支援係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 研究開発施設共用等促進費補助金(橋渡し研究加速ネットワークプログラム)にかかる研究開発委託契約について(平成29年度) | 研究支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 研究開発施設共用等促進費補助金(橋渡し研究加速ネットワークプログラム)にかかる研究開発委託契約について(平成30年度) | 研究支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 研究安全管理等に関する事項 | 安全保障輸出管理に関する文書 | 安全保障輸出管理(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 研究安全管理等に関する事項 | 安全保障輸出管理に関する文書 | 安全保障輸出管理(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 研究安全管理等に関する事項 | 安全保障輸出管理に関する文書 | 安全保障輸出管理(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 研究安全管理等に関する事項 | 安全保障輸出管理に関する文書 | 安全保障輸出管理(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 研究安全管理等に関する事項 | 安全保障輸出管理に関する文書 | 安全保障輸出管理(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 研究安全管理等に関する事項 | 安全保障輸出管理に関する文書 | 安全保障輸出管理(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 緊急スクールカウンセラー等派遣事業(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 地域産学官連携科学技術振興事業費補助金　地域イノベーション戦略支援プログラム(平成28年度)<br>グラム | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 先端研究基盤共用促進事業（共用プラットフォーム形成支援プログラム)(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 先端研究基盤共用促進事業（共用プラットフォーム形成支援プログラム)(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 先端研究基盤共用促進事業（共用プラットフォーム形成支援プログラム)(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 先端研究基盤共用促進事業（共用プラットフォーム形成支援プログラム)(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 先端研究基盤共用促進事業（共用プラットフォーム形成支援プログラム)(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 先端研究基盤共用促進事業(先端研究設備プラットフォームプログラム)(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 国産医療機器創出促進基盤整備等事業(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 国産医療機器創出促進基盤整備等事業(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 国産医療機器創出促進基盤整備等事業(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 研究開発施設共用等促進費補助金(橋渡し研究加速ネットワークプログラム)にかかる研究開発委託契約について(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 卓越研究員事業(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 卓越研究員事業(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 卓越研究員事業(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 卓越研究員事業(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 卓越研究員事業(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 卓越研究員事業(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 地域科学技術実証拠点整備事業(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 地域科学技術実証拠点整備事業(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 地域科学技術実証拠点整備事業(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 産学官連携リスクマネジメント事業(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 規定等の制定(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 規定等の制定(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 規定等の制定(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 規定等の制定(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 規定等の制定(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 規定等の制定(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 他省庁調書(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 他省庁調書(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 他省庁調書(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 他省庁調書(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 他省庁調書(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 他省庁調書(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省提出(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省提出(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省提出(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省提出(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省提出(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省提出(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内通知・照会・回答(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内通知・照会・回答(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内通知・照会・回答(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内通知・照会・回答(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内通知・照会・回答(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内通知・照会・回答(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外回答・提出・照会(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外回答・提出・照会(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外回答・提出・照会(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外回答・提出・照会(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外回答・提出・照会(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外回答・提出・照会(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国際マスイメージングセンター運営委員会(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国際マスイメージングセンター運営委員会(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国際マスイメージングセンター運営委員会(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国際マスイメージングセンター運営委員会(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国際マスイメージングセンター運営委員会(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国際マスイメージングセンター運営委員会(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究費不正防止計画推進委員会(平成23年度) | 研究協力係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究費不正防止計画推進委員会(平成24年度) | 研究協力係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究費不正防止計画推進委員会(平成25年度) | 研究協力係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究費不正防止計画推進委員会(平成26年度) | 研究協力係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究費不正防止計画推進委員会(平成27年度) | 研究協力係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究費不正防止計画推進委員会(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究費不正防止計画推進委員会(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究費不正防止計画推進委員会(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究費不正防止計画推進委員会(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究費不正防止計画推進委員会(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究費不正防止計画推進委員会(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 利益相反ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(平成23年度) | 研究協力係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和元年度までは研究協力係で管理、令和2年度からは産学連携係で管理 |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 利益相反ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(平成24年度) | 研究協力係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和元年度までは研究協力係で管理、令和2年度からは産学連携係で管理 |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 利益相反ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(平成25年度) | 研究協力係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和元年度までは研究協力係で管理、令和2年度からは産学連携係で管理 |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 利益相反ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(平成26年度) | 研究協力係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和元年度までは研究協力係で管理、令和2年度からは産学連携係で管理 |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 利益相反ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(平成27年度) | 研究協力係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和元年度までは研究協力係で管理、令和2年度からは産学連携係で管理 |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 利益相反ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和元年度までは研究協力係で管理、令和2年度からは産学連携係で管理 |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 利益相反ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和元年度までは研究協力係で管理、令和2年度からは産学連携係で管理 |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 利益相反ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和元年度までは研究協力係で管理、令和2年度からは産学連携係で管理 |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 利益相反ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和元年度までは研究協力係で管理、令和2年度からは産学連携係で管理 |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 利益相反ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 利益相反ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 予算配分等 研究推進企画室(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 予算配分等 研究推進企画室(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 予算配分等 研究推進企画室(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 予算配分等 研究推進企画室(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 予算配分等 研究推進企画室(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 予算配分等 研究推進企画室(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 戦略展開室会議(平成23年度) | 研究協力係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 戦略展開室・技術移転室会議(平成24年度) | 研究協力係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 戦略展開室・技術移転室会議(平成25年度) | 研究協力係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 戦略展開室・技術移転室会議(平成26年度) | 研究協力係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 戦略展開室・技術移転室会議(平成27年度) | 研究協力係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 戦略展開室・技術移転室会議(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 戦略展開室・技術移転室会議(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 戦略展開室・技術移転室会議(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科学研究費助成事業(研究計画調書)(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科学研究費助成事業(研究計画調書)(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科学研究費助成事業(研究計画調書)(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科学研究費助成事業(研究計画調書)(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科学研究費助成事業(研究計画調書)(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科学研究費助成事業(研究計画調書)(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科学研究費助成事業(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科学研究費助成事業(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科学研究費助成事業(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科学研究費助成事業(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科学研究費助成事業(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科学研究費助成事業(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科学研究費助成事業　応募資格申請書　特命研究教授申請書(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科学研究費助成事業　応募資格申請書　特命研究教授申請書(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科学研究費助成事業　応募資格申請書　特命研究教授申請書(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科学研究費助成事業　応募資格申請書　特命研究教授申請書(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科学研究費助成事業分担金受領委任に係る承諾書(平成28年) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科学研究費助成事業分担金受領委任に係る承諾書(平成29年) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科学研究費助成事業分担金受領委任に係る承諾書(平成30年) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科研費研究分担者承諾書(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科研費研究分担者承諾書(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科研費研究分担者承諾書(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 厚生労働科学研究費補助金 承諾書・交付申請書類(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 厚生労働科学研究費補助金 承諾書・交付申請書類(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 厚生労働科学研究費補助金 承諾書・交付申請書類(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 厚生労働科学研究費補助金 承諾書・交付申請書類(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 厚生労働科学研究費補助金 承諾書・交付申請書類(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 厚生労働科学研究費補助金 承諾書・交付申請書類(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 厚生労働省科学研究費補助金(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 厚生労働省科学研究費補助金(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 厚生労働省科学研究費補助金(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 厚生労働省科学研究費補助金(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 厚生労働省科学研究費補助金(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 厚生労働省科学研究費補助金(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 日本医療研究開発機構研究費(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 日本医療研究開発機構研究費(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 日本医療研究開発機構研究費(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 日本医療研究開発機構研究費(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 受託研究費等事業(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 受託研究費等事業(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 日本医療研究開発機構研究費委託契約書(平成28年 | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 日本医療研究開発機構研究費委託契約書(平成29年 | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 日本医療研究開発機構研究費委託契約書(平成30年 | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 日本医療研究開発機構研究費委託契約書(令和元年 | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 厚生労働科学研究費 倫理審査状況等告書(平成28年 | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 厚生労働科学研究費 倫理審査状況等告書(平成29年 | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 厚生労働科学研究費 倫理審査状況等告書(平成30年 | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 厚生労働科学研究費 倫理審査状況等告書(令和元年 | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 厚生労働科学研究費 倫理審査状況等告書(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 厚生労働科学研究費 倫理審査状況等告書(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 文部科研　交付内定通知(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 文部科研　交付内定通知(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 文部科研　交付内定通知(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 文部科研　交付決定通知(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 文部科研　交付決定通知(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 文部科研　交付決定通知(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 文部科研　分担金受入(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 文部科研　分担金受入(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 文部科研　分担金受入(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 文部科研　分担金受入・配分(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 文部科研　分担金受入・配分(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 文部科研　分担金受入・配分(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科研費学外分担者(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科研費学外分担者(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科研費学外分担者(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 口座開設(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 口座開設(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 口座開設(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科研費研究者情報登録票(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科研費研究者情報登録票(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科研費研究者情報登録票(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科研費研究者情報登録票(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科研費研究者情報登録票(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 科研費研究者情報登録票(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 利益相反自己申告書(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 利益相反自己申告書(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 利益相反自己申告書(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 破棄 | |
| 令和元年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 利益相反自己申告書(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 利益相反自己申告書(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 利益相反自己申告書(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | ひらめき・ときめきｻｲｴﾝｽ(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | ひらめき・ときめきサイエンス(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | ひらめき・ときめきサイエンス(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | ひらめき・ときめきサイエンス(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 特定外来生物飼養等許可(平成23年度) | 研究協力係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 特定外来生物飼養等許可(平成24年度) | 研究協力係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 特定外来生物飼養等許可(平成25年度) | 研究協力係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 特定外来生物飼養等許可(平成26年度) | 研究協力係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 特定外来生物飼養等許可(平成27年度) | 研究協力係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 特定外来生物飼養等許可(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 特定外来生物飼養等許可(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 特定外来生物飼養等許可(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 特定外来生物飼養等許可(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 特定外来生物飼養等許可(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 特定外来生物飼養等許可(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 実験室・飼養保管施設設置承認申請書(平成23年度) | 研究協力係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成24年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 実験室・飼養保管施設設置承認申請書(平成24年度) | 研究協力係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成25年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 実験室・飼養保管施設設置承認申請書(平成25年度) | 研究協力係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成26年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 実験室・飼養保管施設設置承認申請書(平成26年度) | 研究協力係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成27年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 実験室・飼養保管施設設置承認申請書(平成27年度) | 研究協力係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成28年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 実験室・飼養保管施設設置承認申請書(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成29年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 実験室・飼養保管施設設置承認申請書(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成30年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 実験室・飼養保管施設設置承認申請書(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和元年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 実験室・飼養保管施設設置承認申請書(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和2年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 実験室・飼養保管施設設置承認申請書(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和3年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 実験室・飼養保管施設設置承認申請書(令和3年度) | 研究支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 動物実験委員会・動物実験施設運営委員会(平成23年度) | 研究協力係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 動物実験委員会・動物実験施設運営委員会(平成24年度) | 研究協力係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 動物実験委員会・動物実験施設運営委員会(平成25年度) | 研究協力係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 動物実験委員会・動物実験施設運営委員会(平成26年度) | 研究協力係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 動物実験委員会・動物実験施設運営委員会(平成27年度) | 研究協力係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 動物実験委員会・動物実験施設運営委員会(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 動物実験委員会・動物実験施設運営委員会(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 動物実験委員会・動物実験施設運営委員会(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 動物実験委員会・動物実験施設運営委員会(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 動物実験委員会・動物実験施設運営委員会(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 動物実験委員会・動物実験施設運営委員会(令和3年度) | 研究支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 動物実験委員会・動物実験計画書等(平成23年度) | 研究協力係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成24年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 動物実験委員会・動物実験計画書等(平成24年度) | 研究協力係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成25年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 動物実験委員会・動物実験計画書等(平成25年度) | 研究協力係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成26年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 動物実験委員会・動物実験計画書等(平成26年度) | 研究協力係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成27年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 動物実験委員会・動物実験計画書等(平成27年度) | 研究協力係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成28年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 動物実験委員会・動物実験計画書等(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成29年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 動物実験委員会・動物実験計画書等(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成30年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 動物実験委員会・動物実験計画書等(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和元年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 動物実験委員会・動物実験計画書等(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和2年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 動物実験委員会・動物実験計画書等(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和3年度 | 研究安全管理等の実施等に関する経緯 | 動物実験の審査に関する文書 | 動物実験委員会・動物実験計画書等(令和3年度) | 研究支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 承諾書の交付について(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 承諾書の交付について(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 承諾書の交付について(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 購入依頼(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 購入依頼(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 購入依頼(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 購入依頼(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 購入依頼(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 購入依頼(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 日本学術振興会　特別研究員(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 日本学術振興会　特別研究員(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 日本学術振興会　特別研究員(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 日本学術振興会　特別研究員(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 日本学術振興会　特別研究員(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 日本学術振興会　特別研究員(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 競争的資金　間接経費(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 競争的資金　間接経費(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 競争的資金　間接経費(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 共同研究申請書・承諾書(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 共同研究申請書・承諾書(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 共同研究申請書・承諾書(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 共同研究申請書・承諾書(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 共同研究申請書・承諾書(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 共同研究申請書・承諾書(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 研究員等の受入れに関する経緯 | 各種研究員の受入れに関する文書 | 訪問共同研究員・特別奨励研究員(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | 研究員等の受入れに関する経緯 | 各種研究員の受入れに関する文書 | 訪問共同研究員・特別奨励研究員(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 研究員等の受入れに関する経緯 | 各種研究員の受入れに関する文書 | 訪問共同研究員・特別奨励研究員(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 研究員等の受入れに関する経緯 | 各種研究員の受入れに関する文書 | 訪問共同研究員・特別奨励研究員(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 研究員等の受入れに関する経緯 | 各種研究員の受入れに関する文書 | 訪問共同研究員・特別奨励研究員(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 研究員等の受入れに関する経緯 | 各種研究員の受入れに関する文書 | 訪問共同研究員・特別奨励研究員(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 研究員等の受入れに関する経緯 | 各種研究員の受入れに関する文書 | 特任研究員(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 研究員等の受入れに関する経緯 | 各種研究員の受入れに関する文書 | 特任研究員(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 研究員等の受入れに関する経緯 | 各種研究員の受入れに関する文書 | 特任研究員(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 研究員等の受入れに関する経緯 | 各種研究員の受入れに関する文書 | 特任研究員(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 研究員等の受入れに関する経緯 | 各種研究員の受入れに関する文書 | 特任研究員(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 研究員等の受入れに関する経緯 | 各種研究員の受入れに関する文書 | 特任研究員(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 研究員等の受入れに関する経緯 | 各種研究員の受入れに関する文書 | ｼﾞｭﾆｱRA(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 研究員等の受入れに関する経緯 | 各種研究員の受入れに関する文書 | ｼﾞｭﾆｱRA(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 研究員等の受入れに関する経緯 | 各種研究員の受入れに関する文書 | ｼﾞｭﾆｱRA(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 研究員等の受入れに関する経緯 | 各種研究員の受入れに関する文書 | ｼﾞｭﾆｱRA(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 研究員等の受入れに関する経緯 | 各種研究員の受入れに関する文書 | ｼﾞｭﾆｱRA(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 研究員等の受入れに関する経緯 | 各種研究員の受入れに関する文書 | ｼﾞｭﾆｱRA(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 教育研究組織の変更に関する文書 | 寄附研究部門設置協議書(光ﾃｸﾉﾛｼﾞｰ)について | 研究協力係 | 1992/4/1 | 30年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 教育研究組織の変更に関する文書 | 寄附講座設置協議書(臨床薬理学)について | 研究協力係 | 1993/4/1 | 30年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 昭和63年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 教育研究組織の変更に関する文書 | 寄附講座台帳の送付について(昭和63年4月～平成4年4 | 研究協力係 | 1993/4/1 | 30年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 教育研究組織の変更に関する文書 | 寄附講座台帳の送付について(平成4年4月～平成7年3 | 研究協力係 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 教育研究組織の変更に関する文書 | 寄附講座台帳の送付について(平成7年4月～平成13年10月) | 研究協力係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ委員会(平成23年度) | 研究協力係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ委員会(平成24年度) | 研究協力係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ委員会(平成25年度) | 研究協力係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ委員会(平成26年度) | 研究協力係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ委員会(平成27年度) | 研究協力係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ委員会(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ委員会(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ委員会(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ委員会(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ委員会(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ委員会(令和3年度) | 研究支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ病原体利用・保管届出書等(平成23年度) | 研究協力係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ病原体利用・保管届出書等(平成24年度) | 研究協力係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ病原体利用・保管届出書等(平成25年度) | 研究協力係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ病原体利用・保管届出書等(平成26年度) | 研究協力係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ病原体利用・保管届出書等(平成27年度) | 研究協力係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ病原体利用・保管届出書等(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ病原体利用・保管届出書等(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ病原体利用・保管届出書等(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ病原体利用・保管届出書等(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ病原体利用・保管届出書等(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾞｲｵｾｰﾌﾃｨ病原体利用・保管届出書等(令和3年度) | 研究支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究推進企画室会議(平成23年度) | 研究協力係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究推進企画室会議(平成24年度) | 研究協力係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究推進企画室会議(平成25年度) | 研究協力係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究推進企画室会議(平成26年度) | 研究協力係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究推進企画室会議(平成27年度) | 研究協力係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究推進企画室会議(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究推進企画室会議(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究推進企画室会議(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究推進企画室会議(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究推進企画室会議(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 研究推進企画室会議(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 学内プロジェクト・浜松医科学シンポジウム(平成30年 | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 学内プロジェクト・浜松医科学シンポジウム(令和元年 | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 学内プロジェクト・浜松医科学シンポジウム(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 学内プロジェクト・浜松医科学シンポジウム(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾒﾃﾞｨｶﾙﾌｫﾄﾆｸｽ研究ｾﾝﾀｰ運営委員会(平成23年度) | 研究協力係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾒﾃﾞｨｶﾙﾌｫﾄﾆｸｽ研究ｾﾝﾀｰ運営委員会(平成24年度) | 研究協力係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾒﾃﾞｨｶﾙﾌｫﾄﾆｸｽ研究ｾﾝﾀｰ運営委員会(平成25年度) | 研究協力係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾒﾃﾞｨｶﾙﾌｫﾄﾆｸｽ研究ｾﾝﾀｰ運営委員会(平成26年度) | 研究協力係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾒﾃﾞｨｶﾙﾌｫﾄﾆｸｽ研究ｾﾝﾀｰ運営委員会(平成27年度) | 研究協力係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光尖端医学教育研究ｾﾝﾀｰﾌｫﾄﾆｸｽ医学研究部運営委員会(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光尖端医学教育研究ｾﾝﾀｰﾌｫﾄﾆｸｽ医学研究部運営委員会(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光尖端医学教育研究ｾﾝﾀｰﾌｫﾄﾆｸｽ医学研究部運営委員会(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光尖端医学教育研究ｾﾝﾀｰﾌｫﾄﾆｸｽ医学研究部運営委員会(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光尖端医学教育研究ｾﾝﾀｰﾌｫﾄﾆｸｽ医学研究部運営委員会(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光尖端医学教育研究ｾﾝﾀｰﾌｫﾄﾆｸｽ医学研究部運営委員会(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 実験実習機器ｾﾝﾀｰ運営委員会(平成23年度) | 研究協力係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 実験実習機器ｾﾝﾀｰ運営委員会(平成24年度) | 研究協力係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 実験実習機器ｾﾝﾀｰ運営委員会(平成25年度) | 研究協力係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 実験実習機器ｾﾝﾀｰ運営委員会(平成26年度) | 研究協力係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 実験実習機器ｾﾝﾀｰ運営委員会(平成27年度) | 研究協力係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 先進機器共用推進部運営委員会(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 先進機器共用推進部運営委員会(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 先進機器共用推進部運営委員会(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 先進機器共用推進部運営委員会(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 先進機器共用推進部運営委員会(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 先進機器共用推進部運営委員会(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験計画申請書(平成23年度) | 研究協力係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験計画申請書(平成24年度) | 研究協力係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験計画申請書(平成25年度) | 研究協力係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験計画申請書(平成26年度) | 研究協力係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験計画申請書(平成27年度) | 研究協力係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験計画申請書(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験計画申請書(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験計画申請書(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験計画申請書(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験計画申請書(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験計画申請書(令和3年度) | 研究支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験安全委員会(平成23年度) | 研究協力係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験安全委員会(平成24年度) | 研究協力係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験安全委員会(平成25年度) | 研究協力係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験安全委員会(平成26年度) | 研究協力係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験安全委員会(平成27年度) | 研究協力係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験安全委員会(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験安全委員会(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験安全委員会(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験安全委員会(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験安全委員会(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 令和2年度まで研究協力係で管理、令和3年度から研究支援係で管理 |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 組換えDNA実験安全委員会(令和3年度) | 研究支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 知財活用推進会議(平成23年度) | 研究協力係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 知財活用推進会議(平成24年度) | 研究協力係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階倉庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 知財活用推進会議(平成25年度) | 研究協力係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 知財活用推進会議(平成26年度) | 研究協力係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 知財活用推進会議(平成27年度) | 研究協力係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 知財活用推進会議(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 知財活用推進会議(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 知財活用推進会議(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 昭和59年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 国有特許 | 研究協力係 | 1985/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 産学連携知的財産ｱﾄﾞﾊﾞｲｻﾞｰ派遣ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ(平成28年 | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 産学連携知的財産ｱﾄﾞﾊﾞｲｻﾞｰ派遣ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ(平成29年 | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 産学連携知的財産ｱﾄﾞﾊﾞｲｻﾞｰ派遣ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ(平成30年 | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日振替簿綴(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日振替簿綴(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日振替簿綴(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日振替簿綴(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日振替簿綴(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日振替簿綴(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 研究協力課・知財活用推進本部休暇簿(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 研究協力課・知財活用推進本部休暇簿(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 研究協力課・知財活用推進本部休暇簿(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 研究協力課・産連知財活用推進センター休暇簿(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 研究協力課・産連知財活用推進センター休暇簿(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 研究協力課・産連知財活用推進センター休暇簿(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張関連(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張関連(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張関連(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張関連(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線施設定期検査(平成13年度) | 企画係 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成15年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線施設定期検査(平成15年度) | 企画係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成16年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線施設定期検査(平成16年度) | 企画係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成19年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線施設定期検査(平成19年度) | 企画係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成20年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線施設定期検査(平成20年度) | 企画係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成22年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線施設定期検査(平成22年度) | 企画係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成23年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線施設定期検査(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成24年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線施設定期検査(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成25年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線施設定期検査(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成27年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線施設定期検査(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成28年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線施設定期検査(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線取扱主任者選任届・解任届 | 企画係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線施設氏名等の変更届出 | 企画係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線管理状況報告書 | 企画係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成10年度) | 企画係 | 1999/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成11年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成11年度) | 企画係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成12年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成12年度) | 企画係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成13年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成13年度) | 企画係 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成14年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成14年度) | 企画係 | 2003/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成15年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成15年度) | 企画係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成16年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成16年度) | 企画係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成17年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成17年度) | 企画係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成18年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成18年度) | 企画係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成19年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成19年度) | 企画係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成20年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成20年度) | 企画係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成21年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成21年度) | 企画係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成22年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成22年度) | 企画係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成23年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成24年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成25年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成26年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成27年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成29年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成30年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 令和元年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(令和元年度) | 研究協力係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 令和2年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(令和2年度) | 研究協力係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 令和3年度 | 業務の管理 | 国際規制物資の使用に関する文書 | 国際規制物資(令和3年度) | 研究協力係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成13年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線申請報告関係書類(医学部)(平成13年度) | 企画係 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成14年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線申請報告関係書類(医学部)(平成14年度) | 企画係 | 2003/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成15年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線申請報告関係書類(医学部)(平成15年度) | 企画係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成16年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線申請報告関係書類(医学部)(平成16年度) | 企画係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成17年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線申請報告関係書類(医学部)(平成17年度) | 企画係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成18年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線申請報告関係書類(医学部)(平成18年度) | 企画係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成19年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線申請報告関係書類(医学部)(平成19年度) | 企画係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成20年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線申請報告関係書類(医学部)(平成20年度) | 企画係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成21年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線申請報告関係書類(医学部)(平成21年度) | 企画係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成22年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線申請報告関係書類(医学部)(平成22年度) | 企画係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成18年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線申請報告関係書類(附属病院)(平成18年度) | 企画係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成19年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線申請報告関係書類(附属病院)(平成19年度) | 企画係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成20年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線申請報告関係書類(附属病院)(平成20年度) | 企画係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成21年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線申請報告関係書類(附属病院)(平成21年度) | 企画係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成22年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線申請報告関係書類(附属病院)(平成22年度) | 企画係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成23年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線申請報告関係書類(附属病院)(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成24年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線申請報告関係書類(附属病院)(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から研究協力課研究協力係で管 |
| 平成22年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 管理下にない放射性同位元素等に関する一斉点検の実施及び報告 | 企画係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | PET 薬剤製造施設関係 | 研究協力係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 教育研究組織の変更に関する文書 | 寄附研究部門(応用光医学研究部門　医学分光応用寄附研究室)16-31 | 産学連携係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 教育研究組織の変更に関する文書 | 寄附研究部門(フォトニクス医学研究部　バイオフォトニクスイノベーション寄附研究室)R1-R4 | 産学連携係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 教育研究組織の変更に関する文書 | 寄附講座(分子診断学講座)19-24 | 産学連携係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 教育研究組織の変更に関する文書 | 寄附講座(地域医療学講座)H19-R3 | 産学連携係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 教育研究組織の変更に関する文書 | 寄附講座(児童青年期精神医学講座)H22-R3 | 産学連携係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 教育研究組織の変更に関する文書 | 寄附講座(臨床医学教育学講座)H23-R4 | 産学連携係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 教育研究組織の変更に関する文書 | 寄附講座(地域周産期医療学講座)H23-R3 | 産学連携係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 教育研究組織の変更に関する文書 | 寄附講座(産婦人科家庭医療学講座)H24-R2 | 産学連携係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 教育研究組織の変更に関する文書 | 寄附講座(地域家庭医療学講座)H25-R3 | 産学連携係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 教育研究組織の変更に関する文書 | 寄附講座(長寿運動器疾患教育研究講座)H28-R2 | 産学連携係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 教育研究組織の変更に関する文書 | 寄附講座(生殖周産期医学講座)H29-R4 | 産学連携係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 教育研究組織の変更に関する文書 | 寄附講座(周術期等生活機能支援学講座)H30-R2 | 産学連携係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 教育研究組織の変更に関する文書 | 寄附講座(地域医療支援学講座)H30-R2 | 産学連携係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 治験(平成28年度) | 研究支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成28年度まで研究協力課研究支援係で管理、平成29年度から研究協力課産学連携係で管理 |
| 平成29年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 治験(平成29年度) | 産学連携係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 治験(平成30年度) | 産学連携係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 治験(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 治験(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 治験(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 治験(変更)(平成28年度) | 研究支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 治験(変更)(平成29年度) | 産学連携係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 治験(変更)(平成30年度) | 産学連携係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 治験(変更)(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 治験(変更)(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 治験(変更)(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 製造販売後調査等(平成28年度) | 研究支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成28年度まで研究協力課研究支援係で管理、平成29年度から研究協力課産学連携係で管理 |
| 平成29年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 製造販売後調査等(平成29年度) | 産学連携係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 製造販売後調査等(平成30年度) | 産学連携係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 製造販売後調査等(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 製造販売後調査等(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 製造販売後調査等(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 製造販売後調査等(変更)(平成28年度) | 研究支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成28年度まで研究協力課研究支援係で管理、平成29年度から研究協力課産学連携係で管理 |
| 平成29年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 製造販売後調査等(変更)(平成29年度) | 産学連携係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 製造販売後調査等(変更)(平成30年度) | 産学連携係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 製造販売後調査等(変更)(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階倉庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 製造販売後調査等(変更)(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階倉庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 製造販売後調査等(変更)(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階倉庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 受託研究・一般(平成28年度) | 産学連携係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階倉庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 受託研究・一般(平成29年度) | 産学連携係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階倉庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 受託研究・一般(平成30年度) | 産学連携係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階倉庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 受託研究・一般(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 受託研究・一般(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 受託研究・一般(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 共同研究(平成28年度) | 産学連携係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 共同研究(平成29年度) | 産学連携係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 共同研究(平成30年度) | 産学連携係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 共同研究(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 共同研究(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 共同研究(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 奨学寄附金の受入れについて(平成28年度) | 産学連携係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 奨学寄附金の受入れについて(平成29年度) | 産学連携係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成30年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 奨学寄附金の受入れについて(平成30年度) | 産学連携係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 奨学寄附金の受入れについて(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 奨学寄附金の受入れについて(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 奨学寄附金の受入れについて(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 奨学寄附金関係　雑件・原議書(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 奨学寄附金関係　雑件・原議書(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 奨学寄附金　礼状について | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 振込入金明細書(寄附金) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 研究助成(平成28年度) | 産学連携係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 研究助成(平成29年度) | 産学連携係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 研究助成(平成30年度) | 産学連携係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 研究助成(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 研究助成(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 研究助成(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 収入契約決議書(平成28年度) | 産学連携係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 収入契約決議書(平成29年度) | 産学連携係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 収入契約決議書(平成30年度) | 産学連携係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 収入契約決議書(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 収入契約決議書(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 収入契約決議書(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 秘密保持契約書(平成28年度) | 産学連携係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 秘密保持契約書(平成29年度) | 産学連携係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 秘密保持契約書(平成30年度) | 産学連携係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 秘密保持契約書(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 秘密保持契約書(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 秘密保持契約書(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 共同研究契約書(平成28年度) | 産学連携係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 共同研究契約書(平成29年度) | 産学連携係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 共同研究契約書(平成30年度) | 産学連携係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 共同研究契約書(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 共同研究契約書(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 共同研究契約書(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 製造販売後調査契約書(平成28年度) | 産学連携係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 製造販売後調査契約書(平成29年度) | 産学連携係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 製造販売後調査契約書(平成30年度) | 産学連携係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 製造販売後調査契約書(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 製造販売後調査契約書(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 製造販売後調査契約書(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 産学官連携推進部 受託業務・レンタルラボ利用(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟6階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成29年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 産学官連携推進部 受託業務・レンタルラボ利用(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟7階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成30年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 産学官連携推進部 受託業務・レンタルラボ利用(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟8階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 令和元年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 産学官連携推進部 受託業務・レンタルラボ利用(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 産学官連携推進部 受託業務・レンタルラボ利用(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 産学官連携推進部 受託業務・レンタルラボ利用(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 地域産学連携科学技術振興事業補助金(地域イノベーションエコシステム形成プログラム)(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 拠点棟3階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成29年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 地域産学連携科学技術振興事業補助金(地域イノベーションエコシステム形成プログラム)(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 拠点棟3階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成30年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 地域産学連携科学技術振興事業補助金(地域イノベーションエコシステム形成プログラム)(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 拠点棟3階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 令和元年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 地域産学連携科学技術振興事業補助金(地域イノベーションエコシステム形成プログラム)(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 拠点棟3階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯 | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書 | 地域産学連携科学技術振興事業補助金(地域イノベーションエコシステム形成プログラム)(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 拠点棟3階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 産学連携・知財活用企画ミーティング(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 産学連携・知財活用企画ミーティング(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 産学連携・知財活用企画ミーティング(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 産学連携・知財活用推進センター運営委員会(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 産学連携・知財活用推進センター運営委員会(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 産学連携・知財活用推進センター運営委員会(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 発明等届書・譲渡証書・共同出願契約書等(平成16年度) | 研究協力係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成17年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 発明等届書・譲渡証書・共同出願契約書等(平成17年度) | 研究協力係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成18年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 発明等届書・譲渡証書・共同出願契約書等(平成18年度) | 研究協力係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成19年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 発明等届書・譲渡証書・共同出願契約書等(平成19年度) | 研究協力係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成20年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 発明等届書・譲渡証書・共同出願契約書等(平成20年度) | 研究協力係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成21年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 発明等届書・譲渡証書・共同出願契約書等(平成21年度) | 研究協力係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成22年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 発明等届書・譲渡証書・共同出願契約書等(平成22年度) | 研究協力係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成23年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 発明等届書・譲渡証書・共同出願契約書等(平成23年度) | 研究協力係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成24年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 発明等届書・譲渡証書・共同出願契約書等(平成24年度) | 研究協力係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成25年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 発明等届書・譲渡証書・共同出願契約書等(平成25年度) | 研究協力係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成26年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 発明等届書・譲渡証書・共同出願契約書等(平成26年度) | 研究協力係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成27年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 発明等届書・譲渡証書・共同出願契約書等(平成27年度) | 研究協力係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成28年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 発明等届書・譲渡証書・共同出願契約書等(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成29年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 発明等届書・譲渡証書・共同出願契約書等(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成30年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 発明等届書・譲渡証書・共同出願契約書等(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 令和元年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 発明等届書・譲渡証書・共同出願契約書等(令和元年 | 産学連携係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | 発明等届書・譲渡証書・共同出願契約書等(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 実施許諾・ｵﾌﾟｼｮﾝ・譲渡契約及び補償金支払い(平成23年度) | 研究協力係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成24年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 実施許諾・ｵﾌﾟｼｮﾝ・譲渡契約及び補償金支払い(平成24年度) | 研究協力係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成25年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 実施許諾・ｵﾌﾟｼｮﾝ・譲渡契約及び補償金支払い(平成25年度) | 研究協力係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成26年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 実施許諾・ｵﾌﾟｼｮﾝ・譲渡契約及び補償金支払い(平成26年度) | 研究協力係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成27年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 実施許諾・ｵﾌﾟｼｮﾝ・譲渡契約及び補償金支払い(平成27年度) | 研究協力係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 令和2年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 実施許諾・オプション・譲渡契約及び補償金支払い(実施許諾中) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 実施許諾・オプション・譲渡契約及び補償金支払い(実施許諾中) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 知的財産関係(特許証等)(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成29年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 知的財産関係(特許証等)(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成30年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 知的財産関係(特許証等)(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 令和元年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 知的財産関係(特許証等)(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 知的財産関係(特許証等)(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 知的財産関係(特許証等)(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 委任状・補正書等(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成29年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 委任状・補正書等(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成30年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 委任状・補正書等(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 令和元年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 委任状・補正書等(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 委任状・補正書等(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 委任状・補正書等(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 共同出願契約・持分契約等(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成29年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 共同出願契約・持分契約等(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成30年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 共同出願契約・持分契約等(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 令和元年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 共同出願契約・持分契約等(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 共同出願契約・持分契約等(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 共同出願契約・持分契約等(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 特許出願支援に関する契約(平成23年度) | 研究協力係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟6階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成24年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 特許出願支援に関する契約(平成24年度) | 研究協力係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟7階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成25年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 特許出願支援に関する契約(平成25年度) | 研究協力係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟8階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成26年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 特許出願支援に関する契約(平成26年度) | 研究協力係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟9階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成27年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 特許出願支援に関する契約(平成27年度) | 研究協力係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟10階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 特許出願支援に関する契約(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟11階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成29年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 特許出願支援に関する契約(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟12階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成30年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 特許出願支援に関する契約(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟13階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 令和元年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 特許出願支援に関する契約(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 特許出願支援に関する契約(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 特許出願支援に関する契約(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 知財に関するｱﾝｹｰﾄ等(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成29年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 知財に関するｱﾝｹｰﾄ等(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成30年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 知財に関するｱﾝｹｰﾄ等(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 令和元年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 知財に関するｱﾝｹｰﾄ等(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 知財に関するｱﾝｹｰﾄ等(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 知財に関するｱﾝｹｰﾄ等(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | MTA(平成28年度) | 研究協力係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成29年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | MTA(平成29年度) | 研究協力係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 平成30年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | MTA(平成30年度) | 研究協力係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成30年度まで研究協力係で管理、令和元年度から産学連携係で管理 |
| 令和元年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | MTA(令和元年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | MTA(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書 | MTA(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 産学連携・知財活用推進センター　顧問　出勤簿(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 知的財産等の審査及び管理に関する経緯 | 知的財産出願及び収入に関する文書 | 産学連携・知財活用推進センター　顧問　出勤簿(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | GCP実地調査の実施について(H28.6.6実施) | 研究支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | 平成28年度まで研究協力課研究支援係で管理、平成29年度から研究協力課産学連携係で管理 |
