

1/200

2/200

| 令和5年度        |                  |                          |                  |         |          |      |           |          |             |      |                |        |                                                                                                       |
|--------------|------------------|--------------------------|------------------|---------|----------|------|-----------|----------|-------------|------|----------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 作成・取得<br>年度等 | 分類               |                          | 名称(小分類)          | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類別 | 保存場所        | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                                                                                    |
|              | 大分類              | 中分類                      |                  |         |          |      |           |          |             |      |                |        |                                                                                                       |
| 平成30年度       | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書               | 出張報告書(平成30年度)    | 監査係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                                                       |
| 令和元年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書               | 出張報告書(令和元年度)     | 監査係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                                                       |
| 平成30年度       | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | 会計監査人の選任(平成30年度) | 監査係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                                                       |
| 令和元年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | 会計監査人の選任(令和元年度)  | 監査係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                                                       |
| 令和2年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | 会計監査人の選任(令和2年度)  | 監査係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                                                       |
| 令和3年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | 会計監査人の選任(令和3年度)  | 監査係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                                                       |
| 令和4年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | 会計監査人の選任(令和4年度)  | 監査係     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                                                       |
| 令和5年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | 会計監査人の選任(令和5年度)  | 監査係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 管理棟1階監査室保管庫 | 監査室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                                                       |
| 平成25年度       | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 学長会議(平成25年度)     | 総務係     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫     | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存されている会議等<br>医学系出身国立大学長懇談<br>会、国立大学法人学長・大学共<br>同利用機関法人機構等会議、<br>大学病院を有する国立大学長の<br>会、国公私立大学医学部長会<br>議 |
| 平成26年度       | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 学長会議(平成26年度)     | 総務係     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫     | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存されている会議等<br>医学系出身国立大学長懇談<br>会、国立大学法人学長・大学共<br>同利用機関法人機構等会議、<br>大学病院を有する国立大学長の<br>会、国公私立大学医学部長会<br>議 |
| 平成27年度       | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 学長会議(平成27年度)     | 総務係     | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫     | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存されている会議等<br>医学系出身国立大学長懇談<br>会、国立大学法人学長・大学共<br>同利用機関法人機構等会議、<br>大学病院を有する国立大学長の<br>会、国公私立大学医学部長会<br>議 |
| 平成28年度       | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 学長会議(平成28年度)     | 総務係     | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫     | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存されている会議等<br>医学系出身国立大学長懇談<br>会、国立大学法人学長・大学共<br>同利用機関法人機構等会議、<br>大学病院を有する国立大学長の<br>会、国公私立大学医学部長会<br>議 |
| 平成29年度       | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 学長会議(平成29年度)     | 総務係     | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫     | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存されている会議等<br>医学系出身国立大学長懇談<br>会、国立大学法人学長・大学共<br>同利用機関法人機構等会議、<br>大学病院を有する国立大学長の<br>会、国公私立大学医学部長会<br>議 |
| 平成30年度       | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 学長会議(平成30年度)     | 総務係     | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫     | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存されている会議等<br>医学系出身国立大学長懇談<br>会、国立大学法人学長・大学共<br>同利用機関法人機構等会議、<br>大学病院を有する国立大学長の<br>会、国公私立大学医学部長会<br>議 |
| 令和元年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 学長会議(令和元年度)      | 総務係     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫     | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存されている会議等<br>医学系出身国立大学長懇談<br>会、国立大学法人学長・大学共<br>同利用機関法人機構等会議、<br>大学病院を有する国立大学長の<br>会、国公私立大学医学部長会<br>議 |
| 令和2年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 学長会議(令和2年度)      | 総務係     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫     | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存されている会議等<br>医学系出身国立大学長懇談<br>会、国立大学法人学長・大学共<br>同利用機関法人機構等会議、<br>大学病院を有する国立大学長の<br>会、国公私立大学医学部長会<br>議 |



5/200

[illegible]

7/200

[illegible]

[illegible]

[illegible]