| 平成28年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 拠点　経理(平成28年度) | 産学連携係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 拠点　経理(平成29年度) | 産学連携係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 拠点　経理(平成30年度) | 産学連携係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 拠点　経理(平成31年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 拠点　経理(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 拠点　経理(令和3年度) | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 拠点　出張(平成28年度) | 産学連携係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 拠点　出張(平成29年度) | 産学連携係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 拠点　出張(平成30年度) | 産学連携係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 拠点　出張(平成31年度) | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 拠点　出張(令和2年度) | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | スタートアップ　出会いのサロン　経理　平成28年度 | 産学連携係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | スタートアップ　出会いのサロン　経理　平成29年度 | 産学連携係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | スタートアップ　出会いのサロン　経理　平成30年度 | 産学連携係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | スタートアップ　出会いのサロン　経理　平成31年度 | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | スタートアップ　出会いのサロン　経理　令和2年度 | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | スタートアップ　出会いのサロン　経理　令和3年度 | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | スタートアップ支援事業　平成28年度 | 産学連携係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | スタートアップ支援事業　平成29年度 | 産学連携係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | スタートアップ支援事業　平成30年度 | 産学連携係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | スタートアップ支援事業　平成31年度 | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | スタートアップ支援事業　令和2年度 | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | スタートアップ支援事業　令和3年度 | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 会議資料　平成28年度 | 産学連携係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 会議資料　平成29年度 | 産学連携係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 会議資料　平成30年度 | 産学連携係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 会議資料　平成31年度 | 産学連携係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 会議資料　令和2年度 | 産学連携係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国内企業等との産学連携に関する経緯 | 国内企業等との産学連携に関する文書 | 会議資料　令和3年度 | 産学連携係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 調査・労務企画室(平成23年度) | 課長補佐 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 調査・労務企画室(平成24年度) | 課長補佐 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 調査・労務企画室(平成25年度) | 課長補佐 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 調査・労務企画室(平成26年度) | 課長補佐 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 調査・労務企画室(平成27年度) | 課長補佐 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 評価・労務企画室(平成28年度) | 課長補佐 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 評価・労務企画室(平成29年度) | 課長補佐 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 評価・労務企画室(平成30年度) | 課長補佐 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 評価・労務企画室(令和元年度) | 課長補佐 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 評価・労務企画室(令和2年度) | 課長補佐 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 評価・労務企画室(令和3年度) | 課長補佐 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成28年) | 勤務時間管理担当 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成29年) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H29.4勤務時間管理担当から職員・共済組合係(勤務時間管理担当)に改編 |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成30年) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成31年) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和2年) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和3年) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 学外研修届(平成28年度) | 勤務時間管理担当 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 学内業務届・学外研修願(平成29年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H29.4勤務時間管理担当から職員・共済組合係(勤務時間管理担当)に改編 |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 学内業務届・学外研修願(平成30年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 学内業務届・学外研修願(令和元年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 学内業務届・学外研修願(令和2年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 学内業務届・学外研修願(令和3年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成28年) | 勤務時間管理担当 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成29年) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H29.4勤務時間管理担当から職員・共済組合係(勤務時間管理担当)に改編 |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成30年) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和元年) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和2年) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和3年) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 欠勤届(平成28年度) | 勤務時間管理担当 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 欠勤届(平成29年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H29.4勤務時間管理担当から職員・共済組合係(勤務時間管理担当)に改編 |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 欠勤届(平成30年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 欠勤届(令和元年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 欠勤届(令和2年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 欠勤届(令和3年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 事業場外労働(平成28年度) | 勤務時間管理担当 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 事業場外労働(平成29年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H29.4勤務時間管理担当から職員・共済組合係(勤務時間管理担当)に改編 |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 事業場外労働(平成30年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 事業場外労働(令和元年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 事業場外労働(令和2年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 事業場外労働(令和3年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替簿(平成28年度) | 勤務時間管理担当 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休日の振替簿(平成29年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H29.4勤務時間管理担当から職員・共済組合係(勤務時間管理担当)に改編 |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休日の振替簿(平成30年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休日の振替簿(令和元年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休日の振替簿(令和2年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休日の振替簿(令和3年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 代休日指定簿(平成28年度) | 勤務時間管理担当 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 代休日指定簿(平成29年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H29.4勤務時間管理担当から職員・共済組合係(勤務時間管理担当)に改編 |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 代休日指定簿(平成30年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 代休日指定簿(令和元年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 代休日指定簿(令和2年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 代休日指定簿(令和3年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休日の振替・代休日指定簿(非常勤)(平成30年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休日の振替・代休日指定簿(非常勤)(令和元年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休日の振替・代休日指定簿(非常勤)(令和2年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休日の振替・代休日指定簿(非常勤)(令和3年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(宿直)(平成28年度) | 勤務時間管理担当 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(宿直)(平成29年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H29.4勤務時間管理担当から職員・共済組合係(勤務時間管理担当)に改編 |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 宿日直勤務実態表 | 勤務時間管理担当 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 宿日直勤務実態表 | 勤務時間管理担当 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 育児・病気休暇(平成28年度) | 勤務時間管理担当 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 育児・病気休暇(平成29年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 育児・病気休暇(平成30年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 育児・病気休暇(令和元年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 育児・病気休暇(令和2年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 育児・病気休暇(令和3年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 職員の派遣・出張(平成28年度) | 勤務時間管理担当 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 職員の派遣・出張(平成29年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H29.4勤務時間管理担当から職員・共済組合係(勤務時間管理担当)に改編 |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 職員の派遣・出張(平成30年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 職員の派遣・出張(令和元年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 職員の派遣・出張(令和2年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 職員の派遣・出張(令和3年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(平成28年度) | 勤務時間管理担当 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(平成29年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H29.4勤務時間管理担当から職員・共済組合係(勤務時間管理担当)に改編 |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(平成30年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(令和元年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(令和2年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(令和3年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 時間外緊急診療等手当(平成30年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(常勤)(平成28年度) | 勤務時間管理担当 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(常勤)(平成29年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H29.4勤務時間管理担当から職員・共済組合係(勤務時間管理担当)に改編 |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(常勤)(平成30年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(常勤)(令和元年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(令和2年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(令和3年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(非常勤)(平成28年度) | 勤務時間管理担当 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(非常勤)(平成29年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H29.4勤務時間管理担当から職員・共済組合係(勤務時間管理担当)に改編 |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(非常勤)(平成30年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(非常勤)(令和元年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(非常勤)(令和2年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(非常勤)(令和3年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務状況報告書(令和元年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務状況報告書(令和2年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務状況報告書(令和3年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務状況報告書(医員)(令和元年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務状況報告書(医員)(令和2年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務状況報告書(医員)(令和3年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿 医員等(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 人事課長 | 廃棄 | H31.4.1管理者が医事課長から人事課長に変更 |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿 医員等(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 人事課長 | 廃棄 | H31.4.1管理者が医事課長から人事課長に変更 |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿 医員等(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H31.4.1管理者が医事課長から人事課長に変更<br>R2.4.1保存場所が人事課へ移動 |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿 医員等(令和元年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿 医員等(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H31.4.1管理者が医事課長から人事課長に変更<br>R2.4.1保存場所が人事課へ移動 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿 医員等(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H31.4.1管理者が医事課長から人事課長に変更<br>R2.4.1保存場所が人事課へ移動 |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿 医員等(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H31.4.1管理者が医事課長から人事課長に変更<br>R2.4.1保存場所が人事課へ移動 |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿 医員等(令和元年度) | 勤務時間管理担当 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 医員　超過勤務関係(平成28年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 医員　超過勤務関係(平成29年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 医員　超過勤務関係(平成30年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 医員　超過勤務関係(平成30年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺 医員等(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H31.4.1管理者が医事課長から人事課長に変更<br>R2.4.1保存場所が人事課へ移動 |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺 医員等(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H31.4.1管理者が医事課長から人事課長に変更<br>R2.4.1保存場所が人事課へ移動 |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺 医員等(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H31.4.1管理者が医事課長から人事課長に変更<br>R2.4.1保存場所が人事課へ移動 |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 欠勤届 医員等(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H31.4.1管理者が医事課長から人事課長に変更<br>R2.4.1保存場所が人事課へ移動 |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 欠勤届 医員等(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H31.4.1管理者が医事課長から人事課長に変更<br>R2.4.1保存場所が人事課へ移動 |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 欠勤届 医員等(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H31.4.1管理者が医事課長から人事課長に変更<br>R2.4.1保存場所が人事課へ移動 |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 欠勤届 医員等(令和元年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 欠勤届 医員等(令和2年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 欠勤届 医員等(令和3年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告　医員等(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H31.4.1管理者が医事課長から人事課長に変更<br>R2.4.1保存場所が人事課へ移動 |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告　医員等(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H31.4.1管理者が医事課長から人事課長に変更<br>R2.4.1保存場所が人事課へ移動 |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告　医員等(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H31.4.1管理者が医事課長から人事課長に変更<br>R2.4.1保存場所が人事課へ移動 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 当直割振表　当直実態表　医員勤務時間報告(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | H31.4.1管理者が医事課長から人事課長に変更<br>R2.4.1保存場所が人事課へ移動 |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告　医員等(令和元年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 看護学科棟1階倉庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告　医員等(令和2年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告　医員等(令和3年度) | 職員・共済組合係(勤務時間管理担当) | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階勤務時間管理担当室 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保健管理センター運営委員会(平成23年度) | 保健担当 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保健管理センター運営委員会(平成24年度) | 保健担当 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保健管理センター運営委員会(平成25年度) | 保健担当 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保健管理センター運営委員会(平成26年度) | 保健担当 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保健管理センター運営委員会(平成27年度) | 保健担当 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保健管理センター運営委員会(平成28年度) | 保健担当 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保健管理センター運営委員会(平成29年度) | 保健担当 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保健管理センター運営委員会(平成30年度) | 保健担当 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保健管理センター運営委員会(令和元年度) | 保健担当 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保健管理センター運営委員会(令和2年度) | 保健担当 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保健管理センター運営委員会(令和3年度) | 保健担当 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 定期健康診断個人票 | 保健担当 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 定期健康診断個人票 | 保健担当 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 定期健康診断個人票 | 保健担当 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 定期健康診断個人票 | 保健担当 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 定期健康診断個人票 | 保健担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 定期健康診断個人票 | 保健担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 電離放射線健康診断に関する文書 | 電離放射線健康診断個人票 | 保健担当 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 電離放射線健康診断に関する文書 | 電離放射線健康診断個人票 | 保健担当 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 電離放射線健康診断に関する文書 | 電離放射線健康診断個人票 | 保健担当 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 電離放射線健康診断に関する文書 | 電離放射線健康診断個人票 | 保健担当 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 電離放射線健康診断に関する文書 | 電離放射線健康診断個人票 | 保健担当 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 電離放射線健康診断に関する文書 | 電離放射線健康診断個人票 | 保健担当 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 電離放射線健康診断に関する文書 | 電離放射線健康診断個人票 | 保健担当 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 電離放射線健康診断に関する文書 | 電離放射線健康診断個人票 | 保健担当 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 電離放射線健康診断に関する文書 | 電離放射線健康診断個人票 | 保健担当 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 電離放射線健康診断に関する文書 | 電離放射線健康診断個人票 | 保健担当 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 電離放射線健康診断に関する文書 | 電離放射線健康診断個人票 | 保健担当 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 電離放射線健康診断に関する文書 | 電離放射線健康診断個人票 | 保健担当 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 電離放射線健康診断に関する文書 | 電離放射線健康診断個人票 | 保健担当 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 電離放射線健康診断に関する文書 | 電離放射線健康診断個人票 | 保健担当 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 電離放射線健康診断に関する文書 | 電離放射線健康診断個人票 | 保健担当 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 電離放射線健康診断に関する文書 | 電離放射線健康診断個人票 | 保健担当 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和2年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 電離放射線健康診断に関する文書 | 電離放射線健康診断個人票 | 保健担当 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 電離放射線健康診断に関する文書 | 電離放射線健康診断個人票 | 保健担当 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 有機溶剤等健康診断個人票 | 保健担当 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 有機溶剤等健康診断個人票 | 保健担当 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 有機溶剤等健康診断個人票 | 保健担当 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 有機溶剤等健康診断個人票 | 保健担当 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 有機溶剤等健康診断個人票 | 保健担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 有機溶剤等健康診断個人票 | 保健担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票 | 保健担当 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票 | 保健担当 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票 | 保健担当 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票 | 保健担当 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票 | 保健担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票 | 保健担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票(ｸﾛﾑ酸、ﾍﾞﾝｾﾞﾝ、ﾏｾﾞﾝﾀﾞ、水銀、ｼﾞｱﾆｼｼﾞﾝ、ｵｰﾗﾐﾝ、α-ﾅﾌﾁﾙﾐﾝ、三酸化砒 | 保健担当 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票(ｸﾛﾑ酸、ﾍﾞﾝｾﾞﾝ、ﾏｾﾞﾝﾀﾞ、水銀、ｼﾞｱﾆｼｼﾞﾝ、ｵｰﾗﾐﾝ、α-ﾅﾌﾁﾙﾐﾝ、三酸化砒 | 保健担当 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票(ｸﾛﾑ酸、ﾍﾞﾝｾﾞﾝ、ﾏｾﾞﾝﾀﾞ、水銀、ｼﾞｱﾆｼｼﾞﾝ、ｵｰﾗﾐﾝ、α-ﾅﾌﾁﾙﾐﾝ、三酸化砒 | 保健担当 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票(ｸﾛﾑ酸、ﾍﾞﾝｾﾞﾝ、ﾏｾﾞﾝﾀﾞ、水銀、ｼﾞｱﾆｼｼﾞﾝ、ｵｰﾗﾐﾝ、α-ﾅﾌﾁﾙﾐﾝ、三酸化砒 | 保健担当 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票(ｸﾛﾑ酸、ﾍﾞﾝｾﾞﾝ、ﾏｾﾞﾝﾀﾞ、水銀、ｼﾞｱﾆｼｼﾞﾝ、ｵｰﾗﾐﾝ、α-ﾅﾌﾁﾙﾐﾝ、三酸化砒 | 保健担当 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票(ｸﾛﾑ酸、ﾍﾞﾝｾﾞﾝ、ﾏｾﾞﾝﾀﾞ、水銀、ｼﾞｱﾆｼｼﾞﾝ、ｵｰﾗﾐﾝ、α-ﾅﾌﾁﾙﾐﾝ、三酸化砒 | 保健担当 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票(ｸﾛﾑ酸、ﾍﾞﾝｾﾞﾝ、ﾏｾﾞﾝﾀﾞ、水銀、ｼﾞｱﾆｼｼﾞﾝ、ｵｰﾗﾐﾝ、α-ﾅﾌﾁﾙﾐﾝ、三酸化砒 | 保健担当 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票(ｸﾛﾑ酸、ﾍﾞﾝｾﾞﾝ、ﾏｾﾞﾝﾀﾞ、水銀、ｼﾞｱﾆｼｼﾞﾝ、ｵｰﾗﾐﾝ、α-ﾅﾌﾁﾙﾐﾝ、三酸化砒 | 保健担当 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票(ｸﾛﾑ酸、ﾍﾞﾝｾﾞﾝ、ﾏｾﾞﾝﾀﾞ、水銀、ｼﾞｱﾆｼｼﾞﾝ、ｵｰﾗﾐﾝ、α-ﾅﾌﾁﾙﾐﾝ、三酸化砒 | 保健担当 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票(ｸﾛﾑ酸、ﾍﾞﾝｾﾞﾝ、ﾏｾﾞﾝﾀﾞ、水銀、ｼﾞｱﾆｼｼﾞﾝ、ｵｰﾗﾐﾝ、α-ﾅﾌﾁﾙﾐﾝ、三酸化砒 | 保健担当 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票(ｸﾛﾑ酸、ﾍﾞﾝｾﾞﾝ、ﾏｾﾞﾝﾀﾞ、水銀、ｼﾞｱﾆｼｼﾞﾝ、ｵｰﾗﾐﾝ、α-ﾅﾌﾁﾙﾐﾝ、三酸化砒 | 保健担当 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票(ｸﾛﾑ酸、ﾍﾞﾝｾﾞﾝ、ﾏｾﾞﾝﾀﾞ、水銀、ｼﾞｱﾆｼｼﾞﾝ、ｵｰﾗﾐﾝ、α-ﾅﾌﾁﾙﾐﾝ、三酸化砒 | 保健担当 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票(ｸﾛﾑ酸、ﾍﾞﾝｾﾞﾝ、ﾏｾﾞﾝﾀﾞ、水銀、ｼﾞｱﾆｼｼﾞﾝ、ｵｰﾗﾐﾝ、α-ﾅﾌﾁﾙﾐﾝ、三酸化砒 | 保健担当 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票(ｸﾛﾑ酸、ﾍﾞﾝｾﾞﾝ、ﾏｾﾞﾝﾀﾞ、水銀、ｼﾞｱﾆｼｼﾞﾝ、ｵｰﾗﾐﾝ、α-ﾅﾌﾁﾙﾐﾝ、三酸化砒 | 保健担当 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票(ｸﾛﾑ酸、ﾍﾞﾝｾﾞﾝ、ﾏｾﾞﾝﾀﾞ、水銀、ｼﾞｱﾆｼｼﾞﾝ、ｵｰﾗﾐﾝ、α-ﾅﾌﾁﾙﾐﾝ、三酸化砒 | 保健担当 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票(ｸﾛﾑ酸、ﾍﾞﾝｾﾞﾝ、ﾏｾﾞﾝﾀﾞ、水銀、ｼﾞｱﾆｼｼﾞﾝ、ｵｰﾗﾐﾝ、α-ﾅﾌﾁﾙﾐﾝ、三酸化砒 | 保健担当 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票(ｸﾛﾑ酸、ﾍﾞﾝｾﾞﾝ、ﾏｾﾞﾝﾀﾞ、水銀、ｼﾞｱﾆｼｼﾞﾝ、ｵｰﾗﾐﾝ、α-ﾅﾌﾁﾙﾐﾝ、三酸化砒 | 保健担当 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 特定化学物質等健康診断個人票(ｸﾛﾑ酸、ﾍﾞﾝｾﾞﾝ、ﾏｾﾞﾝﾀﾞ、水銀、ｼﾞｱﾆｼｼﾞﾝ、ｵｰﾗﾐﾝ、α-ﾅﾌﾁﾙﾐﾝ、三酸化砒 | 保健担当 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書 | 学長等選挙(平成5年度) | 任用係 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書 | 学長等選挙(平成7年度) | 任用係 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書 | 学長等選挙(平成11年度) | 任用係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書 | 学長等選挙(平成15年度) | 任用係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書 | 学長等選挙(平成19年度) | 任用係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書 | 学長等選挙(平成21年度) | 任用係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書 | 学長等選挙(平成22年度) | 任用係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書 | 学長等選挙(平成25年度) | 任用係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書 | 学長等選挙(平成26年度) | 任用係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書 | 学長等選挙(平成27年度) | 任用係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書 | 学長等選挙(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書 | 学長等選挙(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書 | 学長等選挙(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書 | 学長等選挙(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書 | 学長等選挙(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書 | 学長等選挙(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち軽微なもの | 照会・回答文書(任用)(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 1年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち軽微なもの | 照会・回答文書(任用)(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 他省庁調査・通知(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 他省庁調査・通知(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 他省庁調査・通知(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 他省庁調査・通知(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 他省庁調査・通知(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 他省庁調査・通知(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省定期報告(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省定期報告(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省定期報告(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省定期報告(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省定期報告(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省定期報告(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 定員・定数(平成5年度) | 任用係 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 定員・定数(平成6年度) | 任用係 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 定員・定数(平成7年度) | 任用係 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 定員・定数(平成8年度) | 任用係 | 1997/4/1 | 30年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 定員・定数(平成9年度) | 任用係 | 1998/4/1 | 30年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 定員・定数(平成10年度) | 任用係 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 定員・定数(平成11年度) | 任用係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 定員・定数(平成12年度) | 任用係 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 定員・定数(平成13年度) | 任用係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 定員・定数(平成14年度) | 任用係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 定員・定数(平成15年度) | 任用係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 昭和49年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事記録等保管書類 | 任用係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | その他職員進退録(平成23年度) | 任用係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | その他職員進退録(平成24年度) | 任用係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | その他職員進退録(平成25年度) | 任用係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | その他職員進退録(平成26年度) | 任用係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | その他職員進退録(平成27年度) | 任用係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | その他職員進退録(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | その他職員進退録(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | その他職員進退録(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | その他職員進退録(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | その他職員進退録(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | その他職員進退録(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員進退録(平成23年度) | 任用係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員進退録(平成24年度) | 任用係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員進退録(平成25年度) | 任用係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員進退録(平成26年度) | 任用係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員進退録(平成27年度) | 任用係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員進退録(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員進退録(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員進退録(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員進退録(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員進退録(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和3年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員進退録(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員選考(平成23年度) | 任用係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員選考(平成24年度) | 任用係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員選考(平成25年度) | 任用係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員選考(平成26年度) | 任用係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員選考(平成27年度) | 任用係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員選考(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員選考(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員選考(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員選考(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員選考(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 教員選考(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 採用(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 採用(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 採用(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 採用(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 採用(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 採用(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 身上調書(平成23年度) | 任用係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 身上調書(平成24年度) | 任用係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 身上調書(平成25年度) | 任用係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 身上調書(平成26年度) | 任用係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 身上調書(平成27年度) | 任用係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 身上調書(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 身上調書(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 身上調書(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 身上調書(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 身上調書(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 身上調書(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事記録(送受・追記・変更)(平成23年度) | 任用係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事記録(送受・追記・変更)(平成24年度) | 任用係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事記録(送受・追記・変更)(平成25年度) | 任用係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事記録(送受・追記・変更)(平成26年度) | 任用係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事記録(送受・追記・変更)(平成27年度) | 任用係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事記録(送受・追記・変更)(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事記録(送受・追記・変更)(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事記録(送受・追記・変更)(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事記録(送受・追記・変更)(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事記録(送受・追記・変更)(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事記録(送受・追記・変更)(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事交流覚書(平成23年度) | 任用係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事交流覚書(平成24年度) | 任用係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事交流覚書(平成25年度) | 任用係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事交流覚書(平成26年度) | 任用係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事交流覚書(平成27年度) | 任用係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事交流覚書(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事交流覚書(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事交流覚書(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事交流覚書(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事交流覚書(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 人事交流覚書(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | ﾊﾟｰﾄ職員等進退録(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | ﾊﾟｰﾄ職員等進退録(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | ﾊﾟｰﾄ職員等進退録(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | ﾊﾟｰﾄ職員等進退録(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | ﾊﾟｰﾄ職員等進退録(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | ﾊﾟｰﾄ職員等進退録(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 医員・医員(研修医)進退録(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 医員・医員(研修医)進退録(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 医員・医員(研修医)進退録(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 医員・医員(研修医)進退録(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 医員・医員(研修医)進退録(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 医員・医員(研修医)進退録(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 外国人教師・外国人研究員(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 外国人教師・外国人研究員(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 外国人教師・外国人研究員(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 外国人教師・外国人研究員(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 退職勧奨の記録(教員・事務)(平成25年度) | 任用係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成27年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 退職勧奨の記録(教員・事務)(平成27年度) | 任用係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 退職勧奨の記録(教員・事務)(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 退職勧奨の記録(教員・事務)(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 退職勧奨の記録(教員・事務)(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 非常勤講師(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 非常勤講師(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 非常勤講師(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 非常勤講師(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 非常勤講師(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 非常勤講師(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 面接(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 面接(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 面接(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 面接(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 面接(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 面接(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 病院長候補者選考(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書 | 高齢者・障害者雇用状況(平成24年度) | 任用係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書 | 高齢者・障害者雇用状況(平成25年度) | 任用係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書 | 高齢者・障害者雇用状況(平成26年度) | 任用係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書 | 高齢者・障害者雇用状況(平成27年度) | 任用係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書 | 高齢者・障害者雇用状況(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書 | 高齢者・障害者雇用状況(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書 | 高齢者・障害者雇用状況(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書 | 高齢者・障害者雇用状況(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書 | 高齢者・障害者雇用状況(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書 | 高齢者・障害者雇用状況(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 障害者の雇用に関する文書 | 障害者雇用関係(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 障害者の雇用に関する文書 | 障害者雇用関係(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 障害者の雇用に関する文書 | 障害者雇用関係(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 障害者の雇用に関する文書 | 障害者雇用関係(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 障害者の雇用に関する文書 | 障害者雇用関係(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 障害者の雇用に関する文書 | 障害者雇用関係(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の身分証明等に関する事務の実施 | 職員の身分に関する文書 | 在職証明書(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 1年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の身分証明等に関する事務の実施 | 職員の身分に関する文書 | 在職証明書(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 赴任旅費(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 赴任旅費(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 赴任旅費(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 赴任旅費(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 赴任旅費(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 赴任旅費(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 叙位叙勲に関する文書 | 叙位・叙勲(平成23年度) | 任用係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 叙位叙勲に関する文書 | 叙位・叙勲(平成24年度) | 任用係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 叙位叙勲に関する文書 | 叙位・叙勲(平成25年度) | 任用係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 叙位叙勲に関する文書 | 叙位・叙勲(平成26年度) | 任用係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 叙位叙勲に関する文書 | 叙位・叙勲(平成27年度) | 任用係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 叙位叙勲に関する文書 | 叙位・叙勲(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 叙位叙勲に関する文書 | 叙位・叙勲(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 叙位叙勲に関する文書 | 叙位・叙勲(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 叙位叙勲に関する文書 | 叙位・叙勲(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 叙位叙勲に関する文書 | 叙位・叙勲(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 叙位叙勲に関する文書 | 叙位・叙勲(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 褒章及び表彰に関する文書 | 浜松医科大学永年勤続表彰(平成23年度) | 任用係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 褒章及び表彰に関する文書 | 浜松医科大学永年勤続表彰(平成24年度) | 任用係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 褒章及び表彰に関する文書 | 浜松医科大学永年勤続表彰(平成25年度) | 任用係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 褒章及び表彰に関する文書 | 浜松医科大学永年勤続表彰(平成26年度) | 任用係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 褒章及び表彰に関する文書 | 浜松医科大学永年勤続表彰(平成27年度) | 任用係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 褒章及び表彰に関する文書 | 浜松医科大学永年勤続表彰(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 褒章及び表彰に関する文書 | 浜松医科大学永年勤続表彰(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 褒章及び表彰に関する文書 | 浜松医科大学永年勤続表彰(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 褒章及び表彰に関する文書 | 浜松医科大学永年勤続表彰(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 褒章及び表彰に関する文書 | 浜松医科大学永年勤続表彰(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 栄典又は表彰等の実施及び経緯 | 褒章及び表彰に関する文書 | 浜松医科大学永年勤続表彰(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 名誉教授の称号授与に関する文書 | 名誉教授称号授与(平成23年度) | 任用係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 名誉教授の称号授与に関する文書 | 名誉教授称号授与(平成24年度) | 任用係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 名誉教授の称号授与に関する文書 | 名誉教授称号授与(平成25年度) | 任用係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 名誉教授の称号授与に関する文書 | 名誉教授称号授与(平成26年度) | 任用係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 名誉教授の称号授与に関する文書 | 名誉教授称号授与(平成27年度) | 任用係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 名誉教授の称号授与に関する文書 | 名誉教授称号授与(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 名誉教授の称号授与に関する文書 | 名誉教授称号授与(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 名誉教授の称号授与に関する文書 | 名誉教授称号授与(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 名誉教授の称号授与に関する文書 | 名誉教授称号授与(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 名誉教授の称号授与に関する文書 | 名誉教授称号授与(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 名誉教授の称号授与に関する文書 | 名誉教授称号授与(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 客員教授等の称号授与に関する文書 | 客員教授等称号付与(平成23年度) | 任用係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 客員教授等の称号授与に関する文書 | 客員教授等称号付与(平成24年度) | 任用係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 客員教授等の称号授与に関する文書 | 客員教授等称号付与(平成25年度) | 任用係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 客員教授等の称号授与に関する文書 | 客員教授等称号付与(平成26年度) | 任用係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 客員教授等の称号授与に関する文書 | 客員教授等称号付与(平成27年度) | 任用係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 客員教授等の称号授与に関する文書 | 客員教授等称号付与(平成28年度) | 任用係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 客員教授等の称号授与に関する文書 | 客員教授等称号付与(平成29年度) | 任用係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 客員教授等の称号授与に関する文書 | 客員教授等称号付与(平成30年度) | 任用係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 客員教授等の称号授与に関する文書 | 客員教授等称号付与(令和元年度) | 任用係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 客員教授等の称号授与に関する文書 | 客員教授等称号付与(令和2年度) | 任用係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 称号等の授与及びその経緯 | 客員教授等の称号授与に関する文書 | 客員教授等称号付与(令和3年度) | 任用係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への | 法人規程等綴 | 給与係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 級別定数管理簿(平成3年度) | 給与係 | 1992/4/1 | 30年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 級別定数管理簿(平成4年度) | 給与係 | 1993/4/1 | 30年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 級別定数管理簿(平成5年度) | 給与係 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 級別定数管理簿(平成6年度) | 給与係 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 級別定数管理簿(平成7年度) | 給与係 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 級別定数管理簿(平成8年度) | 給与係 | 1997/4/1 | 30年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 級別定数管理簿(平成9年度) | 給与係 | 1998/4/1 | 30年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 級別定数管理簿(平成10年度) | 給与係 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 級別定数管理簿(平成11年度) | 給与係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 級別定数管理簿(平成12年度) | 給与係 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 級別定数管理簿(平成13年度) | 給与係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 級別定数管理簿(平成14年度) | 給与係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 級別定数管理簿(平成15年度) | 給与係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 級別定数通知等(平成13年度) | 給与係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 級別定数通知等(平成14年度) | 給与係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 定員の管理 | 職員の定員及び配置数に関する文書 | 級別定数通知等(平成15年度) | 給与係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 技術部運営委員会(平成23年度) | 給与係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 技術部運営委員会(平成28年度) | 給与係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 技術部運営委員会(平成29年度) | 給与係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 技術部運営委員会(平成30年度) | 給与係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 技術部運営委員会(平成31年度) | 給与係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 技術部運営委員会(令和2年度) | 給与係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 技術部運営委員会(令和3年度) | 給与係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇格(平成23年度) | 給与係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇格(平成24年度) | 給与係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇格(平成25年度) | 給与係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇格(平成26年度) | 給与係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇格(平成27年度) | 給与係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇格(平成28年度) | 給与係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇格(平成29年度) | 給与係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇格(平成30年度) | 給与係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇格(平成31年度) | 給与係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇格(令和2年度) | 給与係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇格(令和3年度) | 給与係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇給(平成23年度) | 給与係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇給(平成24年度) | 給与係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇給(平成25年度) | 給与係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇給(平成26年度) | 給与係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇給(平成27年度) | 給与係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇給(平成28年度) | 給与係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇給(平成29年度) | 給与係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇給(平成30年度) | 給与係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇給(令和元年度) | 給与係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇給(令和2年度) | 給与係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 昇給(令和3年度) | 給与係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 休職者給与関係(平成25年度) | 給与係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 休職者給与関係(平成26年度) | 給与係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 休職者給与関係(平成27年度) | 給与係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 休職者給与関係(平成28年度) | 給与係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 休職者給与関係(平成29年度) | 給与係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 休職者給与関係(平成30年度) | 給与係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 休職者給与関係(平成31年度) | 給与係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 休職者給与関係(令和2年度) | 給与係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 休職者給与関係(令和3年度) | 給与係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 高度医療手当(平成25年度) | 給与係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 高度医療手当(平成26年度) | 給与係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 高度医療手当(平成27年度) | 給与係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 高度医療手当(平成28年度) | 給与係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 高度医療手当(平成29年度) | 給与係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 高度医療手当(平成30年度) | 給与係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 高度医療手当(平成31年度) | 給与係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 高度医療手当(令和2年度) | 給与係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 高度医療手当(令和3年度) | 給与係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 本給の調整額(平成25年度) | 給与係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 本給の調整額(平成26年度) | 給与係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 本給の調整額(平成27年度) | 給与係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 本給の調整額(平成28年度) | 給与係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 本給の調整額(平成29年度) | 給与係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 本給の調整額(平成30年度) | 給与係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 本給の調整額(平成31年度) | 給与係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 本給の調整額(令和2年度) | 給与係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 本給の調整額(令和3年度) | 給与係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 復職時調整額(平成25年度) | 給与係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 復職時調整額(平成26年度) | 給与係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 復職時調整額(平成27年度) | 給与係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 復職時調整額(平成28年度) | 給与係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 復職時調整額(平成29年度) | 給与係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 復職時調整額(平成30年度) | 給与係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 復職時調整額(平成31年度) | 給与係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 復職時調整額(令和2年度) | 給与係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 復職時調整額(令和3年度) | 給与係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 諸手当データ(平成25年度) | 給与係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 諸手当データ(平成26年度) | 給与係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 諸手当データ(平成27年度) | 給与係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 諸手当データ(平成28年度) | 給与係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 諸手当データ(平成29年度) | 給与係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 諸手当データ(平成30年度) | 給与係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 諸手当データ(平成31年度) | 給与係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 諸手当データ(令和2年度) | 給与係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 諸手当データ(令和3年度) | 給与係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職金相当額の運営費交付金の精算(平成25年度) | 給与係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職金相当額の運営費交付金の精算(平成26年度) | 給与係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職金相当額の運営費交付金の精算(平成27年度) | 給与係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職金相当額の運営費交付金の精算(平成28年度) | 給与係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職金相当額の運営費交付金の精算(平成29年度) | 給与係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職金相当額の運営費交付金の精算(平成30年度) | 給与係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職金相当額の運営費交付金の精算(令和元年度) | 給与係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職金相当額の運営費交付金の精算(令和2年度) | 給与係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職金相当額の運営費交付金の精算(令和3年度) | 給与係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職者認定簿(平成28年度) | 給与係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職者認定簿(平成29年度) | 給与係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職者認定簿(平成30年度) | 給与係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職者認定簿(平成31年度) | 給与係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職者認定簿(令和2年度) | 給与係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職者認定簿(令和3年度) | 給与係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 交通機関現況確認(平成28年度) | 給与係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 交通機関現況確認(平成29年度) | 給与係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 交通機関現況確認(平成30年度) | 給与係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 現況届(令和元年度) | 給与係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 現況届(令和2年度) | 給与係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 現況届(令和3年度) | 給与係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職手当(常勤)(平成23年度) | 給与係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職手当(常勤)(平成24年度) | 給与係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職手当(常勤)(平成25年度) | 給与係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職手当(常勤)(平成26年度) | 給与係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職手当(常勤)(平成27年度) | 給与係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職手当(常勤)(平成28年度) | 給与係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職手当(常勤)(平成29年度) | 給与係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職手当(常勤)(平成30年度) | 給与係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職手当(常勤)(平成31年度) | 給与係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職手当(常勤)(令和2年度) | 給与係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 退職手当(常勤)(令和3年度) | 給与係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 平成23年度ｶﾞｲﾄﾞﾗｲﾝ(対象年度平成22年度) | 給与係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 平成24年度ｶﾞｲﾄﾞﾗｲﾝ(対象年度平成23年度) | 給与係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 平成25年度ｶﾞｲﾄﾞﾗｲﾝ(対象年度平成24年度) | 給与係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 平成26年度ｶﾞｲﾄﾞﾗｲﾝ(対象年度平成25年度) | 給与係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 平成27年度ｶﾞｲﾄﾞﾗｲﾝ(対象年度平成26年度) | 給与係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 平成28年度ｶﾞｲﾄﾞﾗｲﾝ(対象年度平成27年度) | 給与係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 平成29年度ｶﾞｲﾄﾞﾗｲﾝ(対象年度平成28年度) | 給与係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 平成30年度ｶﾞｲﾄﾞﾗｲﾝ(対象年度平成29年度) | 給与係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 平成31年度ｶﾞｲﾄﾞﾗｲﾝ(対象年度平成30年度) | 給与係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 令和2年度ｶﾞｲﾄﾞﾗｲﾝ(対象年度令和元年度) | 給与係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 令和3年度ｶﾞｲﾄﾞﾗｲﾝ(対象年度令和2年度) | 給与係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 期末勤勉手当(平成28年度) | 給与係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 期末勤勉手当(平成29年度) | 給与係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 期末勤勉手当(平成30年度) | 給与係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 期末勤勉手当(令和元年度) | 給与係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 期末勤勉手当(令和2年度) | 給与係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 期末勤勉手当(令和3年度) | 給与係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | クロス・アポイントメント制度に関する協定書等 | 給与係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | クロス・アポイントメント制度に関する協定書等 | 給与係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | クロス・アポイントメント制度に関する協定書等 | 給与係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | クロス・アポイントメント制度に関する協定書等 | 給与係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | クロス・アポイントメント制度に関する協定書等 | 給与係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | クロス・アポイントメント制度に関する協定書等 | 給与係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | クロス・アポイントメント制度に関する協定書等 | 給与係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾗｽﾒﾝﾄ防止等対策委員会(平成24年度) | 職員・共済組合係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾗｽﾒﾝﾄ防止等対策委員会(平成27年度) | 職員・共済組合係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿　　令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾗｽﾒﾝﾄ防止等対策委員会(平成28年度) | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾗｽﾒﾝﾄ防止等対策委員会(平成29年度) | 職員・共済組合係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾗｽﾒﾝﾄ防止等対策委員会(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾗｽﾒﾝﾄ防止等対策委員会(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾗｽﾒﾝﾄ防止等対策委員会(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ﾊﾗｽﾒﾝﾄ防止等対策委員会(令和3年度) | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 他機関等調査・照会(平成28年度) | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 他機関等調査・照会(平成29年度) | 職員・共済組合係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 他機関等調査・照会(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 他機関等調査・照会(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 他機関等調査・照会(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 他機関等調査・照会(令和3年度) | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 他大学照会関係(平成28年度) | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 他大学照会関係(平成29年度) | 職員・共済組合係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 他大学照会関係(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 他大学照会関係(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 他大学照会関係(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 他大学照会関係(令和3年度) | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 外国出張(平成28年度) | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(年次・病気・特別・その他休暇用)(平成28年) | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(年次・病気・特別・その他休暇用)(平成29年) | 職員・共済組合係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(年次・病気・特別・その他休暇用)(平成30年) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(年次・病気・特別・その他休暇用)(平成31年) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(年次・病気・特別・その他休暇用)(令和2年) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務表(平成28年) | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務表(平成29年) | 職員・共済組合係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務表(平成30年) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務表(平成31年) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務表(令和2年) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 欠勤届(平成28年) | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 欠勤届(平成29年) | 職員・共済組合係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 欠勤届(平成30年) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 欠勤届(平成31年) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 欠勤届(令和2年) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成28年度) | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成29年度) | 職員・共済組合係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成28年) | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成29年) | 職員・共済組合係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成30年) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成31年) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和2年) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 代休日指定簿(平成28年度) | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 代休日指定簿(平成29年度) | 職員・共済組合係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 代休日指定簿(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 代休日指定簿(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 代休日指定簿(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成28年) | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成29年) | 職員・共済組合係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成30年) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成31年) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(令和2年) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(平成28年度) | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(平成29年度) | 職員・共済組合係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(令和3年度) | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(平成28年度) | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(平成29年度) | 職員・共済組合係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(令和3年度) | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 病気休暇等報告書(平成28年度) | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 病気休暇等報告書(平成29年度) | 職員・共済組合係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 病気休暇等報告書(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 病気休暇等報告書(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 病気休暇等報告書(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 病気休暇等報告書(令和3年度) | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 兼業(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 兼業(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 兼業(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 兼業(令和3年度) | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 短期間兼業(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 短期間兼業(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 短期間兼業(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 短期間兼業(令和3年度) | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 懲戒処分等(平成23年度) | 職員・共済組合係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 懲戒処分等(平成24年度) | 職員・共済組合係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 懲戒処分等(平成25年度) | 職員・共済組合係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 懲戒処分等(平成26年度) | 職員・共済組合係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 懲戒処分等(平成27年度) | 職員・共済組合係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 懲戒処分等(平成28年度) | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 懲戒処分等(平成29年度) | 職員・共済組合係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 懲戒処分等(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 懲戒処分等(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 懲戒処分等(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 懲戒処分等(令和3年度) | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 海外研修(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 海外研修(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 海外研修(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 海外研修(令和3年度) | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 学外研修・講習(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 学外研修・講習(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 学外研修・講習(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 学外研修・講習(令和3年度) | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 学外研修願(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 学外研修願(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 学外研修願(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 学外研修願(令和3年度) | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 看護職員研修(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 看護職員研修(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 看護職員研修(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 看護職員研修(令和3年度) | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 教室系技術職員研修(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 教室系技術職員研修(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 教室系技術職員研修(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 教室系技術職員研修(令和3年度) | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 初任職員研修(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 初任職員研修(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 初任職員研修(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員に対する研修の企画及び実施経緯 | 職員研修の企画実施に関する文書 | 初任職員研修(令和3年度) | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書 | 財形貯蓄控除明細書(平成28年度) | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書 | 財形貯蓄控除明細書(平成29年度) | 職員・共済組合係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書 | 財形貯蓄控除明細書(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書 | 財形貯蓄控除明細書(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書 | 財形貯蓄控除明細書(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書 | 財形貯蓄控除明細書(令和3年度) | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書 | 財形貯蓄通知・調査報告(平成28年度) | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書 | 財形貯蓄通知・調査報告(平成29年度) | 職員・共済組合係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書 | 財形貯蓄通知・調査報告(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成31年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書 | 財形貯蓄通知・調査報告(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書 | 財形貯蓄通知・調査報告(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書 | 財形貯蓄通知・調査報告(令和3年度) | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 社会保険に関する文書 | 社会保険資格取得・喪失届出書(平成28年度) | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 社会保険に関する文書 | 社会保険資格取得・喪失届出書(平成29年度) | 職員・共済組合係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 社会保険に関する文書 | 社会保険資格取得・喪失届出書(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 社会保険に関する文書 | 社会保険資格取得・喪失届出書(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 社会保険に関する文書 | 社会保険資格取得・喪失届出書(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 社会保険に関する文書 | 社会保険資格取得・喪失届出書(令和3年度) | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 労使交渉等に関する経緯 | 労使協定等に関する文書 | 労使協定(平成20年度) | 職員・共済組合係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 労使交渉等に関する経緯 | 労使協定等に関する文書 | 労使協定(平成21年度) | 職員・共済組合係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 労使交渉等に関する経緯 | 労使協定等に関する文書 | 労使協定(平成22年度) | 職員・共済組合係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 労使交渉等に関する経緯 | 労使協定等に関する文書 | 労使協定(平成23年度) | 職員・共済組合係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 労使交渉等に関する経緯 | 労使協定等に関する文書 | 労使協定(平成24年度) | 職員・共済組合係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 労使交渉等に関する経緯 | 労使協定等に関する文書 | 労使協定(平成25年度) | 職員・共済組合係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 労使交渉等に関する経緯 | 労使協定等に関する文書 | 労使協定(平成26年度) | 職員・共済組合係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 労使交渉等に関する経緯 | 労使協定等に関する文書 | 労使協定(平成27年度) | 職員・共済組合係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 労使交渉等に関する経緯 | 労使協定等に関する文書 | 労使協定(平成28年度) | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 労使交渉等に関する経緯 | 労使協定等に関する文書 | 労使協定(平成29年度) | 職員・共済組合係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 労使交渉等に関する経緯 | 労使協定等に関する文書 | 労使協定(平成30年度) | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 労使交渉等に関する経緯 | 労使協定等に関する文書 | 労使協定(平成31年度) | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 労使交渉等に関する経緯 | 労使協定等に関する文書 | 労使協定(令和2年度) | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 労使交渉等に関する経緯 | 労使協定等に関する文書 | 労使協定(令和3年度) | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営企画室(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営企画室(平成24年度) | 総務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営企画室(平成25年度) | 総務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営企画室(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 経営企画室(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省照会・回答(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省照会・回答(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省照会・回答(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省照会・回答(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省照会・回答(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省照会・回答(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち軽微なもの | 学外照会・回答(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 1年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち軽微なもの | 学外照会・回答(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち軽微なもの | 学内照会・回答(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 1年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち軽微なもの | 学内照会・回答(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 平成6年(ユ)第8号調停事件について | 総務係 | 1996/4/1 | 30年(終結後) | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務命令簿(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務命令簿(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務命令簿(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務命令簿(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務命令簿(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令簿(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令簿(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令簿(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令簿(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令簿(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令簿(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 科研費補助金の経理委任に関するもの(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 科研費補助金の経理委任に関するもの(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 科研費補助金の経理委任に関するもの(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 科研費補助金の経理委任に関するもの(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 科研費補助金の経理委任に関するもの(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 科研費補助金の経理委任に関するもの(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 会計監査等 | 会計検査院が実施する実地検査に関する文書 | 会計検査院実地検査資料(平成23年度) | 総務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 会計監査等 | 会計検査院が実施する実地検査に関する文書 | 会計検査院実地検査資料(平成26年度) | 総務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 会計監査等 | 会計検査院が実施する実地検査に関する文書 | 会計検査院実地検査資料(平成27年度) | 総務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 半田山会館に関するもの(平成28年度) | 総務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 半田山会館に関するもの(平成29年度) | 総務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 半田山会館に関するもの(平成30年度) | 総務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 半田山会館に関するもの(令和元年度) | 総務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 半田山会館に関するもの(令和2年度) | 総務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 半田山会館に関するもの(令和3年度) | 総務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 概算要求に関する文書 | 概算要求関係(平成23年度) | 財務企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 概算要求に関する文書 | 概算要求関係(平成24年度) | 財務企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 概算要求に関する文書 | 概算要求関係(平成25年度) | 財務企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 概算要求に関する文書 | 概算要求関係(平成26年度) | 財務企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 概算要求に関する文書 | 概算要求関係(平成27年度) | 財務企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 概算要求に関する文書 | 概算要求関係(平成28年度) | 財務企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 概算要求に関する文書 | 概算要求関係(平成29年度) | 財務企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 概算要求に関する文書 | 概算要求関係(平成30年度) | 財務企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 概算要求に関する文書 | 概算要求関係(令和01年度) | 財務企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 概算要求に関する文書 | 概算要求関係(令和02年度) | 財務企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 概算要求に関する文書 | 概算要求関係(令和03年度) | 財務企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算の配分について(平成28年度) | 財務企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算の配分について(平成29年度) | 財務企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算の配分について(平成30年度) | 財務企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算の配分について(令和01年度) | 財務企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算の配分について(令和02年度) | 財務企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算の配分について(令和03年度) | 財務企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 学内予算関係(平成28年度) | 財務企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 学内予算関係(平成29年度) | 財務企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 学内予算関係(平成30年度) | 財務企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 学内予算関係(令和01年度) | 財務企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 学内予算関係(令和02年度) | 財務企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 学内予算関係(令和03年度) | 財務企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 補助金等要求関係(平成28年度) | 財務企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 補助金等要求関係(平成29年度) | 財務企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 補助金等要求関係(平成30年度) | 財務企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 補助金等要求関係(令和01年度) | 財務企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 補助金等要求関係(令和02年度) | 財務企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 補助金等要求関係(令和03年度) | 財務企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟4階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算関係(平成28年度) | 財務企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算関係(平成29年度) | 財務企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算関係(平成30年度) | 財務企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算関係(令和01年度) | 財務企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算関係(令和02年度) | 財務企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算関係(令和03年度) | 財務企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算振替(平成28年度) | 財務企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算振替(平成29年度) | 財務企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算振替(平成30年度) | 財務企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算振替(令和01年度) | 財務企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算振替(令和02年度) | 財務企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算振替(令和03年度) | 財務企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算配分(寄附金)(平成28年度) | 財務企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算配分(寄附金)(平成29年度) | 財務企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成30年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算配分(寄附金)(平成30年度) | 財務企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算配分(寄附金)(令和01年度) | 財務企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算配分(寄附金)(令和02年度) | 財務企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算配分(寄附金)(令和03年度) | 財務企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算配分(平成28年度) | 財務企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算配分(平成29年度) | 財務企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算配分(平成30年度) | 財務企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算配分(令和01年度) | 財務企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算配分(令和02年度) | 財務企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算配分(令和03年度) | 財務企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算に関する書類(財務諸表)(平成15年度) | 財務決算係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算に関する書類(財務諸表)(平成16年度) | 財務決算係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算に関する書類(財務諸表)(平成17年度) | 財務決算係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算に関する書類(財務諸表)(平成18年度) | 財務決算係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算に関する書類(財務諸表)(平成19年度) | 財務決算係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算に関する書類(財務諸表)(平成20年度) | 財務決算係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算に関する書類(財務諸表)(平成21年度) | 財務決算係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算に関する書類(財務諸表)(平成22年度) | 財務決算係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算に関する書類(財務諸表)(平成23年度) | 財務決算係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算に関する書類(財務諸表)(平成24年度) | 財務決算係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算に関する書類(財務諸表)(平成25年度) | 財務決算係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算に関する書類(財務諸表)(平成26年度) | 財務決算係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算に関する書類(財務諸表)(平成27年度) | 財務決算係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算に関する書類(財務諸表)(平成28年度) | 財務決算係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算に関する書類(財務諸表)(平成29年度) | 財務決算係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算に関する書類(財務諸表)(平成30年度) | 財務決算係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算に関する書類(財務諸表)(令和元年度) | 財務決算係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 決算に関する業務 | 財務諸表等に関する文書 | 決算に関する書類(財務諸表)(令和2年度) | 財務決算係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 決算に関する業務 | 計算証明に関する文書 | 計算証明提出に関するもの(平成23年度) | 財務決算係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 決算に関する業務 | 計算証明に関する文書 | 計算証明提出に関するもの(平成24年度) | 財務決算係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 決算に関する業務 | 計算証明に関する文書 | 計算証明提出に関するもの(平成25年度) | 財務決算係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 決算に関する業務 | 計算証明に関する文書 | 計算証明提出に関するもの(平成26年度) | 財務決算係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 決算に関する業務 | 計算証明に関する文書 | 計算証明提出に関するもの(平成27年度) | 財務決算係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 決算に関する業務 | 計算証明に関する文書 | 計算証明提出に関するもの(平成28年度) | 財務決算係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 決算に関する業務 | 計算証明に関する文書 | 計算証明提出に関するもの(平成29年度) | 財務決算係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 決算に関する業務 | 計算証明に関する文書 | 計算証明提出に関するもの(平成30年度) | 財務決算係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 決算に関する業務 | 計算証明に関する文書 | 計算証明提出に関するもの(令和元年度) | 財務決算係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 決算に関する業務 | 計算証明に関する文書 | 計算証明提出に関するもの(令和2年度) | 財務決算係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 決算に関する業務 | 計算証明に関する文書 | 計算証明提出に関するもの(令和3年度) | 財務決算係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち重要なもの | 長期借入金及び償還計画等(平成18年度) | 財務決算係 | 2007/4/1 | 償還終了まで | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち重要なもの | 長期借入金及び償還計画等(平成19年度) | 財務決算係 | 2008/4/1 | 償還終了まで | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち重要なもの | 長期借入金及び償還計画等(平成20年度) | 財務決算係 | 2009/4/1 | 償還終了まで | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち重要なもの | 長期借入金及び償還計画等(平成21年度) | 財務決算係 | 2010/4/1 | 償還終了まで | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち重要なもの | 長期借入金及び償還計画等(平成22年度) | 財務決算係 | 2011/4/1 | 償還終了まで | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち重要なもの | 長期借入金及び償還計画等(平成23年度) | 財務決算係 | 2012/4/1 | 償還終了まで | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち重要なもの | 長期借入金及び償還計画等(平成24年度) | 財務決算係 | 2013/4/1 | 償還終了まで | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち重要なもの | 長期借入金及び償還計画等(平成25年度) | 財務決算係 | 2014/4/1 | 償還終了まで | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち重要なもの | 長期借入金及び償還計画等(平成26年度) | 財務決算係 | 2015/4/1 | 償還終了まで | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち重要なもの | 長期借入金及び償還計画等(平成27年度) | 財務決算係 | 2016/4/1 | 償還終了まで | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち重要なもの | 長期借入金及び償還計画等(平成28年度) | 財務決算係 | 2017/4/1 | 償還終了まで | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち重要なもの | 長期借入金及び償還計画等(平成29年度) | 財務決算係 | 2018/4/1 | 償還終了まで | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち重要なもの | 長期借入金及び償還計画等(平成30年度) | 財務決算係 | 2019/4/1 | 償還終了まで | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち重要なもの | 長期借入金及び償還計画等(令和元年度) | 財務決算係 | 2020/4/1 | 償還終了まで | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち重要なもの | 長期借入金及び償還計画等(令和2年度) | 財務決算係 | 2021/4/1 | 償還終了まで | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち重要なもの | 長期借入金及び償還計画等(令和3年度) | 財務決算係 | 2022/4/1 | 償還終了まで | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち軽微なもの | 資金計画等(平成28年度) | 財務決算係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち軽微なもの | 資金計画等(平成29年度) | 財務決算係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち軽微なもの | 資金計画等(平成30年度) | 財務決算係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち軽微なもの | 資金計画等(令和元年度) | 財務決算係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち軽微なもの | 資金計画等(令和2年度) | 財務決算係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 借入金及び法人債等に関する業務 | 借入金及び法人債等に関する文書のうち軽微なもの | 資金計画等(令和3年度) | 財務決算係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 給与集計表(平成28年度) | 経理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 給与集計表(平成29年度) | 経理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 給与集計表(平成30年度) | 経理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 給与集計表(平成31・令和元年度) | 経理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 給与集計表(令和2年度) | 経理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 給与集計表(令和3年度) | 経理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 勤務時間報告書(平成28年度) | 経理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 勤務時間報告書(平成29年度) | 経理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 勤務時間報告書(平成30年度) | 経理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 勤務時間報告書(平成31・令和元年度) | 経理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 勤務時間報告書(令和2年度) | 経理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 勤務時間報告書(令和3年度) | 経理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 給与の支払について(平成29年度) | 経理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 給与の支払について(平成30年度) | 経理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 給与の支払について(平成31・令和元年度) | 経理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 給与の支払について(令和2年度) | 経理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 給与の支払について(令和3年度) | 経理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 給与計算資料(平成28年度) | 経理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 給与計算資料(平成29年度) | 経理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 給与計算資料(平成30年度) | 経理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 給与計算資料(平成31・令和元年度) | 経理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 給与計算資料(令和2年度) | 経理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 給与計算資料(令和3年度) | 経理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 証明書関係綴(平成28年度) | 経理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 証明書関係綴(平成29年度) | 経理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 証明書関係綴(平成30年度) | 経理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 証明書関係綴(平成31・令和元年度) | 経理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 証明書関係綴(令和2年度) | 経理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 証明書関係綴(令和3年度) | 経理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 生命保険料控除証明書(平成28年) | 経理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 生命保険払込案内書(平成29年) | 経理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 生命保険払込案内書(平成30年) | 経理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 生命保険払込案内書(平成31・令和元年) | 経理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 生命保険払込案内書(令和2年) | 経理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 生命保険払込案内書(令和3年) | 経理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 法定調書&給与支払報告書(平成28年分) | 経理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 法定調書&給与支払報告書(平成29年分) | 経理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 法定調書&給与支払報告書(平成30年分) | 経理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 法定調書&給与支払報告書(平成31・令和元年分) | 経理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 法定調書&給与支払報告書(令和2年分) | 経理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の給与支給等に関する事務の実施 | 職員の給与に関する文書 | 法定調書&給与支払報告書(令和3年分) | 経理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 雇用保険に関する文書 | 労働保険料(平成28年度) | 経理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 雇用保険に関する文書 | 労働保険料(平成29年度) | 経理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 雇用保険に関する文書 | 労働保険料(平成30年度) | 経理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 雇用保険に関する文書 | 労働保険料(平成31・令和元年度) | 経理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 雇用保険に関する文書 | 労働保険料(令和2年度) | 経理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 雇用保険に関する文書 | 労働保険料(令和3年度) | 経理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 社会保険に関する文書 | 共済関係(平成28年度) | 経理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 社会保険に関する文書 | 共済関係(平成29年度) | 経理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 社会保険に関する文書 | 共済関係(平成30年度) | 経理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 社会保険に関する文書 | 共済関係(令和2年度) | 経理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 社会保険に関する文書 | 共済組合払込内訳書等(平成31・令和元年度) | 経理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 社会保険に関する文書 | 共済組合払込内訳書等(令和2年度) | 経理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 社会保険に関する文書 | 共済組合払込内訳書等(令和3年度) | 経理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち重要なもの | 租税条約に関する届出書類(平成23年度) | 経理係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち重要なもの | 租税条約に関する届出書類(平成24年度) | 経理係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち重要なもの | 租税条約に関する届出書類(平成25年度) | 経理係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち重要なもの | 租税条約に関する届出書類(平成26年度) | 経理係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち重要なもの | 租税条約に関する届出書類(平成27年度) | 経理係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち重要なもの | 租税条約に関する届出書類(平成28年度) | 経理係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち重要なもの | 租税条約に関する届出書類(平成29年度) | 経理係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち重要なもの | 租税条約に関する届出書類(平成30年度) | 経理係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち重要なもの | 租税条約に関する届出書類(平成31・令和元年度) | 経理係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 未払・振替伝票(平成28年度) | 経理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 未払・振替伝票(平成29年度) | 経理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 未払・振替伝票(平成30年度) | 経理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 未払・振替伝票・債務計上票(平成31・令和元年度) | 経理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 未払・振替伝票・債務計上票(令和2年度) | 経理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 未払・振替伝票・債務計上票(令和3年度) | 経理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 源泉徴収票(平成26年) | 経理係 | 2015/4/1 | 7年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 源泉徴収票(平成27年) | 経理係 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 源泉徴収票(平成28年) | 経理係 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 源泉徴収票(平成29年) | 経理係 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 源泉徴収票(平成30年) | 経理係 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 退職者源泉徴収票(平成29年) | 経理係 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成30年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 退職者源泉徴収票(平成30年) | 経理係 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 退職者源泉徴収票(平成31・令和元年) | 経理係 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 退職者源泉徴収票(令和2年) | 経理係 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 退職者源泉徴収票(令和3年) | 経理係 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 前職分源泉徴収票(平成26年) | 経理係 | 2015/4/1 | 7年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 前職分源泉徴収票(平成27年) | 経理係 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 前職分源泉徴収票(平成28年) | 経理係 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 前職分源泉徴収票(平成29年) | 経理係 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 前職分源泉徴収票(平成30年) | 経理係 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 前職分源泉徴収票(平成31・令和元年) | 経理係 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 前職分源泉徴収票(令和2年) | 経理係 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 前職分源泉徴収票(令和3年) | 経理係 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住民税特別徴収税額通知書(平成26年度) | 経理係 | 2015/4/1 | 7年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住民税特別徴収税額通知書(平成27年度) | 経理係 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住民税特別徴収税額通知書(平成28年度) | 経理係 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住民税特別徴収税額通知書(平成29年度) | 経理係 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住民税特別徴収税額通知書(平成30年度) | 経理係 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住民税特別徴収税額通知書(平成31・令和元年度) | 経理係 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住民税特別徴収税額通知書(令和2年度) | 経理係 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住民税特別徴収税額通知書(令和3年度) | 経理係 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住民税　異動届出書(平成26年度) | 経理係 | 2015/4/1 | 7年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住民税　異動届出書(平成27年度) | 経理係 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住民税　異動届出書(平成28年度) | 経理係 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住民税　異動届出書(平成29年度) | 経理係 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住民税　異動届出書(平成30年度) | 経理係 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住民税　異動届出書(平成31・令和元年度) | 経理係 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住民税　異動届出書(令和2年度) | 経理係 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住民税　異動届出書(令和3年度) | 経理係 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 税務(平成26年度) | 経理係 | 2015/4/1 | 7年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 税務(平成27年度) | 経理係 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 税務(平成28年度) | 経理係 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 税務(平成29年度) | 経理係 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 税務(平成30年度) | 経理係 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 税務(平成31・令和元年度) | 経理係 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 税務(令和2年度) | 経理係 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 税務(令和3年度) | 経理係 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住宅借入金等特別控除申告書(平成26年) | 経理係 | 2015/4/1 | 7年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住宅借入金等特別控除申告書(平成27年) | 経理係 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住宅借入金等特別控除申告書(平成28年) | 経理係 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住宅借入金等特別控除申告書(平成29年) | 経理係 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住宅借入金等特別控除申告書(平成30年) | 経理係 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住宅借入金等特別控除申告書(平成31・令和元年) | 経理係 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住宅借入金等特別控除申告書(令和2年) | 経理係 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 住宅借入金等特別控除申告書(令和3年) | 経理係 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 扶養控除申告書(平成26年) | 経理係 | 2015/4/1 | 7年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 扶養控除申告書(平成27年) | 経理係 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 扶養控除申告書(平成28年) | 経理係 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 扶養控除申告書(平成29年) | 経理係 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 扶養控除申告書(平成30年) | 経理係 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 扶養控除申告書(平成31・令和元年) | 経理係 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 年末調整書類(令和2年) | 経理係 | 2021/4/1 | 7年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 年末調整申告書(令和3年) | 経理係 | 2022/4/1 | 7年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 配偶者控除申告書(平成30年) | 経理係 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 配偶者控除申告書(平成31・令和元年) | 経理係 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 保険料控除申告書(平成26年) | 経理係 | 2015/4/1 | 7年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 保険料控除申告書(平成27年) | 経理係 | 2016/4/1 | 7年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 保険料控除申告書(平成28年) | 経理係 | 2017/4/1 | 7年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 保険料控除申告書(平成29年) | 経理係 | 2018/4/1 | 7年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 保険料控除申告書(平成30年) | 経理係 | 2019/4/1 | 7年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 源泉徴収に関する事務の実施 | 源泉徴収に関する文書 | 保険料控除申告書(平成31・令和元年) | 経理係 | 2020/4/1 | 7年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち重要なもの | 資金運用関係(平成26年度) | 出納係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち重要なもの | 資金運用関係(平成27年度) | 出納係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち重要なもの | 資金運用関係(平成28年度) | 出納係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち重要なもの | 資金運用関係(平成29年度) | 出納係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち重要なもの | 資金運用関係(平成30年度) | 出納係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち重要なもの | 資金運用関係(令和元年度) | 出納係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち重要なもの | 資金運用関係(令和2年度) | 出納係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち重要なもの | 資金運用関係(令和3年度) | 出納係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成25年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち重要なもの | 金融機関覚書・契約書・約定書(平成25年度) | 出納係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち重要なもの | 金融機関覚書・契約書・約定書(平成26年度) | 出納係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち重要なもの | 金融機関覚書・契約書・約定書(平成27年度) | 出納係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち重要なもの | 金融機関覚書・契約書・約定書(平成28年度) | 出納係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち重要なもの | 金融機関覚書・契約書・約定書(平成29年度) | 出納係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち重要なもの | 金融機関覚書・契約書・約定書(平成30年度) | 出納係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち重要なもの | 金融機関覚書・契約書・約定書(令和元年度) | 出納係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち重要なもの | 金融機関覚書・契約書・約定書(令和2年度) | 出納係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち重要なもの | 金融機関覚書・契約書・約定書(令和3年度) | 出納係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち軽微なもの | 取引銀行関係(平成28年度) | 出納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち軽微なもの | 取引銀行関係(平成29年度) | 出納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち軽微なもの | 取引銀行関係(平成30年度) | 出納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち軽微なもの | 取引銀行関係(令和元年度) | 出納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち軽微なもの | 取引銀行関係(令和2年度) | 出納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 資金管理に関する業務 | 資金の管理及び運用に関する文書のうち軽微なもの | 取引銀行関係(令和3年度) | 出納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出決議書(平成28年度) | 出納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出決議書(平成29年度) | 出納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出決議書(平成30年度) | 出納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出決議書(令和元年度) | 出納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出決議書(令和2年度) | 出納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出決議書(令和3年度) | 出納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | R4～「支払予定集計表」へ |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 債権計上票(平成28年度) | 出納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 債権計上票(平成29年度) | 出納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 債権計上票(平成30年度) | 出納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 債権計上票(令和元年度) | 出納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 債権計上票(令和2年度) | 出納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 債権計上票(令和3年度) | 出納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 入金実績リスト(平成28年度) | 出納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 入金実績リスト(平成29年度) | 出納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 入金実績リスト(平成30年度) | 出納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 入金実績リスト(令和元年度) | 出納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 入金実績リスト(令和2年度) | 出納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 入金実績リスト(令和3年度) | 出納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 振替伝票(平成28年度) | 出納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 振替伝票(平成29年度) | 出納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 振替伝票(平成30年度) | 出納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 振替伝票(令和元年度) | 出納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 振替伝票(令和2年度) | 出納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 振替伝票(令和3年度) | 出納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金授受簿(平成28年度) | 出納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金授受簿(平成29年度) | 出納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金授受簿(平成30年度) | 出納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金授受簿(令和元年度) | 出納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金授受簿(令和2年度) | 出納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金授受簿(令和3年度) | 出納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書(平成28年度) | 出納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書(平成29年度) | 出納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書(平成30年度) | 出納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書(令和元年度) | 出納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書(令和2年度) | 出納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書(令和3年度) | 出納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書受払簿(平成28年度) | 出納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書受払簿(平成29年度) | 出納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書受払簿(平成30年度) | 出納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書受払簿(令和元年度) | 出納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書受払簿(令和2年度) | 出納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書受払簿(令和3年度) | 出納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 寄附金領収書原符(平成28年度) | 出納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 寄附金領収書原符(平成29年度) | 出納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 寄附金領収書原符(平成30年度) | 出納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 寄附金領収書原符(令和元年度) | 出納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 寄附金領収書原符(令和2年度) | 出納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 寄附金領収書原符(令和3年度) | 出納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | R4.3.31廃止 |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 授業料の収入督促について(平成28年度) | 出納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 授業料の収入督促について(平成29年度) | 出納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 授業料の収入督促について(平成30年度) | 出納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 授業料の収入督促について(令和元年度) | 出納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 授業料の収入督促について(令和2年度) | 出納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 授業料の収入督促について(令和3年度) | 出納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 振込依頼書(平成28年度) | 出納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 振込依頼書(平成29年度) | 出納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 振込依頼書(平成30年度) | 出納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 振込依頼書(令和元年度) | 出納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 振込依頼書(令和2年度) | 出納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 振込依頼書(令和3年度) | 出納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 入札保証金等小切手受払簿(平成28年度) | 出納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 入札保証金等小切手受払簿(平成29年度) | 出納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 入札保証金等小切手受払簿(平成30年度) | 出納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 入札保証金等小切手受払簿(令和元年度) | 出納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 入札保証金等小切手受払簿(令和2年度) | 出納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 入札保証金等小切手受払簿(令和3年度) | 出納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階金庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 科学研究費概算払精算書(平成28年度) | 出納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 科学研究費概算払精算書(平成30年度) | 出納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 科学研究費概算払精算書(令和元年度) | 出納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 科学研究費概算払精算書(令和2年度) | 出納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 科学研究費概算払精算書(令和3年度) | 出納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 科学研究費支出決議書(平成28年度) | 出納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 科学研究費支出決議書(平成29年度) | 出納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 科学研究費支出決議書(平成30年度) | 出納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 科学研究費支出決議書(令和元年度) | 出納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 科学研究費支出決議書(令和2年度) | 出納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 科学研究費支出決議書(令和3年度) | 出納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(平成28年度) | 用度係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(平成29年度) | 用度係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(平成30年度) | 用度係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(令和元年度) | 用度係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(令和2年度) | 用度係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(令和3年度) | 用度係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 債務計上票(平成28年度) | 用度係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 債務計上票(平成29年度) | 用度係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 債務計上票(平成30年度) | 用度係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 債務計上票(令和元年度) | 用度係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 債務計上票(令和2年度) | 用度係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 債務計上票(令和3年度) | 用度係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 科学研究費支払予定一覧表(平成28年度) | 用度係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 科学研究費支払予定一覧表(平成29年度) | 用度係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 科学研究費支払予定一覧表(平成30年度) | 用度係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 科学研究費支払予定一覧表(令和元年度) | 用度係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟1階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 科学研究費支払予定一覧表(令和2年度) | 用度係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 科学研究費支払予定一覧表(令和3年度) | 用度係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約伺(平成28年度) | 用度係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約伺(平成29年度) | 用度係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約伺(平成30年度) | 用度係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約伺(令和元年度) | 用度係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約伺(令和2年度) | 用度係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約伺(令和3年度) | 用度係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 専用回線 | 用度係 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | マイライン関係 | 用度係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 携帯電話 | 用度係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 労働者派遣基本契約書 | 用度係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 労働者派遣個別契約書(平成28年度) | 用度係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 労働者派遣個別契約書(平成29年度) | 用度係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 労働者派遣個別契約書(平成30年度) | 用度係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 労働者派遣個別契約書(令和元年度) | 用度係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 労働者派遣個別契約書(令和2年度) | 用度係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 労働者派遣個別契約書(令和3年度) | 用度係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 昭和49年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 物品管理簿 | 用度係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 固定資産台帳 | 用度係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 備品一覧表 | 用度係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 寄附物品受納書(平成28年度) | 用度係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 寄附物品受納書(平成29年度) | 用度係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 寄附物品受納書(平成30年度) | 用度係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 寄附物品受納書(令和元年度) | 用度係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 寄附物品受納書(令和2年度) | 用度係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 寄附物品受納書(令和3年度) | 用度係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 不用物品処分(平成28年度) | 用度係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 不用物品処分(平成29年度) | 用度係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 不用物品処分(平成30年度) | 用度係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 不用物品処分(令和元年度) | 用度係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 不用物品処分(令和2年度) | 用度係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 不用物品処分(令和3年度) | 用度係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階書庫 | 会計課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答(学内通知含む) | 安全衛生管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答(学内通知含む) | 安全衛生管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答(学内通知含む) | 安全衛生管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答(学内通知含む) | 安全衛生管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答(学内通知含む) | 安全衛生管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答(学内通知含む) | 安全衛生管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 規則等の制定又は改廃の経緯 | 規則等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則等の制定、改廃(令和2年度) | 安全衛生管理係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 規則等の制定又は改廃の経緯 | 規則等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則等の制定、改廃(令和3年度) | 安全衛生管理係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 役務業務に関する仕様書 | 安全衛生管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 役務業務に関する仕様書 | 安全衛生管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 業務の管理 | 労働安全衛生法に基づく作業環境測定関係 | 有機溶剤及び特定化学物質作業環境測定報告書 | 安全衛生管理係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 業務の管理 | 労働安全衛生法に基づく作業環境測定関係 | 有機溶剤及び特定化学物質作業環境測定報告書 | 安全衛生管理係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 業務の管理 | 労働安全衛生法に基づく作業環境測定関係 | 有機溶剤及び特定化学物質作業環境測定報告書 | 安全衛生管理係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 業務の管理 | 労働安全衛生法に基づく作業環境測定関係 | 有機溶剤及び特定化学物質作業環境測定報告書 | 安全衛生管理係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 業務の管理 | 労働安全衛生法に基づく作業環境測定関係 | 有機溶剤及び特定化学物質作業環境測定報告書 | 安全衛生管理係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 業務の管理 | 労働安全衛生法に基づく作業環境測定関係 | 有機溶剤及び特定化学物質作業環境測定報告書 | 安全衛生管理係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成27年度 | 業務の管理 | 労働安全衛生法に基づく作業環境測定関係 | 有機溶剤及び特定化学物質作業環境測定報告書 | 安全衛生管理係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 業務の管理 | 労働安全衛生法に基づく作業環境測定関係 | 有機溶剤及び特定化学物質作業環境測定報告書 | 安全衛生管理係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 業務の管理 | 労働安全衛生法に基づく作業環境測定関係 | 有機溶剤及び特定化学物質作業環境測定報告書 | 安全衛生管理係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 業務の管理 | 労働安全衛生法に基づく作業環境測定関係 | 有機溶剤及び特定化学物質作業環境測定報告書 | 安全衛生管理係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 業務の管理 | 労働安全衛生法に基づく作業環境測定関係 | 有機溶剤及び特定化学物質作業環境測定報告書 | 安全衛生管理係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 業務の管理 | 労働安全衛生法に基づく作業環境測定関係 | 有機溶剤及び特定化学物質作業環境測定報告書 | 安全衛生管理係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 業務の管理 | 労働安全衛生法に基づく作業環境測定関係 | 有機溶剤及び特定化学物質作業環境測定報告書 | 安全衛生管理係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 業務の管理 | 労働安全衛生法に基づく作業環境測定関係 | 放射線作業環境測定報告書 | 安全衛生管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 業務の管理 | 労働安全衛生法に基づく作業環境測定関係 | 放射線作業環境測定報告書 | 安全衛生管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 業務の管理 | 労働安全衛生法に基づく作業環境測定関係 | 放射線作業環境測定報告書 | 安全衛生管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 業務の管理 | 労働安全衛生法に基づく作業環境測定関係 | 放射線作業環境測定報告書 | 安全衛生管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 業務の管理 | 労働安全衛生法に基づく作業環境測定関係 | 放射線作業環境測定報告書 | 安全衛生管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 業務の整理 | 労働安全衛生法に基づく定期自主検査関係 | 局所排気装置等定期自主検査結果報告書 | 安全衛生管理係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 業務の整理 | 労働安全衛生法に基づく定期自主検査関係 | 局所排気装置等定期自主検査結果報告書 | 安全衛生管理係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 業務の整理 | 労働安全衛生法に基づく定期自主検査関係 | 局所排気装置等定期自主検査結果報告書 | 安全衛生管理係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 業務の整理 | 労働安全衛生法に基づく定期自主検査関係 | 局所排気装置等定期自主検査結果報告書 | 安全衛生管理係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 業務の整理 | 労働安全衛生法に基づく定期自主検査関係 | 局所排気装置(ドラフトチャンバー)定期自主検査結果報告書 | 安全衛生管理係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | 業務の整理 | 労働安全衛生法に基づく定期自主検査関係 | 局所排気装置(ドラフトチャンバー)定期自主検査結果報告書 | 安全衛生管理係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 業務の整理 | 労働安全衛生法に基づく定期自主検査関係 | 局所排気装置(ドラフトチャンバー)定期自主検査結果報告書 | 安全衛生管理係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 令和3年度 | 業務の整理 | 労働安全衛生法に基づく定期自主検査関係 | 局所排気装置(ドラフトチャンバー)定期自主検査結果報告書 | 安全衛生管理係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 安全衛生委員会(平成23年度) | 専門職員(安全衛生管理担当) | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 平成27年度まで専門職員(安全衛生管理担当)が管理、平成28年度から安全衛生管理係で管理 |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 安全衛生委員会(平成24年度) | 専門職員(安全衛生管理担当) | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 平成27年度まで専門職員(安全衛生管理担当)が管理、平成28年度から安全衛生管理係で管理 |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 安全衛生委員会(平成25年度) | 専門職員(安全衛生管理担当) | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 平成27年度まで専門職員(安全衛生管理担当)が管理、平成28年度から安全衛生管理係で管理 |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 安全衛生委員会(平成26年度) | 専門職員(安全衛生管理担当) | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 平成27年度まで専門職員(安全衛生管理担当)が管理、平成28年度から安全衛生管理係で管理 |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 安全衛生委員会(平成27年度) | 専門職員(安全衛生管理担当) | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 安全衛生委員会(平成28年度) | 安全衛生管理係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 安全衛生委員会(平成29年度) | 安全衛生管理係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 安全衛生委員会(平成30年度) | 安全衛生管理係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 安全衛生委員会(令和元年度) | 安全衛生管理係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 安全衛生委員会(令和2年度) | 安全衛生管理係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 平成27年度まで専門職員(安全衛生管理担当)が管理、平成28年度から安全衛生管理係で管理 |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 安全衛生委員会(令和3年度) | 安全衛生管理係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 平成27年度まで専門職員(安全衛生管理担当)が管理、平成28年度から安全衛生管理係で管理 |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(平成23年度) | 専門職員(安全衛生管理担当) | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 平成27年度まで専門職員(安全衛生管理担当)が管理、平成28年度から安全衛生管理係で管理 |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(平成24年度) | 専門職員(安全衛生管理担当) | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 平成27年度まで専門職員(安全衛生管理担当)が管理、平成28年度から安全衛生管理係で管理 |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(平成25年度) | 専門職員(安全衛生管理担当) | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 平成27年度まで専門職員(安全衛生管理担当)が管理、平成28年度から安全衛生管理係で管理 |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(平成26年度) | 専門職員(安全衛生管理担当) | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 平成27年度まで専門職員(安全衛生管理担当)が管理、平成28年度から安全衛生管理係で管理 |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(平成27年度) | 専門職員(安全衛生管理担当) | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 平成27年度まで専門職員(安全衛生管理担当)が管理、平成28年度から安全衛生管理係で管理 |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(平成28年度) | 安全衛生管理係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(平成29年度) | 安全衛生管理係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和49年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 物品供用簿・使用簿 | 企画係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 施設ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ専門委員会(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 施設ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ専門委員会(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 施設ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ専門委員会(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 施設ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ専門委員会(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 施設ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ専門委員会(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 施設ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 施設ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 施設・環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 施設・環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 施設・環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 施設・環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ委員会(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | 施設使用許可書(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | 施設使用許可書(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | 施設使用許可書(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | 施設使用許可書(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 令和2年度から資産管理係へ移管 |
| 平成28年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | スペースチャージ料徴収通知(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | スペースチャージ料徴収通知(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | スペースチャージ料徴収通知(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | スペースチャージ料徴収通知(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | スペースチャージ料徴収通知(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | スペースチャージ料徴収通知(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合評価審査委員会(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合評価審査委員会(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合評価審査委員会(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合評価審査委員会(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合評価審査委員会(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合評価審査委員会(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合評価審査委員会(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 建設コンサルタント選定委員会(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 建設コンサルタント選定委員会(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 建設コンサルタント選定委員会(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 建設コンサルタント選定委員会(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 建設コンサルタント選定委員会(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 建設コンサルタント選定委員会(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 建設コンサルタント選定委員会(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 建設コンサルタント選定委員会(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 建設コンサルタント選定委員会(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 建設コンサルタント選定委員会(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 施設整備費補助金等支出予定額調査(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 施設整備費補助金等支出予定額調査(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 施設整備費補助金等支出予定額調査(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 施設整備費補助金等支出予定額調査(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 施設整備費補助金等支出予定額調査(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 施設整備費補助金等支出予定額調査(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 施設費交付事業執行調査表(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 施設費交付事業執行調査(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 施設費交付事業執行調査(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 施設費交付事業執行調査(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 施設費交付事業執行調査表(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 施設費交付事業執行調査表(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 公共事業等施行状況調(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 公共事業等施行状況調(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 公共事業等施行状況調(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 公共事業等施行状況調(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 公共事業等施行状況調(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 公共事業等施行状況調(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 施設整備費補助金工事契約執行状況(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 施設整備費補助金工事契約執行状況(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 施設整備費補助金工事契約執行状況(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 施設整備費補助金工事契約執行状況(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 施設整備費補助金工事契約執行状況(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 施設整備費補助金工事契約執行状況(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・依頼伺(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・依頼伺(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・依頼伺(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・依頼伺(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・依頼伺(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・依頼伺(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 派遣・委嘱依頼(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 派遣・委嘱依頼(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 派遣・委嘱依頼(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 派遣・委嘱依頼(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 派遣・委嘱依頼(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 派遣・委嘱依頼(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事請負契約に関する文書 | 工事契約書類(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ1階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事請負契約に関する文書 | 工事契約書類(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ1階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事請負契約に関する文書 | 工事契約書類(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ1階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事請負契約に関する文書 | 工事契約書類(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ1階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事請負契約に関する文書 | 工事契約書類(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ1階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事請負契約に関する文書 | 工事契約書類(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事請負契約に関する文書 | 工事契約書類(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事請負契約に関する文書 | 工事契約書類(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事請負契約に関する文書 | 工事契約書類(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事請負契約に関する文書 | 工事契約書類(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事請負契約に関する文書 | 工事契約書類(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 役務契約書類(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 役務契約書類(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 役務契約書類(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 役務契約書類(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 役務契約書類(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 役務契約書類(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事請負契約に関する文書 | 民間資金を活用した施設整備契約書類(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 契約の終了まで保存期間の延長を要 |
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事請負契約に関する文書 | 宿舎施設及び事業者提案施設事業等契約(平成30年 | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 契約の終了まで保存期間の延長を要 |
| 令和元年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事請負契約に関する文書 | 宿舎施設及び事業者提案施設事業等契約(令和元年 | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 契約の終了まで保存期間の延長を要する |
| 平成28年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 競争参加資格審査に関する文書 | 競争参加資格等審査委員会議事録等(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 競争参加資格審査に関する文書 | 競争参加資格等審査委員会議事録等(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 競争参加資格審査に関する文書 | 競争参加資格等審査委員会議事録等(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 競争参加資格審査に関する文書 | 競争参加資格等審査委員会議事録等(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 競争参加資格審査に関する文書 | 競争参加資格等審査委員会議事録等(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 競争参加資格審査に関する文書 | 競争参加資格等審査委員会議事録等(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 国立大学法人等施設実態調査(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 国立大学法人等施設実態調査(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 国立大学法人等施設実態調査(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 国立大学法人等施設実態調査(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 国立大学法人等施設実態調査(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 国立大学法人等施設実態調査(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 国立大学法人等施設実態調査(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 国立大学法人等施設実態調査(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 国立大学法人等施設実態調査(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 国立大学法人等施設実態調査(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 国立大学法人等施設実態調査(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 設計監理委託に関する文書 | 設計業務委託契約書類(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ1階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み |
| 平成27年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 設計監理委託に関する文書 | 設計業務委託契約書類(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ1階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み |
| 平成28年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 設計監理委託に関する文書 | 設計業務委託契約書類(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み |
| 平成29年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 設計監理委託に関する文書 | 設計業務委託契約書類(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 設計監理委託に関する文書 | 設計業務委託契約書類(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み |
| 令和元年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 設計監理委託に関する文書 | 設計業務委託契約書類(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み |
| 令和2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 設計監理委託に関する文書 | 設計業務委託契約書類(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み |
| 令和3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 設計監理委託に関する文書 | 設計業務委託契約書類(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 令和3年度分から5年延長する。 |
| 平成23年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費等要求書・同関係書類(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費等要求書・同関係書類(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費等要求書・同関係書類(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費等要求書・同関係書類(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費等要求書・同関係書類(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費等要求書・同関係書類(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費等要求書・同関係書類(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費等要求書・同関係書類(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費等要求書・同関係書類(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費等要求書・同関係書類(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費等要求書・同関係書類(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費補助金交付申請書(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費補助金交付申請書(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費補助金交付申請書(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費補助金交付申請書(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費補助金交付申請書(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費補助金交付申請書(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費補助金交付申請書(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費補助金交付申請書(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費補助金交付申請書(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費補助金交付申請書(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 国立大学法人施設整備費補助金交付申請書(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 独立行政法人国立大学財務・経営センター施設費交付事業費交付申請書(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 独立行政法人国立大学財務・経営センター施設費交付事業費交付申請書(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 独立行政法人国立大学財務・経営センター施設費交付事業費交付申請書(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 独立行政法人国立大学財務・経営センター施設費交付事業費交付申請書(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 独立行政法人国立大学財務・経営センター施設費交付事業費交付申請書(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構施設費交付事業費交付申請書(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構施設費交付事業費交付申請書(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構施設費交付事業費交付申請書(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構施設費交付事業費交付申請書(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構施設費交付事業費交付申請書(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設整備計画の立案・決定及び予算要求等に係る経緯 | 施設整備概算要求に関する文書 | 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構施設費交付事業費交付申請書(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ1階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み |
| 平成27年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ1階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ1階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み |
| 平成29年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ1階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み |
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ1階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み |
| 令和元年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ1階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み |
| 令和2年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み |
| 令和3年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 令和3年度分から5年延長する。 |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 行政機関による立入検査に係る通知等(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 行政機関による立入検査に係る通知等(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 行政機関による立入検査に係る通知等(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 行政機関による立入検査に係る通知等(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 行政機関による立入検査に係る通知等(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 行政機関による立入検査に係る通知等(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建物不具合解消に係る合意書(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 令和2年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 小型無人機の飛行許可書(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 小型無人機の飛行許可書(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答綴(学内)(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答綴(学内)(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答綴(学内)(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答綴(学内)(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答綴(学外)(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答綴(学外)(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答綴(学外)(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答綴(学外)(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加する |
| 平成30年度 | 規則等の制定又は改廃の経緯 | 規則等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への | 規則等の制定、改廃(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 規則等の制定又は改廃の経緯 | 規則等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への | 規則等の制定、改廃(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 規則等の制定又は改廃の経緯 | 規則等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への | 規則等の制定、改廃(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 規則等の制定又は改廃の経緯 | 規則等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への | 規則等の制定、改廃(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容 | 民間資金等の活用による整備事業審査専門委員会(平 | 資産管理係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 保存期間の延長を要する |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容 | 民間資金等の活用による整備事業審査専門委員会(平 | 資産管理係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 保存期間の延長を要する |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容 | 民間資金等の活用による整備事業審査専門委員会(平 | 資産管理係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 保存期間の延長を要する |
| 平成30年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 浜松市防災協会(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 浜松市防災協会(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 浜松市防災協会(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 浜松市防災協会(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 不動産の譲渡、取得について～文部科学省等(令和元 | 資産管理係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 事案の有無により延長を要する |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 不動産の譲渡、取得について～文部科学省等(令和2年 | 資産管理係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 事案の有無により延長を要する |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 不動産の譲渡、取得について～文部科学省等(令和3年 | 資産管理係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 事案の有無により延長を要する |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 通知・通達の書類(平成28年度) | 資産管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 通知・通達の書類(平成29年度) | 資産管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 通知・通達の書類(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 通知・通達の書類(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 通知・通達の書類(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 通知・通達の書類(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 通行地役権確認調停資料(平成7年度) | 資産管理係 | 1996/4/1 | 30年(終結後) | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 拾得物に関する書類(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 1年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 拾得物に関する書類(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 警備書類(平成28年度) | 資産管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 警備書類(平成29年度) | 資産管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 警備書類(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 警備書類(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 警備書類(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 警備書類(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 減損会計(平成28年度) | 資産管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 減損会計(平成29年度) | 資産管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 減損会計(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 減損会計(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 減損会計(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 減損会計(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 駐車場整理業務書類(平成28年度) | 資産管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 駐車場整理業務書類(平成29年度) | 資産管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 職員用駐車場運用(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 職員用駐車場運用(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 職員用駐車場運用(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 患者用駐車場運用(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 職員用駐車場運用(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 患者用駐車場運用(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 患者用駐車場運用(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 患者用駐車場運用(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 特別駐車許可申請書(平成28年度) | 資産管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 特別駐車許可申請書(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 特別駐車許可申請書(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 特別駐車許可申請書(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 特別駐車許可申請書(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事請負契約に関する文書 | 宿舎施設及び事業者提案施設事業等契約(令和元年 | 資産管理係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 契約の終了まで保存期間の延長を要する |
| 令和2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事請負契約に関する文書 | 宿舎施設及び事業者提案施設事業等契約(令和2年 | 資産管理係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 契約の終了まで保存期間の延長を要する |
| 令和3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事請負契約に関する文書 | 宿舎施設及び事業者提案施設事業等契約(令和3年 | 資産管理係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 契約の終了まで保存期間の延長を要する |
| 平成29年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の施工管理に関する文書 | 外来患者用立体駐車場増築整備等事業監理 | 資産管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の施工管理に関する文書 | 外来患者用立体駐車場増築整備等事業監理 | 資産管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の施工管理に関する文書 | 宿舎施設及び事業者提案施設事業等事業監理(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の施工管理に関する文書 | 宿舎施設及び事業者提案施設事業等事業監理(令和2 | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 契約の終了まで保存期間の延長を要する取得時に適当な分類がなかった |
| 令和3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の施工管理に関する文書 | 宿舎施設及び事業者提案施設事業等事業監理(令和3 | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 契約の終了まで保存期間の延長を要する取得時に適当な分類がなかった |
| 平成29年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事請負契約に関する文書 | 外来患者用立体駐車場増築整備等事業工事請負契約 | 資産管理係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 保存期間の延長を要する |
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事請負契約に関する文書 | 外来患者用立体駐車場増築整備等事業工事請負契約 | 資産管理係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 保存期間の延長を要する |
| 平成29年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 申請・許可・届出及び協定書に関する文書 | 外来患者用立体駐車場増築整備等事業工事許可申請 | 資産管理係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 申請・許可・届出及び協定書に関する文書 | 外来患者用立体駐車場増築整備等事業工事許可申請 | 資産管理係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和49年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 建物鍵受領簿 | 資産管理係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 職員宿舎に関する文書 | 宿舎現況記録 | 資産管理係 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 職員宿舎に関する文書 | 宿舎貸与及び明渡の書類(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 職員宿舎に関する文書 | 宿舎貸与及び明渡の書類(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 職員宿舎に関する文書 | 宿舎貸与及び明渡の書類(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 職員宿舎に関する文書 | 宿舎貸与及び明渡の書類(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 重要な財産を譲渡する計画について(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | ※和元年度から は「不動産の譲渡、取得について～文部科学省等」に統合 |
| 平成5年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 境界杭確認書(測量成果品含む)(平成5年度) | 資産管理係 | 1994/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 境界杭確認書(測量成果品含む)(平成7年度) | 資産管理係 | 1996/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 境界杭確認書(測量成果品含む)(平成11年度) | 資産管理係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 土地、建物の取得に関する書類(平成7年度) | 資産管理係 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 土地、建物の寄附(平成25年度) | 資産管理係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 寄附財産の受入れ(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和62年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 土地境界確定書(3626-255番他)(昭和62年度) | 資産管理係 | 1988/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成1年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 土地境界確定書(3772−1番地)(平成元年度) | 資産管理係 | 1990/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成2年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 土地境界確定書(3832-2番他)(平成2年度) | 資産管理係 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 土地境界確定書(仮換地3500-2番他)(平成5年度) | 資産管理係 | 1994/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 土地境界確定書(仮換地1794-3番他)(平成6年度) | 資産管理係 | 1995/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 土地境界確定書(3470番他)(平成8年度) | 資産管理係 | 1997/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 土地境界確定書(仮換地積志−半田線)(平成12年度) | 資産管理係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 土地境界確定書(平成20年度) | 資産管理係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 土地境界確定書(平成22年度) | 資産管理係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 敷地現況調査書(測量成果品含む)(平成11年度) | 資産管理係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産の引継に関する文書 | 資産管理係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 保存期間の延長を要する |
| 昭和49年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(昭和49年度) | 資産管理係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 昭和50年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(昭和50年度) | 資産管理係 | 1976/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 昭和51年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(昭和51年度) | 資産管理係 | 1977/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 昭和52年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(昭和52年度) | 資産管理係 | 1978/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 昭和53年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(昭和53年度) | 資産管理係 | 1979/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 昭和54年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(昭和54年度) | 資産管理係 | 1980/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 昭和55年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(昭和55年度) | 資産管理係 | 1981/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 昭和56年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(昭和56年度) | 資産管理係 | 1982/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 昭和57年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(昭和57年度) | 資産管理係 | 1983/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 昭和58年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(昭和58年度) | 資産管理係 | 1984/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 昭和59年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(昭和59年度) | 資産管理係 | 1985/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 昭和60年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(昭和60年度) | 資産管理係 | 1986/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 昭和61年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(昭和61年度) | 資産管理係 | 1987/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 昭和62年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(昭和62年度) | 資産管理係 | 1988/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 昭和63年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(昭和63年度) | 資産管理係 | 1989/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成元年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(平成元年度) | 資産管理係 | 1990/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成2年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(平成2年度) | 資産管理係 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成3年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(平成3年度) | 資産管理係 | 1992/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成4年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(平成4年度) | 資産管理係 | 1993/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成5年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(平成5年度) | 資産管理係 | 1994/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成6年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(平成6年度) | 資産管理係 | 1995/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成7年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(平成7年度) | 資産管理係 | 1996/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成8年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(平成8年度) | 資産管理係 | 1997/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成9年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(平成9年度) | 資産管理係 | 1998/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成10年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(平成10年度) | 資産管理係 | 1999/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成11年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(平成11年度) | 資産管理係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成12年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(平成12年度) | 資産管理係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成13年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(平成13年度) | 資産管理係 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成14年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(平成14年度) | 資産管理係 | 2003/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成15年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 国有財産登録整理票(平成15年度) | 資産管理係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成16年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 資産台帳登録整理票(平成16年度) | 資産管理係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成17年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 資産台帳登録整理票(平成17年度) | 資産管理係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成18年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 資産台帳登録整理票(平成18年度) | 資産管理係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成19年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 資産台帳登録整理票(平成19年度) | 資産管理係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成20年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 資産台帳登録整理票(平成20年度) | 資産管理係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成21年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 資産台帳登録整理票(平成21年度) | 資産管理係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成22年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 資産台帳登録整理票(平成22年度) | 資産管理係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成23年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 資産台帳登録整理票(平成23年度) | 資産管理係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成24年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 資産台帳登録整理票(平成24年度) | 資産管理係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成25年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 資産台帳登録整理票(平成25年度) | 資産管理係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成26年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 資産台帳登録整理票(平成26年度) | 資産管理係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成27年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 資産台帳登録整理票(平成27年度) | 資産管理係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成28年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 資産台帳登録整理票(平成28年度) | 資産管理係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成29年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 資産台帳登録整理票(平成29年度) | 資産管理係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 平成30年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 資産台帳登録整理票(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 令和元年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 資産台帳登録整理票(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 令和2年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 資産台帳登録整理票(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 常用に変更済み。 |
| 令和3年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 資産台帳登録整理票(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 令和3年度から常用とする。 |
| 平成30年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 不動産の譲渡(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 不動産の譲渡(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 不動産の譲渡(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち重要なもの | 不動産の譲渡(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 占有許可に関する文書(平成28年度) | 資産管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 占有許可に関する文書(平成29年度) | 資産管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 占有許可に関する文書(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 占有許可に関する文書(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 占有許可に関する文書(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 占有許可に関する文書(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち軽微なもの | 資産の用途廃止及び資産台帳からの除却(平成25年度) | 資産管理係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み。 |
| 平成26年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち軽微なもの | 資産の用途廃止及び資産台帳からの除却(平成26年度) | 資産管理係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み。 |
| 平成27年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち軽微なもの | 資産の用途廃止及び資産台帳からの除却(平成27年度) | 資産管理係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み。 |
| 平成28年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち軽微なもの | 資産の用途廃止及び資産台帳からの除却(平成28年度) | 資産管理係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み。 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち軽微なもの | 資産の用途廃止及び資産台帳からの除却(平成29年度) | 資産管理係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み。 |
| 平成30年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち軽微なもの | 資産の用途廃止及び資産台帳からの除却(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み。 |
| 令和元年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち軽微なもの | 資産の用途廃止及び資産台帳からの除却(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み。 |
| 令和2年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち軽微なもの | 資産の用途廃止及び資産台帳からの除却(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 5年延長済み。 |
| 令和3年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち軽微なもの | 資産の用途廃止及び資産台帳からの除却(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 令和3年度分から5年延長する。 |
| 昭和52年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 現況平面図 | 資産管理係 | 1978/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和52年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 公図 | 資産管理係 | 1978/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和49年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 国有財産台帳 | 資産管理係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 登記簿 | 資産管理係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 抵当権設定登記 | 資産管理係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 抵当権設定登記 | 資産管理係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 抵当権設定登記 | 資産管理係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 抵当権設定登記 | 資産管理係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 抵当権設定登記 | 資産管理係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 抵当権設定登記 | 資産管理係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 抵当権設定登記 | 資産管理係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 抵当権設定登記 | 資産管理係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 抵当権設定登記 | 資産管理係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 抵当権設定登記 | 資産管理係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 抵当権設定登記 | 資産管理係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 抵当権設定登記 | 資産管理係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 抵当権設定登記 | 資産管理係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 抵当権設定登記 | 資産管理係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 抵当権設定登記 | 資産管理係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 抵当権設定登記 | 資産管理係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 学外建物の賃貸借契約(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 5年 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和49年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 職員宿舎に関する文書 | 宿舎鍵貸与簿 | 資産管理係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち重要なもの | 不動産貸付料の算定(平成29年度) | 資産管理係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち重要なもの | 国有財産(土地)使用許可(電柱)(平成6年度) | 資産管理係 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち重要なもの | 不動産使用許可(電気通信事業)(令和元年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 契約期間は15年間、作成年度及び名称修正 |
| 平成28年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | 不動産使用許可(平成28年度) | 資産管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | 不動産使用許可(平成29年度) | 資産管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | 不動産使用許可(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 作成年度及び名称修正 |
| 令和元年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | 不動産使用許可(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 延長を要する文書あり |
| 令和2年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | 不動産使用許可(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 延長を要する文書あり |
| 令和3年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | 不動産使用許可(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 延長を要する文書あり |
| 令和2年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | 不動産使用許可(令和2年度)(無償貸付) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | 不動産使用許可(令和3年度)(無償貸付) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち重要なもの | 消防計画(平成23年6月22日作成) | 資産管理係 | 2012/4/1 | 10年(計画変更後) | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち重要なもの | 消防計画(平成27年4月28日作成) | 資産管理係 | 2016/4/1 | 10年(計画変更後) | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち重要なもの | 消防計画(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 10年(計画変更後) | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち重要なもの | 消防計画(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 10年(計画変更後) | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち重要なもの | 消防計画(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 10年(計画変更後) | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち重要なもの | 消防計画(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 10年(計画変更後) | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち重要なもの | 消防届出書類(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち重要なもの | 消防届出書類(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち重要なもの | 消防届出書類(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち重要なもの | 消防届出書類(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち軽微なもの | 消火器点検結果報告書(令和2年度)(宿舎分) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち軽微なもの | 消火器点検結果報告書(令和3年度)(宿舎分) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち重要なもの | 統合準備室の防火管理 | 資産管理係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち重要なもの | 統合準備室の防火管理 | 資産管理係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち重要なもの | 統合準備室の防火管理 | 資産管理係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち重要なもの | 特例認定申請書(平成24年度) | 資産管理係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち重要なもの | 特例認定申請書(平成27年度) | 資産管理係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち重要なもの | 特例認定(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち重要なもの | 特例認定(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち軽微なもの | 防災訓練・消防訓練(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 防災関係から分冊 |
| 令和元年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち軽微なもの | 防災訓練・消防訓練(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 防災関係から分冊 |
| 令和2年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち軽微なもの | 防災訓練・消防訓練(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 防災関係から分冊 |
| 令和3年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち軽微なもの | 防災訓練・消防訓練(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 防災関係から分冊 |
| 平成28年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 防災関係(平成28年度) | 資産管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 別表第1:庶務に関する事項を適用 |
| 平成29年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 防災関係(平成29年度) | 資産管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 別表第1:庶務に関する事項を適用 |
| 平成30年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 防災関係(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 別表第1:庶務に関する事項を適用 |
| 令和元年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 防災関係(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 別表第1:庶務に関する事項を適用 |
| 令和2年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 防災関係(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 別表第1:庶務に関する事項を適用 |