変更に伴う修



13/200

14/200

| 作成・取得<br>年度等 | 分類          |                  | 名称(小分類)                | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所    | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                          |
|--------------|-------------|------------------|------------------------|---------|----------|------|-----------|---------|---------|------|----------------|--------|---------------------------------------------|
|              | 大分類         | 中分類              |                        |         |          |      |           |         |         |      |                |        |                                             |
| 平成27年度       | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 遺骨預かり証(平成27年度)         | 総務係     | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 平成28年度       | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 遺骨預かり証(平成28年度)         | 総務係     | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 平成29年度       | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 遺骨預かり証(平成29年度)         | 総務係     | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 平成30年度       | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 遺骨預かり証(平成30年度)         | 総務係     | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 令和元年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 遺骨預かり証(令和元年度)          | 総務係     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 令和2年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 遺骨預かり証(令和2年度)          | 総務係     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 令和3年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 遺骨預かり証(令和3年度)          | 総務係     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 令和4年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 遺骨預かり証(令和4年度)          | 総務係     | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 令和5年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 遺骨預かり証(令和5年度)          | 総務係     | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 平成25年度       | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 改葬許可証(平成25年度)          | 総務係     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 平成26年度       | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 改葬許可証(平成26年度)          | 総務係     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 平成27年度       | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 改葬許可証(平成27年度)          | 総務係     | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 平成28年度       | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 改葬許可証(平成28年度)          | 総務係     | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 平成29年度       | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 改葬許可証(平成29年度)          | 総務係     | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 平成30年度       | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 改葬許可証(平成30年度)          | 総務係     | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 令和元年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 改葬許可証(令和元年度)           | 総務係     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 令和2年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 改葬許可証(令和2年度)           | 総務係     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 令和3年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 改葬許可証(令和3年度)           | 総務係     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 令和4年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 改葬許可証(令和4年度)           | 総務係     | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 令和5年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 改葬許可証(令和5年度)           | 総務係     | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 昭和49年度       | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 正常解剖記録簿                | 総務係     | 1975/4/1 | 常用   |           | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 昭和49年度       | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 納骨名簿                   | 総務係     | 1975/4/1 | 常用   |           | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 平成25年度       | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 受託病理解剖(平成25年度)         | 総務係     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 平成26年度       | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 受託病理解剖(平成26年度)         | 総務係     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 平成27年度       | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 受託病理解剖(平成27年度)         | 総務係     | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 平成28年度       | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 受託病理解剖(平成28年度)         | 総務係     | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 平成29年度       | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 受託病理解剖(平成29年度)         | 総務係     | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 平成30年度       | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 受託病理解剖(平成30年度)         | 総務係     | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 令和元年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 受託病理解剖(令和元年度)          | 総務係     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 令和2年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 受託病理解剖(令和2年度)          | 総務係     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 令和3年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 受託病理解剖(令和3年度)          | 総務係     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 令和4年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 受託病理解剖(令和4年度)          | 総務係     | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 令和5年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 受託病理解剖(令和5年度)          | 総務係     | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                             |
| 令和2年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 新型コロナウイルス危機対策本部からのお知らせ | 総務係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 移管             | 機密性2情報 | 保存年限修正(R5.5)<br>保存期間満了時の措置を移管<br>に変更(R5.12) |
| 令和3年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 新型コロナウイルス危機対策本部からのお知らせ | 総務係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 移管             | 機密性2情報 | 保存年限修正(R5.5)<br>保存期間満了時の措置を移管<br>に変更(R5.12) |
| 令和4年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 新型コロナウイルス危機対策本部からのお知らせ | 総務係     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 移管             | 機密性2情報 | 保存年限修正(R5.5)<br>保存期間満了時の措置を移管<br>に変更(R5.12) |