| 令和3年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 防災関係(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 別表第1:庶務に関する事項を適用 |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(平成28年度) | 資産管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(平成29年度) | 資産管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和2年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 債務計上票(平成28年度) | 資産管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 債務計上票(平成29年度) | 資産管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 債務計上票(平成30年度) | 資産管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 債務計上票(令和元年度) | 資産管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 債務計上票(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 債務計上票(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内外との往復及び照会等への対応の文書 | 照会・回答 | 資産管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内外との往復及び照会等への対応の文書 | 照会・回答 | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内外との往復及び照会等への対応の文書 | 照会・回答 | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内外との往復及び照会等への対応の文書 | 国立大学法人総合損害賠償 | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内外との往復及び照会等への対応の文書 | 国立大学法人総合損害賠償 | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち重要なもの | 六所神社土地及び境界に係るもの | 資産管理係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち軽微なもの | 不動産管理状況検査実施報告 | 資産管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち軽微なもの | 不動産管理状況検査実施報告 | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち軽微なもの | 不動産管理状況検査実施報告 | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち軽微なもの | 不動産寄附 | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち軽微なもの | 不動産寄附 | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち軽微なもの | 学外建物の賃貸借契約(平成30年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の取得及び処分に関する文書のうち軽微なもの | 学外建物の賃貸借契約(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | 施設使用許可書(令和2年度) | 資産管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 不動産に関する業務 | 不動産使用許可に関する文書のうち軽微なもの | 施設使用許可書(令和3年度) | 資産管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和59年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(工営)(昭和59年度) | 建築係 | 1985/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和60年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(工営)(昭和60年度) | 建築係 | 1986/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和61年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(工営)(昭和61年度) | 建築係 | 1987/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和62年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(工営)(昭和62年度) | 建築係 | 1988/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和63年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(工営)(昭和63年度) | 建築係 | 1989/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成1年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(工営)(平成元年度) | 建築係 | 1990/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(工営)(平成2年度) | 建築係 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(工営)(平成3年度) | 建築係 | 1992/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(工営)(平成4年度) | 建築係 | 1993/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(工営)(平成5年度) | 建築係 | 1994/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(工営)(平成6年度) | 建築係 | 1995/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(工営)(平成7年度) | 建築係 | 1996/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(工営)(平成8年度) | 建築係 | 1997/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(工営)(平成9年度) | 建築係 | 1998/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(工営)(平成10年度) | 建築係 | 1999/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(工営)(平成11年度) | 建築係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(工営)(平成12年度) | 建築係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(工営)(平成13年度) | 建築係 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(平成14年度) | 建築係 | 2003/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(平成15年度) | 建築係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(平成16年度) | 建築係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(平成17年度) | 建築係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(平成18年度) | 建築係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(平成19年度) | 建築係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(平成20年度) | 建築係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(平成21年度) | 建築係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(平成22年度) | 建築係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(平成23年度) | 建築係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(平成24年度) | 建築係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(平成25年度) | 建築係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(平成26年度) | 建築係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(平成27年度) | 建築係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(平成28年度) | 建築係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(平成29年度) | 建築係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(平成30年度) | 建築係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(令和元年度) | 建築係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(令和2年度) | 建築係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(建築)(令和3年度) | 建築係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和59年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(工営)(昭和59年度) | 建築係 | 1985/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和60年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(工営)(昭和60年度) | 建築係 | 1986/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和61年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(工営)(昭和61年度) | 建築係 | 1987/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和62年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(工営)(昭和62年度) | 建築係 | 1988/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和63年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(工営)(昭和63年度) | 建築係 | 1989/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成1年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(工営)(平成元年度) | 建築係 | 1990/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(工営)(平成2年度) | 建築係 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿　　令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(工営)(平成3年度) | 建築係 | 1992/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(工営)(平成4年度) | 建築係 | 1993/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(工営)(平成5年度) | 建築係 | 1994/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(工営)(平成6年度) | 建築係 | 1995/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(工営)(平成7年度) | 建築係 | 1996/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(工営)(平成8年度) | 建築係 | 1997/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(工営)(平成9年度) | 建築係 | 1998/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(工営)(平成10年度) | 建築係 | 1999/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(工営)(平成11年度) | 建築係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(工営)(平成12年度) | 建築係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(工営)(平成13年度) | 建築係 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(平成14年度) | 建築係 | 2003/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(平成15年度) | 建築係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(平成16年度) | 建築係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(平成17年度) | 建築係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(平成18年度) | 建築係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(平成19年度) | 建築係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(平成20年度) | 建築係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(平成21年度) | 建築係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(平成22年度) | 建築係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(平成23年度) | 建築係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(平成24年度) | 建築係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(平成25年度) | 建築係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(平成26年度) | 建築係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(平成27年度) | 建築係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(平成28年度) | 建築係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(平成29年度) | 建築係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(平成30年度) | 建築係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(令和元年度) | 建築係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(令和2年度) | 建築係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(建築)(令和3年度) | 建築係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 積算内訳書(建築)(平成28年度) | 建築係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 積算内訳書(建築)(平成29年度) | 建築係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 積算内訳書(建築)(平成30年度) | 建築係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 積算内訳書(建築)(令和元年度) | 建築係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 積算内訳書(建築)(令和2年度) | 建築係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 積算内訳書(建築)(令和3年度) | 建築係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の施工管理に関する文書 | 工事管理書類「標準仕様書に定めるもの」(建築)(平成28年度) | 建築係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の施工管理に関する文書 | 工事管理書類「標準仕様書に定めるもの」(建築)(平成29年度) | 建築係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の施工管理に関する文書 | 工事管理書類「標準仕様書に定めるもの」(建築)(平成30年度) | 建築係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の施工管理に関する文書 | 工事管理書類「標準仕様書に定めるもの」(建築)(令和元年度) | 建築係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の施工管理に関する文書 | 工事管理書類「標準仕様書に定めるもの」(建築)(令和2年度) | 建築係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の施工管理に関する文書 | 工事管理書類「標準仕様書に定めるもの」(建築)(令和3年度) | 建築係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和59年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(昭和59年度) | 電気係 | 1985/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和60年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(昭和60年度) | 電気係 | 1986/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和61年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(昭和61年度) | 電気係 | 1987/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和62年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(昭和62年度) | 電気係 | 1988/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和63年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(昭和63年度) | 電気係 | 1989/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成1年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成元年度) | 電気係 | 1990/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成2年度) | 電気係 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成3年度) | 電気係 | 1992/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成4年度) | 電気係 | 1993/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成5年度) | 電気係 | 1994/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成6年度) | 電気係 | 1995/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成7年度) | 電気係 | 1996/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成8年度) | 電気係 | 1997/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成9年度) | 電気係 | 1998/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成10年度) | 電気係 | 1999/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成11年度) | 電気係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成12年度) | 電気係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成13年度) | 電気係 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成14年度) | 電気係 | 2003/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成15年度) | 電気係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成16年度) | 電気係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成17年度) | 電気係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成18年度) | 電気係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成19年度) | 電気係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成20年度) | 電気係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成21年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成21年度) | 電気係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成22年度) | 電気係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成23年度) | 電気係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成24年度) | 電気係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成25年度) | 電気係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成26年度) | 電気係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成27年度) | 電気係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成28年度) | 電気係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成29年度) | 電気係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(平成30年度) | 電気係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(令和元年度) | 電気係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(令和2年度) | 電気係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(電気)(令和3年度) | 電気係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和59年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(昭和59年度) | 電気係 | 1985/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和60年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(昭和60年度) | 電気係 | 1986/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和61年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(昭和61年度) | 電気係 | 1987/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和62年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(昭和62年度) | 電気係 | 1988/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和63年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(昭和63年度) | 電気係 | 1989/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成1年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成元年度) | 電気係 | 1990/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成2年度) | 電気係 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成3年度) | 電気係 | 1992/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成4年度) | 電気係 | 1993/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成5年度) | 電気係 | 1994/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成6年度) | 電気係 | 1995/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成7年度) | 電気係 | 1996/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成8年度) | 電気係 | 1997/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成9年度) | 電気係 | 1998/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成10年度) | 電気係 | 1999/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成11年度) | 電気係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成12年度) | 電気係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成13年度) | 電気係 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成14年度) | 電気係 | 2003/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成15年度) | 電気係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成16年度) | 電気係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成17年度) | 電気係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成18年度) | 電気係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成19年度) | 電気係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成20年度) | 電気係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成21年度) | 電気係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成22年度) | 電気係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成23年度) | 電気係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成24年度) | 電気係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成25年度) | 電気係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成26年度) | 電気係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成27年度) | 電気係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成28年度) | 電気係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成29年度) | 電気係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(平成30年度) | 電気係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(令和元年度) | 電気係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(令和2年度) | 電気係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(電気)(令和3年度) | 電気係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 積算内訳書(電気)(平成28年度) | 電気係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 積算内訳書(電気)(平成29年度) | 電気係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 積算内訳書(電気)(平成30年度) | 電気係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 積算内訳書(電気)(令和元年度) | 電気係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 積算内訳書(電気)(令和2年度) | 電気係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 積算内訳書(電気)(令和3年度) | 電気係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の施工管理に関する文書 | 工事管理書類「標準仕様書に定めるもの」(電気)(平成28年度) | 電気係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の施工管理に関する文書 | 工事管理書類「標準仕様書に定めるもの」(電気)(平成29年度) | 電気係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の施工管理に関する文書 | 工事管理書類「標準仕様書に定めるもの」(電気)(平成30年度) | 電気係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の施工管理に関する文書 | 工事管理書類「標準仕様書に定めるもの」(電気)(令和元年度) | 電気係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の施工管理に関する文書 | 工事管理書類「標準仕様書に定めるもの」(電気)(令和2年度) | 電気係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の施工管理に関する文書 | 工事管理書類「標準仕様書に定めるもの」(電気)(令和3年度) | 電気係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 申請・許可・届出及び協定書に関する文書 | 申請・許可・届出に関する文書 | 電気係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療廃棄物処理センター運営委員会(平成23年度) | 機械係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療廃棄物処理ｾﾝﾀｰ運営委員会(平成24年度) | 機械係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療廃棄物処理ｾﾝﾀｰ運営委員会(平成25年度) | 機械係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療廃棄物処理ｾﾝﾀｰ運営委員会(平成26年度) | 機械係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療廃棄物処理ｾﾝﾀｰ運営委員会(平成27年度) | 機械係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療廃棄物処理ｾﾝﾀｰ運営委員会(平成28年度) | 機械係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療廃棄物処理ｾﾝﾀｰ運営委員会(平成29年度) | 機械係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療廃棄物処理ｾﾝﾀｰ運営委員会(平成30年度) | 機械係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療廃棄物処理ｾﾝﾀｰ運営委員会(令和元年度) | 機械係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療廃棄物処理ｾﾝﾀｰ運営委員会(令和2年度) | 機械係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療廃棄物処理ｾﾝﾀｰ運営委員会(令和3年度) | 機械係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 特別管理産業廃棄物処理計画書(平成28年度) | 機械係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 特別管理産業廃棄物処理計画書(平成29年度) | 機械係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 特別管理産業廃棄物処理計画書(平成30年度) | 機械係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 特別管理産業廃棄物処理計画書(令和元年度) | 機械係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 特別管理産業廃棄物処理計画書(令和2年度) | 機械係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 特別管理産業廃棄物処理計画書(令和3年度) | 機械係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和59年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(設備)(昭和59年度) | 機械係 | 1985/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和60年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(設備)(昭和60年度) | 機械係 | 1986/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和61年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(設備)(昭和61年度) | 機械係 | 1987/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和62年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(設備)(昭和62年度) | 機械係 | 1988/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和63年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(設備)(昭和63年度) | 機械係 | 1989/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成1年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(設備)(平成元年度) | 機械係 | 1990/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(設備)(平成2年度) | 機械係 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(設備)(平成3年度) | 機械係 | 1992/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(設備)(平成4年度) | 機械係 | 1993/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(設備)(平成5年度) | 機械係 | 1994/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(設備)(平成6年度) | 機械係 | 1995/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(設備)(平成7年度) | 機械係 | 1996/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(設備)(平成8年度) | 機械係 | 1997/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(設備)(平成9年度) | 機械係 | 1998/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(設備)(平成10年度) | 機械係 | 1999/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(設備)(平成11年度) | 機械係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(設備)(平成12年度) | 機械係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(設備)(平成13年度) | 機械係 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(設備)(平成14年度) | 機械係 | 2003/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(機械)(平成15年度) | 機械係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(機械)(平成16年度) | 機械係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(機械)(平成17年度) | 機械係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(機械)(平成18年度) | 機械係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(機械)(平成19年度) | 機械係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(機械)(平成20年度) | 機械係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(機械)(平成21年度) | 機械係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(機械)(平成22年度) | 機械係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(機械)(平成23年度) | 機械係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(機械)(平成24年度) | 機械係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(機械)(平成25年度) | 機械係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(機械)(平成26年度) | 機械係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(機械)(平成27年度) | 機械係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(機械)(平成28年度) | 機械係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(機械)(平成29年度) | 機械係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(機械)(平成30年度) | 機械係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(機械)(令和元年度) | 機械係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(機械)(令和2年度) | 機械係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 各種計算書(機械)(令和3年度) | 機械係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 基本設計図面(機械)(平成13年度) | 機械係 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 基本設計図面(機械)(平成14年度) | 機械係 | 2003/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 基本設計図面(機械)(平成15年度) | 機械係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 基本設計図面(機械)(平成16年度) | 機械係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 基本設計図面(機械)(平成17年度) | 機械係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 基本設計図面(機械)(平成18年度) | 機械係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 基本設計図面(機械)(平成19年度) | 機械係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 基本設計図面(機械)(平成20年度) | 機械係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和59年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(設備)(昭和59年度) | 機械係 | 1985/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和60年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(設備)(昭和60年度) | 機械係 | 1986/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和61年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(設備)(昭和61年度) | 機械係 | 1987/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和62年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(設備)(昭和62年度) | 機械係 | 1988/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和63年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(設備)(昭和63年度) | 機械係 | 1989/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成1年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(設備)(平成元年度) | 機械係 | 1990/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(設備)(平成2年度) | 機械係 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(設備)(平成3年度) | 機械係 | 1992/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(設備)(平成4年度) | 機械係 | 1993/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(設備)(平成5年度) | 機械係 | 1994/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(設備)(平成6年度) | 機械係 | 1995/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(設備)(平成7年度) | 機械係 | 1996/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(設備)(平成8年度) | 機械係 | 1997/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(設備)(平成9年度) | 機械係 | 1998/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(設備)(平成10年度) | 機械係 | 1999/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(設備)(平成11年度) | 機械係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(設備)(平成12年度) | 機械係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(設備)(平成13年度) | 機械係 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(設備)(平成14年度) | 機械係 | 2003/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(機械)(平成15年度) | 機械係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(機械)(平成16年度) | 機械係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(機械)(平成17年度) | 機械係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(機械)(平成18年度) | 機械係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(機械)(平成19年度) | 機械係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(機械)(平成20年度) | 機械係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(機械)(平成21年度) | 機械係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(機械)(平成22年度) | 機械係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(機械)(平成23年度) | 機械係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(機械)(平成24年度) | 機械係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(機械)(平成25年度) | 機械係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(機械)(平成26年度) | 機械係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(機械)(平成27年度) | 機械係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(機械)(平成28年度) | 機械係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(機械)(平成29年度) | 機械係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(機械)(平成30年度) | 機械係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(機械)(令和元年度) | 機械係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(機械)(令和2年度) | 機械係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(機械)(令和3年度) | 機械係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 積算内訳書(機械)(平成28年度) | 機械係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 積算内訳書(機械)(平成29年度) | 機械係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 積算内訳書(機械)(平成30年度) | 機械係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 積算内訳書(機械)(令和元年度) | 機械係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 積算内訳書(機械)(令和2年度) | 機械係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 積算内訳書(機械)(令和3年度) | 機械係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 設計監理委託に関する文書 | 工事管理書類「標準仕様書に定めるもの」(機械)(平成28年度) | 機械係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 設計監理委託に関する文書 | 工事管理書類「標準仕様書に定めるもの」(機械)(平成29年度) | 機械係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 設計監理委託に関する文書 | 工事管理書類「標準仕様書に定めるもの」(機械)(平成30年度) | 機械係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 設計監理委託に関する文書 | 工事管理書類「標準仕様書に定めるもの」(機械)(令和元年度) | 機械係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 設計監理委託に関する文書 | 工事管理書類「標準仕様書に定めるもの」(機械)(令和2年度) | 機械係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 設計監理委託に関する文書 | 工事管理書類「標準仕様書に定めるもの」(機械)(令和3年度) | 機械係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 医療廃棄物処理計画書(平成28年度) | 機械係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 医療廃棄物処理計画書(平成29年度) | 機械係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 医療廃棄物処理計画書(平成30年度) | 機械係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 医療廃棄物処理計画書(令和元年度) | 機械係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和2年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 医療廃棄物処理計画書(令和2年度) | 機械係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 医療廃棄物処理計画書(令和3年度) | 機械係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 産業廃棄物処理実績報告書(平成28年度) | 機械係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 産業廃棄物処理実績報告書(平成29年度) | 機械係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 産業廃棄物処理実績報告書(平成30年度) | 機械係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 産業廃棄物処理実績報告書(令和元年度) | 機械係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 産業廃棄物処理実績報告書(令和2年度) | 機械係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 不動産に関する業務 | 不動産の管理に関する文書のうち軽微なもの | 産業廃棄物処理実績報告書(令和3年度) | 機械係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療ｶﾞｽ安全管理委員会(平成23年度) | 保全係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療ｶﾞｽ安全管理委員会(平成24年度) | 保全係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療ｶﾞｽ安全管理委員会(平成25年度) | 保全係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療ｶﾞｽ安全管理委員会(平成26年度) | 保全係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療ｶﾞｽ安全管理委員会(平成27年度) | 保全係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療ｶﾞｽ安全管理委員会(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療ｶﾞｽ安全管理委員会(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療ｶﾞｽ安全管理委員会(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療ｶﾞｽ安全管理委員会(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療ｶﾞｽ安全管理委員会(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療ｶﾞｽ安全管理委員会(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 省エネルギー推進専門部会(平成23年度) | 保全係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 省エネルギー推進専門部会(平成24年度) | 保全係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 省エネルギー推進専門部会(平成25年度) | 保全係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 省エネルギー推進専門部会(平成26年度) | 保全係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 省エネルギー推進専門部会(平成27年度) | 保全係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 省エネルギー推進専門委員会(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 省エネルギー推進専門委員会(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和59年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(整備)(昭和59年度) | 保全係 | 1985/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和60年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(整備)(昭和60年度) | 保全係 | 1986/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和61年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(整備)(昭和61年度) | 保全係 | 1987/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和62年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(整備)(昭和62年度) | 保全係 | 1988/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 昭和63年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(整備)(昭和63年度) | 保全係 | 1989/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成1年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(整備)(平成元年度) | 保全係 | 1990/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成2年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(整備)(平成2年度) | 保全係 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(整備)(平成3年度) | 保全係 | 1992/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(整備)(平成4年度) | 保全係 | 1993/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(整備)(平成5年度) | 保全係 | 1994/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(整備)(平成6年度) | 保全係 | 1995/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(整備)(平成7年度) | 保全係 | 1996/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(整備)(平成8年度) | 保全係 | 1997/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(整備)(平成9年度) | 保全係 | 1998/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(整備)(平成10年度) | 保全係 | 1999/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(整備)(平成11年度) | 保全係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(整備)(平成12年度) | 保全係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(整備)(平成13年度) | 保全係 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 工事等の実施に関する経緯 | 工事の設計積算に関する文書 | 実施設計図面(整備)(平成14年度) | 保全係 | 2003/4/1 | 常用 | | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 特記仕様書(平成28-30年度) 28年度 | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 特記仕様書(平成28-30年度) 29年度 | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 特記仕様書(平成28-30年度) 30年度 | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 特記仕様書(令和元-2年度) 元年度 | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 特記仕様書(令和元-2年度) 2年度 | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 特記仕様書(令和3-4年度) 3年度 | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 業務計画書(平成28-30年度) 28年度 | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 業務計画書(平成28-30年度) 29年度 | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 業務計画書(平成28-30年度) 30年度 | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 業務計画書(令和元-2年度) 元年度 | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 業務計画書(令和元-2年度) 2年度 | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 業務計画書(令和3-4年度) 3年度 | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 業務日誌 1/3(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 業務日誌 2/3(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 業務日誌 3/3(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 業務日誌 1/3(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 業務日誌 2/3(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 業務日誌 3/3(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 業務日誌(平成30年度)全3冊 | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 業務日誌(令和元年度)全3冊 | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 業務日誌(令和2年度)全5冊 | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 業務日誌(令和3年度)全5冊 | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 不具合報告書(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 不具合報告書(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 不具合報告書(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 不具合報告書(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 不具合報告書(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 不具合報告書(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 光熱水検針表(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 光熱水検針表(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 光熱水検針表(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 光熱水検針表(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 光熱水検針表(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 光熱水検針表(令和3年度)全3冊 | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 4月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 5月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 6月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 7月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 8月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 9月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 10月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 11月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 12月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 1月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 2月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 3月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 4月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 5月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 6月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 7月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 8月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 9月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 10月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 11月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 12月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 1月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 2月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 3月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 (平成30年度)全12冊 | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 (令和元年度)全12冊 | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 (令和2年度)全12冊 | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 運転監視及び日常点検保守報告書 (令和3年度)全12冊 | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 4月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 5月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 6月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 7月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 8月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 9月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 10月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 11月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 12月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書1月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 2月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 3月点検(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 4月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 5月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 6月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 7月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 8月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 9月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 10月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 11月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 12月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書1月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 2月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 3月点検(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 (平成30年度)全12冊 | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 (令和元年度)全12冊 | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 (令和2年度)全12冊 | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 建築設備等保全業務 定期点検及び保守報告書 (令和3年度)全12冊 | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務 業務計画書(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務 業務計画書(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務 業務計画書(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務 業務計画書(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務 業務計画書(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務 業務計画書(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務報告書 1/3(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務報告書 2/3(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務報告書 3/3(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務報告書 低圧絶縁抵抗測定(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務報告書 低圧絶縁抵抗測定(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務報告書 低圧絶縁抵抗測定(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務報告書 低圧絶縁抵抗測定(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務報告書 低圧絶縁抵抗測定(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務報告書 低圧絶縁抵抗測定(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務報告書 1/3(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務報告書 2/3(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務報告書 3/3(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務報告書 (平成30年度)全3冊 | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務報告書 (令和元年度)全3冊 | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務報告書 (令和2年度)全3冊 | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電気設備保守点検業務報告書 (令和3年度)全3冊 | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 水質検査等測定結果報告書(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 水質検査等測定結果報告書(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 水質検査等測定結果報告書(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 水質検査等測定結果報告書(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 水質検査等測定結果報告書(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 水質検査等測定結果報告書(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | ｸﾘｰﾝﾌｧﾝﾕﾆｯﾄ他点検報告書(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | ｸﾘｰﾝﾌｧﾝﾕﾆｯﾄ他点検報告書(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | ｸﾘｰﾝﾌｧﾝﾕﾆｯﾄ他点検報告書(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | ｸﾘｰﾝﾌｧﾝﾕﾆｯﾄ他点検報告書(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | ｸﾘｰﾝﾌｧﾝﾕﾆｯﾄ他点検報告書(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | ｸﾘｰﾝﾌｧﾝﾕﾆｯﾄ他点検報告書(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 医療ガス設備点検報告書(3か月)(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 医療ガス設備点検報告書(6か月)(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 医療ガス設備点検報告書(9か月)(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 医療ガス設備点検報告書(12か月)(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 医療ガス設備点検報告書(3か月)(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 医療ガス設備点検報告書(6か月)(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 医療ガス設備点検報告書(9か月)(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 医療ガス設備点検報告書(12か月)(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 医療ガス設備点検報告書(平成30年度)全4冊 | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 医療ガス設備点検報告書(令和元年度)全4冊 | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 医療ガス設備点検報告書(令和2年度)全4冊 | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 医療ガス設備点検報告書(令和3年度)全4冊 | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 保全業務仕様書・積算内訳書(3年間契約)(平成28-30年度) 28年度 | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 保全業務仕様書・積算内訳書(3年間契約)(平成28-30年度) 29年度 | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 保全業務仕様書・積算内訳書(3年間契約)(平成28-30年度) 30年度 | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 保全業務仕様書・積算内訳書(2年間契約)(令和元-2年度) 元年度 | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 保全業務仕様書・積算内訳書(2年間契約)(令和元-2年度) 2年度 | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 保全業務仕様書・積算内訳書(2年間契約)(令和3-4年度)3年度 | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 附属病院衛生害虫鼠族防除消毒他作業報告書(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 附属病院衛生害虫鼠族防除消毒他作業報告書(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 附属病院衛生害虫鼠族防除消毒他作業報告書(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 附属病院衛生害虫鼠族防除消毒他作業報告書(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 附属病院衛生害虫鼠族防除消毒他作業報告書(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 附属病院衛生害虫鼠族防除消毒他作業報告書(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 構内電話交換機設備保守点検 業務報告書(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 構内電話交換機設備保守点検 業務報告書(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 構内電話交換機設備保守点検 業務報告書(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 構内電話交換機設備保守点検 業務報告書(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 構内電話交換機設備保守点検 業務報告書(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 構内電話交換機設備保守点検 業務報告書(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | ナースコール設備保守点検 業務報告書(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | ナースコール設備保守点検 業務報告書(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | ナースコール設備保守点検 業務報告書(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | ナースコール設備保守点検 業務報告書(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | ナースコール設備保守点検 業務報告書(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | ナースコール設備保守点検 業務報告書(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電話交換業務 報告書(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電話交換業務 報告書(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電話交換業務 報告書(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電話交換業務 報告書(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電話交換業務 報告書(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 電話交換業務 報告書(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 保全業務仕様書・積算内訳書(単年度)(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 保全業務仕様書・積算内訳書(単年度)(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 保全業務仕様書・積算内訳書(単年度)(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 保全業務仕様書・積算内訳書(単年度)(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 保全業務仕様書・積算内訳書(単年度)(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 保全業務仕様書・積算内訳書(単年度)(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 保全業務報告書(スポット)(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 保全業務報告書(スポット)(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 保全業務報告書(スポット)(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 保全業務報告書(スポット)(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 保全業務報告書(スポット)(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 保全業務報告書(スポット)(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰESCO事業機器点検報告書(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰESCO事業機器点検報告書(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰESCO事業機器点検報告書(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰESCO事業機器点検報告書(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰESCO事業機器点検報告書(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰESCO事業機器点検報告書(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 井水給水設備保守点検報告書(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 井水給水設備保守点検報告書(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 井水給水設備保守点検報告書(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 井水給水設備保守点検報告書(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 井水給水設備保守点検報告書(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 井水給水設備保守点検報告書(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 水質検査等業務報告書(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 水質検査等業務報告書(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 水質検査等業務報告書(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 水質検査等業務報告書(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 水質検査等業務報告書(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの | 水質検査等業務報告書(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち軽微なもの | 消防用設備等点検結果報告書(病院・総合)(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち軽微なもの | 消防用設備等点検結果報告書(各棟・機器)(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち軽微なもの | 消防用設備等点検結果報告書(病院・機器)(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち軽微なもの | 消防用設備等点検結果報告書(各棟・総合)(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち軽微なもの | 消防用設備等点検結果報告書(病院・総合)(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち軽微なもの | 消防用設備等点検結果報告書(各棟・機器)(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち軽微なもの | 消防用設備等点検結果報告書(病院・機器)(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち軽微なもの | 消防用設備等点検結果報告書(各棟・総合)(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち軽微なもの | 消防用設備等点検結果報告書(病院・各棟)(平成30年度)全4冊 | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 令和元年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち軽微なもの | 消防用設備等点検結果報告書(病院・各棟)(令和元年度)全4冊 | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 令和2年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち軽微なもの | 消防用設備等点検結果報告書(病院・各棟)(令和2年度)全4冊 | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 令和3年度 | 防火・消防の実施に関する経緯 | 防火管理及び消防に関する文書のうち軽微なもの | 消防用設備等点検結果報告書(病院・各棟)(令和3年度)全4冊 | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | H30年度から名称を整理した。 |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 特殊建築物定期調査報告書(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 特殊建築物定期調査報告書(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 特殊建築物定期調査報告書(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 特殊建築物定期調査報告書(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 建築設備定期検査報告書(換気設備等)(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 建築設備定期検査報告書(換気設備等)(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 建築設備定期検査報告書(換気設備等)(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 建築設備定期検査報告書(換気設備等)(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 建築設備定期検査報告書(換気設備等)(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 建築設備定期検査報告書(換気設備等)(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 建築設備定期検査報告書(昇降機)(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 建築設備定期検査報告書(昇降機)(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 建築設備定期検査報告書(昇降機)(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 建築設備定期検査報告書(昇降機)(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 建築設備定期検査報告書(昇降機)(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 建築設備定期検査報告書(昇降機)(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 建築設備定期検査報告書(防火設備)(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 建築設備定期検査報告書(防火設備)(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 建築設備定期検査報告書(防火設備)(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 建築設備定期検査報告書(防火設備)(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 建築設備定期検査報告書(防火設備)(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 建築設備定期検査報告書(防火設備)(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | エネルギー関係　計画書・報告書(平成28年度) | 保全係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | エネルギー関係　計画書・報告書(平成29年度) | 保全係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | エネルギー関係　計画書・報告書(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | エネルギー関係　計画書・報告書(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | エネルギー関係　計画書・報告書(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | エネルギー関係　計画書・報告書(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 他機関からの調査、照会等(平成30年度) | 保全係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 保存期間修正 |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 他機関からの調査、照会等(令和元年度) | 保全係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | ｴﾈﾙｷﾞｰｾﾝﾀｰ書庫 | 施設課長 | 廃棄 | 保存期間修正 |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 他機関からの調査、照会等(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | 保存期間修正 |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 他機関からの調査、照会等(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち軽微なもの | 冷暖房要望書(令和2年度) | 保全係 | 2021/4/1 | 1年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち軽微なもの | 冷暖房要望書(令和3年度) | 保全係 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国国立大学学生指導担当副学長協議会(平成23年度) | 学生支援係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国国立大学学生指導担当副学長協議会(平成24年度) | 学生支援係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国国立大学学生指導担当副学長協議会(平成25年度) | 学生支援係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国国立大学学生指導担当副学長協議会(平成26年度) | 学生支援係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国国立大学学生指導担当副学長協議会(平成27年度) | 学生支援係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国国立大学学生指導担当副学長協議会(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国国立大学学生指導担当副学長協議会(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国国立大学学生指導担当副学長協議会(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国国立大学学生指導担当副学長協議会(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国国立大学学生指導担当副学長協議会(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国国立大学学生指導担当副学長協議会(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部・医科大学事務協議会(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部・医科大学事務協議会(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部・医科大学事務協議会(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部・医科大学事務協議会(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部・医科大学事務協議会(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医学部・医科大学事務協議会(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学学生関係部課長会議(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学学生関係部課長会議(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学学生関係部課長会議(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学学生関係部課長会議(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学学生関係部課長会議(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学学生関係部課長会議(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 東海・北陸地区国立大学学生関係副学長・部課長会議(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 東海・北陸地区国立大学学生関係副学長・部課長会議(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 東海・北陸地区国立大学学生関係副学長・部課長会議(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 東海・北陸地区国立大学学生関係副学長・部課長会議(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 東海・北陸地区国立大学学生関係副学長・部課長会議(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 東海・北陸地区国立大学学生関係副学長・部課長会議(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学保健医療学系代表者協議会(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学保健医療学系代表者協議会(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学保健医療学系代表者協議会(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学保健医療学系代表者協議会(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学保健医療学系代表者協議会(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学保健医療学系代表者協議会(令和2年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 東海・北陸・近畿地区学生指導研究会(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 東海・北陸・近畿地区学生指導研究会(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 東海・北陸・近畿地区学生指導研究会(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 東海・北陸・近畿地区学生指導研究会(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 東海・北陸・近畿地区学生指導研究会(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 東海・北陸・近畿地区学生指導研究会(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 東海・北陸地区学生指導研修会(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 東海・北陸地区学生指導研修会(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 東海・北陸地区学生指導研修会(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 東海・北陸地区学生指導研修会(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 東海・北陸地区学生指導研修会(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 東海・北陸地区学生指導研修会(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 学生委員会(平成23年度) | 学生支援係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 学生委員会(平成24年度) | 学生支援係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 学生委員会(平成25年度) | 学生支援係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 学生委員会(平成26年度) | 学生支援係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 学生委員会(平成27年度) | 学生支援係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 学生委員会(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 学生委員会(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 学生委員会(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 学生委員会(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 学生委員会(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 学生委員会(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 学生委員会学生サポート室(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 学生委員会学生サポート室(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 学生委員会学生サポート室(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 学生委員会学生サポート室(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 学生委員会学生サポート室(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 学生委員会学生サポート室(令和3年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和49年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | 校章制定 | 学生支援係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省・調査綴(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省・調査綴(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省・調査綴(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省・調査綴(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省・調査綴(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省・調査綴(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答等(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答等(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答等(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答等(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成28年) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成29年) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成30年) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和元年) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和2年) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成28年) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成29年) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成30年) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和元年) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和2年) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和49年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 物品管理簿 | 学生支援係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 保健管理センターを医療法上の診療所として手続きするための申請書 | 学生支援係 | 1993/4/1 | 30年 | 2023/3/31 | 紙 | 保健管理センター内 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 新入生ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 新入生ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 新入生ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 新入生ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 新入生ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 新入生ｵﾘｴﾝﾃｰｼｮﾝ(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 医大祭(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 医大祭(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 医大祭(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 医大祭(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 医大祭(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 医大祭(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 東海地区国立大学体育大会(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 東海地区国立大学体育大会(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成30年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 東海地区国立大学体育大会(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 東海地区国立大学体育大会(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 東海地区国立大学体育大会(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 東海地区国立大学体育大会(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 西日本医科学生総合体育大会(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 西日本医科学生総合体育大会(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 西日本医科学生総合体育大会(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 西日本医科学生総合体育大会(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 西日本医科学生総合体育大会(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 西日本医科学生総合体育大会(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 滋賀医科大学との交流会(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 滋賀医科大学との交流会(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 滋賀医科大学との交流会(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 滋賀医科大学との交流会(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 滋賀医科大学との交流会(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 滋賀医科大学との交流会(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和55年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(昭和55年度) | 学生支援係 | 1981/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和56年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(昭和56年度) | 学生支援係 | 1982/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和57年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(昭和57年度) | 学生支援係 | 1983/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和58年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(昭和58年度) | 学生支援係 | 1984/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和59年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(昭和59年度) | 学生支援係 | 1985/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和60年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(昭和60年度) | 学生支援係 | 1986/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和61年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(昭和61年度) | 学生支援係 | 1987/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和62年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(昭和62年度) | 学生支援係 | 1988/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和63年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(昭和63年度) | 学生支援係 | 1989/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成元年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成元年度) | 学生支援係 | 1990/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成2年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成2年度) | 学生支援係 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成3年度) | 学生支援係 | 1992/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成4年度) | 学生支援係 | 1993/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成5年度) | 学生支援係 | 1994/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成6年度) | 学生支援係 | 1995/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成7年度) | 学生支援係 | 1996/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成8年度) | 学生支援係 | 1997/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成9年度) | 学生支援係 | 1998/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成10年度) | 学生支援係 | 1999/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成11年度) | 学生支援係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成12年度) | 学生支援係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成13年度) | 学生支援係 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成14年度) | 学生支援係 | 2003/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成15年度) | 学生支援係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成16年度) | 学生支援係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成17年度) | 学生支援係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成18年度) | 学生支援係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成19年度) | 学生支援係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成20年度) | 学生支援係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成21年度) | 学生支援係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成22年度) | 学生支援係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成23年度) | 学生支援係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成24年度) | 学生支援係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成25年度) | 学生支援係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成26年度) | 学生支援係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成27年度) | 学生支援係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 懲戒関係(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成3年度) | 学生支援係 | 1992/4/1 | 30年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成4年度) | 学生支援係 | 1993/4/1 | 30年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成5年度) | 学生支援係 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成6年度) | 学生支援係 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成7年度) | 学生支援係 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成8年度) | 学生支援係 | 1997/4/1 | 30年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成9年度) | 学生支援係 | 1998/4/1 | 30年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成10年度) | 学生支援係 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成11年度) | 学生支援係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成12年度) | 学生支援係 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成13年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成13年度) | 学生支援係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成14年度) | 学生支援係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成15年度) | 学生支援係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成16年度) | 学生支援係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成17年度) | 学生支援係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成18年度) | 学生支援係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成19年度) | 学生支援係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成20年度) | 学生支援係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成21年度) | 学生支援係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成22年度) | 学生支援係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成23年度) | 学生支援係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成24年度) | 学生支援係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成25年度) | 学生支援係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成26年度) | 学生支援係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成27年度) | 学生支援係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の表彰、処分等の実施及び経緯 | 学生の表彰及び懲戒に関する文書 | 表彰関係(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 授業料免除・徴収猶予(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 授業料免除・徴収猶予(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 授業料免除・徴収猶予(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 授業料免除・徴収猶予(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 授業料免除・徴収猶予(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 授業料免除・徴収猶予(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 入学料免除(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 入学料免除(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 入学料免除(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 入学料免除(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 入学料免除(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 入学料免除(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 日本学生支援機構奨学金(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 日本学生支援機構奨学金(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 日本学生支援機構奨学金(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 日本学生支援機構奨学金(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 日本学生支援機構奨学金(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 日本学生支援機構奨学金(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 静岡県医学修学研修資金(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 静岡県医学修学研修資金(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 静岡県医学修学研修資金(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 静岡県医学修学研修資金(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 静岡県医学修学研修資金(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 静岡県医学修学研修資金(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 看護学科等学生に対する奨学金(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 看護学科等学生に対する奨学金(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 看護学科等学生に対する奨学金(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 看護学科等学生に対する奨学金(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 看護学科等学生に対する奨学金(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 看護学科等学生に対する奨学金(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 国家試験の出願に関する経緯 | 国家試験の出願に関する文書 | 医師国家試験(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 国家試験の出願に関する経緯 | 国家試験の出願に関する文書 | 医師国家試験(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 国家試験の出願に関する経緯 | 国家試験の出願に関する文書 | 医師国家試験(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 国家試験の出願に関する経緯 | 国家試験の出願に関する文書 | 医師国家試験(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国家試験の出願に関する経緯 | 国家試験の出願に関する文書 | 医師国家試験(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国家試験の出願に関する経緯 | 国家試験の出願に関する文書 | 医師国家試験(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 国家試験の出願に関する経緯 | 国家試験の出願に関する文書 | 看護系国家試験(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 国家試験の出願に関する経緯 | 国家試験の出願に関する文書 | 看護系国家試験(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 国家試験の出願に関する経緯 | 国家試験の出願に関する文書 | 看護系国家試験(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 国家試験の出願に関する経緯 | 国家試験の出願に関する文書 | 看護系国家試験(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国家試験の出願に関する経緯 | 国家試験の出願に関する文書 | 看護系国家試験(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国家試験の出願に関する経緯 | 国家試験の出願に関する文書 | 看護系国家試験(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 学生生活案内(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 学生生活案内(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 学生生活案内(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 学生生活案内(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 学生生活案内(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和3年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 学生生活案内(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 交通事故報告書(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 交通事故報告書(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 交通事故報告書(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 交通事故報告書(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 交通事故報告書(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 交通事故報告書(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 厚生補導担当者研究会(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 厚生補導担当者研究会(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 厚生補導担当者研究会(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 厚生補導担当者研究会(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 厚生補導担当者研究会(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 厚生補導担当者研究会(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 指導教員ｸﾞﾙｰﾌﾟ(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 指導教員ｸﾞﾙｰﾌﾟ(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 指導教員ｸﾞﾙｰﾌﾟ(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 指導教員ｸﾞﾙｰﾌﾟ(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 指導教員ｸﾞﾙｰﾌﾟ(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 指導教員ｸﾞﾙｰﾌﾟ(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 公開講座(第34回)(平成24年度) | 学生支援係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 公開講座(第35回)(平成25年度) | 学生支援係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 公開講座(第36回)(平成26年度) | 学生支援係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 公開講座(第37回)(平成27年度) | 学生支援係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 公開講座(第38回)(平成28年度) | 学生支援係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 公開講座(第39回)(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 公開講座(第40回)(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 係内協議の上、令和元年度より保存期間を10年→5年に |
| 令和元年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 公開講座(第41回)(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 公開講座(第42回)(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 公開講座(第43回)(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 日本学生支援機構(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 日本学生支援機構(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 日本学生支援機構(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 大学等における修学支援に関する法律による授業料等減免 | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 大学等における修学支援に関する法律による授業料等減免 | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の経済支援に関する文書 | 高等教育の修学支援新制度対象機関の更新確認申請 | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 静岡県看護職員修学資金(平成29年度) | 学生支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 静岡県看護職員修学資金(平成30年度) | 学生支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 静岡県看護職員修学資金(令和元年度) | 学生支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 静岡県看護職員修学資金(令和2年度) | 学生支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の生活支援に関する文書 | 静岡県看護職員修学資金(令和3年度) | 学生支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教務委員会(平成18年度) | 教務係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2017年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成19年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教務委員会(平成19年度) | 教務係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2018年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成20年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教務委員会(平成20年度) | 教務係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成21年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教務委員会(平成21年度) | 教務係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成22年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教務委員会(平成22年度) | 教務係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2021年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教務委員会(平成23年度) | 教務係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2022年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教務委員会(平成24年度) | 教務係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2023年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教務委員会(平成25年度) | 教務係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2024年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教務委員会(平成26年度) | 教務係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2025年3月31日<br>延長期間:20年 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教務委員会(平成27年度) | 教務係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2026年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教務委員会(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2027年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教務委員会(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教務委員会(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教務委員会(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教務委員会(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 教務委員会(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 助産学専攻科委員会(平成23年度) | 教務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 助産学専攻科委員会(平成24年度) | 教務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 助産学専攻科委員会(平成25年度) | 教務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 助産学専攻科委員会(平成26年度) | 教務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(非常勤講師)(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(非常勤講師)(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(非常勤講師)(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(非常勤講師)(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(非常勤講師)(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(非常勤講師)(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で重要なもの | 教育要項(保存用) | 教務係 | 1996/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和53年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で重要なもの | 臨床実習の手引き(保存用) | 教務係 | 1979/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で重要なもの | 臨地実習の手引き(保存用) | 教務係 | 1996/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で重要なもの | 臨床実習協定書 | 教務係 | 1997/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | PBLチュートリアル部門会(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | PBLチュートリアル部門会(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | PBLチュートリアル部門会(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | PBLチュートリアル部門会(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | PBLチュートリアル部門会(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | PBLチュートリアル部門会(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学位の授与に関する申請、審査、決定等の経緯 | 学位授与の経緯に関する文書で軽微なもの | 看護学科卒業研究(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学位の授与に関する申請、審査、決定等の経緯 | 学位授与の経緯に関する文書で軽微なもの | 看護学科卒業研究(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学位の授与に関する申請、審査、決定等の経緯 | 学位授与の経緯に関する文書で軽微なもの | 看護学科卒業研究(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学位の授与に関する申請、審査、決定等の経緯 | 学位授与の経緯に関する文書で軽微なもの | 看護学科卒業研究(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学位の授与に関する申請、審査、決定等の経緯 | 学位授与の経緯に関する文書で軽微なもの | 卒業について(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学位の授与に関する申請、審査、決定等の経緯 | 学位授与の経緯に関する文書で軽微なもの | 卒業について(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学位の授与に関する申請、審査、決定等の経緯 | 学位授与の経緯に関する文書で軽微なもの | 卒業について(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学位の授与に関する申請、審査、決定等の経緯 | 学位授与の経緯に関する文書で軽微なもの | 卒業について(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 科目等履修生の入学について(平成23年度) | 教務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 科目等履修生の入学について(平成24年度) | 教務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 科目等履修生の入学について(平成25年度) | 教務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 科目等履修生の入学について(平成26年度) | 教務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 科目等履修生の入学について(平成27年度) | 教務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 科目等履修生の入学について(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 科目等履修生の入学について(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 科目等履修生の入学について(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 科目等履修生の入学について(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 科目等履修生の入学について(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 科目等履修生の入学について(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和54年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 卒業生学籍簿(学部学生) | 教務係 | 1980/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和49年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 在学生学籍簿(学部学生) | 教務係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和49年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 退学者学籍簿(学部学生) | 教務係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和54年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 卒業証書交付台帳 (学部学生) | 教務係 | 1980/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 成績表(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 成績表(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 成績表(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 成績表(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 成績表(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 成績表(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和62年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(昭和62年度) | 教務係 | 1988/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和63年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(昭和63年度) | 教務係 | 1989/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成1年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成1年度) | 教務係 | 1990/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成2年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成2年度) | 教務係 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成3年度) | 教務係 | 1992/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成4年度) | 教務係 | 1993/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成5年度) | 教務係 | 1994/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成6年度) | 教務係 | 1995/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成7年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成7年度) | 教務係 | 1996/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成8年度) | 教務係 | 1997/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成9年度) | 教務係 | 1998/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成10年度) | 教務係 | 1999/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成11年度) | 教務係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成12年度) | 教務係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成13年度) | 教務係 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成14年度) | 教務係 | 2003/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成15年度) | 教務係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成16年度) | 教務係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成17年度) | 教務係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成18年度) | 教務係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成19年度) | 教務係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成20年度) | 教務係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成21年度) | 教務係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成22年度) | 教務係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成23年度) | 教務係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成24年度) | 教務係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成25年度) | 教務係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成26年度) | 教務係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成27年度) | 教務係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | OSCEの実施について(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | OSCEの実施について(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | OSCEの実施について(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | OSCEの実施について(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | OSCEの実施について(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | OSCEの実施について(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 入学前既修得単位の認定について(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 入学前既修得単位の認定について(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 入学前既修得単位の認定について(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 入学前既修得単位の認定について(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 入学前既修得単位の認定について(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 入学前既修得単位の認定について(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 基礎配属について(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 基礎配属について(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 基礎配属について(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 基礎配属について(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 基礎配属について(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 基礎配属について(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 臨床医学入門(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 臨床医学入門(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 臨床医学入門(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 臨床診断学について(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 臨床診断学について(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 臨床診断学について(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 光医学の基礎と臨床応用について(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 光医学の基礎と臨床応用について(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 光医学の基礎と臨床応用について(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 補講期間の講義について(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 補講期間の講義について(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 補講期間の講義について(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 補講期間の講義について(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 補講期間の講義について(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 補講期間の講義について(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の就職支援等に関する文書 | 病院見学依頼書(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 1年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の就職支援等に関する文書 | 病院見学依頼書(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 授業時間割の作成について(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 授業時間割の作成について(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 授業時間割の作成について(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 授業時間割の作成について(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 授業時間割の作成について(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 授業時間割の作成について(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 履修届(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 履修届(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 履修届(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 履修届(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 履修届(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 履修届(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | CBTの実施について(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | CBTの実施について(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | CBTの実施について(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | CBTの実施について(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | CBTの実施について(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | CBTの実施について(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学概論Ⅱ(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学概論Ⅱ(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学概論Ⅱ(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学概論Ⅱ(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学概論Ⅱ(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学概論Ⅱ(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 地域医療実習(平成23年度) | 教務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 地域医療実習(平成24年度) | 教務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 地域医療実習(平成25年度) | 教務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 地域医療実習(平成26年度) | 教務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 地域医療実習(平成27年度) | 教務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 地域医療実習(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 地域医療実習(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 地域医療実習(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 地域医療実習(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 地域医療実習(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 地域医療実習(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 次年次への移行不可能の通知(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 次年次への移行不可能の通知(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 次年次への移行不可能の通知(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 次年次への移行不可能の通知(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 次年次への移行不可能の通知(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 次年次への移行不可能の通知(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 研究生の入学・継続・退学について(平成23年度) | 教務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 研究生の入学・継続・退学について(平成24年度) | 教務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 研究生の入学・継続・退学について(平成25年度) | 教務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 研究生の入学・継続・退学について(平成26年度) | 教務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 研究生の入学・継続・退学について(平成27年度) | 教務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 研究生の入学・継続・退学について(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 研究生の入学・継続・退学について(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 研究生の入学・継続・退学について(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 研究生の入学・継続・退学について(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 研究生の入学・継続・退学について(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 研究生の入学・継続・退学について(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 証明書交付願(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 証明書交付願(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 証明書交付願(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 証明書交付願(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 証明書交付願(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 証明書交付願(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 特別講演について(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 特別講演について(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 特別講演について(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 学生身上書(平成19年度) | 教務係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 学生身上書(平成20年度) | 教務係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 学生身上書(平成21年度) | 教務係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 学生身上書(平成22年度) | 教務係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 学生身上書(平成23年度) | 教務係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 学生身上書(平成24年度) | 教務係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 学生身上書(平成25年度) | 教務係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 学生身上書(平成26年度) | 教務係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 学生身上書(平成27年度) | 教務係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 学生身上書(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 学生身上書(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 学生身上書(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 学生身上書(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿　　令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和2年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 学生身上書(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 学生身上書(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 個人情報保護に関する誓約書(平成23年度) | 教務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 個人情報保護に関する誓約書(平成24年度) | 教務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 個人情報保護に関する誓約書(平成25年度) | 教務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 個人情報保護に関する誓約書(平成26年度) | 教務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 個人情報保護に関する誓約書(平成27年度) | 教務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 個人情報保護に関する誓約書(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 個人情報保護に関する誓約書(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 個人情報保護に関する誓約書(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 個人情報保護に関する誓約書(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 個人情報保護に関する誓約書(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 個人情報保護に関する誓約書(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 調査・回答(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 調査・回答(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 調査・回答(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 調査・回答(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算関係(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算関係(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算関係(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算関係(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算関係(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算関係(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 債権発生通知(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 債権発生通知(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 債権発生通知(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 債権発生通知(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 債権発生通知(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 債権発生通知(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 成績評価(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 成績評価(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 成績評価(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 成績評価(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 成績評価(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 成績評価(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 教育要項の作成について(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 教育要項の作成について(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 教育要項の作成について(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 教育要項の作成について(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 教育要項の作成について(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 教育要項の作成について(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 臨地実習(看護学科)の手引きの作成について(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 臨地実習(看護学科)の手引きの作成について(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 臨地実習(看護学科)の手引きの作成について(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 臨地実習(看護学科)の手引きの作成について(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 臨地実習(看護学科)の手引きの作成について(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 臨地実習(看護学科)の手引きの作成について(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 履修指導ガイダンス(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 履修指導ガイダンス(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 履修指導ガイダンス(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 履修指導ガイダンス(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 履修指導ガイダンス(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 履修指導ガイダンス(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学科5年次臨床実習について(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学科5年次臨床実習について(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学科5年次臨床実習について(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学科5年次臨床実習について(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学科5年次臨床実習について(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学科5年次臨床実習について(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学科6年次臨床実習について(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学科6年次臨床実習について(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学科6年次臨床実習について(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学科6年次臨床実習について(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学科6年次臨床実習について(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学科6年次臨床実習について(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ホームページ関係(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ホームページ関係(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ホームページ関係(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ホームページ関係(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ホームページ関係(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ホームページ関係(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 授業開放(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 授業開放(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 授業開放(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 授業開放(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 授業開放(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | 授業開放(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | カリキュラム検討会議(平成24年度) | 教務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | カリキュラム検討会議(平成25年度) | 教務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | カリキュラム検討会議(平成26年度) | 教務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | カリキュラムアンケート | 教務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 教育GP　地域医療実習(平成23年度) | 教務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 教育GP　地域医療実習(平成24年度) | 教務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 教育GP　報告書(平成21年度) | 教務係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 教育GP　報告書(平成22年度) | 教務係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 教育GP　報告書(平成23年度) | 教務係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 教育GP　報告書(平成24年度) | 教務係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 地域医療関係(平成23年度) | 教務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 地域医療教育推進実行委員会(平成23年度) | 教務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 名簿・名列表(平成23年度) | 教務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 名簿・名列表(平成24年度) | 教務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 名簿・名列表(平成25年度) | 教務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 名簿・名列表(平成26年度) | 教務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 名簿・名列表(平成27年度) | 教務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 名簿・名列表(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 名簿・名列表(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 名簿・名列表(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 名簿・名列表(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 名簿・名列表(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 名簿・名列表(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 欠席届(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 欠席届(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 欠席届(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 欠席届(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 欠席届(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 欠席届(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(平成10年度) | 教務係 | 1999/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(平成11年度) | 教務係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(平成14年度) | 教務係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(平成16年度) | 教務係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(平成17年度) | 教務係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(平成18年度) | 教務係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(平成19年度) | 教務係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(平成20年度) | 教務係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(平成21年度) | 教務係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(平成22年度) | 教務係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(平成23年度) | 教務係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(平成24年度) | 教務係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(平成25年度) | 教務係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(平成26年度) | 教務係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(平成27年度) | 教務係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻科等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 看護師学校等の指定変更申請関係(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 臨床教授称号付与(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 臨床教授称号付与(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 臨床教授称号付与(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 臨床教授称号付与(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 臨床教授称号付与(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 臨床教授称号付与(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用) | 教務係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:<br>2017年3月31日<br>延長期間:20年 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成19年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用) | 教務係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2018年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成20年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用) | 教務係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2019年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成21年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用) | 教務係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2020年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成22年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用) | 教務係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2021年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成23年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用) | 教務係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2022年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成24年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用) | 教務係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2023年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成25年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用) | 教務係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2024年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成26年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用) | 教務係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2025年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成27年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用) | 教務係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2026年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成28年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用) | 教務係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2027年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成29年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用) | 教務係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:2028年3月31日<br>延長期間:20年 |
| 平成30年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用) | 教務係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用) | 教務係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用) | 教務係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用) | 教務係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 関連教育病院運営協議会(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 関連教育病院運営協議会(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 関連教育病院運営協議会(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 関連教育病院運営協議会(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 特別聴講学生(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 特別聴講学生(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 特別聴講学生(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 特別聴講学生(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 特別聴講学生(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 特別聴講学生(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で重要なもの | 教育要項(webシラバス)(平成25年度) | 教務係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で重要なもの | 教育要項(webシラバス)(平成26年度) | 教務係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で重要なもの | 教育要項(webシラバス)(平成27年度) | 教務係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で重要なもの | 教育要項(webシラバス)(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で重要なもの | 教育要項(webシラバス)(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で重要なもの | 教育要項(webシラバス)(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で重要なもの | 教育要項(webシラバス)(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で重要なもの | 教育要項(webシラバス)(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で重要なもの | 教育要項(webシラバス)(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 臨床実習終了後のOSCEの実施について(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 臨床実習終了後のOSCEの実施について(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 臨床実習終了後のOSCEの実施について(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 臨床実習後OSCEの実施について(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 臨床実習後OSCEの実施について(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 臨床実習後OSCEの実施について(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 共用試験(CBT・OSCE)共通(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 共用試験(CBT・OSCE)共通(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 共用試験(CBT・OSCE)共通(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 共用試験(CBT・OSCE)共通(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 共用試験(CBT・OSCE)共通(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 共用試験(CBT・OSCE)共通(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | Student Doctor称号付与(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | Student Doctor称号付与(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | Student Doctor称号付与(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | Student Doctor称号付与(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | Student Doctor称号付与(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | Student Doctor称号付与(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の就職支援等に関する文書 | 推薦書交付申請書(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 1年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の就職支援等に関する文書 | 推薦書交付申請書(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 養護教諭Ⅱ種(学力に関する証明)(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 養護教諭Ⅱ種(学力に関する証明)(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 養護教諭Ⅱ種(学力に関する証明)(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 養護教諭Ⅱ種(学力に関する証明)(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 養護教諭Ⅱ種(学力に関する証明)(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 養護教諭Ⅱ種(学力に関する証明)(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 特殊証明関係(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 特殊証明関係(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 特殊証明関係(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 特殊証明関係(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 特殊証明関係(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 特殊証明関係(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 英文証明書(ECFMGを除く) | 教務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:<br>2027年3月31日<br>延長期間:5年 |
| 令和3年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 英文証明書(ECFMG Form186等) | 教務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:<br>2027年3月31日<br>延長期間:5年 |
| 令和3年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 英文証明書(Verification of Medical Education) | 教務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:<br>2027年3月31日<br>延長期間:5年 |
| 令和3年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 英文証明書(EICS) | 教務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:<br>2027年3月31日<br>延長期間:5年 |
| 令和3年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 英文証明書(MSPE) | 教務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:<br>2027年3月31日<br>延長期間:5年 |
| 令和3年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 英文証明書(学長サイン登録等) | 教務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日:<br>2027年3月31日<br>延長期間:5年 |
| 平成28年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学概論Ⅰ・医療概論(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学概論Ⅰ・医療概論(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学概論Ⅰ・医療概論(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学概論Ⅰ・医療概論(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学概論Ⅰ・医療概論(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 医学概論Ⅰ・医療概論(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師　任用計画(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師　任用計画(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師　任用計画(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師　任用計画(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師　任用計画(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師　任用計画(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師　勤務時間報告書(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師　勤務時間報告書(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師　勤務時間報告書(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師　勤務時間報告書(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師　勤務時間報告書(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師　勤務時間報告書(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師　番号順(承諾書・振込依頼書)(平成28年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師　番号順(承諾書・振込依頼書)(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師　番号順(承諾書・振込依頼書)(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師　番号順(承諾書・振込依頼書)(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師　番号順(承諾書・振込依頼書)(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師　番号順(承諾書・振込依頼書)(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 授業評価(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 授業評価(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 授業評価(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 授業評価(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 教育施設等の使用許可 | 教育施設等の使用許可に関する文書 | 鍵の貸出簿・施設使用願(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 教育施設等の使用許可 | 教育施設等の使用許可に関する文書 | 鍵の開錠・施錠依頼、チュートリアル教室月分予定表(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和2年度 | 教育施設等の使用許可 | 教育施設等の使用許可に関する文書 | 鍵の開錠・施錠依頼、チュートリアル教室月分予定表(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 教育施設等の使用許可 | 教育施設等の使用許可に関する文書 | 鍵の開錠・施錠依頼、チュートリアル教室月分予定表(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 教育施設等の使用許可 | 教育施設等の使用許可に関する文書 | 教室使用願及び冷房・暖房要望書(学生)(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 教育施設等の使用許可 | 教育施設等の使用許可に関する文書 | 教室使用願及び冷房・暖房要望書(学生)(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 教育施設等の使用許可 | 教育施設等の使用許可に関する文書 | 教室使用願及び冷房・暖房要望書(学生)(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 教育施設等の使用許可 | 教育施設等の使用許可に関する文書 | 教室使用願及び冷房・暖房要望書(教職員)(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 教育施設等の使用許可 | 教育施設等の使用許可に関する文書 | 教室使用願及び冷房・暖房要望書(教職員)(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 教育施設等の使用許可 | 教育施設等の使用許可に関する文書 | 教室使用願及び冷房・暖房要望書(教職員)(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | TOEICの受験について(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | TOEICの受験について(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | TOEICの受験について(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | TOEICの受験について(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | TOEICの受験について(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | カリキュラム委員会(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | カリキュラム委員会(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | カリキュラム委員会(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | カリキュラム委員会(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | カリキュラム委員会(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 教育課題検討WG(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 教育課題検討WG(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 教育課題検討WG(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 教育課題検討WG(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 教育課題検討WG(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 海外選択ポリクリ(平成29年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 海外選択ポリクリ(平成30年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 海外選択ポリクリ(令和元年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 海外選択ポリクリ(令和2年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 海外選択ポリクリ(令和3年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 保証書(平成24年度) | 教務係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 令和元年度まで入試課入学試験係で管理、令和2年度から学務課教務係で管理 |
| 平成24年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 保証書(平成25年度) | 教務係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 令和元年度まで入試課入学試験係で管理、令和2年度から学務課教務係で管理 |
| 平成25年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 保証書(平成26年度) | 教務係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 令和元年度まで入試課入学試験係で管理、令和2年度から学務課教務係で管理 |
| 平成26年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 保証書(平成27年度) | 教務係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 令和元年度まで入試課入学試験係で管理、令和2年度から学務課教務係で管理 |
| 平成27年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 保証書(平成28年度) | 教務係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 令和元年度まで入試課入学試験係で管理、令和2年度から学務課教務係で管理 |
| 平成28年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 保証書(平成29年度) | 教務係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 令和元年度まで入試課入学試験係で管理、令和2年度から学務課教務係で管理 |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 保証書(平成30年度) | 教務係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 令和元年度まで入試課入学試験係で管理、令和2年度から学務課教務係で管理 |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 保証書(平成31年度) | 教務係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 令和元年度まで入試課入学試験係で管理、令和2年度から学務課教務係で管理 |
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 保証書(令和2年度) | 教務係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 令和元年度まで入試課入学試験係で管理、令和2年度から学務課教務係で管理 |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 保証書(令和3年度) | 教務係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 令和元年度まで入試課入学試験係で管理、令和2年度から学務課教務係で管理 |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 保証書(令和4年度) | 教務係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | 令和元年度まで入試課入学試験係で管理、令和2年度から学務課教務係で管理 |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国際交流委員会(平成23年度) | 国際交流・留学生係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国際交流委員会(平成24年度) | 国際交流・留学生係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国際交流委員会(平成25年度) | 国際交流・留学生係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国際交流委員会(平成26年度) | 国際交流・留学生係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国際交流委員会(平成27年度) | 国際交流・留学生係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国際交流委員会(平成28年度) | 国際交流・留学生係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国際交流委員会(平成29年度) | 国際交流・留学生係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国際交流委員会(平成30年度) | 国際交流・留学生係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国際化推進センター運営委員会(令和元年度) | 国際化推進室 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国際化推進センター運営委員会(令和2年度) | 国際化推進室 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国際化推進センター運営委員会(令和3年度) | 国際化推進室 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 国際交流通知(平成28年度) | 国際交流・留学生係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 国際交流通知(平成29年度) | 国際交流・留学生係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 国際交流通知(平成30年度) | 国際交流・留学生係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 国際交流通知(令和元年度) | 国際化推進室 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 国際交流通知(令和2年度) | 国際化推進室 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 国際交流通知(令和3年度) | 国際化推進室 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 日本学術振興会(平成28年度) | 国際交流・留学生係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 日本学術振興会(平成29年度) | 国際交流・留学生係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 日本学術振興会(平成30年度) | 国際交流・留学生係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 日本学術振興会(令和元年度) | 国際化推進室留学生係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 日本学術振興会(令和2年度) | 国際化推進室留学生係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 日本学術振興会(令和3年度) | 国際化推進室留学生係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(平成28年度) | 国際交流・留学生係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(平成29年度) | 国際交流・留学生係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(平成30年度) | 国際交流・留学生係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(令和元年度) | 国際化推進室 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(令和2年度) | 国際化推進室 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省諸通知(令和3年度) | 国際化推進室 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 国際交流状況調査(平成28年度) | 国際交流・留学生係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 国際交流状況調査(平成29年度) | 国際交流・留学生係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 国際交流状況調査(平成30年度) | 国際交流・留学生係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 国際交流状況調査(令和元年度) | 国際化推進室 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 国際交流状況調査(令和2年度) | 国際化推進室 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 国際交流状況調査(令和3年度) | 国際化推進室 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 公開講座(第33回)(平成23年度) | 国際交流・留学生係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 留学生受入れに関する経緯 | 留学生受入れに関する文書 | 外国人留学生(平成28年度) | 国際交流・留学生係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 留学生受入れに関する経緯 | 留学生受入れに関する文書 | 外国人留学生(平成29年度) | 国際交流・留学生係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 留学生受入れに関する経緯 | 留学生受入れに関する文書 | 外国人留学生(平成30年度) | 国際交流・留学生係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 留学生受入れに関する経緯 | 留学生受入れに関する文書 | 外国人留学生(令和元年度) | 国際化推進室留学生係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 留学生受入れに関する経緯 | 留学生受入れに関する文書 | 外国人留学生(令和2年度) | 国際化推進室留学生係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 留学生受入れに関する経緯 | 留学生受入れに関する文書 | 外国人留学生(令和3年度) | 国際化推進室留学生係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 留学生に対する生活支援等の実施経緯 | 国際交流会館の入居等に関する文書 | 国際交流会館(平成28年度) | 国際交流・留学生係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | 留学生に対する生活支援等の実施経緯 | 国際交流会館の入居等に関する文書 | 国際交流会館(平成29年度) | 国際交流・留学生係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 留学生に対する生活支援等の実施経緯 | 国際交流会館の入居等に関する文書 | 国際交流会館(平成30年度) | 国際交流・留学生係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 留学生に対する生活支援等の実施経緯 | 国際交流会館の入居等に関する文書 | 国際交流会館(令和元年度) | 国際化推進室留学生係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 留学生に対する生活支援等の実施経緯 | 国際交流会館の入居等に関する文書 | 国際交流会館(令和2年度) | 国際化推進室留学生係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 留学生に対する生活支援等の実施経緯 | 国際交流会館の入居等に関する文書 | 国際交流会館(令和3年度) | 国際化推進室留学生係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 外国人研究者等の受入れ等に関する経緯 | 外国人研究者等の受入れに関する文書 | 外国人客員研究員(平成28年度) | 国際交流・留学生係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 外国人研究者等の受入れ等に関する経緯 | 外国人研究者等の受入れに関する文書 | 外国人客員研究員(平成29年度) | 国際交流・留学生係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 外国人研究者等の受入れ等に関する経緯 | 外国人研究者等の受入れに関する文書 | 外国人客員研究員(平成30年度) | 国際交流・留学生係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 外国人研究者等の受入れ等に関する経緯 | 外国人研究者等の受入れに関する文書 | 外国人客員研究員(令和元年度) | 国際化推進室留学生係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 外国人研究者等の受入れ等に関する経緯 | 外国人研究者等の受入れに関する文書 | 外国人客員研究員(令和2年度) | 国際化推進室留学生係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 外国人研究者等の受入れ等に関する経緯 | 外国人研究者等の受入れに関する文書 | 外国人客員研究員(令和3年度) | 国際化推進室留学生係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国国立大学法人留学生センター長及び留学生課長等合同会議(令和元年度) | 国際化推進室 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国国立大学法人留学生センター長及び留学生課長等合同会議(令和2年度) | 国際化推進室 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 全国国立大学法人留学生センター長及び留学生課長等合同会議(令和3年度) | 国際化推進室 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 国際交流行事の企画及び実施に関する経緯 | 国際交流行事に関する立案実施に関する文書 | 慶北-浜松合同医学シンポジウム(令和元年度) | 国際化推進室国際渉外係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 国際交流行事の企画及び実施に関する経緯 | 国際交流行事に関する立案実施に関する文書 | 国際交流行事(令和元年度) | 国際化推進室国際渉外係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国際交流行事の企画及び実施に関する経緯 | 国際交流行事に関する立案実施に関する文書 | 国際交流行事(令和2年度) | 国際化推進室国際渉外係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国際交流行事の企画及び実施に関する経緯 | 国際交流行事に関する立案実施に関する文書 | 国際交流行事(令和3年度) | 国際化推進室国際渉外係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 国際交流行事の企画及び実施に関する経緯 | 国際交流行事に関する立案実施に関する文書 | 国際渉外関係(令和元年度) | 国際化推進室国際渉外係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 国際交流行事の企画及び実施に関する経緯 | 国際交流行事に関する立案実施に関する文書 | 国際渉外関係(令和2年度) | 国際化推進室国際渉外係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 国際交流行事の企画及び実施に関する経緯 | 国際交流行事に関する立案実施に関する文書 | 国際渉外関係(令和3年度) | 国際化推進室国際渉外係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 留学生に対する生活支援等の実施経緯 | 留学生の各種奨学金の申請等に関する文書 | 国費外国人留学生(令和元年度) | 国際化推進室留学生係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 留学生に対する生活支援等の実施経緯 | 留学生の各種奨学金の申請等に関する文書 | 国費外国人留学生(令和2年度) | 国際化推進室留学生係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 留学生に対する生活支援等の実施経緯 | 留学生の各種奨学金の申請等に関する文書 | 国費外国人留学生(令和3年度) | 国際化推進室留学生係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 留学生に対する生活支援等の実施経緯 | 留学生の各種奨学金の申請等に関する文書 | 学習奨励費(令和元年度) | 国際化推進室留学生係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 留学生に対する生活支援等の実施経緯 | 留学生の各種奨学金の申請等に関する文書 | 学習奨励費(令和2年度) | 国際化推進室留学生係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 留学生に対する生活支援等の実施経緯 | 留学生の各種奨学金の申請等に関する文書 | 学習奨励費(令和3年度) | 国際化推進室留学生係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 留学生に対する生活支援等の実施経緯 | 留学生の各種奨学金の申請等に関する文書 | 留学生民間等奨学金(令和元年度) | 国際化推進室留学生係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 留学生に対する生活支援等の実施経緯 | 留学生の各種奨学金の申請等に関する文書 | 留学生民間等奨学金(令和2年度) | 国際化推進室留学生係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 留学生に対する生活支援等の実施経緯 | 留学生の各種奨学金の申請等に関する文書 | 留学生民間等奨学金(令和3年度) | 国際化推進室留学生係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 海外留学(令和元年度) | 国際化推進室留学生係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 海外留学(令和2年度) | 国際化推進室留学生係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 海外留学(令和3年度) | 国際化推進室留学生係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 日本語課外補講(令和元年度) | 国際化推進室留学生係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 日本語課外補講(令和2年度) | 国際化推進室留学生係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 日本語課外補講(令和3年度) | 国際化推進室留学生係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 留学生の受入れに関する経緯 | 留学生受入れに関する文書 | 在留資格(令和元年度) | 国際化推進室留学生係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 留学生の受入れに関する経緯 | 留学生受入れに関する文書 | 在留資格(令和2年度) | 国際化推進室留学生係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 留学生の受入れに関する経緯 | 留学生受入れに関する文書 | 在留資格(令和3年度) | 国際化推進室留学生係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 協定締結の立案協議締結に関する経緯 | 国際交流協定の締結に関する文書 | 学術交流等協定書 | 国際化推進室国際渉外係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 資格認定に係る教育課程の編成及び認可に関する経緯 | 教職課程に関する文書 | 高度実践看護師教育課程認定(平成27年度) | 大学院係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 資格認定に係る教育課程の編成及び認可に関する経緯 | 教職課程に関する文書 | 高度実践看護師教育課程認定(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 資格認定に係る教育課程の編成及び認可に関する経緯 | 教職課程に関する文書 | 高度実践看護師教育課程認定(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 資格認定に係る教育課程の編成及び認可に関する経緯 | 教職課程に関する文書 | 助産師養成コース実習関係(平成27年度) | 大学院係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 資格認定に係る教育課程の編成及び認可に関する経緯 | 教職課程に関する文書 | 助産師養成コース実習関係(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 資格認定に係る教育課程の編成及び認可に関する経緯 | 教職課程に関する文書 | 助産師養成コース実習関係(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 資格認定に係る教育課程の編成及び認可に関する経緯 | 教職課程に関する文書 | 助産師養成コース実習関係(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 資格認定に係る教育課程の編成及び認可に関する経緯 | 教職課程に関する文書 | 助産師養成コース実習関係(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 資格認定に係る教育課程の編成及び認可に関する経緯 | 教職課程に関する文書 | 助産師養成コース実習関係(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 資格認定に係る教育課程の編成及び認可に関する経緯 | 教職課程に関する文書 | 助産師養成コース実習関係(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院委員会(平成3年度) | 大学院係 | 1992/4/1 | 30年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院委員会(平成4年度) | 大学院係 | 1993/4/1 | 30年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院委員会(平成5年度) | 大学院係 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院委員会(平成6年度) | 大学院係 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1階倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院委員会(平成7年度) | 大学院係 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院委員会(平成8年度) | 大学院係 | 1997/4/1 | 30年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院委員会(平成9年度) | 大学院係 | 1998/4/1 | 30年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院委員会(平成10年度) | 大学院係 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院医学委員会(平成11年度) | 大学院係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院医学委員会(平成12年度) | 大学院係 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院医学委員会(平成13年度) | 大学院係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院医学委員会(平成14年度) | 大学院係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院医学委員会(平成15年度) | 大学院係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程教授会(平成16年度) | 大学院係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程教授会(平成17年度) | 大学院係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程教授会(平成18年度) | 大学院係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程教授会(平成19年度) | 大学院係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程教授会(平成20年度) | 大学院係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程教授会(平成21年度) | 大学院係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程教授会(平成22年度) | 大学院係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程教授会(平成23年度) | 大学院係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程教授会(平成24年度) | 大学院係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程教授会(平成25年度) | 大学院係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程教授会(平成26年度) | 大学院係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程教授会(平成27年度) | 大学院係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程教授会(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程教授会(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程教授会(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程教授会(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程教授会(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程教授会(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院看護学委員会(平成11年度) | 大学院係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院看護学委員会(平成12年度) | 大学院係 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院看護学委員会(平成13年度) | 大学院係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院看護学委員会(平成14年度) | 大学院係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院看護学委員会(平成15年度) | 大学院係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程教授会(平成16年度) | 大学院係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程教授会(平成17年度) | 大学院係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程教授会(平成18年度) | 大学院係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程教授会(平成19年度) | 大学院係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程教授会(平成20年度) | 大学院係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程教授会(平成21年度) | 大学院係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程教授会(平成22年度) | 大学院係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程教授会(平成23年度) | 大学院係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程教授会(平成24年度) | 大学院係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程教授会(平成25年度) | 大学院係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程教授会(平成26年度) | 大学院係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程教授会(平成27年度) | 大学院係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程教授会(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程教授会(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程教授会(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程教授会(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程教授会(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程教授会(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光医工学共同専攻協議会(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光医工学共同専攻協議会(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光医工学共同専攻協議会(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光医工学共同専攻協議会(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程部会(平成23年度) | 大学院係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程部会(平成24年度) | 大学院係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程部会(平成25年度) | 大学院係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程部会(平成26年度) | 大学院係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程部会(平成27年度) | 大学院係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程部会(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程部会(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程部会(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程部会(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程部会(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程部会(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程部会(平成23年度) | 大学院係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程部会(平成24年度) | 大学院係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程部会(平成25年度) | 大学院係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程部会(平成26年度) | 大学院係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程部会(平成27年度) | 大学院係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程部会(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程部会(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程部会(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程部会(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程部会(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程部会(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 共同大学院設置設置準備合同委員会(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光医工学共同専攻運営委員会(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光医工学共同専攻運営委員会(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光医工学共同専攻運営委員会(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光医工学共同専攻運営委員会(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和59年度 | 学位の授与に関する申請、審査、決定等の経緯 | 学位授与の経緯に関する文書で重要なもの | 医学博士交付台帳(論文博士) | 大学院係 | 1985/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 学位の授与に関する申請、審査、決定等の経緯 | 学位授与の経緯に関する文書で重要なもの | 看護学修士交付台帳 | 大学院係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和58年度 | 学位の授与に関する申請、審査、決定等の経緯 | 学位授与の経緯に関する文書で重要なもの | 学位授与(課程) | 大学院係 | 1984/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階北倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和59年度 | 学位の授与に関する申請、審査、決定等の経緯 | 学位授与の経緯に関する文書で重要なもの | 学位授与(論文博士) | 大学院係 | 1985/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階北倉庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和58年度 | 学位の授与に関する申請、審査、決定等の経緯 | 学位授与の経緯に関する文書で重要なもの | 学位論文(課程) | 大学院係 | 1984/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和59年度 | 学位の授与に関する申請、審査、決定等の経緯 | 学位授与の経緯に関する文書で重要なもの | 学位論文(論文博士) | 大学院係 | 1985/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和54年度 | 学位の授与に関する申請、審査、決定等の経緯 | 学位授与の経緯に関する文書で重要なもの | 在学生学籍簿(大学院) | 大学院係 | 1980/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和54年度 | 学位の授与に関する申請、審査、決定等の経緯 | 学位授与の経緯に関する文書で重要なもの | 修了生学籍簿(大学院) | 大学院係 | 1980/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和54年度 | 学位の授与に関する申請、審査、決定等の経緯 | 学位授与の経緯に関する文書で重要なもの | 退学者学籍簿(大学院) | 大学院係 | 1980/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 昭和56年度 | 学籍及び成績の管理 | 学籍簿及び成績原簿 | 休学・復学・退学について | 大学院係 | 1982/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 大学院特別講演について(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 大学院特別講演について(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 大学院特別講演について(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 大学院特別講演について(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 大学院特別講演について(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 大学院特別講演について(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 非常勤講師(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | RA関係(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | RA関係(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | RA関係(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | RA関係(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | RA関係(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | RA関係(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | TA関係(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | TA関係(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | TA関係(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | TA関係(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | TA関係(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | TA関係(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 履修届(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 履修届(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 履修届(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 履修届(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 履修届(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 履修届(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 成績表(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 成績表(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 成績表(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 成績表(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 成績表(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 成績表(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 大学院科目等履修生関係(平成23年度) | 大学院係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 大学院科目等履修生関係(平成24年度) | 大学院係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 大学院科目等履修生関係(平成25年度) | 大学院係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 大学院科目等履修生関係(平成26年度) | 大学院係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 大学院科目等履修生関係(平成27年度) | 大学院係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 大学院科目等履修生関係(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 大学院科目等履修生関係(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 大学院科目等履修生関係(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 大学院科目等履修生関係(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 研究生等の受入れに関する事務の実施経緯 | 研究生、科目等履修生等の受入れに関する文書 | 大学院科目等履修生関係(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 調査・統計(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 調査・統計(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 調査・統計(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 調査・統計(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内諸通知(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内諸通知(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内諸通知(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の健康管理に関する文書 | 旅行届(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の健康管理に関する文書 | 旅行届(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の健康管理に関する文書 | 旅行届(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生に対する福利厚生事業等の実施に関する経緯 | 学生の健康管理に関する文書 | 旅行届(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 大学院諸証明書関係(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 大学院諸証明書関係(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 大学院諸証明書関係(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 大学院諸証明書関係(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 大学院諸証明書関係(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の身分証明 | 学生証等の各種証明書発行に関する文書 | 大学院諸証明書関係(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省等諸通知(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省等諸通知(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省等諸通知(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省等諸通知(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省等諸通知(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省等諸通知(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ホームページ更新(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ホームページ更新(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ホームページ更新(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ホームページ更新(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ホームページ更新(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ホームページ更新(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 旅行依頼伺(旅行依頼簿)(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 旅行依頼伺(旅行依頼簿)(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 旅行依頼伺(旅行依頼簿)(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 旅行依頼伺(旅行依頼簿)(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 旅行依頼伺(旅行依頼簿)(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 社会教育・課外教育の実施に関する経緯 | 課外教育に関する文書 | 旅行依頼伺(旅行依頼簿)(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 大学院ガイダンス(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 大学院ガイダンス(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 大学院ガイダンス(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 大学院ガイダンス(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 大学院ガイダンス(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で軽微なもの | 大学院ガイダンス(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 授業料債権等(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 授業料債権等(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 授業料債権等(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 授業料債権等(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 授業料債権等(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 授業料債権等(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 大学院調整数(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 大学院調整数(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 大学院調整数(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 大学院調整数(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 大学院調整数(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 大学院調整数(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 14条特例に基づく履修申請書(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 14条特例に基づく履修申請書(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 14条特例に基づく履修申請書(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 14条特例に基づく履修申請書(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 14条特例に基づく履修申請書(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 14条特例に基づく履修申請書(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 研究計画書(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 研究計画書(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 研究計画書(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 研究計画書(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 研究計画書(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 研究計画書(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 指導教員・副指導教員関係(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 指導教員・副指導教員関係(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 指導教員・副指導教員関係(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 指導教員・副指導教員関係(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 指導教員・副指導教員関係(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 指導教員・副指導教員関係(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 長期履修(申請・変更)(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 長期履修(申請・変更)(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 長期履修(申請・変更)(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 長期履修(申請・変更)(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 長期履修(申請・変更)(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 成績評価の実施 | 成績評価の実施に関する文書 | 長期履修(申請・変更)(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 海外学生支援(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 海外学生支援(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 海外学生支援(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 海外学生支援(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 海外学生支援(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 海外学生支援(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 経費関係(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 経費関係(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 経費関係(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 経費関係(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 経費関係(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 経費関係(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 身上異動等(平成23年度) | 大学院係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 身上異動等(平成24年度) | 大学院係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成25年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 身上異動等(平成25年度) | 大学院係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 身上異動等(平成26年度) | 大学院係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 身上異動等(平成27年度) | 大学院係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 身上異動等(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 身上異動等(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 身上異動等(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 身上異動等(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 身上異動等(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の身上調査 | 学生の身上に関する調書 | 身上異動等(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験関係(平成23年度) | 大学院係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験関係(平成24年度) | 大学院係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験関係(平成25年度) | 大学院係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験関係(平成26年度) | 大学院係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験関係(平成27年度) | 大学院係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験関係(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験関係(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験関係(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験関係(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験関係(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験関係(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験受験資格確認関係(平成23年度) | 大学院係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験受験資格確認関係(平成24年度) | 大学院係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験受験資格確認関係(平成25年度) | 大学院係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験受験資格確認関係(平成26年度) | 大学院係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験受験資格確認関係(平成27年度) | 大学院係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験受験資格確認関係(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験受験資格確認関係(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験受験資格確認関係(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験受験資格確認関係(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験受験資格確認関係(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 論文博士外国語試験受験資格確認関係(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 特別研究学生(平成23年度) | 大学院係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 特別研究学生(平成24年度) | 大学院係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 特別研究学生(平成25年度) | 大学院係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 特別研究学生(平成26年度) | 大学院係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 特別研究学生(平成27年度) | 大学院係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 特別研究学生(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 特別研究学生(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 特別研究学生(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 特別研究学生(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 特別研究学生(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 特別研究学生(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 大学院継続研究生(平成23年度) | 大学院係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 大学院継続研究生(平成24年度) | 大学院係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 大学院継続研究生(平成25年度) | 大学院係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 大学院継続研究生(平成26年度) | 大学院係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 大学院継続研究生(平成27年度) | 大学院係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 大学院継続研究生(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 大学院継続研究生(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 大学院継続研究生(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 大学院継続研究生(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 大学院継続研究生(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 大学院継続研究生(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 特別聴講学生(平成26年度) | 大学院係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 特別聴講学生(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 特別聴講学生(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 特別聴講学生(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 特別聴講学生(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 特別聴講学生(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 特別聴講学生(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 入学手続書類(平成23年度) | 大学院係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 入学手続書類(平成24年度) | 大学院係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 入学手続書類(平成25年度) | 大学院係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 入学手続書類(平成26年度) | 大学院係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 入学手続書類(平成27年度) | 大学院係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 