| 令和5年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | 新型コロナウイルス危機対策本部からのお知らせ | 総務係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 移管             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和3年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | サイバー保険(令和3年度)          | 総務係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 登録漏れのため、新規登録する<br>(R5.5)                    |
| 令和4年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | サイバー保険(令和4年度)          | 総務係     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和5年度        | その他庶務に関すること | その他庶務に関する文書      | サイバー保険(令和5年度)          | 総務係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 平成30年度       | 職員の就業管理等    | 就業管理に関する文書       | 休暇簿(平成30年度)            | 総務係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和元年度        | 職員の就業管理等    | 就業管理に関する文書       | 休暇簿(令和元年度)             | 総務係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和2年度        | 職員の就業管理等    | 就業管理に関する文書       | 休暇簿(令和2年度)             | 総務係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 平成30年度       | 職員の就業管理等    | 就業管理に関する文書       | 出勤簿(平成30年度)            | 総務係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和元年度        | 職員の就業管理等    | 就業管理に関する文書       | 出勤簿(令和元年度)             | 総務係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和2年度        | 職員の就業管理等    | 就業管理に関する文書       | 出勤簿(令和2年度)             | 総務係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 平成30年度       | 職員の就業管理等    | 就業管理に関する文書       | 超過勤務等命令簿(平成30年度)       | 総務係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和元年度        | 職員の就業管理等    | 就業管理に関する文書       | 超過勤務等命令簿(令和元年度)        | 総務係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和2年度        | 職員の就業管理等    | 就業管理に関する文書       | 超過勤務等命令簿(令和2年度)        | 総務係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 平成30年度       | 職員の就業管理等    | 就業管理に関する文書       | 旅行命令伺(平成30年度)          | 総務係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和元年度        | 職員の就業管理等    | 就業管理に関する文書       | 旅行命令伺(令和元年度)           | 総務係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和2年度        | 職員の就業管理等    | 就業管理に関する文書       | 旅行命令伺(令和2年度)           | 総務係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和3年度        | 職員の就業管理等    | 就業管理に関する文書       | 旅行命令伺(令和3年度)           | 総務係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和4年度        | 職員の就業管理等    | 就業管理に関する文書       | 旅行命令伺(令和4年度)           | 総務係     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和5年度        | 職員の就業管理等    | 就業管理に関する文書       | 旅行命令伺(令和5年度)           | 総務係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 平成30年度       | 支出に関する業務    | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 祭祀料・紹介謝金(平成30年度)       | 総務係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和元年度        | 支出に関する業務    | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 祭祀料・紹介謝金(令和元年度)        | 総務係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和2年度        | 支出に関する業務    | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 祭祀料・紹介謝金(令和2年度)        | 総務係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和3年度        | 支出に関する業務    | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 祭祀料・紹介謝金(令和3年度)        | 総務係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和4年度        | 支出に関する業務    | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 祭祀料・紹介謝金(令和4年度)        | 総務係     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和5年度        | 支出に関する業務    | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 祭祀料・紹介謝金(令和5年度)        | 総務係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類              |                                              | 名称(小分類)                          | 作成者・取得者      | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類別 | 保存場所    | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                                                                                    |
|--------------|-----------------|----------------------------------------------|----------------------------------|--------------|----------|------|-----------|----------|---------|------|----------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 大分類             | 中分類                                          |                                  |              |          |      |           |          |         |      |                |        |                                                                                                       |
| 令和元年度        | その他庶務に関すること     | その他庶務に関する文書                                  | 手術手技研修委員会(令和元年度)                 | 総務係          | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                                                       |
| 令和2年度        | その他庶務に関すること     | その他庶務に関する文書                                  | 手術手技研修委員会(令和2年度)                 | 総務係          | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                                                       |
| 令和3年度        | その他庶務に関すること     | その他庶務に関する文書                                  | 手術手技研修委員会(令和3年度)                 | 総務係          | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                                                       |
| 令和4年度        | その他庶務に関すること     | その他庶務に関する文書                                  | 手術手技研修委員会(令和4年度)                 | 総務係          | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                                                       |
| 令和5年度        | その他庶務に関すること     | その他庶務に関する文書                                  | 手術手技研修委員会(令和5年度)                 | 総務係          | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                                                       |
| 平成24年度       | その他庶務に関すること     | その他庶務に関する文書                                  | 東日本大震災関係(平成24年度)                 | 総務係          | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 移管             | 機密性2情報 | 東日本大震災関連文書のため、<br>保存期間満了時移管に変更<br>(R5.12)                                                             |
| 平成25年度       | その他庶務に関すること     | その他庶務に関する文書                                  | 東日本大震災関係(平成25年度)                 | 総務係          | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 移管             | 機密性2情報 | 東日本大震災関連文書のため、<br>保存期間満了時移管に変更<br>(R5.12)                                                             |
| 平成26年度       | その他庶務に関すること     | その他庶務に関する文書                                  | 東日本大震災関係(平成26年度)                 | 総務係          | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 移管             | 機密性2情報 | 東日本大震災関連文書のため、<br>保存期間満了時移管に変更<br>(R5.12)                                                             |