入学手続書類(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 入学手続書類(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 入学手続書類(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 入学手続書類(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 入学手続書類(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 入学手続き等に関する文書 | 入学手続書類(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | がんプロフェッショナル養成プラン(平成23年度) | 大学院係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | がんプロフェッショナル基盤養成推進プラン(平成23年度) | 大学院係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | がんプロフェッショナル基盤養成推進プラン(平成24年度) | 大学院係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | がんプロフェッショナル基盤養成推進プラン(平成25年度) | 大学院係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | がんプロフェッショナル基盤養成推進プラン(平成26年度) | 大学院係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | がんプロフェッショナル基盤養成推進プラン(平成27年度) | 大学院係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | がんプロフェッショナル基盤養成推進プラン(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 基礎研究医養成活性化プログラム(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 基礎研究医養成活性化プログラム(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 基礎研究医養成活性化プログラム(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 基礎研究医養成活性化プログラム(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 基礎研究医養成活性化プログラム(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 大学改革推進等補助金(大学改革推進事業)(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 大学改革推進等補助金(大学改革推進事業)(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 大学改革推進等補助金(大学改革推進事業)(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 共同利用・共同研究拠点形成事業(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 共同利用・共同研究拠点形成事業(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 共同利用・共同研究拠点形成事業(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 学位授与報告関係(平成23年度) | 大学院係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 学位授与報告関係(平成24年度) | 大学院係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 学位授与報告関係(平成25年度) | 大学院係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 学位授与報告関係(平成26年度) | 大学院係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 学位授与報告関係(平成27年度) | 大学院係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 学位授与報告関係(平成28年度) | 大学院係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 学位授与報告関係(平成29年度) | 大学院係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 学位授与報告関係(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 学位授与報告関係(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 学位授与報告関係(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 学位授与報告関係(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 協定締結の立案協議締結に関する経緯 | 国際交流協定の締結に関する文書 | 特別研究学生交流協定関係 | 大学院係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 協定締結の立案協議締結に関する経緯 | 国際交流協定の締結に関する文書 | 焼津市立総合病院協定関連 | 大学院係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 協定締結の立案協議締結に関する経緯 | 国際交流協定の締結に関する文書 | 湖西市・新居町広域施設組合協定書 | 大学院係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 授業等の計画及び編成 | シラバス及び授業時間割で重要なもの | 大学院要覧(保存用) | 大学院係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院修士課程将来計画検討WG(平成24年度) | 大学院係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程(看護学専攻)設置WG(平成30年度) | 大学院係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程(看護学専攻)設置WG(令和元年度) | 大学院係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程(看護学専攻)設置WG(令和2年度) | 大学院係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院博士課程(看護学専攻)設置WG(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 大学院看護学専攻(博士後期課程)設置準備委員会(令和3年度) | 大学院係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書 | 受胎調節実施指導員に係る講習認定(平成26年度) | 大学院係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 専門委員会(平成23年度) | 入学試験係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 専門委員会(平成24年度) | 入学試験係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 専門委員会(平成25年度) | 入学試験係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 専門委員会(平成26年度) | 入学試験係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 専門委員会(平成27年度) | 入学試験係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 専門委員会(平成28年度) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 専門委員会(平成29年度) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 専門委員会(平成30年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 専門委員会(令和元年度) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 専門委員会(令和2年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 専門委員会(令和3年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 入学試験委員会(平成23年度) | 入学試験係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 入学試験委員会(平成24年度) | 入学試験係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 入学試験委員会(平成25年度) | 入学試験係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 入学試験委員会(平成26年度) | 入学試験係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 入学試験委員会(平成27年度) | 入学試験係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 入学試験委員会(平成28年度) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 入学試験委員会(平成29年度) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 入学試験委員会(平成30年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 入学試験委員会(令和元年度) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 入学試験委員会(令和2年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 入学試験委員会(令和3年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 入学者選抜方法研究委員会(平成23年度) | 入学試験係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 入学者選抜方法研究委員会(平成24年度) | 入学試験係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 入学者選抜方法研究委員会(平成25年度) | 入学試験係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知報告(平成28年度) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知報告(平成29年度) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知報告(平成30年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知報告(令和元年度) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知報告(令和2年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 文部科学省通知報告(令和3年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 国大協通知(平成30年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 国大協通知(令和元年度) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 国大協通知(令和2年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | @→研究棟1階事務室 |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 国大協通知(令和3年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち軽微なもの | 調査回答(令和2年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 1年 | 2022/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち軽微なもの | 調査回答(令和3年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成28年) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成29年) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成30年) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和元年) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和2年) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成28年) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成29年) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成30年) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和元年) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和2年) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告(平成28年度) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告(平成29年度) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告(平成30年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(平成28年度) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(平成29年度) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(平成30年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(令和元年度) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(令和2年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(平成28年度) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(平成29年度) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(平成30年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺・出張報告(令和元年度) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺・出張報告(令和2年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺・出張報告(令和3年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算(平成28年度) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算(平成29年度) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算(平成30年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算(令和元年度) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算(令和2年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算(令和3年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 入試資料(平成24年度) | 入学試験係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 入試資料(平成25年度) | 入学試験係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 入試資料(平成26年度) | 入学試験係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 入試資料(平成27年度) | 入学試験係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 入試資料(平成28年度) | 入学試験係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 入試資料(平成29年度) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 入試資料(平成30年度) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 入試資料(平成31年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 入試資料(令和2年度) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 入試資料(令和3年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿　　令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 入試資料(令和4年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 志願票(平成24年度) | 入学試験係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 志願票(平成25年度) | 入学試験係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 志願票(平成26年度) | 入学試験係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 志願票(平成27年度) | 入学試験係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 志願票(平成28年度) | 入学試験係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 志願票(平成29年度) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 志願票(平成30年度) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 志願票(平成31年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 志願票(令和2年度) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 志願票(令和3年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 志願票(令和4年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 出願書類(平成24年度) | 入学試験係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 出願書類(平成25年度) | 入学試験係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 出願書類(平成26年度) | 入学試験係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 出願書類(平成27年度) | 入学試験係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 出願書類(平成28年度) | 入学試験係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 出願書類(平成29年度) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 出願書類(平成30年度) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 出願書類(平成31年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 出願書類(令和2年度) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 出願書類(令和3年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 出願書類(令和4年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 宣誓書・調査書・卒業証明書(平成24年度) | 入学試験係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 宣誓書・調査書・卒業証明書(平成25年度) | 入学試験係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 宣誓書・調査書・卒業証明書(平成26年度) | 入学試験係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 宣誓書・調査書・卒業証明書(平成27年度) | 入学試験係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 宣誓書・調査書・卒業証明書(平成28年度) | 入学試験係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 宣誓書・調査書・卒業証明書(平成29年度) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 宣誓書・調査書・卒業証明書(平成30年度) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 宣誓書・調査書・卒業証明書(平成31年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 宣誓書・調査書・卒業証明書(令和2年度) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 宣誓書・調査書・卒業証明書(令和3年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 宣誓書・調査書・卒業証明書(令和4年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 助産学専攻科(平成24年度) | 入学試験係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 助産学専攻科(平成25年度) | 入学試験係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 助産学専攻科(平成26年度) | 入学試験係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学入試センター試験(平成24年度) | 入学試験係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学入試センター試験(平成25年度) | 入学試験係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学入試センター試験(平成26年度) | 入学試験係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学入試センター試験(平成27年度) | 入学試験係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学入試センター試験(平成28年度) | 入学試験係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学入試センター試験(平成29年度) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学入試センター試験(平成30年度) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学入試センター試験(平成31年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学入試センター試験(令和2年度) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学入学共通テスト(令和3年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学入学共通テスト(令和4年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院修士課程(平成24年度) | 入学試験係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成24年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院修士課程(平成25年度) | 入学試験係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院修士課程(平成26年度) | 入学試験係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院修士課程(平成27年度) | 入学試験係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院修士課程(平成28年度) | 入学試験係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院修士課程(平成29年度) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院修士課程(平成30年度) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院修士課程(平成31年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院修士課程(令和2年度) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院修士課程(令和3年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院(看護学専攻)(令和4年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院博士課程(平成24年度) | 入学試験係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院博士課程(平成25年度) | 入学試験係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院博士課程(平成26年度) | 入学試験係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院博士課程(平成27年度) | 入学試験係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院博士課程(平成28年度) | 入学試験係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院博士課程(平成29年度) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院博士課程(平成30年度) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院博士課程(平成31年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院博士課程(令和2年度) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院博士課程(令和3年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 大学院(医学専攻)(令和4年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 光医工学共同専攻(平成30年度) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 光医工学共同専攻(平成31年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 光医工学共同専攻(令和2年度) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 光医工学共同専攻(令和3年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 光医工学共同専攻(令和4年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 特別選抜(平成24年度) | 入学試験係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 特別選抜(平成25年度) | 入学試験係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 特別選抜(平成26年度) | 入学試験係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 特別選抜(平成27年度) | 入学試験係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 特別選抜(平成28年度) | 入学試験係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 特別選抜(平成29年度) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 特別選抜(平成30年度) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 特別選抜(平成31年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 特別選抜(令和2年度) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 特別選抜(令和3年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 特別選抜(令和4年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 二次試験(平成24年度) | 入学試験係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 二次試験(平成25年度) | 入学試験係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 二次試験(平成26年度) | 入学試験係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 二次試験(平成27年度) | 入学試験係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 二次試験(平成28年度) | 入学試験係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 二次試験(平成29年度) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 二次試験(平成30年度) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 二次試験(平成31年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 二次試験(令和2年度) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 二次試験(令和3年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 二次試験(令和4年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 編入学試験(平成24年度) | 入学試験係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿　　令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成24年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 編入学試験(平成25年度) | 入学試験係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 編入学試験(平成26年度) | 入学試験係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 編入学試験(平成27年度) | 入学試験係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 編入学試験(平成28年度) | 入学試験係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 編入学試験(平成29年度) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 編入学試験(平成30年度) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 編入学試験(平成31年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 編入学試験(令和2年度) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 編入学試験(令和3年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 編入学試験(令和4年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 学生募集要項(平成24年度) | 入学試験係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 学生募集要項(平成25年度) | 入学試験係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 学生募集要項(平成26年度) | 入学試験係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 学生募集要項(平成27年度) | 入学試験係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 学生募集要項(平成28年度) | 入学試験係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 学生募集要項(平成29年度) | 入学試験係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 学生募集要項(平成30年度) | 入学試験係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 学生募集要項(平成31年度) | 入学試験係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 学生募集要項(令和2年度) | 入学試験係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 学生募集要項(令和3年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 学生募集要項(令和4年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 研究棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 試験問題・答案用紙(令和3年度) | 入学試験係 | 2021/4/1 | 1年 | 2022/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯 | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書 | 試験問題・答案用紙(令和4年度) | 入学試験係 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 講義実習棟B1倉庫 | 入試課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 債務計上票(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室2階倉庫 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 債務計上票(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室2階倉庫 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 債務計上票(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室2階倉庫 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 債務計上票(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 債務計上票(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 債務計上票(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学図書館協会(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学図書館協会(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学図書館協会(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学図書館協会(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学図書館協会(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学図書館協会(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学図書館協会(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学図書館協会(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学図書館協会(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学図書館協会(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学図書館協会(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県図書館協会(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県図書館協会(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県図書館協会(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県図書館協会(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県図書館協会(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県図書館協会(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県図書館協会(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県図書館協会(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県図書館協会(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県図書館協会(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県図書館協会(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県西部高等教育ﾈｯﾄﾜｰｸ図書館連絡会(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県西部高等教育ﾈｯﾄﾜｰｸ図書館連絡会(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県西部高等教育ネットワーク図書館連絡会(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県西部高等教育ネットワーク図書館連絡会(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県大学図書館協議会(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県大学図書館協議会(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県大学図書館協議会(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県大学図書館協議会(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県大学図書館協議会(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県大学図書館協議会(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県大学図書館協議会(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県大学図書館協議会(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県大学図書館協議会(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県大学図書館協議会(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 静岡県大学図書館協議会(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海北陸地区国立大学図書館協会(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海北陸地区国立大学図書館協会(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海北陸地区国立大学図書館協会(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海北陸地区国立大学図書館協会(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海北陸地区国立大学図書館協会(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海北陸地区国立大学図書館協会(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海北陸地区国立大学図書館協会(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海北陸地区国立大学図書館協会(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海北陸地区国立大学図書館協会(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海北陸地区国立大学図書館協会(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海北陸地区国立大学図書館協会(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区医学図書館協議会(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区医学図書館協議会(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区医学図書館協議会(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区医学図書館協議会(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区医学図書館協議会(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区医学図書館協議会(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区医学図書館協議会(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区医学図書館協議会(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区医学図書館協議会(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区医学図書館協議会(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区医学図書館協議会(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区大学図書館協議会(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区大学図書館協議会(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区大学図書館協議会(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区大学図書館協議会(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区大学図書館協議会(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区大学図書館協議会(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区大学図書館協議会(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区大学図書館協議会(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区大学図書館協議会(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区大学図書館協議会(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 東海地区大学図書館協議会(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本医学図書館協会(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本医学図書館協会(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本医学図書館協会(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本医学図書館協会(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本医学図書館協会(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本医学図書館協会(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本医学図書館協会(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本医学図書館協会(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本医学図書館協会(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本医学図書館協会(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本医学図書館協会(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本図書館協会関係(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本図書館協会関係(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本図書館協会関係(平成25年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本図書館協会関係(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本図書館協会関係(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本図書館協会関係(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本図書館協会関係(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本図書館協会関係(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本図書館協会関係(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本図書館協会関係(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 日本図書館協会関係(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 情報・広報企画室(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 情報・広報企画室(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 情報・広報企画室(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 情報・広報企画室(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 情報・広報企画室(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 附属図書館運営委員会(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 附属図書館運営委員会(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 附属図書館運営委員会(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 附属図書館運営委員会(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 附属図書館運営委員会(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 附属図書館運営委員会(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 附属図書館運営委員会(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 附属図書館運営委員会(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 附属図書館運営委員会(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 附属図書館運営委員会(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 附属図書館運営委員会(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国際化統括部門設置準備室(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国際化統括部門設置準備室(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 職員の出張・研修について(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 職員の出張・研修について(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 職員の出張・研修について(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 会計・予算(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 会計・予算(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 会計・予算(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 会計・予算(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 会計・予算(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 会計・予算(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 昭和49年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 物品管理簿(図書資料) | 企画係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 昭和49年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 物品供用簿(図書資料) | 企画係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 昭和49年度 | 図書その他の学術資料等の管理 | 蔵書目録等所蔵資料の管理台帳となる文書 | 図書原簿(昭和49年度以降) | 企画係 | 1975/4/1 | 常用 | | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 昭和61年度 | 図書その他の学術資料等の管理 | 図書館が発行する刊行物で重要なもの | 紀要(保存用) | 企画係 | 1987/4/1 | 常用 | | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 図書その他の学術資料等の管理 | 図書館が発行する刊行物で重要なもの | 教官総覧(保存用) | 企画係 | 1996/4/1 | 常用 | | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 昭和53年度 | 図書その他の学術資料等の管理 | 図書館が発行する刊行物で重要なもの | 研究業績目録(保存用) | 企画係 | 1979/4/1 | 常用 | | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成2年度 | 図書その他の学術資料等の管理 | 図書館が発行する刊行物で重要なもの | 図書館概要(保存用) | 企画係 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 昭和58年度 | 図書その他の学術資料等の管理 | 図書館が発行する刊行物で重要なもの | 図書館報「ひくまの」(保存用) | 企画係 | 1984/4/1 | 常用 | | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 寄附受入(図書資料)(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 寄附受入(図書資料)(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 寄附受入(図書資料)(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 寄附受入(図書資料)(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 寄附受入(図書資料)(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 寄附受入(図書資料)(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 寄附受入(図書資料)(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 寄附受入(図書資料)(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 寄附受入(図書資料)(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 寄附受入(図書資料)(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 寄附受入(図書資料)(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 図書資料の除籍に関するもの(平成23年度) | 企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 図書資料の除籍に関するもの(平成24年度) | 企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 図書資料の除籍に関するもの(平成25年度) | 企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 図書資料の除籍に関するもの(平成26年度) | 企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 図書資料の除籍に関するもの(平成27年度) | 企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 図書資料の除籍に関するもの(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 図書資料の除籍に関するもの(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 図書資料の除籍に関するもの(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 図書資料の除籍に関するもの(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 図書資料の除籍に関するもの(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 図書資料の除籍に関するもの(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 国立情報学研究所関係(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 国立情報学研究所関係(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 国立情報学研究所関係(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 国立情報学研究所関係(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 国立情報学研究所関係(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 国立情報学研究所関係(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち軽微なもの | 紀要の作成(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち軽微なもの | 病院ｺ･ﾒﾃﾞｨｶﾙ部門図書関係(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち軽微なもの | 病院ﾒﾃﾞｨｶﾙ部門図書関係(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち軽微なもの | 病院ﾒﾃﾞｨｶﾙ部門図書関係(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち軽微なもの | ﾘｸｴｽﾄ図書(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち軽微なもの | ﾘｸｴｽﾄ図書(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち軽微なもの | ﾘｸｴｽﾄ図書(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成2年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 各種統計調査に関する文書のうち重要なもの | 学術情報基盤実態調査(平成2年度以降) | 企画係 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 各種統計調査に関する文書のうち重要なもの | 加盟館統計(平成15年度以降) | 企画係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 文書の管理等 | 公印の使用管理に関する文書 | 公印使用簿(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 文書の管理等 | 公印の使用管理に関する文書 | 公印使用簿(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 文書の管理等 | 公印の使用管理に関する文書 | 公印使用簿(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 文書の管理等 | 公印の使用管理に関する文書 | 公印使用簿(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 文書の管理等 | 公印の使用管理に関する文書 | 公印使用簿(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 文書の管理等 | 公印の使用管理に関する文書 | 公印使用簿(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金出納簿(平成28年度) | 企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金出納簿(平成29年度) | 企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金出納簿(平成30年度) | 企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金出納簿(令和元年度) | 企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金出納簿(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金出納簿(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち軽微なもの | 学内回答文書(令和2年度) | 企画係 | 2021/4/1 | 1年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち軽微なもの | 学内回答文書(令和3年度) | 企画係 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 他大学・図書館・機関からの照会・通知・回答等(令和2年 | 企画係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 他大学・図書館・機関からの照会・通知・回答等(令和3年 | 企画係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち軽微なもの | ﾘｸｴｽﾄ図書(令和元年度) | 目録情報係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち軽微なもの | ﾘｸｴｽﾄ図書(令和2年度) | 目録情報係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち軽微なもの | ﾘｸｴｽﾄ図書(令和3年度) | 目録情報係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 他機関との相互利用に関する文書 | 無償譲渡・重複雑誌交換(平成30年度) | 目録情報係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 他機関との相互利用に関する文書 | 無償譲渡・重複雑誌交換(令和2年度) | 目録情報係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 他機関との相互利用に関する文書 | 無償譲渡・重複雑誌交換(令和3年度) | 目録情報係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 外国雑誌購入契約(平成28年度) | 目録情報係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 外国雑誌購入契約(平成29年度) | 目録情報係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 外国雑誌購入契約(平成30年度) | 目録情報係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 外国雑誌購入契約(令和元年度) | 目録情報係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 外国雑誌購入契約(令和2年度) | 目録情報係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 外国雑誌購入契約(令和3年度) | 目録情報係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 電子ジャーナル・データベース契約(平成28年度) | 目録情報係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 電子ジャーナル・データベース契約(平成29年度) | 目録情報係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 電子ジャーナル・データベース契約(平成30年度) | 目録情報係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 電子ジャーナル・データベース契約(令和元年度) | 目録情報係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 電子ジャーナル・データベース契約(令和2年度) | 目録情報係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 電子ジャーナル・データベース契約(令和3年度) | 目録情報係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 図書その他の学術資料等の収集に関する業務 | 図書その他の資料の収集に関する文書のうち軽微なもの | 附属図書館備付け資料等の収集(平成28年度) | 目録情報係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 図書その他の学術資料等の収集に関する業務 | 図書その他の資料の収集に関する文書のうち軽微なもの | 附属図書館備付け資料等の収集(平成29年度) | 目録情報係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 図書その他の学術資料等の収集に関する業務 | 図書その他の資料の収集に関する文書のうち軽微なもの | 附属図書館備付け資料等の収集(平成30年度) | 目録情報係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 図書その他の学術資料等の収集に関する業務 | 図書その他の資料の収集に関する文書のうち軽微なもの | 附属図書館備付け資料等の収集(令和元年度) | 目録情報係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 図書その他の学術資料等の収集に関する業務 | 図書その他の資料の収集に関する文書のうち軽微なもの | 附属図書館備付け資料等の収集(令和2年度) | 目録情報係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 図書その他の学術資料等の収集に関する業務 | 図書その他の資料の収集に関する文書のうち軽微なもの | 附属図書館備付け資料等の収集(令和3年度) | 目録情報係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 学術機関ﾘﾎﾟｼﾞﾄﾘ | 目録情報係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 不用処理(平成25年度) | 目録情報係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 不用処理(平成26年度) | 目録情報係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 不用処理(平成27年度) | 目録情報係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 不用処理(平成28年度) | 目録情報係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 不用処理(平成29年度) | 目録情報係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 不用処理(平成30年度) | 目録情報係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 不用処理(令和2年度) | 目録情報係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯 | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 不用処理(令和3年度) | 目録情報係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県医療機関図書室連絡会(平成30年度) | 情報サービス係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県医療機関図書室連絡会(令和元年度) | 情報サービス係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県医療機関図書室連絡会(令和2年度) | 情報サービス係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県医療機関図書室連絡会(令和3年度) | 情報サービス係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収書受払簿(平成28年度) | 情報サービス係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収書受払簿(平成29年度) | 情報サービス係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収書受払簿(平成30年度) | 情報サービス係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収書受払簿(令和元年度) | 情報サービス係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収書受払簿(令和2年度) | 情報サービス係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | 作成していない |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収書受払簿(令和3年度) | 情報サービス係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | 〃 |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 領収証書(平成28年度) | 情報サービス係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 領収証書(平成29年度) | 情報サービス係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 領収証書(平成30年度) | 情報サービス係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 領収証書(令和元年度) | 情報サービス係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 領収証書(令和2年度) | 情報サービス係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 領収証書(令和3年度) | 情報サービス係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 他機関との相互利用に関する文書 | 文献複写料金等後納関係(平成30年度) | 情報サービス係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 他機関との相互利用に関する文書 | 文献複写料金等後納関係(令和元年度) | 情報サービス係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 他機関との相互利用に関する文書 | 文献複写料金等後納関係(令和2年度) | 情報サービス係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 他機関との相互利用に関する文書 | 文献複写料金等後納関係(令和3年度) | 情報サービス係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 他機関との相互利用に関する文書 | 現物貸借関係(平成30年度) | 情報サービス係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 他機関との相互利用に関する文書 | 現物貸借関係(令和元年度) | 情報サービス係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 他機関との相互利用に関する文書 | 現物貸借関係(令和2年度) | 情報サービス係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 他機関との相互利用に関する文書 | 現物貸借関係(令和3年度) | 情報サービス係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 文献複写に関する文書 | 学外文献複写依頼(平成30年度) | 情報サービス係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 文献複写に関する文書 | 学外文献複写依頼(令和元年度) | 情報サービス係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 文献複写に関する文書 | 学外文献複写依頼(令和2年度) | 情報サービス係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和3年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 文献複写に関する文書 | 学外文献複写依頼(令和3年度) | 情報サービス係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 文献複写に関する文書 | 文献複写受付(平成30年度) | 情報サービス係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 文献複写に関する文書 | 文献複写受付(令和元年度) | 情報サービス係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 文献複写に関する文書 | 文献複写受付(令和2年度) | 情報サービス係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 文献複写に関する文書 | 文献複写受付(令和3年度) | 情報サービス係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 整理、閲覧、貸出等の業務に関する文書 | 図書館利用管理(平成30年度) | 情報サービス係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 整理、閲覧、貸出等の業務に関する文書 | 図書館利用管理(令和元年度) | 情報サービス係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 整理、閲覧、貸出等の業務に関する文書 | 図書館利用管理(令和2年度) | 情報サービス係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 整理、閲覧、貸出等の業務に関する文書 | 図書館利用管理(令和3年度) | 情報サービス係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 図書館の利用に関する文書 | 特別利用申請書(学内・学外) | 情報サービス係 | 1994/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | 常用→3年　2021/4/1(起算日) |
| 令和2年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 図書館の利用に関する文書 | 特別利用申請書 | 情報サービス係 | 2021/4/1 | 1年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 図書館の利用に関する文書 | 貸出・利用証交付申請書(令和2年度) | 情報サービス係 | 2021/4/1 | 1年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 図書館の利用に関する文書 | 貸出・利用証交付申請書(令和3年度) | 情報サービス係 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 図書館の利用に関する文書 | 利用者教育(平成30年度) | 情報サービス係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 図書館の利用に関する文書 | 利用者教育(令和元年度) | 情報サービス係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 図書館の利用に関する文書 | 利用者教育(令和2年度) | 情報サービス係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 図書館の利用に関する文書 | 利用者教育(令和3年度) | 情報サービス係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成3年度) | 情報サービス係 | 1992/4/1 | 30年 | 2022/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成4年度) | 情報サービス係 | 1993/4/1 | 30年 | 2023/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成5年度) | 情報サービス係 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成6年度) | 情報サービス係 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成7年度) | 情報サービス係 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成8年度) | 情報サービス係 | 1997/4/1 | 30年 | 2027/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成9年度) | 情報サービス係 | 1998/4/1 | 30年 | 2028/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成10年度) | 情報サービス係 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成11年度) | 情報サービス係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成12年度) | 情報サービス係 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成13年度) | 情報サービス係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成14年度) | 情報サービス係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成15年度) | 情報サービス係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成16年度) | 情報サービス係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成17年度) | 情報サービス係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成18年度) | 情報サービス係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成19年度) | 情報サービス係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成20年度) | 情報サービス係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成21年度) | 情報サービス係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成22年度) | 情報サービス係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成23年度) | 情報サービス係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成24年度) | 情報サービス係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成25年度) | 情報サービス係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成26年度) | 情報サービス係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成27年度) | 情報サービス係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成28年度) | 情報サービス係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成29年度) | 情報サービス係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(平成30年度) | 情報サービス係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(令和元年度) | 情報サービス係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(令和2年度) | 情報サービス係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との図書その他の学術資料に関する調査の実施 | 蔵書統計及び利用統計に関するもの | 利用統計(令和3年度) | 情報サービス係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医療連携・退院支援関連部門連絡協議会(平成28年度) | 専門職員(地域連携) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医療連携・退院支援関連部門連絡協議会(平成29年度) | 専門職員(地域連携) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医療連携・退院支援関連部門連絡協議会(平成30年度) | 専門職員(地域連携) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医療連携・退院支援関連部門連絡協議会(令和元年度) | 専門職員(地域連携) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医療連携・退院支援関連部門連絡協議会(令和2年度) | 地域連携担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学医療連携・退院支援関連部門連絡協議会(令和3年度) | 地域連携担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 地域医療連携連絡会(平成28年度) | 専門職員(地域連携) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 地域医療連携連絡会(平成29年度) | 専門職員(地域連携) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 地域医療連携連絡会(平成30年度) | 専門職員(地域連携) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 地域医療連携連絡会(令和元年度) | 専門職員(地域連携) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 地域医療連携連絡会(令和2年度) | 地域連携担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 地域医療連携連絡会(令和3年度) | 地域連携担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県西部広域脳卒中連携パス運用検討会(平成25年度) | 専門職員(地域連携) | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県西部広域脳卒中連携パス運用検討会(平成26年度) | 専門職員(地域連携) | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県西部広域脳卒中連携パス運用検討会(平成27年度) | 専門職員(地域連携) | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県西部広域脳卒中連携パス運用検討会(平成28年度) | 専門職員(地域連携) | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県西部広域脳卒中連携パス運用検討会(平成29年度) | 専門職員(地域連携) | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県西部広域脳卒中連携パス運用検討会(平成30年度) | 専門職員(地域連携) | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県西部広域脳卒中連携パス運用検討会(令和元年度) | 専門職員(地域連携) | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県西部広域脳卒中連携パス運用検討会(令和2年度) | 地域連携担当 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県西部広域脳卒中連携パス運用検討会(令和3年度) | 地域連携担当 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県西部広域連携パス委員会(大腿骨近位部骨折部会)(平成28年度) | 専門職員(地域連携) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県西部広域連携パス委員会(大腿骨近位部骨折部会)(平成29年度) | 専門職員(地域連携) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県西部広域連携パス委員会(大腿骨近位部骨折部会)(平成30年度) | 専門職員(地域連携) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県西部広域連携パス委員会(大腿骨近位部骨折部会)(令和元年度) | 専門職員(地域連携) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県西部広域連携パス委員会(大腿骨近位部骨折部会)(令和2年度) | 地域連携担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県西部広域連携パス委員会(大腿骨近位部骨折部会)(令和3年度) | 地域連携担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 開放型病床共同診療(会議)(平成28年度) | 専門職員(地域連携) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 開放型病床共同診療(会議)(平成29年度) | 専門職員(地域連携) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 開放型病床共同診療(会議)(平成30年度) | 専門職員(地域連携) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 開放型病床共同診療(会議)(令和元年度) | 専門職員(地域連携) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 開放型病床共同診療(会議)(令和2年度) | 地域連携担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 開放型病床共同診療(会議)(令和3年度) | 地域連携担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 開放型病床共同診療(受入・実施)(平成28年度) | 専門職員(地域連携) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 開放型病床共同診療(受入・実施)(平成29年度) | 専門職員(地域連携) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 開放型病床共同診療(受入・実施)(平成30年度) | 専門職員(地域連携) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 開放型病床共同診療(受入・実施)(令和元年度) | 専門職員(地域連携) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 開放型病床共同診療(受入・実施)(令和2年度) | 地域連携担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 開放型病床共同診療(受入・実施)(令和3年度) | 地域連携担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療福祉支援センター会議(平成30年度) | 専門職員(地域連携) | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療福祉支援センター会議(令和元年度) | 専門職員(地域連携) | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療福祉支援センター会議(令和2年度) | 地域連携担当 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療福祉支援センター会議(令和3年度) | 地域連携担当 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 開放型病床共同診療実施記録(平成30年度) | 専門職員(地域連携) | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 開放型病床共同診療実施記録(令和元年度) | 専門職員(地域連携) | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 開放型病床共同診療実施記録(令和2年度) | 地域連携担当 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 開放型病床共同診療実施記録(令和3年度) | 地域連携担当 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | セカンドオピニオン実施記録(平成28年度) | 専門職員(地域連携) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | セカンドオピニオン実施記録(平成29年度) | 専門職員(地域連携) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 電子的診療情報評価料実施記録 送付(平成30年度) | 専門職員(地域連携) | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 電子的診療情報評価料実施記録　受信(平成30年度) | 専門職員(地域連携) | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 電子的診療情報評価料実施記録 送付(令和元年度) | 専門職員(地域連携) | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 電子的診療情報評価料実施記録　受信(令和元年度) | 専門職員(地域連携) | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 電子的診療情報評価料実施記録 送付(令和2年度) | 地域連携担当 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 電子的診療情報評価料実施記録 受信(令和2年度) | 地域連携担当 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 電子的診療情報評価料実施記録 送付(令和3年度) | 地域連携担当 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 電子的診療情報評価料実施記録 受信(令和3年度) | 地域連携担当 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答等(平成30年度) | 専門職員(地域連携) | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答等(令和元年度) | 専門職員(地域連携) | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答等(令和2年度) | 地域連携担当 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答等(令和3年度) | 地域連携担当 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院長会議(平成23年度) | 医事企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院長会議(平成24年度) | 医事企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院長会議(平成25年度) | 医事企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院長会議(平成26年度) | 医事企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院長会議(平成27年度) | 医事企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院長会議(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院長会議(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院長会議(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院長会議(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院長会議(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院長会議(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学病院事務部長会議(平成23年度) | 医事企画係 | 2012/4/1 | 5年 | 2017/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 文書内容から判断し、保存期間10年→5年へ変更希望 |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学病院事務部長会議(平成24年度) | 医事企画係 | 2013/4/1 | 5年 | 2018/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 文書内容から判断し、保存期間10年→5年へ変更希望 |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学病院事務部長会議(平成25年度) | 医事企画係 | 2014/4/1 | 5年 | 2019/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 文書内容から判断し、保存期間10年→5年へ変更希望 |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学病院事務部長会議(平成26年度) | 医事企画係 | 2015/4/1 | 5年 | 2020/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 文書内容から判断し、保存期間10年→5年へ変更希望 |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学病院事務部長会議(平成27年度) | 医事企画係 | 2016/4/1 | 5年 | 2021/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 文書内容から判断し、保存期間10年→5年へ変更希望 |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学病院事務部長会議(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 文書内容から判断し、保存期間10年→5年へ変更希望 |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学病院事務部長会議(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 文書内容から判断し、保存期間10年→5年へ変更希望 |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学病院事務部長会議(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 文書内容から判断し、保存期間10年→5年へ変更希望 |
| 平成31年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学病院事務部長会議(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 文書内容から判断し、保存期間10年→5年へ変更希望 |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学病院事務部長会議(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 文書内容から判断し、保存期間10年→5年へ変更希望 |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学病院事務部長会議(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 文書内容から判断し、保存期間10年→5年へ変更希望 |
| 平成30年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 学外会議(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 学外会議(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 学外会議(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 学外会議(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 関係病院長会議(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 関係病院長会議(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 関係病院長会議(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 関係病院長会議(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 市内病院長会(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 市内病院長会(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 市内病院長会(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 市内病院長会(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 西遠地区病院事務(部・局)長会(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 西遠地区病院事務(部・局)長会(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 西遠地区病院事務(部・局)長会(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 西遠地区病院事務(部・局)長会(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県病院協会(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県病院協会(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県病院協会(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 関係団体等における協議等 | 関連病院等の諸団体に関する文書 | 静岡県病院協会(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療科長・中央診療施設等部長会議議事録・資料(平成15年度) | 医事企画係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療科長・中央診療施設等部長会議議事録・資料(平成16年度) | 医事企画係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療科長・中央診療施設等部長会議議事録・資料(平成17年度) | 医事企画係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療科長・中央診療施設等部長会議議事録・資料(平成18年度) | 医事企画係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療科長・中央診療施設等部長会議議事録・資料(平成19年度) | 医事企画係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療科長・中央診療施設等部長会議議事録・資料(平成20年度) | 医事企画係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療科長・中央診療施設等部長会議議事録・資料(平成21年度) | 医事企画係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成22年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療科長・中央診療施設等部長会議議事録・資料(平成22年度) | 医事企画係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療科長・中央診療施設等部長会議議事録・資料(平成23年度) | 医事企画係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療科長・中央診療施設等部長会議議事録・資料(平成24年度) | 医事企画係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療科長・中央診療施設等部長会議議事録・資料(平成25年度) | 医事企画係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療科長・中央診療施設等部長会議議事録・資料(平成26年度) | 医事企画係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療科長・中央診療施設等部長会議議事録・資料(平成27年度) | 医事企画係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療科長・中央診療施設等部長会議議事録・資料(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療科長・中央診療施設等部長会議議事録・資料(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療科長・中央診療施設等部長会議議事録・資料(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療科長・中央診療施設等部長会議議事録・資料(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療科長・中央診療施設等部長会議議事録・資料(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療科長・中央診療施設等部長会議議事録・資料(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営会議議事録・資料(平成3年度) | 医事企画係 | 1992/4/1 | 30年 | 2022/3/31 | 紙 | グラウンド横倉庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営会議議事録・資料(平成4年度) | 医事企画係 | 1993/4/1 | 30年 | 2023/3/31 | 紙 | グラウンド横倉庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営会議議事録・資料(平成5年度) | 医事企画係 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | グラウンド横倉庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営会議議事録・資料(平成6年度) | 医事企画係 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | グラウンド横倉庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営会議議事録・資料(平成7年度) | 医事企画係 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | グラウンド横倉庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営会議議事録・資料(平成8年度) | 医事企画係 | 1997/4/1 | 30年 | 2027/3/31 | 紙 | グラウンド横倉庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営会議議事録・資料(平成9年度) | 医事企画係 | 1998/4/1 | 30年 | 2028/3/31 | 紙 | グラウンド横倉庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営会議議事録・資料(平成10年度) | 医事企画係 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | グラウンド横倉庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営会議議事録・資料(平成11年度) | 医事企画係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | グラウンド横倉庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営会議議事録・資料(平成12年度) | 医事企画係 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | グラウンド横倉庫 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成13年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営会議議事録・資料(平成13年度) | 医事企画係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | グラウンド横倉庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営会議議事録・資料(平成14年度) | 医事企画係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | グラウンド横倉庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営会議議事録・資料(平成15年度) | 医事企画係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | グラウンド横倉庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営企画室会議議事録・資料(平成16年度) | 医事企画係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営企画室会議議事録・資料(平成17年度) | 医事企画係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営企画室会議議事録・資料(平成18年度) | 医事企画係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営企画室会議議事録・資料(平成19年度) | 医事企画係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営企画室会議議事録・資料(平成20年度) | 医事企画係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営企画室会議議事録・資料(平成21年度) | 医事企画係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営企画室会議議事録・資料(平成22年度) | 医事企画係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営企画室会議議事録・資料(平成23年度) | 医事企画係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営企画室会議議事録・資料(平成24年度) | 医事企画係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営企画室会議議事録・資料(平成25年度) | 医事企画係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営企画室会議議事録・資料(平成26年度) | 医事企画係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営企画室会議議事録・資料(平成27年度) | 医事企画係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営企画室議事録・資料(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営企画室議事録・資料(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営企画室議事録・資料(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営企画室議事録・資料(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営企画室議事録・資料(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 教授会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院運営企画室議事録・資料(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療機器管理運営委員会(平成23年度) | 医事企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療機器管理運営委員会(平成24年度) | 医事企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療機器管理運営委員会(平成25年度) | 医事企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療機器管理運営委員会(平成26年度) | 医事企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療機器管理運営委員会(平成27年度) | 医事企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療機器管理運営委員会(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療機器管理運営委員会(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療機器管理運営委員会(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療機器管理運営委員会(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療機器管理運営委員会(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療機器管理運営委員会(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 血液浄化療法部連絡協議会(平成23年度) | 医事企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 血液浄化療法部連絡協議会(平成24年度) | 医事企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 血液浄化療法部連絡協議会(平成25年度) | 医事企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 血液浄化療法部連絡協議会(平成26年度) | 医事企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 血液浄化療法部連絡協議会(平成27年度) | 医事企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 血液浄化療法部連絡協議会(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 血液浄化療法部連絡協議会(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 血液浄化療法部連絡協議会(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 血液浄化療法部連絡協議会(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 血液浄化療法部連絡協議会(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 血液浄化療法部連絡協議会(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 集中治療部連絡協議会(平成23年度) | 医事企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 集中治療部連絡協議会(平成24年度) | 医事企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 集中治療部連絡協議会(平成25年度) | 医事企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 集中治療部連絡協議会(平成26年度) | 医事企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 集中治療部連絡協議会(平成27年度) | 医事企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 集中治療部連絡協議会(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 集中治療部連絡協議会(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 集中治療部連絡協議会(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 集中治療部連絡協議会(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 集中治療部連絡協議会(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 集中治療部連絡協議会(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光学医療診療部連絡協議会(平成23年度) | 医事企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光学医療診療部連絡協議会(平成24年度) | 医事企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光学医療診療部連絡協議会(平成25年度) | 医事企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光学医療診療部連絡協議会(平成26年度) | 医事企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光学医療診療部連絡協議会(平成27年度) | 医事企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光学医療診療部連絡協議会(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光学医療診療部連絡協議会(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光学医療診療部連絡協議会(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光学医療診療部連絡協議会(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光学医療診療部連絡協議会(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除 | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 光学医療診療部連絡協議会(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 文書の管理等 | 公印の使用管理に関する文書 | 公印使用簿(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 文書の管理等 | 公印の使用管理に関する文書 | 公印使用簿(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 文書の管理等 | 公印の使用管理に関する文書 | 公印使用簿(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 文書の管理等 | 公印の使用管理に関する文書 | 公印使用簿(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 文書の管理等 | 公印の使用管理に関する文書 | 公印使用簿(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 文書の管理等 | 公印の使用管理に関する文書 | 公印使用簿(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金 文科省・厚労省・県等(平成23年度) | 医事企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金 文科省・厚労省・県等(平成24年度) | 医事企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金 文科省・厚労省・県等(平成25年度) | 医事企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金 文科省・厚労省・県等(平成26年度) | 医事企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金 文科省・厚労省・県等(平成27年度) | 医事企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金 文科省・厚労省・県等(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金 文科省・厚労省・県等(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金 文科省・厚労省・県等(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金 文科省・厚労省・県等(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金 文科省・厚労省・県等(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 新型コロナウイルス感染症関連を含む |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金 文科省・厚労省・県等(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 新型コロナウイルス感染症関連を含む |
| 平成23年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金厚労省 がん診療連携拠点病院(平成23年度) | 医事企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金厚労省 がん診療連携拠点病院(平成24年度) | 医事企画係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金厚労省 がん診療連携拠点病院(平成25年度) | 医事企画係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金厚労省 がん診療連携拠点病院(平成26年度) | 医事企画係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金厚労省 がん診療連携拠点病院(平成27年度) | 医事企画係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金厚労省 がん診療連携拠点病院(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金厚労省 がん診療連携拠点病院(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金厚労省 がん診療連携拠点病院(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金厚労省 がん診療連携拠点病院(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金厚労省 がん診療連携拠点病院(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金厚労省 がん診療連携拠点病院(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金厚労省 治験拠点病院(平成23年度) | 医事企画係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 救急救命士の病院実習(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 救急救命士の病院実習(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 救急救命士の病院実習(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 各種統計調査に関する文書 | 国勢調査(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和53年度 | 業務の管理 | 無線、高周波等の管理に関する文書 | 高周波利用施設承認 | 医事企画係 | 1979/4/1 | 常用 | | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 病院防災(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 病院防災(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 防災の立案・実施経緯 | 防災に関する文書 | 病院防災(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿 医事課(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿 医事課(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿 医事課(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿 医事課(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿 医事課(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿 医事課(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿 医事課(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿 医事課(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿 医事課(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿 医事課(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺 医事課(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺 医事課(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺 医事課(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺 医事課(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺 医事課(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令伺 医事課(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 宿日直日誌(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 宿日直日誌(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 宿日直日誌(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 宿日直日誌(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 宿日直日誌(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 宿日直日誌(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 当直割振表・当直実態表(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 当直割振表・当直実態表(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 当直割振表・当直実態表(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 当直割振表・当直実態表(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 当直割振表・当直実態表(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 当直割振表・当直実態表(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告　医事課(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告　医事課(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告　医事課(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告　医事課(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告　医事課(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告　医事課(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 派遣・委嘱(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 派遣・委嘱(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 派遣・委嘱(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 派遣・委嘱(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 派遣・委嘱(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 派遣・委嘱(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 災害補償に関する文書 | 国立大学附属病院「災害補償団体保険制度」(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 災害補償に関する文書 | 国立大学附属病院「災害補償団体保険制度」(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 災害補償に関する文書 | 国立大学附属病院「災害補償団体保険制度」(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 災害補償に関する文書 | 国立大学附属病院「災害補償団体保険制度」(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 災害補償に関する文書 | 国立大学附属病院「災害補償団体保険制度」(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 災害補償に関する文書 | 国立大学附属病院「災害補償団体保険制度」(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(平成13年度) | 医事企画係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(平成14年度) | 医事企画係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(平成15年度) | 医事企画係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(平成16年度) | 医事企画係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(平成17年度) | 医事企画係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(平成18年度) | 医事企画係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(平成19年度) | 医事企画係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(平成20年度) | 医事企画係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(平成21年度) | 医事企画係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(平成22年度) | 医事企画係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(平成23年度) | 医事企画係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(平成24年度) | 医事企画係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(平成25年度) | 医事企画係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(平成26年度) | 医事企画係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(平成27年度) | 医事企画係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 学会等施設認定(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 院内学級設立に関するもの(平成8年度) | 医事企画係 | 1997/4/1 | 30年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 院内学級設立に関するもの(平成10年度) | 医事企画係 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 院内学級(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 院内学級(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 院内学級(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 院内学級(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 院内学級(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 院内学級(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 病院機能評価(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 病院機能評価(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 病院機能評価(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 病院機能評価(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 病院機能評価(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 病院機能評価(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 病院見学(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 病院見学(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 病院見学(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 病院見学(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医事企画業務(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医事企画業務(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医事企画業務(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医事企画業務(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 研修医等の受入れに関する経緯 | 外国医師及び外国歯科医師の臨床修練に関する文書 | 臨床修練(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 研修医等の受入れに関する経緯 | 外国医師及び外国歯科医師の臨床修練に関する文書 | 臨床修練(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 研修医等の受入れに関する経緯 | 外国医師及び外国歯科医師の臨床修練に関する文書 | 臨床修練(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 研修医等の受入れに関する経緯 | 外国医師及び外国歯科医師の臨床修練に関する文書 | 臨床修練(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 研修医等の受入れに関する経緯 | 研修登録医の受入れに関する文書 | 研修登録医(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 研修医等の受入れに関する経緯 | 研修登録医の受入れに関する文書 | 研修登録医(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 研修医等の受入れに関する経緯 | 研修登録医の受入れに関する文書 | 研修登録医(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 研修医等の受入れに関する経緯 | 研修登録医の受入れに関する文書 | 研修登録医(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 病院教育指標・病院機能指標(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 病院教育指標・病院機能指標(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 病院教育指標・病院機能指標(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 病院教育指標・病院機能指標(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 国立大学病院資料(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 国立大学病院資料(平成29年度) | 医事企画係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 国立大学病院資料(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 国立大学病院資料(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 国立大学病院資料(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 国立大学病院資料(令和3年度) | 医事企画係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 医療業務従事者届(平成28年度) | 医事企画係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 医療業務従事者届(平成30年度) | 医事企画係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 医療業務従事者届(平成31年度) | 医事企画係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 医療業務従事者届(令和2年度) | 医事企画係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(平成23年度) | 医事係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(平成24年度) | 医事係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(平成25年度) | 医事係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ロボット支援手術運営委員会(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ロボット支援手術運営委員会(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ロボット支援手術運営委員会(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ロボット支援手術運営委員会(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 児童虐待対応委員会(平成23年度) | 医事係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 児童虐待対応委員会(平成24年度) | 医事係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 児童虐待・養育困難対応委員会(平成25年度) | 医事係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 児童虐待・養育困難対応委員会(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 児童虐待・養育困難対応委員会(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 児童虐待・養育困難対応委員会(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 児童虐待・養育困難対応委員会(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 児童虐待・養育困難対応委員会(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 児童虐待・養育困難対応委員会(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 児童虐待・養育困難対応委員会(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 児童虐待・養育困難対応委員会(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | シミュレーションセンター運営委員会(平成24年度) | 医事係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | シミュレーションセンター運営委員会(平成25年度) | 医事係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | シミュレーションセンター運営委員会(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | シミュレーションセンター運営委員会(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | シミュレーションセンター運営委員会(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | シミュレーションセンター運営委員会(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | シミュレーションセンター運営委員会(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国立大学附属病院臨床研究推進会議(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国立大学附属病院臨床研究推進会議(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 国立大学附属病院臨床研究推進会議(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院広報推進委員会(平成25年度) | 医事係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院広報推進委員会(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院広報推進委員会(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院広報推進委員会(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院広報推進委員会(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院広報推進委員会(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院広報推進委員会(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院広報推進委員会(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 看護師特定行為研修管理委員会(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 看護師特定行為研修管理委員会（令和元年度） | 医事係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 看護師特定行為研修管理委員会(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 看護師特定行為研修管理委員会(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 看護師特定行為業務管理委員会(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 看護師特定行為業務管理委員会(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 看護師特定行為業務管理委員会(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | 広報誌「病院案内」 | 医事係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | 広報誌「病院案内」(2013-2014) | 医事係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | 広報誌「病院案内」(2014-2015) | 医事係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | 広報誌「病院案内」(2015-2016) | 医事係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | 広報誌「はんだ山の風」(第12号～第14号) | 医事係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | 広報誌「はんだ山の風」(第15号～第18号) | 医事係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | 広報誌「はんだ山の風」(第19号～第22号) | 医事係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書 | 広報誌「はんだ山の風」(第23号～第26号) | 医事係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施 | その他病院の運営に関する文書 | ボランティア関係 | 医事係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施 | その他病院の運営に関する文書 | ボランティア関係 | 医事係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施 | その他病院の運営に関する文書 | ボランティア関係 | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成31年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施 | その他病院の運営に関する文書 | ボランティア関係 | 医事係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施 | その他病院の運営に関する文書 | ボランティア関係 | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施 | その他病院の運営に関する文書 | ボランティア関係 | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施 | その他病院の運営に関する文書 | 患者サービス向上のためのアンケート調査について | 医事係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施 | その他病院の運営に関する文書 | 患者サービス向上のためのアンケート調査について | 医事係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施 | その他病院の運営に関する文書 | 患者サービス向上のためのアンケート調査について | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施 | その他病院の運営に関する文書 | 患者サービス向上のためのアンケート調査について | 医事係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施 | その他病院の運営に関する文書 | 患者サービス向上のためのアンケート調査について | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施 | その他病院の運営に関する文書 | 患者サービス向上のためのアンケート調査について | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施 | その他病院の運営に関する文書 | 図書室関係 | 医事係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施 | その他病院の運営に関する文書 | 図書室関係 | 医事係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施 | その他病院の運営に関する文書 | 図書室関係 | 医事係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施 | その他病院の運営に関する文書 | 図書室関係 | 医事係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施 | その他病院の運営に関する文書 | 図書室規約 | 医事係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施 | その他病院の運営に関する文書 | 図書室規約 | 医事係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 厚労省・文部省等国の機関 | 医事係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 厚労省・文部省等国の機関 | 医事係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 厚労省・文部省等国の機関 | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 厚労省・文部省等国の機関 | 医事係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 厚労省・文部省等国の機関 | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 厚労省・文部省等国の機関 | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答等 | 医事係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答等 | 医事係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答等 | 医事係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答等 | 医事係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 静岡県照会・回答等 | 医事係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 静岡県照会・回答等 | 医事係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 静岡県照会・回答等 | 医事係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 静岡県照会・回答等 | 医事係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 浜松市照会・回答等 | 医事係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 浜松市照会・回答等 | 医事係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 浜松市照会・回答等 | 医事係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 浜松市照会・回答等 | 医事係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | ドクターヘリ出動事例患者予後調査票 | 医事係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | ドクターヘリ出動事例患者予後調査票 | 医事係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | ドクターヘリ出動事例患者予後調査票 | 医事係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | ドクターヘリ出動事例患者予後調査票 | 医事係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金に係る申請関係:静岡県・厚生労働省(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金に係る申請関係:静岡県・厚生労働省(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金に係る申請関係:静岡県・厚生労働省(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書 | 補助金に係る申請関係:静岡県・厚生労働省(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 精神科病院事務指導監査(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 精神科病院事務指導監査(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 精神科病院事務指導監査(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 精神科病院事務指導監査(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 精神科病院事務指導監査(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 監査の実施 | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書 | 精神科病院事務指導監査(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 看護師特定行為研修に係る各種規程の制定改正等(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 看護師特定行為研修に係る各種規程の制定改正等(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 看護師特定行為研修に係る各種規程の制定改正等(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 看護師特定行為研修に係る各種規程の制定改正等(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(平成23年度) | 医事係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(平成24年度) | 医事係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(平成25年度) | 医事係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 債権発生通知書(平成23年度) | 医事係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 債権発生通知書(平成24年度) | 医事係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿　　令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成25年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 債権発生通知書(平成25年度) | 医事係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 債権発生通知書(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 債権発生通知書(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 債権発生通知書(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 債権発生通知書(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 債権発生通知書(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 債権発生通知書(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 債権発生通知書(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 債権発生通知書(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 児童福祉法による一時保護委託費等の請求について | 医事係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 児童福祉法による一時保護委託費等の請求について | 医事係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 児童福祉法による一時保護委託費等の請求について | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 児童福祉法による一時保護委託費等の請求について | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 児童福祉法による一時保護委託費等の請求について | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 病理組織委託検査 | 医事係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 病理組織委託検査 | 医事係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 病理組織委託検査 | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 病理組織委託検査 | 医事係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 病理組織委託検査 | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 病理組織委託検査 | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 妊婦健診請求書 | 医事係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 妊婦健診請求書 | 医事係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 妊婦健診請求書 | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 妊婦健診請求書 | 医事係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 妊婦健診請求書 | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 妊婦健診請求書 | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 乳幼児健診請求書 | 医事係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 乳幼児健診請求書 | 医事係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 乳幼児健診請求書 | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 乳幼児健診請求書 | 医事係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 乳幼児健診請求書 | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 乳幼児健診請求書 | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 予防接種・健診請求書 | 医事係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 予防接種・健診請求書 | 医事係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 予防接種・健診請求書 | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 予防接種・健診請求書 | 医事係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 予防接種・健診請求書 | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 予防接種・健診請求書 | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 甲状腺検査関係 | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 甲状腺検査関係 | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 病理解剖謝金の支出(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 病理解剖謝金の支出(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 病理解剖謝金の支出(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 病理解剖謝金の支出(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 病理解剖謝金の支出(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 病理解剖謝金の支出(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約書(予防接種、妊婦健診等)(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約書(予防接種、妊婦健診等)(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約書(予防接種、妊婦健診等)(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約書(予防接種、妊婦健診等)(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約書(予防接種、妊婦健診等)(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約書(予防接種、妊婦健診等)(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 病理組織検査委託契約書 | 医事係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 病理組織検査委託契約書 | 医事係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 病理組織検査委託契約書 | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 病理組織検査委託契約書 | 医事係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 病理組織検査委託契約書 | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 病理組織検査委託契約書 | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 看護師特定行為研修協力施設(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 看護師特定行為研修協力施設(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 看護師特定行為研修協力施設(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和52年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(昭和52年度) | 医事係 | 1978/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和53年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(昭和53年度) | 医事係 | 1979/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和54年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(昭和54年度) | 医事係 | 1980/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和57年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(昭和57年度) | 医事係 | 1983/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和59年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(昭和59年度) | 医事係 | 1985/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和62年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(昭和62年度) | 医事係 | 1988/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成2年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成2年度) | 医事係 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成3年度) | 医事係 | 1992/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成4年度) | 医事係 | 1993/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成5年度) | 医事係 | 1994/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成7年度) | 医事係 | 1996/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成8年度) | 医事係 | 1997/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成9年度) | 医事係 | 1998/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成10年度) | 医事係 | 1999/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成11年度) | 医事係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成12年度) | 医事係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成13年度) | 医事係 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成14年度) | 医事係 | 2003/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成15年度) | 医事係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成16年度) | 医事係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成17年度) | 医事係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成18年度) | 医事係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成19年度) | 医事係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成20年度) | 医事係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成21年度) | 医事係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成22年度) | 医事係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成23年度) | 医事係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成24年度) | 医事係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成25年度) | 医事係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書 | 構造設備(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 救急病院に関する申し出書類 | 医事係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 保険医療機関指定申請・継続申請書類 | 医事係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 保険医療機関指定申請・継続申請書類 | 医事係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 臨床検査室ISO認定申請について(平成25年度) | 医事係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 臨床検査室ISO認定申請について(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 臨床検査室ISO認定申請について(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 特定機能病院申請・変更届出書類(平成21年度) | 医事係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 特定機能病院申請・変更届出書類(平成22年度) | 医事係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 特定機能病院申請・変更届出書類(平成23年度) | 医事係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 特定機能病院申請・変更届出書類(平成25年度) | 医事係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 特定機能病院申請・変更届出書類(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 特定機能病院申請・変更届出書類(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 特定機能病院申請・変更届出書類(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 特定機能病院申請・変更届出書類(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 特定機能病院申請・変更届出書類(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 特定機能病院申請・変更届出書類(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 特定機能病院申請・変更届出書類(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 特定機能病院申請・変更届出書類(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 看護師特定行為指定研修機関指定申請変更等に係る関係書類(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 看護師特定行為指定研修機関指定申請変更等に係る関係書類(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 看護師特定行為指定研修機関指定申請変更等に係る関係書類(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 看護師特定行為指定研修機関指定申請変更等に係る関係書類(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 高度先進医療承認申請書(平成10年度) | 医事係 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 高度先進医療承認申請書(平成11年度) | 医事係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 高度先進医療承認申請書(平成13年度) | 医事係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 高度先進医療承認申請書(平成17年度) | 医事係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 高度先進医療承認申請書(平成18年度) | 医事係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 高度先進医療承認申請書(平成19年度) | 医事係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 高度先進医療承認申請書(平成20年度) | 医事係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 高度先進医療承認申請書(平成21年度) | 医事係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 高度先進医療承認申請書(平成22年度) | 医事係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 高度先進医療承認申請書(平成23年度) | 医事係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 高度先進医療承認申請書(平成24年度) | 医事係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 高度先進医療承認申請書(平成25年度) | 医事係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成26年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 高度先進医療承認申請書(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 高度先進医療承認申請書(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 高度先進医療承認申請書(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 先進医療の承認申請に関する文書 | 先進医療承認申請書(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 先進医療の承認申請に関する文書 | 先進医療承認申請書(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 先進医療の承認申請に関する文書 | 先進医療承認申請書(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 先進医療の承認申請に関する文書 | 先進医療承認申請書(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 先進医療の承認申請に関する文書 | 先進医療承認申請書(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 難病指定医申請書(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 難病指定医申請書(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 難病指定医申請書(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 難病指定医申請書(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 難病指定医申請書(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 難病指定医申請書(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 難病指定医申請書(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 難病指定医申請書(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 小児慢性指定医申請書(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 小児慢性指定医申請書(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 小児慢性指定医申請書(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 小児慢性指定医申請書(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 小児慢性指定医申請書(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 小児慢性指定医申請書(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 小児慢性指定医申請書(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 小児慢性指定医申請書(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 特定共同指導関連書類 | 医事係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 特定共同指導関連書類 | 医事係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 集中立入検査資料(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 適時調査 | 医事係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 適時調査 | 医事係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 適時調査 | 医事係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 適時調査 | 医事係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和57年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(昭和57年度) | 医事係 | 1983/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和58年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(昭和58年度) | 医事係 | 1984/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和59年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(昭和59年度) | 医事係 | 1985/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和60年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(昭和60年度) | 医事係 | 1986/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和61年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(昭和61年度) | 医事係 | 1987/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和62年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(昭和62年度) | 医事係 | 1988/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和63年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(昭和63年度) | 医事係 | 1989/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成1年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成元年度) | 医事係 | 1990/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成2年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成2年度) | 医事係 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成3年度) | 医事係 | 1992/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成4年度) | 医事係 | 1993/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成5年度) | 医事係 | 1994/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成6年度) | 医事係 | 1995/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成7年度) | 医事係 | 1996/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成8年度) | 医事係 | 1997/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成9年度) | 医事係 | 1998/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成10年度) | 医事係 | 1999/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成11年度) | 医事係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成12年度) | 医事係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成13年度) | 医事係 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成14年度) | 医事係 | 2003/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成15年度) | 医事係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成16年度) | 医事係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成17年度) | 医事係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成18年度) | 医事係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成19年度) | 医事係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成20年度) | 医事係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成21年度) | 医事係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成22年度) | 医事係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成23年度) | 医事係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成24年度) | 医事係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成25年度) | 医事係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成31年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 施設基準届出書(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和57年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(昭和57年度) | 医事係 | 1983/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和58年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(昭和58年度) | 医事係 | 1984/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和59年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(昭和59年度) | 医事係 | 1985/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和60年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(昭和60年度) | 医事係 | 1986/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和61年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(昭和61年度) | 医事係 | 1987/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和62年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(昭和62年度) | 医事係 | 1988/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和63年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(昭和63年度) | 医事係 | 1989/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成1年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成元年度) | 医事係 | 1990/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成2年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成2年度) | 医事係 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成3年度) | 医事係 | 1992/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成4年度) | 医事係 | 1993/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成5年度) | 医事係 | 1994/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成6年度) | 医事係 | 1995/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成7年度) | 医事係 | 1996/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成8年度) | 医事係 | 1997/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成9年度) | 医事係 | 1998/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成10年度) | 医事係 | 1999/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成11年度) | 医事係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成12年度) | 医事係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成13年度) | 医事係 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成14年度) | 医事係 | 2003/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成15年度) | 医事係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成16年度) | 医事係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成17年度) | 医事係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成18年度) | 医事係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成19年度) | 医事係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成20年度) | 医事係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成21年度) | 医事係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成22年度) | 医事係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成23年度) | 医事係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成24年度) | 医事係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成25年度) | 医事係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 契約書(特定疾患等)(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和57年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(昭和57年度) | 医事係 | 1983/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和58年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(昭和58年度) | 医事係 | 1984/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和59年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(昭和59年度) | 医事係 | 1985/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和60年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(昭和60年度) | 医事係 | 1986/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和61年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(昭和61年度) | 医事係 | 1987/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和62年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(昭和62年度) | 医事係 | 1988/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 昭和63年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(昭和63年度) | 医事係 | 1989/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成1年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成元年度) | 医事係 | 1990/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成2年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成2年度) | 医事係 | 1991/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成3年度) | 医事係 | 1992/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成4年度) | 医事係 | 1993/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成5年度) | 医事係 | 1994/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成6年度) | 医事係 | 1995/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成7年度) | 医事係 | 1996/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成8年度) | 医事係 | 1997/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成9年度) | 医事係 | 1998/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成10年度) | 医事係 | 1999/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成11年度) | 医事係 | 2000/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成12年度) | 医事係 | 2001/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成13年度) | 医事係 | 2002/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成14年度) | 医事係 | 2003/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成15年度) | 医事係 | 2004/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成16年度) | 医事係 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成17年度) | 医事係 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成18年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成18年度) | 医事係 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成19年度) | 医事係 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成20年度) | 医事係 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成21年度) | 医事係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成22年度) | 医事係 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成23年度) | 医事係 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成24年度) | 医事係 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成25年度) | 医事係 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医登録票(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 特定行為研修を行う指定研修機関の指定に係る実地調査関係(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 看護師特定行為研修センター | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成3年度) | 医事係 | 1992/4/1 | 30年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成4年度) | 医事係 | 1993/4/1 | 30年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成5年度) | 医事係 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成6年度) | 医事係 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成7年度) | 医事係 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成8年度) | 医事係 | 1997/4/1 | 30年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成9年度) | 医事係 | 1998/4/1 | 30年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成10年度) | 医事係 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成11年度) | 医事係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成12年度) | 医事係 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成13年度) | 医事係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成14年度) | 医事係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成15年度) | 医事係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成16年度) | 医事係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成17年度) | 医事係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成18年度) | 医事係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成19年度) | 医事係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成20年度) | 医事係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成21年度) | 医事係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成22年度) | 医事係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成23年度) | 医事係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成24年度) | 医事係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成25年度) | 医事係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成3年度) | 医事係 | 1992/4/1 | 30年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成4年度) | 医事係 | 1993/4/1 | 30年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成5年度) | 医事係 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成6年度) | 医事係 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成7年度) | 医事係 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成8年度) | 医事係 | 1997/4/1 | 30年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成9年度) | 医事係 | 1998/4/1 | 30年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成10年度) | 医事係 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成11年度) | 医事係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成12年度) | 医事係 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成13年度) | 医事係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成14年度) | 医事係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成15年度) | 医事係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成16年度) | 医事係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成17年度) | 医事係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成18年度) | 医事係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成19年度) | 医事係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成20年度) | 医事係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成21年度) | 医事係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成22年度) | 医事係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成23年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成23年度) | 医事係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成24年度) | 医事係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成25年度) | 医事係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書 | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保健所等の立入り検査に関する文書 | 医療法第5条第3項の規定に基づく立入検査について(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保健所等の立入り検査に関する文書 | 医療法第5条第3項の規定に基づく立入検査について(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保健所等の立入り検査に関する文書 | 医療法第5条第3項の規定に基づく立入検査について(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保健所等の立入り検査に関する文書 | 医療法第5条第3項の規定に基づく立入検査について(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保健所等の立入り検査に関する文書 | 医療法第5条第3項の規定に基づく立入検査について(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保健所等の立入り検査に関する文書 | 医療法第5条第3項の規定に基づく立入検査について(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成3年度) | 医事係 | 1992/4/1 | 30年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成4年度) | 医事係 | 1993/4/1 | 30年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成5年度) | 医事係 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成6年度) | 医事係 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成7年度) | 医事係 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成8年度) | 医事係 | 1997/4/1 | 30年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成9年度) | 医事係 | 1998/4/1 | 30年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成10年度) | 医事係 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成11年度) | 医事係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成12年度) | 医事係 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成13年度) | 医事係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成14年度) | 医事係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成15年度) | 医事係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成16年度) | 医事係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成17年度) | 医事係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成18年度) | 医事係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成19年度) | 医事係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成20年度) | 医事係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成21年度) | 医事係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成22年度) | 医事係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成23年度) | 医事係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成24年度) | 医事係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成25年度) | 医事係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 麻薬等に関する文書で重要なもの | 麻薬施用者免許(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 校費負担等に関する文書 | 校費患者申請書(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 校費負担等に関する文書 | 校費患者申請書(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 校費負担等に関する文書 | 校費患者申請書(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 校費負担等に関する文書 | 校費患者申請書(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 校費負担等に関する文書 | 校費患者申請書(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 校費負担等に関する文書 | 校費患者申請書(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 共同診療報酬支払関係(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 共同診療報酬支払関係(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 共同診療報酬支払関係(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 共同診療報酬支払関係(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 共同診療報酬支払関係(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 共同診療報酬支払関係(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 確定額(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 確定額(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 確定額(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 確定額(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 確定額(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 確定額(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 請求額(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 請求額(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 請求額(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 請求額(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 請求額(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 請求額(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 診療従事者届出(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 診療従事者届出(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 診療従事者届出(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 診療従事者届出(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 腎・骨髄移植関係(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 腎・骨髄移植関係(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 研修医等の受入れに関する経緯 | 病院研修生、受託実習生等の受入れに関する文書 | 受託実習生・病院研修生(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 研修医等の受入れに関する経緯 | 病院研修生、受託実習生等の受入れに関する文書 | 受託実習生・病院研修生(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 研修医等の受入れに関する経緯 | 病院研修生、受託実習生等の受入れに関する文書 | 受託実習生・病院研修生(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 研修医等の受入れに関する経緯 | 病院研修生、受託実習生等の受入れに関する文書 | 受託実習生・病院研修生(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 研修医等の受入れに関する経緯 | 病院研修生、受託実習生等の受入れに関する文書 | 地域薬学ケア専門薬剤師制度(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 研修医等の受入れに関する経緯 | 病院研修生、受託実習生等の受入れに関する文書 | 地域薬学ケア専門薬剤師制度(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(平成14年度) | 医事係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(平成15年度) | 医事係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(平成16年度) | 医事係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(平成17年度) | 医事係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(平成18年度) | 医事係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(平成19年度) | 医事係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(平成20年度) | 医事係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(平成21年度) | 医事係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(平成22年度) | 医事係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(平成23年度) | 医事係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(平成24年度) | 医事係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(平成25年度) | 医事係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 施設基準等の届出状況等の報告について(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 医療保護入院届他(平成19年度) | 医事係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 医療保護入院届他(平成20年度) | 医事係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 医療保護入院届他(平成21年度) | 医事係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 医療保護入院届他(平成22年度) | 医事係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 医療保護入院届他(平成23年度) | 医事係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 医療保護入院届他(平成24年度) | 医事係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 医療保護入院届他(平成25年度) | 医事係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 医療保護入院届他(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 医療保護入院届他(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 医療保護入院届他(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 医療保護入院届他(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 医療保護入院届他(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 医療保護入院届他(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 医療保護入院届他(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 医療保護入院届他(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成8年度) | 医事係 | 1997/4/1 | 30年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成9年度) | 医事係 | 1998/4/1 | 30年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成10年度) | 医事係 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成11年度) | 医事係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成12年度) | 医事係 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成13年度) | 医事係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成14年度) | 医事係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成15年度) | 医事係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成16年度) | 医事係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成17年度) | 医事係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成18年度) | 医事係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成19年度) | 医事係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成20年度) | 医事係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成21年度) | 医事係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成22年度) | 医事係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成23年度) | 医事係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成24年度) | 医事係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成25年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成25年度) | 医事係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成26年度) | 医事係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成27年度) | 医事係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 医療法等に基づく各種報告に関する文書 | 特定機能病院業務報告(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 患者諸統計(院外処方箋発行率等)(平成28年度) | 医事係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 患者諸統計(院外処方箋発行率等)(平成29年度) | 医事係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 患者諸統計(院外処方箋発行率等)(平成30年度) | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 患者諸統計(院外処方箋発行率等)(平成31年度) | 医事係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 患者諸統計(院外処方箋発行率等)(令和2年度) | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 患者諸統計(院外処方箋発行率等)(令和3年度) | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 救急患者報告書 | 医事係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 救急患者報告書 | 医事係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 救急患者報告書 | 医事係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 救急患者報告書 | 医事係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 救急患者報告書 | 医事係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 救急患者報告書 | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加 |
| 平成27年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 再生医療等提供計画 | 医事係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加 |
| 平成28年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 再生医療等提供計画 | 医事係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加 |
| 平成29年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 再生医療等提供計画 | 医事係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加 |
| 平成30年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 再生医療等提供計画 | 医事係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加 |
| 平成31年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 再生医療等提供計画 | 医事係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加 |
| 令和2年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 再生医療等提供計画 | 医事係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加 |
| 令和3年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 再生医療等提供計画 | 医事係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加 |
| 平成27年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 特定細胞加工物製造 | 医事係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加 |
| 平成28年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 特定細胞加工物製造 | 医事係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加 |
| 平成29年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 特定細胞加工物製造 | 医事係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加 |
| 平成30年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 特定細胞加工物製造 | 医事係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加 |
| 平成31年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 特定細胞加工物製造 | 医事係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加 |
| 令和2年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 特定細胞加工物製造 | 医事係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加 |
| 令和3年度 | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書 | 特定細胞加工物製造 | 医事係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加 |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 時間外救急患者等受付業務日誌 | 医事係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄 | 登録漏れのため、今回追加 |
| 平成27年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 病棟ネットワーク改修完成図書(平成27年度) | 医療情報処理係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄 | 保存場所の変更(令和2年3月～外来棟4階事務室→外来棟4階医療情報部管理室) |
| 平成28年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療情報ﾄｰﾀﾙｼｽﾃﾑ利用申請書(平成28年度) | 医療情報処理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄 | 保存場所の変更(令和2年3月～外来棟4階事務室→外来棟4階医療情報部管理室) |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療情報ﾄｰﾀﾙｼｽﾃﾑ利用申請書(平成29年度) | 医療情報処理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄 | 保存場所の変更(令和2年3月～外来棟4階事務室→外来棟4階医療情報部管理室) |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療情報トータルシステム更新完成図書(平成29年度) | 医療情報処理係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄 | 保存場所の変更(令和2年3月～外来棟4階事務室→外来棟4階医療情報部管理室) |
| 平成24年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 外来棟ネットワーク改修基本設計書(平成24年度) | 医療情報処理係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄 | 保存場所の変更(令和2年3月～外来棟4階事務室→外来棟4階医療情報部管理室) |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療情報ﾄｰﾀﾙｼｽﾃﾑ利用申請書(平成30年度) | 医療情報処理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄 | 保存場所の変更(令和2年3月～外来棟4階事務室→外来棟4階医療情報部管理室) |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療情報ﾄｰﾀﾙｼｽﾃﾑ利用申請書(令和元年度) | 医療情報処理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄 | 保存場所の変更(令和2年3月～外来棟4階事務室→外来棟4階医療情報部管理室) |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療情報ﾄｰﾀﾙｼｽﾃﾑ利用申請書(令和2年度) | 医療情報処理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療情報ﾄｰﾀﾙｼｽﾃﾑ利用申請書(令和3年度) | 医療情報処理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報提供委員会記録(平成23年度) | 診療情報管理係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報提供委員会記録(平成24年度) | 診療情報管理係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報提供委員会記録(平成25年度) | 診療情報管理係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報提供委員会記録(平成26年度) | 診療情報管理係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報提供委員会記録(平成27年度) | 診療情報管理係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報提供委員会記録(平成28年度) | 診療情報管理係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報提供委員会記録(平成29年度) | 診療情報管理係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報提供委員会記録(平成30年度) | 診療情報管理係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報提供委員会記録(平成31年度) | 診療情報管理係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和02年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報提供委員会記録(令和02年度) | 診療情報管理係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和03年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報提供委員会記録(令和03年度) | 診療情報管理係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報管理委員会記録(平成23年度) | 診療情報管理係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報管理委員会記録(平成24年度) | 診療情報管理係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報管理委員会記録(平成25年度) | 診療情報管理係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報管理委員会記録(平成26年度) | 診療情報管理係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報管理委員会記録(平成27年度) | 診療情報管理係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報管理委員会記録(平成28年度) | 診療情報管理係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報管理委員会記録(平成29年度) | 診療情報管理係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報管理委員会記録(平成30年度) | 診療情報管理係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報管理委員会記録(平成31年度) | 診療情報管理係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和02年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報管理委員会記録(令和02年度) | 診療情報管理係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和03年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 診療情報管理委員会記録(令和03年度) | 診療情報管理係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | クリニカルパス推進委員会記録(平成23年度) | 診療情報管理係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | クリニカルパス推進委員会記録(平成24年度) | 診療情報管理係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | クリニカルパス推進委員会記録(平成25年度) | 診療情報管理係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | クリニカルパス推進委員会記録(平成26年度) | 診療情報管理係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | クリニカルパス推進委員会記録(平成27年度) | 診療情報管理係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | クリニカルパス推進委員会記録(平成28年度) | 診療情報管理係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | クリニカルパス推進委員会記録(平成29年度) | 診療情報管理係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | クリニカルパス推進委員会記録(平成30年度) | 診療情報管理係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | クリニカルパス推進委員会記録(平成31年度) | 診療情報管理係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和02年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | クリニカルパス推進委員会記録(令和02年度) | 診療情報管理係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和03年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | クリニカルパス推進委員会記録(令和03年度) | 診療情報管理係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 診療情報提供申請書(平成28年度) | 診療情報管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 診療情報提供申請書(平成29年度) | 診療情報管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 診療情報提供申請書(平成30年度) | 診療情報管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 診療情報提供申請書(平成31年度) | 診療情報管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和02年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 診療情報提供申請書(令和02年度) | 診療情報管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和03年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 診療情報提供申請書(令和03年度) | 診療情報管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 法律に基づく照会書(平成28年度) | 診療情報管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 法律に基づく照会書(平成29年度) | 診療情報管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 法律に基づく照会書(平成30年度) | 診療情報管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 法律に基づく照会書(平成31年度) | 診療情報管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和02年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 法律に基づく照会書(令和02年度) | 診療情報管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和03年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 法律に基づく照会書(令和03年度) | 診療情報管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 送付嘱託書(平成28年度) | 診療情報管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 送付嘱託書(平成29年度) | 診療情報管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 送付嘱託書(平成30年度) | 診療情報管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 送付嘱託書(平成31年度) | 診療情報管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和02年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 送付嘱託書(令和02年度) | 診療情報管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和03年度 | 文書の管理等 | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書 | 送付嘱託書(令和03年度) | 診療情報管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 診療録等の管理 | 診療録簿 | 診療録(看護記録・処方箋・検査記録等)(平成28年度) | 診療情報管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 診療録等の管理 | 診療録簿 | 診療録(看護記録・処方箋・検査記録等)(平成29年度) | 診療情報管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 診療録等の管理 | 診療録簿 | 診療録(看護記録・処方箋・検査記録等)(平成30年度) | 診療情報管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 診療録等の管理 | 診療録簿 | 診療録(看護記録・処方箋・検査記録等)(平成30年度) | 診療情報管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和02年度 | 診療録等の管理 | 診療録簿 | 診療録(看護記録・処方箋・検査記録等)(令和02年度) | 診療情報管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和03年度 | 診療録等の管理 | 診療録簿 | 診療録(看護記録・処方箋・検査記録等)(令和03年度) | 診療情報管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(平成23年度) | 医療安全推進係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(平成24年度) | 医療安全推進係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(平成25年度) | 医療安全推進係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(平成26年度) | 医療安全推進係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(平成27年度) | 医療安全推進係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(平成28年度) | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(平成29年度) | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(平成30年度) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(令和元年度) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(令和2年度) | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(令和3年度) | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(平成23年度) | 医療安全推進係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(平成24年度) | 医療安全推進係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(平成25年度) | 医療安全推進係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(平成26年度) | 医療安全推進係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(平成27年度) | 医療安全推進係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(平成28年度) | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(平成29年度) | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(平成30年度) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(令和元年度) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(令和2年度) | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(令和3年度) | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 感染対策委員会(平成23年度) | 医療安全推進係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 感染対策委員会(平成24年度) | 医療安全推進係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 感染対策委員会(平成25年度) | 医療安全推進係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 感染対策委員会(平成26年度) | 医療安全推進係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 感染対策委員会(平成27年度) | 医療安全推進係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 感染対策委員会(平成28年度) | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 感染対策委員会(平成29年度) | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 感染対策委員会(平成30年度) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 感染対策委員会(令和元年度) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 新型コロナウイルス感染症関連を含む |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 感染対策委員会(令和2年度) | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 新型コロナウイルス感染症関連を含む |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 感染対策委員会(令和3年度) | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 新型コロナウイルス感染症関連を含む |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 令和2年度　臨床倫理委員会 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 令和3年度　臨床倫理委員会 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 未承認新規医療機器の使用に係る申請書(平成28年度) | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 未承認新規医療機器の使用に係る申請書(平成29年度) | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 未承認新規医療機器の使用に係る申請書(平成30年度) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規医療技術審査部門会議(平成28年度) | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規医療技術審査部門会議(平成29年度) | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規医療技術審査部門会議(平成30年度) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規医療技術審査部門会議(令和元年度) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規医療技術審査部門会議(令和2年度) | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規医療技術審査部門会議(令和3年度) | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2017-1 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 2018年度症例報告完了 |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2017-2 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2017-3 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2017-4 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 2019年症例報告完了 |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2018-1 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 2019年症例報告完了 |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2018-2 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 2019年症例報告完了 |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2018-3 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 2020年度症例報告完了 |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2018-4 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 2019年症例報告完了 |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2018-5 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 2019年症例報告完了 |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2019-1 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2019-2 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2020-1 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2020-2 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2020-3 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2020-4 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 2021年度症例報告完了 |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2020-5 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2020-6 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 2021年度症例報告完了 |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2020-7 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2020-8 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 2021年度症例報告完了 |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2021-1 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2021-2 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 2021年度症例報告完了 |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2021-3 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 2021年度症例報告完了 |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2021-4 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2021-5 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2021-6 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2021-7 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2021-8 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 高難度新規新規医療技術申請書類等　2021-9 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 医療安全に資する診療内容のモリタリング　～CVC挿入チェックリスト～ | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 医療安全に資する診療内容のモリタリング　～CVC挿入チェックリスト～ | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 医療安全に資する診療内容のモリタリング　～CVC挿入チェックリスト～ | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 医療安全に資する診療内容のモリタリング　～CVC挿入チェックリスト～ | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 医療安全に資する診療内容のモリタリング　～CVC挿入チェックリスト～ | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 医療安全に資する診療内容のモリタリング　～手術時の血栓予防策実施率～ | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 医療安全に資する診療内容のモリタリング　～手術時の血栓予防策実施率～ | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 医療安全に資する診療内容のモリタリング　～手術時の血栓予防策実施率～ | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 医療安全に資する診療内容のモリタリング　～手術時の血栓予防策実施率～ | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 医療安全に資する診療内容のモリタリング　～手術時の血栓予防策実施率～ | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和2年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 医療安全に資する診療内容のモリタリング　～コードブルー発生件数～ | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 医療安全に資する診療内容のモリタリング　～コードブルー発生件数～ | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 顧問契約（弁護士） | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 顧問契約（弁護士） | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 顧問契約（弁護士） | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 顧問契約（弁護士） | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 顧問契約（弁護士） | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 顧問契約（弁護士） | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 顧問契約に伴う弁護士来院記録 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 顧問契約に伴う弁護士来院記録 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 顧問契約に伴う弁護士来院記録 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 顧問契約に伴う弁護士来院記録 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 顧問契約に伴う弁護士来院記録 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全監査委員会(平成29年度) | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全監査委員会(平成30年度) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全監査委員会(令和元年度) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全監査委員会(令和2年度) | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全監査委員会(令和3年度) | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 針刺し等報告 | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 針刺し等報告 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 針刺し等報告 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 針刺し等報告 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 針刺し等報告 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 針刺し等報告 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国公立大学附属病院感染対策協議会 | 医療安全推進係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国公立大学附属病院感染対策協議会 | 医療安全推進係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国公立大学附属病院感染対策協議会 | 医療安全推進係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国公立大学附属病院感染対策協議会 | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国公立大学附属病院感染対策協議会 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国公立大学附属病院感染対策協議会 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国公立大学附属病院感染対策協議会 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国公立大学附属病院感染対策協議会 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国公立大学附属病院感染対策協議会 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 損害賠償金の支出関係 | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 損害賠償金の支出関係 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 損害賠償金の支出関係 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 損害賠償金の支出関係 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 損害賠償金の支出関係 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 損害賠償金の支出関係 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 医療安全管理協議会関係 | 医療安全推進係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 医療安全管理協議会関係 | 医療安全推進係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 医療安全管理協議会関係 | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 医療安全管理協議会関係 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 医療安全管理協議会関係 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 医療安全管理協議会関係 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 医療安全管理協議会関係 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 医療安全管理協議会関係 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療安全感染対策に関する情報確認表Ⅰ | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療安全感染対策に関する情報確認表Ⅱ | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療安全感染対策に関する情報確認表Ⅰ | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療安全感染対策に関する情報確認表Ⅱ | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療安全感染対策に関する情報確認表Ⅰ | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療安全感染対策に関する情報確認表Ⅱ | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療安全感染対策に関する情報確認表Ⅰ | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療安全感染対策に関する情報確認表Ⅱ | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療安全感染対策に関する情報確認表Ⅰ | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療安全感染対策に関する情報確認表Ⅱ | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療安全感染対策に関する情報確認表Ⅰ | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療安全感染対策に関する情報確認表Ⅱ | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 共通講習の申請関係(医療安全) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 共通講習の申請関係(医療安全) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 共通講習の申請関係(医療安全) | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 共通講習の申請関係(医療安全) | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 共通講習の申請関係(倫理) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 共通講習の申請関係(感染対策) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 共通講習の申請関係(感染対策) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 共通講習の申請関係(感染対策) | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 共通講習の申請関係(感染対策) | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 平成28年度B型肝炎ワクチンアンケート | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 文書内容から判断し、保存期間5年→1年へ変更希望 |