| 平成27年度       | その他庶務に関すること     | その他庶務に関する文書                                  | 東日本大震災関係(平成27年度)                 | 総務係          | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 移管             | 機密性2情報 | 東日本大震災関連文書のため、<br>保存期間満了時移管に変更<br>(R5.12)                                                             |
| 平成28年度       | その他庶務に関すること     | その他庶務に関する文書                                  | 東日本大震災関係(平成28年度)                 | 専門職員(地域連携担当) | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 移管             | 機密性2情報 | 平成28年度は総務課専門職員<br>(地域連携担当)で管理、平成29<br>年度からは総務課総務係で管<br>理<br>東日本大震災関連文書のため、<br>保存期間満了時移管に変更<br>(R5.12) |
| 平成28年度       | その他庶務に関すること     | その他庶務に関する文書                                  | 熊本地震関係(平成28年度)                   | 専門職員(地域連携担当) | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成28年度は総務課専門職員<br>(地域連携担当)で管理、平成29<br>年度からは総務課総務係で管<br>理                                              |
| 令和5年度        | 職員の人事に関する事項     | 職員の任免に関する文書                                  | 浜松医科大学顧問                         | 総務係          | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                                                       |
| 令和5年度        | 職員の人事に関する事項     | 職員の任免に関する文書                                  | 浜松医科大学学長参与                       | 総務係          | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                                                       |
| 平成15年度       | 法人の登記           | 法人の登記に関する文書                                  | 法人登記関係書類                         | 企画係          | 2004/4/1 | 常用   |           | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度までは企画係で管<br>理、平成28年度から文書法規係<br>で管理                                                              |
| 昭和49年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃<br>の経緯・届出等に関する文書 | 浜松医科大学設置計画書                      | 企画係          | 1975/4/1 | 常用   |           | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度までは企画係で管<br>理、平成28年度から文書法規係<br>で管理                                                              |
| 昭和55年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃<br>の経緯・届出等に関する文書 | 大学院医学研究科(博士課程)設置計画書              | 企画係          | 1981/4/1 | 常用   |           | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度までは企画係で管<br>理、平成28年度から文書法規係<br>で管理                                                              |
| 平成6年度        | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃<br>の経緯・届出等に関する文書 | 医学部看護学科設置計画書                     | 企画係          | 1995/4/1 | 常用   |           | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度までは企画係で管<br>理、平成28年度から文書法規係<br>で管理                                                              |
| 平成10年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃<br>の経緯・届出等に関する文書 | 大学院医学系研究科看護学専攻修士課程設置計画書          | 企画係          | 1999/4/1 | 常用   |           | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度までは企画係で管<br>理、平成28年度から文書法規係<br>で管理                                                              |
| 平成11年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃<br>の経緯・届出等に関する文書 | 浜松医科大学(保健婦、助産婦、看護婦学校)変更承認申請      | 企画係          | 2000/4/1 | 常用   |           | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度までは企画係で管<br>理、平成28年度から文書法規係<br>で管理                                                              |
| 平成15年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃<br>の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画書(平成15年度・研究科の専攻設置)           | 企画係          | 2004/4/1 | 常用   |           | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度までは企画係で管<br>理、平成28年度から文書法規係<br>で管理                                                              |
| 平成20年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃<br>の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画書(平成20年度・医学部の収容定員変更)6月       | 企画係          | 2009/4/1 | 常用   |           | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度までは企画係で管<br>理、平成28年度から文書法規係<br>で管理                                                              |
| 平成20年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃<br>の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画書(平成20年度・医学部の収容定員変更)12月      | 企画係          | 2009/4/1 | 常用   |           | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度までは企画係で管<br>理、平成28年度から文書法規係<br>で管理                                                              |
| 平成20年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃<br>の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画書(平成20年度・研究科の設置)             | 企画係          | 2009/4/1 | 常用   |           | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度までは企画係で管<br>理、平成28年度から文書法規係<br>で管理                                                              |
| 平成21年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃<br>の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画書(平成21年度・医学部の収容定員変更)         | 企画係          | 2010/4/1 | 常用   |           | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度までは企画係で管<br>理、平成28年度から文書法規係<br>で管理                                                              |
| 平成23年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃<br>の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画書(平成23年度・研究科の専攻設置)           | 企画係          | 2012/4/1 | 常用   |           | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度までは企画係で管<br>理、平成28年度から文書法規係<br>で管理                                                              |
| 令和2年度        | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃<br>の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画書(令和4年度・看護学専攻博士後期課程設置)       | 文書法規係        | 2021/4/1 | 常用   |           | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                                                       |
| 令和3年度        | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃<br>の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画書(令和4年度・看護学専攻博士後期課程設置)補正申請   | 文書法規係        | 2022/4/1 | 常用   |           | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                                                       |
| 令和4年度        | 学部・研究科等の設置改廃の経緯 | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃<br>の経緯・届出等に関する文書 | 設置計画履行状況報告書(令和4年度・看護学専攻博士後期課程設置) | 文書法規係        | 2023/4/1 | 常用   |           | 紙        | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                                                       |



18/200

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                            |                                             | 名称(小分類)             | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所    | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                               |
|--------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|---------|----------|------|-----------|---------|---------|------|----------------|--------|----------------------------------|
|              | 大分類                                           | 中分類                                         |                     |         |          |      |           |         |         |      |                |        |                                  |
| 令和4年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書      | 規則の制定・改廃について(令和4年度) | 文書法規係   | 2023/4/1 | 常用   |           | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和5年度より保存期間を常用に変更                |
| 令和5年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書      | 規則の制定・改廃について(令和5年度) | 文書法規係   | 2024/4/1 | 常用   |           | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和5年度より保存期間を常用に変更                |
| 平成25年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書             | 放射線安全委員会(平成25年度)    | 企画係     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成26年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書             | 放射線安全委員会(平成26年度)    | 企画係     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成27年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書             | 放射線安全委員会(平成27年度)    | 企画係     | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度までは企画係で管理、平成28年度から文書法規係で管理 |
| 平成28年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書             | 放射線安全委員会(平成28年度)    | 文書法規係   | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 平成29年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書             | 放射線安全委員会(平成29年度)    | 文書法規係   | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 平成30年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書             | 放射線安全委員会(平成30年度)    | 文書法規係   | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 令和元年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書             | 放射線安全委員会(令和元年度)     | 文書法規係   | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 令和2年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書             | 放射線安全委員会(令和2年度)     | 文書法規係   | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 令和3年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書             | 放射線安全委員会(令和3年度)     | 文書法規係   | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 令和4年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書             | 放射線安全委員会(令和4年度)     | 文書法規係   | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 令和5年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書             | 放射線安全委員会(令和5年度)     | 文書法規係   | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 平成5年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書      | 追録の作成について(平成5年度)    | 文書法規係   | 1994/4/1 | 30年  | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 平成6年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書      | 追録の作成について(平成6年度)    | 文書法規係   | 1995/4/1 | 30年  | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 平成7年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書      | 追録の作成について(平成7年度)    | 文書法規係   | 1996/4/1 | 30年  | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 平成8年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書      | 追録の作成について(平成8年度)    | 文書法規係   | 1997/4/1 | 30年  | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 平成9年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書      | 追録の作成について(平成9年度)    | 文書法規係   | 1998/4/1 | 30年  | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 平成10年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書      | 追録の作成について(平成10年度)   | 文書法規係   | 1999/4/1 | 30年  | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 平成11年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書      | 追録の作成について(平成11年度)   | 文書法規係   | 2000/4/1 | 30年  | 2030/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 平成12年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書      | 追録の作成について(平成12年度)   | 文書法規係   | 2001/4/1 | 30年  | 2031/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 平成13年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書      | 追録の作成について(平成13年度)   | 文書法規係   | 2002/4/1 | 30年  | 2032/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 平成12年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 運営会議(平成12年度)        | 文書法規係   | 2001/4/1 | 30年  | 2031/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 平成13年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 運営会議(平成13年度)        | 文書法規係   | 2002/4/1 | 30年  | 2032/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 平成14年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 運営会議(平成14年度)        | 文書法規係   | 2003/4/1 | 30年  | 2033/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 平成15年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 運営会議(平成15年度)        | 文書法規係   | 2004/4/1 | 30年  | 2034/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |
| 平成12年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 運営諮問会議(平成12年度)      | 文書法規係   | 2001/4/1 | 30年  | 2031/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫 | 総務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                  |

20/200



22/200



24/200



| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                            |                                          | 名称(小分類)                       | 作成者・取得者   | 起算日      | 保存期間     | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所            | 管理者    | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                |
|--------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|---------|-----------------|--------|----------------|--------|-----------------------------------|
|              | 大分類                                           | 中分類                                      |                               |           |          |          |           |         |                 |        |                |        |                                   |
| 令和4年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち重要なもの                         | 浜松医科大学基金申込情報管理(令和4年度)         | 広報室広報・基金係 | 2023/4/1 | 10年      | 2033/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫         | 広報室長   | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和5年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち重要なもの                         | 浜松医科大学基金申込情報管理(令和5年度)         | 広報室広報・基金係 | 2024/4/1 | 10年      | 2034/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫         | 広報室長   | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 平成29年度       | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち重要なもの                         | 浜松医科大学基金申込情報管理 給与控除寄附(平成29年度) | 広報室広報・基金係 | 2018/4/1 | 10年      | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫         | 広報室長   | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 平成30年度       | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち重要なもの                         | 浜松医科大学基金申込情報管理 給与控除寄附(平成30年度) | 広報室広報・基金係 | 2019/4/1 | 10年      | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫         | 広報室長   | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和元年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち重要なもの                         | 浜松医科大学基金申込情報管理 給与控除寄附(令和元年度)  | 広報室広報・基金係 | 2020/4/1 | 10年      | 2030/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫         | 広報室長   | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和2年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち重要なもの                         | 浜松医科大学基金申込情報管理 給与控除寄附(令和2年度)  | 広報室広報・基金係 | 2021/4/1 | 10年      | 2031/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫         | 広報室長   | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和3年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち重要なもの                         | 浜松医科大学基金申込情報管理 給与控除寄附(令和3年度)  | 広報室広報・基金係 | 2022/4/1 | 10年      | 2032/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫         | 広報室長   | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和4年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち重要なもの                         | 浜松医科大学基金申込情報管理 給与控除寄附(令和4年度)  | 広報室広報・基金係 | 2023/4/1 | 10年      | 2033/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫         | 広報室長   | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和5年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち重要なもの                         | 浜松医科大学基金申込情報管理 給与控除寄附(令和5年度)  | 広報室広報・基金係 | 2024/4/1 | 10年      | 2034/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫         | 広報室長   | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 平成29年度       | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち重要なもの                         | 紺綬褒章申請関係書類(平成29年度)            | 広報室広報・基金係 | 2018/4/1 | 10年      | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫         | 広報室長   | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 平成30年度       | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち重要なもの                         | 紺綬褒章申請関係書類(平成30年度)            | 広報室広報・基金係 | 2019/4/1 | 10年      | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫         | 広報室長   | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和元年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち重要なもの                         | 紺綬褒章申請関係書類(令和元年度)             | 広報室広報・基金係 | 2020/4/1 | 10年      | 2030/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫         | 広報室長   | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和2年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち重要なもの                         | 紺綬褒章申請関係書類(令和2年度)             | 広報室広報・基金係 | 2021/4/1 | 10年      | 2031/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫         | 広報室長   | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和3年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち重要なもの                         | 紺綬褒章申請関係書類(令和3年度)             | 広報室広報・基金係 | 2022/4/1 | 10年      | 2032/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫         | 広報室長   | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和4年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち重要なもの                         | 紺綬褒章申請関係書類(令和4年度)             | 広報室広報・基金係 | 2023/4/1 | 10年      | 2033/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫         | 広報室長   | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和5年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち重要なもの                         | 紺綬褒章申請関係書類(令和5年度)             | 広報室広報・基金係 | 2024/4/1 | 10年      | 2034/3/31 | 紙       | 管理棟4階書庫         | 広報室長   | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                              | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの                   | 通知等(令和2年度)                    | 情報企画係     | 2021/4/1 | 3年       | 2024/3/31 | 紙       | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                              | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの                   | 通知等(令和3年度)                    | 情報企画係     | 2022/4/1 | 3年<br>5年 | 2027/3/31 | 紙       | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和3年度から保存期間3年→5年                  |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                              | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの                   | 通知等(令和4年度)                    | 情報企画係     | 2023/4/1 | 5年       | 2028/3/31 | 紙       | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和5年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                              | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの                   | 通知等(令和5年度)                    | 情報企画係     | 2024/4/1 | 5年       | 2029/3/31 | 紙       | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 平成25年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書          | ホームページ運営部会(平成25年度)            | 情報企画係     | 2014/4/1 | 10年      | 2024/3/31 | 紙       | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 平成26年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書          | ホームページ運営部会(平成26年度)            | 情報企画係     | 2015/4/1 | 10年      | 2025/3/31 | 紙       | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 平成27年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書          | ホームページ運営部会(平成27年度)            | 情報企画係     | 2016/4/1 | 10年      | 2026/3/31 | 紙       | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 平成28年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書          | ホームページ運営部会(平成28年度)            | 情報企画係     | 2017/4/1 | 10年      | 2027/3/31 | 紙       | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和元年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書          | 情報基盤センター運営委員会(令和元年度)          | 情報企画係     | 2020/4/1 | 10年      | 2030/3/31 | 紙       | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和2年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書          | 情報基盤センター運営委員会(令和2年度)          | 情報企画係     | 2021/4/1 | 10年      | 2031/3/31 | 紙       | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和3年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書          | 情報基盤センター運営委員会(令和3年度)          | 情報企画係     | 2022/4/1 | 10年      | 2032/3/31 | 紙       | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和4年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書          | 情報基盤センター運営委員会(令和4年度)          | 情報企画係     | 2023/4/1 | 10年      | 2033/3/31 | 紙       | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和5年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書          | 情報基盤センター運営委員会(令和5年度)          | 情報企画係     | 2024/4/1 | 10年      | 2034/3/31 | 紙       | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 平成30年度       | その他庶務に関すること                                   | その他庶務に関する文書                              | 周辺機器接続申請許可書(平成30年度)           | 情報企画係     | 2019/4/1 | 5年       | 2024/3/31 | 紙       | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和元年度        | その他庶務に関すること                                   | その他庶務に関する文書                              | 周辺機器接続申請許可書(令和元年度)            | 情報企画係     | 2020/4/1 | 5年       | 2025/3/31 | 紙       | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和4年度        | その他庶務に関すること                                   | その他庶務に関する文書                              | 周辺機器接続申請書(令和4年度)              | 情報企画係     | 2023/4/1 | 1年       | 2024/3/31 | 紙       | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和5年度        | その他庶務に関すること                                   | その他庶務に関する文書                              | 周辺機器接続申請書(令和5年度)              | 情報企画係     | 2024/4/1 | 1年       | 2025/3/31 | 紙       | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和4年度        | 業務システムの設計管理                                   | 業務システムに関する文書                             | 誓約書                           | 情報企画係     | 2023/4/1 | 1年       | 2024/3/31 | 紙       | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和5年度        | 業務システムの設計管理                                   | 業務システムに関する文書                             | 誓約書                           | 情報企画係     | 2024/4/1 | 1年       | 2025/3/31 | 紙       | 研究棟3階情報基盤センター書庫 | 情報企画室長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 平成30年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯                               | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 静岡大学・浜松医科大学連携協議会(平成30年度)      | 企画評価係     | 2019/4/1 | 常用       |           | 紙       | 管理棟1階事務室        | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成30年度まで企画評価係で管理、平成31年度から統合準備係で管理 |
| 令和元年度        | 学部・研究科等の設置改廃の経緯                               | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 静岡大学・浜松医科大学連携協議会(令和元年度)       | 統合準備係     | 2020/4/1 | 常用       |           | 紙       | 管理棟1階事務室        | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和2年度        | 学部・研究科等の設置改廃の経緯                               | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 静岡大学・浜松医科大学連携協議会(令和2年度)       | 統合準備係     | 2021/4/1 | 常用       |           | 紙       | 管理棟1階事務室        | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和3年度        | 学部・研究科等の設置改廃の経緯                               | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 静岡大学・浜松医科大学連携協議会(令和3年度)       | 統合準備係     | 2022/4/1 | 常用       |           | 紙       | 管理棟1階事務室        | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和4年度        | 学部・研究科等の設置改廃の経緯                               | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 静岡大学・浜松医科大学連携協議会(令和4年度)       | 統合準備係     | 2023/4/1 | 常用       |           | 紙       | 管理棟1階事務室        | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和5年度        | 学部・研究科等の設置改廃の経緯                               | 学部、研究科、研究所、病院、学科、専攻等の設置及び改廃の経緯・届出等に関する文書 | 静岡大学・浜松医科大学連携協議会(令和5年度)       | 統合準備係     | 2024/4/1 | 常用       |           | 紙       | 管理棟1階事務室        | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |



28/200

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                            |                                             | 名称(小分類)                    | 作成者・取得者    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                      |
|--------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|------------|----------|------|-----------|---------|----------|--------|----------------|--------|-----------------------------------------|
|              | 大分類                                           | 中分類                                         |                            |            |          |      |           |         |          |        |                |        |                                         |
| 令和3年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(令和3年度)              | 企画評価係      | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                         |
| 令和4年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(令和4年度)              | 企画評価係      | 2023/4/1 | 30年  | 2053/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                         |
| 令和5年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 役員会、経営協議会及び教育研究評議会における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 総合企画会議(令和5年度)              | 企画評価係      | 2024/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                         |
| 令和2年度        | 庶務に関する事項                                      | その他庶務に関する文書                                 | IR室会議議事メモ(令和2年度)           | 専門職員(IR担当) | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                         |
| 令和3年度        | 庶務に関する事項                                      | その他庶務に関する文書                                 | IR室会議議事メモ(令和3年度)           | 企画評価係      | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                         |
| 令和4年度        | 庶務に関する事項                                      | その他庶務に関する文書                                 | IR室会議議事メモ(令和4年度)           | 専門職員(IR担当) | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                         |
| 令和5年度        | 庶務に関する事項                                      | その他庶務に関する文書                                 | IR室会議議事メモ(令和5年度)           | 企画評価係      | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                         |
| 平成11年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 光量子医学研究センター外部評価報告書(保存用)    | 企画係        | 2000/4/1 | 30年  | 2030/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理      |
| 平成10年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 光量子医学研究センター自己点検・評価報告書(保存用) | 企画係        | 1999/4/1 | 30年  | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理      |
| 平成19年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学機関別認証評価 資料編              | 企画係        | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理      |
| 平成19年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学機関別認証評価 報告書              | 企画係        | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理      |
| 平成23年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学機関別認証評価・分野別認証評価          | 企画係        | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理      |
| 平成26年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学機関別認証評価 1                | 企画係        | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理      |
| 平成26年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学機関別認証評価 2                | 企画係        | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理      |
| 令和2年度        | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学機関別認証評価(令和2年度)           | 企画評価係      | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                         |
| 令和3年度        | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学機関別認証評価(令和3年度)           | 企画評価係      | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                         |
| 平成20年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学情報データベース(平成20年度)         | 企画係        | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から専門職員(IR担当)が管理 |
| 平成21年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学情報データベース(平成21年度)         | 企画係        | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から専門職員(IR担当)が管理 |
| 平成22年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学情報データベース(平成22年度)         | 企画係        | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から専門職員(IR担当)が管理 |
| 平成23年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学情報データベース(平成23年度)         | 企画係        | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から専門職員(IR担当)が管理 |
| 平成24年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学ポータル(平成24年度)             | 企画係        | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から専門職員(IR担当)が管理 |
| 平成25年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学ポータル(平成25年度)             | 企画係        | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から専門職員(IR担当)が管理 |
| 平成26年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学ポータル(平成26年度)             | 企画係        | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から専門職員(IR担当)が管理 |
| 平成27年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学ポータル(平成27年度)             | 企画係        | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から専門職員(IR担当)が管理 |
| 平成28年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学ポータル(平成28年度)             | 専門職員(IR担当) | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                         |
| 平成29年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学ポータル(平成29年度)             | 専門職員(IR担当) | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                         |
| 平成30年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学ポータル(平成30年度)             | 専門職員(IR担当) | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                         |
| 令和元年度        | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学ポータル(令和元年度)              | 専門職員(IR担当) | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                         |
| 令和2年度        | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学ポータル(令和2年度)              | 専門職員(IR担当) | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                         |
| 令和3年度        | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学ポータル(令和3年度)              | 企画評価係      | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                         |
| 令和4年度        | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学ポータル(令和4年度)              | 企画評価係      | 2023/4/1 | 30年  | 2053/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                         |
| 令和5年度        | 大学評価の実施又は受審の経緯                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書                       | 大学ポータル(令和5年度)              | 企画評価係      | 2024/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                         |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                                            |                                  | 名称(小分類)                          | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------|----------|------|-----------|---------|----------|--------|----------------|--------|--------------------------------------------|
|              | 大分類                                                           | 中分類                              |                                  |         |          |      |           |         |          |        |                |        |                                            |
| 平成4年度        | 大学評価の実施又は受審の経緯                                                | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書            | 第1次自己点検・評価報告書(19年の歩みと今後の課題)(保存用) | 企画係     | 1994/4/1 | 30年  | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から企画評<br>価係で管理 |
| 平成16年度       | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 業務方法書に関する文書                      | 業務方法書                            | 企画係     | 2005/4/1 | 常用   |           | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から企画評<br>価係で管理 |
| 平成16年度       | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 中期目標・中期計画(第1期)(平成16年度)           | 企画係     | 2005/4/1 | 30年  | 2035/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から企画評<br>価係で管理 |
| 平成17年度       | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 中期目標・中期計画(第1期)(平成17年度)           | 企画係     | 2006/4/1 | 30年  | 2036/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から企画評<br>価係で管理 |
| 平成18年度       | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 中期目標・中期計画(第1期)(平成18年度)           | 企画係     | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から企画評<br>価係で管理 |
| 平成19年度       | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 中期目標・中期計画(第1期)(平成19年度)           | 企画係     | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から企画評<br>価係で管理 |
| 平成20年度       | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 中期目標・中期計画(第1期)(平成20年度)           | 企画係     | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から企画評<br>価係で管理 |
| 平成21年度       | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 中期目標・中期計画(第1期)(平成21年度)           | 企画係     | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から企画評<br>価係で管理 |
| 平成22年度       | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 中期目標・中期計画(第1期)(平成22年度)           | 企画係     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から企画評<br>価係で管理 |
| 平成21年度       | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 中期目標・中期計画(第2期)(平成21年度)           | 企画係     | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から企画評<br>価係で管理 |
| 平成27年度       | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 中期目標・中期計画(第3期)(平成27年度)           | 企画係     | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から企画評<br>価係で管理 |
| 令和2年度        | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 中期目標・中期計画(第4期)(令和2年度)            | 企画評価係   | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                            |
| 令和3年度        | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 中期目標・中期計画(第4期)(令和3年度)            | 企画評価係   | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                            |
| 令和4年度        | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 中期目標・中期計画(第4期)(令和4年度)            | 企画評価係   | 2023/4/1 | 30年  | 2053/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                            |
| 令和5年度        | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 中期目標・中期計画(第4期)(令和5年度)            | 企画評価係   | 2024/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                            |
| 平成20年度       | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 教育研究評価(第1期中間)(平成20年度)            | 企画係     | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から企画評<br>価係で管理 |
| 平成22年度       | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 教育研究評価(第1期確定)(平成22年度)            | 企画係     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から企画評<br>価係で管理 |
| 平成28年度       | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 教育研究評価(第2期確定)(平成28年度)            | 企画評価係   | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                            |
| 平成29年度       | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 教育研究評価(平成29年度)                   | 企画評価係   | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                            |
| 令和元年度        | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 教育研究評価(第3期中間)(令和元年度)             | 企画評価係   | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                            |
| 令和2年度        | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 教育研究評価(第3期中間)(令和2年度)             | 企画評価係   | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                            |
| 令和3年度        | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 教育研究評価(第3期中間)(令和3年度)             | 企画評価係   | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                            |
| 令和3年度        | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係<br>法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報<br>告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する<br>文書 | 教育研究評価(第3期)(令和3年度)               | 企画評価係   | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                            |

[illegible]

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                                    |                              | 名称(小分類)                      | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類   | 保存場所      | 管理者    | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------|----------|------|-----------|-----------|-----------|--------|----------------|--------|------------------------------------|
|              | 大分類                                                   | 中分類                          |                              |         |          |      |           |           |           |        |                |        |                                    |
| 令和4年度        | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 看護学教育分野別評価(令和4年度)            | 企画評価係   | 2023/4/1 | 30年  | 2053/3/31 | 紙         | 管理棟1階事務室  | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                    |
| 令和5年度        | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 看護学教育分野別評価(令和5年度)            | 企画評価係   | 2024/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 紙         | 管理棟1階事務室  | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                    |
| 平成25年度       | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 業務実績報告に係る共通の観点(平成25年度)       | 企画係     | 2014/4/1 | 30年  | 2034/3/31 | 紙         | 管理棟1階事務室  | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成28年度       | 国立大学法人法(平成15年法律第112号)等関係法令の規定による意見提出、認可申請、届出、報告等に係る経緯 | 中期目標、中期計画及び年度計画並びにその評価に関する文書 | 業務実績報告に係る共通の観点(平成28年度)       | 企画評価係   | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙         | 管理棟1階事務室  | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                    |
| 平成13年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 浜松医科大学外部評価報告書(保存用)           | 企画係     | 2002/4/1 | 30年  | 2032/3/31 | 紙         | 管理棟1階事務室  | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成8年度        | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 第2次自己点検・評価報告書