| 平成29年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 平成29年度B型肝炎ワクチンアンケート | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 文書内容から判断し、保存期間5年→1年へ変更希望 |
| 平成30年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 平成30年度B型肝炎ワクチンアンケート | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 文書内容から判断し、保存期間5年→1年へ変更希望 |
| 令和元年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 平成30年度B型肝炎ワクチンアンケート | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 文書内容から判断し、保存期間5年→1年へ変更希望 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和2年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 令和2年度B型肝炎ワクチンアンケート | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 文書内容から判断し、保存期間5年→1年へ変更希望 |
| 令和3年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 令和3年度B型肝炎ワクチンアンケート | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 1年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 文書内容から判断し、保存期間5年→1年へ変更希望 |
| 平成28年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 平成28年度B型肝炎ワクチン接種問診票 | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 平成29年度B型肝炎ワクチン接種問診票 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 平成30年度B型肝炎ワクチン接種問診票 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 2019年度B型肝炎ワクチン接種問診票 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 令和2年度B型肝炎ワクチン接種問診票 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 令和3年度B型肝炎ワクチン接種問診票 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外照会文書等 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外照会文書等 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外照会文書等 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学外照会文書等 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内照会文書等 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内照会文書等 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内照会文書等 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 学内照会文書等 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療安全に関する患者相談記録 | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療安全に関する患者相談記録 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療安全に関する患者相談記録 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療安全に関する患者相談記録 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療安全に関する患者相談記録 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 医療安全に関する患者相談記録 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 3b以上の事例検証記録 | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 3b以上の事例検証記録 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 3b以上の事例検証記録 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 3b以上の事例検証記録 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 3b以上の事例検証記録 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 3b以上の事例検証記録 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 死亡事例検証記録 | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 死亡事例検証記録 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 死亡事例検証記録 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 死亡事例検証記録 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 死亡事例検証記録 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 死亡事例検証記録 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 死亡事例報告 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 死亡事例報告 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 死亡事例報告 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 死亡事例報告 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 死亡事例報告 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | ご意見箱 | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | ご意見箱 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | ご意見箱 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | ご意見箱 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | ご意見箱 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | ご意見箱 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクドクター会議(平成24年度) | 医療安全推進係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクドクター会議(平成25年度) | 医療安全推進係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクドクター会議(平成26年度) | 医療安全推進係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクドクター会議(平成27年度) | 医療安全推進係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクドクター会議(平成28年度) | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクドクター会議(平成29年度) | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクスタッフ会議(平成30年度) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクスタッフ会議(2019年度) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクスタッフ会議(2020年度) | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクスタッフ会議(令和3年度) | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リスクマネージャー会議(平成30年度) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リスクマネージャー会議(2019年度) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リスクマネージャー会議(令和2年度) | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リスクマネージャー会議(令和3年度) | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理室会議(平成23年度) | 医療安全推進係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理室会議(平成24年度) | 医療安全推進係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理室会議(平成25年度) | 医療安全推進係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求((ノ)第261号) | 医療安全推進係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求((ノ)第215号) | 医療安全推進係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求((ノ)第155号) | 医療安全推進係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求((ノ)第118号) | 医療安全推進係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(19-07-04) | 医療安全推進係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求((ノ)第215号) | 医療安全推進係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(19-15-01) | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(19-16-01) | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求((ワ)第466号)　1/2 | 医療安全推進係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求((ワ)第466号)　2/2 | 医療安全推進係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求((ワ)第271号)　1/2 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求((ワ)第271号)　2/2 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(19-05-01) | 医療安全推進係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求((ワ)第362号)　1/2 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求((ワ)第362号)　2/2 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 監理事件の期日経過報告　損害賠償請求((ワ)第362号) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 弁護士費用について　損害賠償請求((ワ)第362号) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求((ノ)第106号) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(19-17-2) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(19-11-2) | 医療安全推進係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(19-11-3) | 医療安全推進係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(19-08-5) | 医療安全推進係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求((ワ)第324号) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求に関する支出依頼について(19-08-5)1/2 | 医療安全推進係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求に関する支出依頼について(19-08-5)2/2 | 医療安全推進係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(19-08-07) | 医療安全推進係 | 2016/4/1 | 30年 | 2046/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(19-07-01) | 医療安全推進係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(19-09-02) | 医療安全推進係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(19-18-03) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(19-18-04) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(19-19-01) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(19-19-01) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 30年 | 2050/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求((少コ)第9号) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(ネ)第272号事件 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(ネ受)第383号事件 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 証拠保全(証拠保全(モ)第1022号)　1/2 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 証拠保全(証拠保全(モ)第1022号)　2/2 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年 | 2049/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(平成11年6月)1/3 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 2003表記 |
| 令和2年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(平成11年6月)2/3 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 2003表記 |
| 令和2年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(平成11年6月)3/3 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 2003表記 |
| 令和2年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求事件(平成12年(ワ)第1号)1/3 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 2004表記 |
| 令和2年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求事件(平成12年(ワ)第1号)2/3 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 2004表記 |
| 令和2年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求事件(平成12年(ワ)第1号)3/3 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 2004表記 |
| 令和2年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 損害賠償請求(平成13年) | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 2002表記 |
| 令和2年度 | 訴訟等への対応 | 訴訟事件に関する文書 | 2020年(仲)第117号　あっせん事件 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 30年 | 2051/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 平成30年度　損害賠償責任保険関係 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 令和元年度　損害賠償責任保険関係 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 令和2年度　損害賠償責任保険関係 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 令和3年度　損害賠償責任保険関係 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険 | 医療安全推進係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険 | 医療安全推進係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険 | 医療安全推進係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険 | 医療安全推進係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険 | 医療安全推進係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険 | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 平成29年度「医療安全・質向上のための相互チェック」及び「特定機能病院間相互のピアレビュー」 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 平成30年度特定機病院間相互のピアレビュー | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 令和元年度「医療安全・質向上のための相互チェック」及び「特定機能病院間相互のピアレビュー」 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 令和2年度特定機病院間相互のピアレビュー | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 令和3年度特定機病院間相互のピアレビュー | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 平成27年度中途採用者研修実施記録 | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 平成28年度中途採用者研修実施記録 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 平成29年度中途採用者研修実施記録 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 平成30年度中途採用者研修実施記録 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 令和元年度中途採用者研修実施記録 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 令和2年度中途採用者研修実施記録 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 令和3年度中途採用者研修実施記録 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 令和元年度　BLS院内講習会修了証 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 令和2年度　BLS院内講習会修了証 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 令和3年度　BLS院内講習会修了証 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 4種ワクチン接種問診票(平成30年度) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 4種ワクチン接種問診票(2019年度) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 4種ワクチン接種問診票(令和2年度) | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の健康管理等の実施経緯 | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書 | 4種ワクチン接種問診票(令和3年度) | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 感染症の届出(平成28年度) | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 感染症の届出(平成29年度) | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 感染症の届出(平成30年度) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 感染症の届出(2019年度) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 感染症の届出(令和2年度) | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 新型コロナウイルス感染症関連を含む |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 感染症の届出(令和3年度) | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | 新型コロナウイルス感染症関連を含む |
| 平成24年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 感染対策相互チェック(平成24～28年度) | 医療安全推進係 | 2013/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 感染対策相互チェック(平成29年度) | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 感染対策相互チェック(平成30年度) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 感染対策相互チェック(2019年度) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 感染対策相互チェック(令和2年度) | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 感染対策相互チェック(令和3年度) | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 合同カンファレンス(平成29年度) | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 合同カンファレンス(平成30年度) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 合同カンファレンス(2019年度) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 合同カンファレンス(2020年度) | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 合同カンファレンス(2021年度) | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 浜松地区感染対策地域連携を考える会(平成28年度) | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 浜松地区感染対策地域連携を考える会(平成29年度) | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 浜松地区感染対策地域連携を考える会(平成30年度) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 浜松地区感染対策地域連携を考える会(2019年度) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 浜松地区感染対策地域連携を考える会(令和2年度) | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 浜松地区感染対策地域連携を考える会(令和3年度) | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 社会貢献事業(平成29年度) | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 社会貢献事業(平成30年度) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 社会貢献事業(2019年度) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 社会貢献事業(令和2年度) | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 社会貢献事業(令和3年度) | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | HIV・エイズ通知(2019年度) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | HIV・エイズ通知(令和2年度) | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | HIV・エイズ通知(令和3年度) | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 令和元年度超音波ガイド下中心静脈カテーテル挿入術講習会修了証 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 令和2年度超音波ガイド下中心静脈カテーテル挿入術講習会修了証 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 令和3年度超音波ガイド下中心静脈カテーテル挿入術講習会修了証 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 講習会受講証明(平成28年度) | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 講習会受講証明(平成29年度) | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 講習会受講証明(平成30年度) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和元年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 講習会受講証明(令和元年度) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 講習会受講証明(令和2年度) | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和3年度 | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 講習会受講証明（令和3年度） | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則等の制定、改廃等（平成26年度） | 診療報酬請求係 | 2015/4/1 | 30年 | 2045/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 増減点通知書(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 増減点通知書(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 増減点通知書(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 増減点通知書(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 増減点通知書(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 増減点通知書(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保険診療委員会議事要録(平成23年度) | 診療報酬請求係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保険診療委員会議事要録(平成24年度) | 診療報酬請求係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保険診療委員会議事要録(平成25年度) | 診療報酬請求係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保険診療委員会議事要録(平成26年度) | 診療報酬請求係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保険診療委員会議事要録(平成27年度) | 診療報酬請求係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保険診療委員会議事要録(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保険診療委員会議事要録(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保険診療委員会議事要録(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保険診療委員会議事要録(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保険診療委員会議事要録(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 保険診療委員会議事要録(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 化学療法部連絡協議会議事要旨(平成23年度) | 診療報酬請求係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 化学療法部連絡協議会議事要旨(平成24年度) | 診療報酬請求係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 化学療法部連絡協議会議事要旨(平成25年度) | 診療報酬請求係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 化学療法部連絡協議会議事要旨(平成26年度) | 診療報酬請求係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 化学療法部連絡協議会議事要旨(平成27年度) | 診療報酬請求係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 化学療法部連絡協議会議事要旨(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 化学療法部連絡協議会議事要旨(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 化学療法部連絡協議会議事要旨(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 化学療法部連絡協議会議事要旨(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 化学療法部連絡協議会議事要旨(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 化学療法部連絡協議会議事要旨(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病床管理委員会議事要旨(平成23年度) | 診療報酬請求係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病床管理委員会議事要旨(平成24年度) | 診療報酬請求係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病床管理委員会議事要旨(平成25年度) | 診療報酬請求係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病床管理委員会議事要旨(平成26年度) | 診療報酬請求係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病床管理委員会議事要旨(平成27年度) | 診療報酬請求係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病床管理委員会議事要旨(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病床管理委員会議事要旨(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病床管理委員会議事要旨(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病床管理委員会議事要旨(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病床管理委員会議事要旨(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病床管理委員会議事要旨(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 外来診療部会議議事要旨(平成23年度) | 診療報酬請求係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 外来診療部会議議事要旨(平成24年度) | 診療報酬請求係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 外来診療部会議議事要旨(平成25年度) | 診療報酬請求係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 外来診療部会議議事要旨(平成26年度) | 診療報酬請求係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 外来診療部会議議事要旨(平成27年度) | 診療報酬請求係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 外来診療部会議議事要旨(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 外来診療部会議議事要旨(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 外来診療部会議議事要旨(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 外来診療部会議議事要旨(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 外来診療部会議議事要旨(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 外来診療部会議議事要旨(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 再審査請求書(控)(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 再審査請求書(控)(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 再審査請求書(控)(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 再審査請求書(控)(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 再審査請求書(控)(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 再審査請求書(控)(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 重症室・特別室(差額室)普通室扱い承認申請書(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 重症室・特別室(差額室)普通室扱い承認申請書(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 重症室・特別室(差額室)普通室扱い承認申請書(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 重症室・特別室(差額室)普通室扱い承認申請書(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 重症室・特別室(差額室)普通室扱い承認申請書(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 重症室・特別室(差額室)普通室扱い承認申請書(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 特別室(差額室)入室同意書(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 特別室(差額室)入室同意書(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 特別室(差額室)入室同意書(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 特別室(差額室)入室同意書(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 特別室(差額室)入室同意書(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 特別室(差額室)入室同意書(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 入院患者原簿(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 入院患者原簿(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 入院患者原簿(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 入院患者原簿(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 入院患者原簿(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 入院患者原簿(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 入院保証書(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 入院保証書(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 入院保証書(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 入院保証書(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 入院保証書(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 入院保証書(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 労災診療報酬請求明細書(控)(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 労災診療報酬請求明細書(控)(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 労災診療報酬請求明細書(控)(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 労災診療報酬請求明細書(控)(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 労災診療報酬請求明細書(控)(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 診療報酬請求等に関する文書 | 労災診療報酬請求明細書(控)(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 育成医療(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 育成医療(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 育成医療(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 育成医療(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 育成医療(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 育成医療(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 結核医療(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 結核医療(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 結核医療(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 結核医療(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 結核医療(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 結核医療(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 更生医療(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 更生医療(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 更生医療(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 更生医療(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 更生医療(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 更生医療(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 小児慢性特定疾患医療(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 小児慢性特定疾患医療(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 小児慢性特定疾患医療(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 小児慢性特定疾患医療(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 小児慢性特定疾患医療(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 小児慢性特定疾患医療(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 生保(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 生保(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 生保(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 生保(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 生保(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 生保(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 通院医療(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 通院医療(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 通院医療(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 通院医療(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 通院医療(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 通院医療(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 指定難病医療(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 指定難病医療(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 指定難病医療(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 指定難病医療(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 指定難病医療(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 指定難病医療(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 養育医療(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 養育医療(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 養育医療(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 養育医療(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 養育医療(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 養育医療(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 肝炎治療医療(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 肝炎治療医療(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 肝炎治療医療(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 肝炎治療医療(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 肝炎治療医療(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 公費負担に関する申請書類 肝炎治療医療(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 産科医療補償制度に関する登録書類等(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 産科医療補償制度に関する登録書類等(平成29年度) | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 産科医療補償制度に関する登録書類等(平成30年度) | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 産科医療補償制度に関する登録書類等(平成31年度) | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 産科医療補償制度に関する登録書類等(令和2年度) | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯 | 公費負担等に関する文書 | 産科医療補償制度に関する登録書類等(令和3年度) | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成3年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成3年度) | 収納係 | 1992/4/1 | 30年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成4年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成4年度) | 収納係 | 1993/4/1 | 30年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成5年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成5年度) | 収納係 | 1994/4/1 | 30年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成6年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成6年度) | 収納係 | 1995/4/1 | 30年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成7年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成7年度) | 収納係 | 1996/4/1 | 30年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成8年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成8年度) | 収納係 | 1997/4/1 | 30年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成9年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成9年度) | 収納係 | 1998/4/1 | 30年 | 2028/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成10年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成10年度) | 収納係 | 1999/4/1 | 30年 | 2029/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成11年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成11年度) | 収納係 | 2000/4/1 | 30年 | 2030/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成12年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成12年度) | 収納係 | 2001/4/1 | 30年 | 2031/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成13年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成13年度) | 収納係 | 2002/4/1 | 30年 | 2032/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成14年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成14年度) | 収納係 | 2003/4/1 | 30年 | 2033/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成15年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成15年度) | 収納係 | 2004/4/1 | 30年 | 2034/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成16年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成16年度) | 収納係 | 2005/4/1 | 30年 | 2035/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成17年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成17年度) | 収納係 | 2006/4/1 | 30年 | 2036/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成18年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成18年度) | 収納係 | 2007/4/1 | 30年 | 2037/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成19年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成19年度) | 収納係 | 2008/4/1 | 30年 | 2038/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成20年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成20年度) | 収納係 | 2009/4/1 | 30年 | 2039/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成21年度) | 収納係 | 2010/4/1 | 30年 | 2040/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成22年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成22年度) | 収納係 | 2011/4/1 | 30年 | 2041/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成23年度) | 収納係 | 2012/4/1 | 30年 | 2042/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成24年度) | 収納係 | 2013/4/1 | 30年 | 2043/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 諸料金規程に関するもの(平成25年度) | 収納係 | 2014/4/1 | 30年 | 2044/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 財務会計伝票(平成28年度) | 収納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 財務会計伝票(平成29年度) | 収納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 財務会計伝票(平成30年度) | 収納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 財務会計伝票(平成31年度) | 収納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 財務会計伝票(令和2年度) | 収納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 財務会計伝票(令和3年度) | 収納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書原符(平成28年度) | 収納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書原符(平成29年度) | 収納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書原符(平成30年度) | 収納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書原符(平成31年度) | 収納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書原符(令和2年度) | 収納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書原符(令和3年度) | 収納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書受払簿(平成28年度) | 収納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書受払簿(平成29年度) | 収納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書受払簿(平成30年度) | 収納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書受払簿(平成31年度) | 収納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書受払簿(令和2年度) | 収納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 現金領収証書受払簿(令和3年度) | 収納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 自賠責保険証明書(控)(平成28年度) | 収納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 自賠責保険証明書(控)(平成29年度) | 収納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 自賠責保険証明書(控)(平成30年度) | 収納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 自賠責保険証明書(控)(平成31年度) | 収納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 自賠責保険証明書(控)(令和2年度) | 収納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 自賠責保険証明書(控)(令和3年度) | 収納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 収入金現金払込授受簿(平成28年度) | 収納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 収入金現金払込授受簿(平成29年度) | 収納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 収入金現金払込授受簿(平成30年度) | 収納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 収入金現金払込授受簿(平成31年度) | 収納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 収入金現金払込授受簿(令和2年度) | 収納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 収入金現金払込授受簿(令和3年度) | 収納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 診療料金領収証明書(控)(平成28年度) | 収納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 賠償償還に関する決裁文書(平成28年度) | 収納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 賠償償還に関する決裁文書(平成29年度) | 収納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 賠償償還に関する決裁文書(平成30年度) | 収納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 賠償償還に関する決裁文書(平成31年度) | 収納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 賠償償還に関する決裁文書(令和2年度) | 収納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | 賠償償還に関する決裁文書(令和3年度) | 収納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | みなし消滅に関する決裁文書(平成28年度) | 収納係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | みなし消滅に関する決裁文書(平成29年度) | 収納係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | みなし消滅に関する決裁文書(平成30年度) | 収納係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | みなし消滅に関する決裁文書(平成31年度) | 収納係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | みなし消滅に関する決裁文書(令和2年度) | 収納係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち軽微なもの | みなし消滅に関する決裁文書(令和3年度) | 収納係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(平成23年度) | 臨床研修支援係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 平成28年1月まで人事課臨床研修支援係で管理、平成28年2月から医事課初期研修支援係で管理 |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(平成24年度) | 臨床研修支援係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 平成28年1月まで人事課臨床研修支援係で管理、平成28年2月から医事課初期研修支援係で管理 |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(平成25年度) | 臨床研修支援係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 平成28年1月まで人事課臨床研修支援係で管理、平成28年2月から医事課初期研修支援係で管理 |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(平成26年度) | 臨床研修支援係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 平成28年1月まで人事課臨床研修支援係で管理、平成28年2月から医事課初期研修支援係で管理 |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(平成27年度) | 初期研修支援係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 平成28年1月まで人事課臨床研修支援係で管理、平成28年2月から医事課初期研修支援係で管理 |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(平成28年度) | 初期研修支援係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(平成29年度) | 初期研修支援係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(平成30年度) | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(平成31年度) | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(令和2年度) | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(令和3年度) | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成28年) | 初期研修支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成29年) | 初期研修支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成30年) | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成31年) | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和2年) | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和3年) | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿・欠勤届・振替簿(平成28年) | 初期研修支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿・欠勤届・振替簿(平成29年) | 初期研修支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿・欠勤届・振替簿(平成30年) | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿・欠勤届・振替簿(平成31年) | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿・欠勤届・振替簿(令和2年) | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿・欠勤届・振替簿(令和3年) | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令関係(平成28年度) | 初期研修支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令関係(平成29年度) | 初期研修支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令関係(平成30年度) | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令関係(平成31年度) | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令関係(令和2年度) | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令関係(令和3年度) | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(宿日直日誌)(平成28年度) | 初期研修支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(宿日直日誌)(平成29年度) | 初期研修支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(宿日直日誌)(平成30年度) | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(宿日直日誌)(平成31年度) | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(宿日直日誌)(令和2年度) | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間報告(宿日直日誌)(令和3年度) | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 通知・照会・回答(学外)文部科学省・厚生労働省(平成28年度) | 初期研修支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 通知・照会・回答(学外)文部科学省・厚生労働省(平成29年度) | 初期研修支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 通知・照会・回答(学外)文部科学省・厚生労働省(平成30年度) | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 通知・照会・回答(学外)文部科学省・厚生労働省(平成31年度) | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 通知・照会・回答(学外)文部科学省・厚生労働省(令和2年度) | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 通知・照会・回答(学外)文部科学省・厚生労働省(令和3年度) | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 通知・照会・回答(学外)その他(平成30年度) | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 通知・照会・回答(学外)その他(平成31年度) | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 通知・照会・回答(学外)その他(令和2年度) | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 通知・照会・回答(学外)その他(令和3年度) | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 通知・照会・回答(学内)(平成30年度) | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 通知・照会・回答(学内)(平成31年度) | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 通知・照会・回答(学内)(令和2年度) | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 通知・照会・回答(学内)(令和3年度) | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 臨床研修説明会(平成30年度) | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 臨床研修説明会(平成31年度) | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 新型コロナ感染拡大のため、R2は説明会の実施はなし |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 指導医講習会関係(平成30年度) | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 指導医講習会関係(平成31年度) | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | 新型コロナ感染拡大のため、R2は指導医講習会の実施はなし |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 研修プログラム申請(平成30年度) | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 研修プログラム申請(平成31年度) | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 研修プログラム申請(令和2年度) | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 研修プログラム申請(令和3年度) | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 医科マッチング関係(平成30年度) | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 医科マッチング関係(平成31年度) | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 医科マッチング関係(令和2年度) | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 医科マッチング関係(令和3年度) | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 歯科マッチング関係(平成30年度) | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 歯科マッチング関係(平成31年度) | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 歯科マッチング関係(令和2年度) | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 歯科マッチング関係(令和3年度) | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 臨床研修費等補助金(平成28年度) | 初期研修支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 臨床研修費等補助金(平成29年度) | 初期研修支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 臨床研修費等補助金(平成30年度) | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 臨床研修費等補助金(平成31年度) | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 臨床研修費等補助金(令和2年度) | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書 | 臨床研修費等補助金(令和3年度) | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 研修医資料関係(平成28年度) | 初期研修支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 研修医資料関係(平成29年度) | 初期研修支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 研修医資料関係(平成30年度) | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 研修医資料関係(平成31年度) | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 研修医資料関係(令和2年度) | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 研修医資料関係(令和3年度) | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 歯科研修医資料関係(平成28年度) | 初期研修支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 歯科研修医資料関係(平成29年度) | 初期研修支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 歯科研修医資料関係(平成30年度) | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 歯科研修医資料関係(平成31年度) | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 歯科研修医資料関係(令和2年度) | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 歯科研修医資料関係(令和3年度) | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 研修医研修記録(平成28年度) | 初期研修支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 研修医研修記録(平成29年度) | 初期研修支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 研修医研修記録(平成30年度) | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 研修医研修記録(平成31年度) | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 研修医研修記録(令和2年度) | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 外来棟4階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 研修医研修記録(令和3年度) | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階書庫 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 専門研修プログラム説明会(平成30年度) | 専門医研修支援係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 専門研修プログラム説明会(平成31年度) | 専門医研修支援係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 専門研修プログラム説明会(令和2年度) | 専門医研修支援係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 専門研修プログラム説明会(令和3年度) | 専門医研修支援係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 通知・照会・回答(平成30年度) | 専門医研修支援係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 通知・照会・回答(平成31年度) | 専門医研修支援係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 通知・照会・回答(令和2年度) | 専門医研修支援係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 通知・照会・回答(令和3年度) | 専門医研修支援係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 専門研修を考える会(平成28年度) | 専門医研修支援係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 専門研修を考える会(平成29年度) | 専門医研修支援係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 専門研修プログラム協議会(平成30年度) | 専門医研修支援係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 専門研修プログラム協議会(平成31年度) | 専門医研修支援係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 専門研修プログラム協議会(令和2年度) | 専門医研修支援係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 専門研修プログラム協議会(令和3年度) | 専門医研修支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則等の制定、改廃等(平成28年度) | 専門医研修支援係 | 2017/4/1 | 30年 | 2047/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則等の制定、改廃等(平成29年度) | 専門医研修支援係 | 2018/4/1 | 30年 | 2048/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則等の制定、改廃等(令和3年度) | 専門医研修支援係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ホームページ関係(平成28年度) | 専門医研修支援係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 広報活動等の実施経緯 | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書 | ホームページ関係(平成29年度) | 専門医研修支援係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 研修医の勤務体制に係る制度及び管理について | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 借上げ宿舎に関する文書 | 借上げ宿舎貸与承認書、誓約書、宿舎明渡届(令和3年 | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 施設の維持管理に関する経緯 | 借上げ宿舎に関する文書 | 借上げ宿舎鍵貸与簿 | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 30年 | 2052/3/31 | 紙 | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間管理関係(平成28年度) | 病院経営管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間管理関係(平成29年度) | 病院経営管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間管理関係(平成30年度) | 病院経営管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間管理関係(平成31年度) | 病院経営管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間管理関係(令和2年度) | 病院経営管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 勤務時間管理関係(令和3年度) | 病院経営管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成28年度) | 病院経営管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成29年度) | 病院経営管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成30年度) | 病院経営管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(平成31年度) | 病院経営管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出勤簿(令和2年度) | 病院経営管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成28年度) | 病院経営管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成29年度) | 病院経営管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成30年度) | 病院経営管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(平成31年度) | 病院経営管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 休暇簿(令和2年度) | 病院経営管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成28年度) | 病院経営管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成29年度) | 病院経営管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成30年度) | 病院経営管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(平成31年度) | 病院経営管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 週休日の振替等変更簿(令和2年度) | 病院経営管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成28年度) | 病院経営管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成29年度) | 病院経営管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成30年度) | 病院経営管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(平成31年度) | 病院経営管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 超過勤務等命令簿(令和2年度) | 病院経営管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・依頼伺(平成28年度) | 病院経営管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・依頼伺(平成29年度) | 病院経営管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・依頼伺(平成30年度) | 病院経営管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・依頼伺(平成31年度) | 病院経営管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・依頼伺(令和2年度) | 病院経営管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 旅行命令・依頼伺(令和3年度) | 病院経営管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(平成28年度) | 病院経営管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(平成29年度) | 病院経営管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(平成30年度) | 病院経営管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(平成31年度) | 病院経営管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(令和2年度) | 病院経営管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 職員の就業管理等 | 就業管理に関する文書 | 出張報告書(令和3年度) | 病院経営管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算関係(平成28年度) | 病院経営管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算関係(平成29年度) | 病院経営管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算関係(平成30年度) | 病院経営管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算関係(平成31年度) | 病院経営管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算関係(令和2年度) | 病院経営管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 予算の要求・編成に関する業務 | 予算編成及び配分に関する文書 | 予算関係(令和3年度) | 病院経営管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 補助金関係(平成23年度) | 病院経営管理係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 補助金関係(平成24年度) | 病院経営管理係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 補助金関係(平成25年度) | 病院経営管理係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 補助金関係(平成26年度) | 病院経営管理係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 補助金関係(平成27年度) | 病院経営管理係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 補助金関係(平成28年度) | 病院経営管理係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 補助金関係(平成29年度) | 病院経営管理係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 補助金関係(平成30年度) | 病院経営管理係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 補助金関係(平成31年度) | 病院経営管理係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 補助金関係(令和2年度) | 病院経営管理係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 補助金関係(令和3年度) | 病院経営管理係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 医療人材確保・資質向上事業費補助金(平成26年度) | 病院経営管理係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 医療人材確保・資質向上事業費補助金(平成27年度) | 病院経営管理係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 受託関係(平成26年度) | 病院経営管理係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 受託関係(平成27年度) | 病院経営管理係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 受託関係(平成28年度) | 病院経営管理係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 受託関係(平成29年度) | 病院経営管理係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 受託関係(平成30年度) | 病院経営管理係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 受託関係(平成31年度) | 病院経営管理係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 受託関係(令和2年度) | 病院経営管理係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 収入に関する業務 | 収入に関する文書のうち重要なもの | 受託関係(令和3年度) | 病院経営管理係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 各種調書関係(平成28年度) | 病院経営管理係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 各種調書関係(平成29年度) | 病院経営管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 各種調書関係(平成30年度) | 病院経営管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 各種調書関係(平成31年度) | 病院経営管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 各種調書関係(令和2年度) | 病院経営管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 各種調書関係(令和3年度) | 病院経営管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 調書関係(平成30年度) | 病院経営分析係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで病院経営分析係で管理、令和2年度からは病院経営管理係で管理 |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 調書関係(平成31年度) | 病院経営分析係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで病院経営分析係で管理、令和2年度からは病院経営管理係で管理 |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 調書関係(令和2年度) | 病院経営管理係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 調書関係(令和3年度) | 病院経営管理係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 診療科別診療統計(平成28年度) | 病院経営分析係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで病院経営分析係で管理、令和2年度からは病院経営管理係で管理 |
| 平成29年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 診療科別診療統計(平成29年度) | 病院経営分析係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで病院経営分析係で管理、令和2年度からは病院経営管理係で管理 |
| 平成30年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 診療科別診療統計(平成30年度) | 病院経営分析係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで病院経営分析係で管理、令和2年度からは病院経営管理係で管理 |
| 平成31年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 診療科別診療統計(平成31年度) | 病院経営分析係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで病院経営分析係で管理、令和2年度からは病院経営管理係で管理 |
| 令和2年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 診療科別診療統計(令和2年度) | 病院経営管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 病院に関する報告及び調査の実施 | 各種統計調査に関する文書 | 診療科別診療統計(令和3年度) | 病院経営管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成21年度 | 業務の管理 | 無線、高周波等の管理に関する文書 | 高周波利用設備申請(医療用設備) | 病院調達係 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成23年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(平成23年度) | 病院調達係 | 2012/4/1 | 10年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中倉庫 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(平成24年度) | 病院調達係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中倉庫 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(平成25年度) | 病院調達係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(平成26年度) | 病院調達係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(平成27年度) | 病院調達係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(平成28年度) | 病院調達係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(平成29年度) | 病院調達係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(平成30年度) | 病院調達係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(平成31年度) | 病院調達係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(令和2年度) | 病院調達係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(令和3年度) | 病院調達係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約伺い(平成28年度) | 病院調達係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約伺い(平成29年度) | 病院調達係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約伺い(平成30年度) | 病院調達係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約伺い(平成31年度) | 病院調達係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約伺い(令和2年度) | 病院調達係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約伺い(令和3年度) | 病院調達係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 寄附物品受納伺(平成28年度) | 病院調達係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 寄附物品受納伺(平成29年度) | 病院調達係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 寄附物品受納伺(平成30年度) | 病院調達係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 寄附物品受納伺(平成31年度) | 病院調達係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 寄附物品受納伺(令和2年度) | 病院調達係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 寄附物品受納伺(令和3年度) | 病院調達係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成28年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 物品不用決定(平成28年度) | 病院調達係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 物品不用決定(平成29年度) | 病院調達係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 物品不用決定(平成30年度) | 病院調達係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 物品不用決定(平成31年度) | 病院調達係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 物品不用決定(令和2年度) | 病院調達係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書 | 物品不用決定(令和3年度) | 病院調達係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(平成28年度) | 病院調達係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 病棟B1階倉庫3 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(平成29年度) | 病院調達係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病棟B1階倉庫3 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(平成30年度) | 病院調達係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病棟B1階倉庫3 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(平成31年度) | 病院調達係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病棟B1階倉庫3 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(令和2年度) | 病院調達係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病棟B1階倉庫3 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 支出契約決議書(令和3年度) | 病院調達係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病棟B1階倉庫3 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答(平成30年度) | 病院調達係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答(平成31年度) | 病院調達係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答(令和2年度) | 病院調達係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答(令和3年度) | 病院調達係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 浜松市産業廃棄物管理票交付等状況報告書(平成28年度) | 病院調達係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 浜松市産業廃棄物管理票交付等状況報告書(平成29年度) | 病院調達係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 浜松市産業廃棄物管理票交付等状況報告書(平成30年度) | 病院調達係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 浜松市産業廃棄物管理票交付等状況報告書(平成31年度) | 病院調達係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 浜松市産業廃棄物管理票交付等状況報告書(令和2年度) | 病院調達係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 浜松市産業廃棄物管理票交付等状況報告書(令和3年度) | 病院調達係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 廃棄物マニフェスト(平成28年度) | 病院調達係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 廃棄物マニフェスト(平成29年度) | 病院調達係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 廃棄物マニフェスト(平成30年度) | 病院調達係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 廃棄物マニフェスト(平成31年度) | 病院調達係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 廃棄物マニフェスト(令和2年度) | 病院調達係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 廃棄物マニフェスト(令和3年度) | 病院調達係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 廃棄物納品書(平成28年度) | 病院調達係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 廃棄物納品書(平成29年度) | 病院調達係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 廃棄物納品書(平成30年度) | 病院調達係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 廃棄物納品書(平成31年度) | 病院調達係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 廃棄物納品書(令和2年度) | 病院調達係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 支出に関する業務 | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 廃棄物納品書(令和3年度) | 病院調達係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 放射性医薬品見積結果(平成28年度) | 病院調達係 | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 放射性医薬品見積結果(平成29年度) | 病院調達係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 放射性医薬品見積結果(平成30年度) | 病院調達係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 放射性医薬品見積結果(平成31年度) | 病院調達係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 放射性医薬品見積結果(令和2年度) | 病院調達係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 放射性医薬品見積結果(令和3年度) | 病院調達係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 定期駐車券(平成30年度) | 病院調達係 | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 定期駐車券(平成31年度) | 病院調達係 | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 定期駐車券(令和2年度) | 病院調達係 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 定期駐車券(令和3年度) | 病院調達係 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(平成24年度) | 病院物流管理係 | 2013/4/1 | 10年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟3階集中倉庫 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成25年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(平成25年度) | 病院物流管理係 | 2014/4/1 | 10年 | 2024/3/31 | 紙 | 病棟B1階倉庫3 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成26年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(平成26年度) | 病院物流管理係 | 2015/4/1 | 10年 | 2025/3/31 | 紙 | 病棟B1階倉庫3 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成27年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(平成27年度) | 病院物流管理係 | 2016/4/1 | 10年 | 2026/3/31 | 紙 | 病棟B1階倉庫3 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(平成28年度) | 病院物流管理係 | 2017/4/1 | 10年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(平成29年度) | 病院物流管理係 | 2018/4/1 | 10年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(平成30年度) | 病院物流管理係 | 2019/4/1 | 10年 | 2029/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(平成31年度) | 病院物流管理係 | 2020/4/1 | 10年 | 2030/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和2年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(令和2年度) | 病院物流管理係 | 2021/4/1 | 10年 | 2031/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(令和3年度) | 病院物流管理係 | 2022/4/1 | 10年 | 2032/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 物流管理委員会(令和3年度)に修正 |
| 令和3年度 | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(令和4年度) | 病院物流管理係 | 2022/4/1 | 10年 | 2033/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約伺い(平成29年度) | 病院物流管理係 | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約伺い(平成30年度) | 病院物流管理係 | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成31年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約伺い(平成31年度) | 病院物流管理係 | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約伺い(令和2年度) | 病院物流管理係 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約伺い(令和2年度) | 病院物流管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約伺い(令和2年度) | 病院物流管理係 | 2022/4/1 | 5年 | 2028/3/31 | 紙 | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成24年度 | 業務の管理 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線発生装置設置等届出 | 専門職員(契約担当) | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 政府調達:浜松医科大学で使用する電力(平成28年度) | 専門職員(契約担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 政府調達:生理機能検査システム(平成28年度) | 専門職員(契約担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 政府調達:フーリエ変換イオンサイクロトロン共鳴質量分析装置(平成28年度) | 専門職員(契約担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 政府調達:核医学画像診断システム(平成28年度) | 専門職員(契約担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 政府調達:ナノスーツ法に最適化した走査型電子顕微鏡セット(平成28年度) | 専門職員(契約担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 政府調達:臨床用ポリグラフ(平成28年度) | 専門職員(契約担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 政府調達:未熟児・新生児用人工呼吸器(平成28年度) | 専門職員(契約担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 政府調達:移動型X線撮影装置(平成28年度) | 専門職員(契約担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 政府調達:電子複写機賃貸借及び保守(平成28年度) | 専門職員(契約担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 政府調達:生化学免疫内分泌迅速分析システム(平成28年度) | 専門職員(契約担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 企画競争:公募関係(平成28年度) | 専門職員(契約担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 契約関係(平成28年度) | 専門職員(契約担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 公募関係 | 専門職員(契約担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 契約関係(平成29年度) | 専門職員(契約担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 浜松医科大学で使用する電力 | 専門職員(契約担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 総合医療情報システム | 専門職員(契約担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 核磁気共鳴装置 | 専門職員(契約担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 集中治療情報管理システム | 専門職員(契約担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 多目的デジタルX線TVシステム | 専門職員(契約担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 診断用磁気共鳴断層撮影システム | 専門職員(契約担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | デジタル式乳房用X線診断装置 | 専門職員(契約担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | キャンパス情報システム(再リース) | 専門職員(契約担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 臨床検査総合迅速分析システム | 専門職員(契約担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 質量顕微鏡法を用いた新しい薬物動態解析及び創薬標的探索事業 | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 移動型X線撮影装置 | 専門職員(契約担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 浜松医科大学医学部附属病院等清掃業務 | 専門職員(契約担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 循環器対応血管造影検査・治療システム | 専門職員(契約担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 電子複写機賃貸借及び保守(再リース) | 専門職員(契約担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 浜松医科大学で使用するガス　一式 | 専門職員(契約担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 学内基盤ネットワーク用L2スイッチ | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 手術支援用ナビゲーションシステム | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 循環器対応血管造影検査・治療システム | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | オールインワン型自動蛍光イメージングシステム | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | IVR-CTシステム | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | デジタルX線画像診断システム | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 放射線部門情報管理システム | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 多目的X線透視撮影装置 | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | ウォッシャーディスインフェクター | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 情報セキュリティ支援業務並びにキャンパス情報システム | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | キャンパス情報システム | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成30年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答 | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 3年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 浜松医科大学で使用するガス　一式 | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 契約関係(平成30年度) | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 公募関係 | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 浜松医科大学で使用するガス　一式 | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 薬剤業務支援システム(再リース) | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 高線量率密封小線源治療システム | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 周術期体外循環システム | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | シリンジポンプシステム | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 内視鏡マネジメントシステム | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 患者案内システム | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 眼科用手術顕微鏡システム | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 過酸化水素低温プラズマ滅菌装置 | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | ホルミウムレーザー装置 | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 内視鏡下手術支援システム | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | スキャン画像ファイリングシステムサーバ更新 | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 非線形光学顕微鏡用超短パルス光源 | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 患者監視モニター | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 手術室内視鏡システム | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 浜松医科大学で使用する電気 | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和元年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答 | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 3年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 電子複写機賃貸借及び保守(再リース) | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 契約関係(令和2年度) | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和2年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答 | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 3年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 薬剤業務支援システム | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 遠隔操作型内視鏡下手術システム | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | バーチャルスライドシステム | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 自動免疫染色装置 | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | PBL教育支援ビジュアルコミュニケーションシステム | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 診療料金自動支払機 | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 神経機能検査装置 | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 災害対策システム | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 手術モニタリングシステム | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 患者モニターシステム | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 放射線診断支援システム | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 包装品用高圧蒸気滅菌器 | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 救急自動車 | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 網膜硝子体手術システム | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 公募関係 | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 浜松医科大学医学部附属病院等清掃業務(令和3年度) | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 紫外線照射装置 | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 浜松医科大学で使用する電気 | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 浜松医科大学で使用するガス | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 電子複写機賃貸借及び保守(再リース) | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 超音波診断装置 | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答 | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 3年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 放射線治療システム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 放射線治療計画用CTシステム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 抗がん薬混合調製ロボットシステム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 汎用電動手術台 | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 物流管理システム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 新生児集中治療部門システム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 無影灯・シーリングペンダント | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 術中モニタリングシステム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 内視鏡治療支援システム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | デジタルX線TVシステム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 生理機能検査統合システム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 手術映像システム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 手術支援システム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | シーリングペンダント | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | in vivo 蛍光発光イメージングシステム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | トリプル四重極質量分析システム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | バーチャル患者シュミレータ | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 病理標本オートスキャナーシステム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 超解像顕微鏡観察装置 | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 人工呼吸器操作シミュレータ | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 超音波診断シミュレータ | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 患者モニタシステム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | HCU患者モニターシステム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | PET用多目的自動合成装置 | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 遠隔操作型内視鏡下手術システム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 麻酔記録装置 | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 手術支援ナビゲーションシステム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 浜松医科大学医学部附属病院等清掃業務 | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 浜松医科大学で使用する電気 | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 分娩監視装置 | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | ウォッシャーディスインフェクター | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 平成28年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | Science Directの利用 | 専門職員(契約担当) | 2017/4/1 | 5年 | 2022/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成29年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | Science Directの利用 | 専門職員(契約担当) | 2018/4/1 | 5年 | 2023/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 平成30年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | Science Directの利用 | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年 | 2024/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |

別紙1　法人文書ファイル管理簿

令和3年度

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成者・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 令和元年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | Science Directの利用 | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年 | 2025/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | 令和元年度まで会計課専門職員(契約担当)で管理、令和2年度からは機能強化棟調達担当で管理 |
| 令和2年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | Science Directの利用 | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年 | 2026/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | Science Directの利用 | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |
| 令和3年度 | 契約に関する業務 | 契約の調査に関する文書 | 浜松医科大学で使用するガス | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年 | 2027/3/31 | 紙 | 管理棟2階病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄 | |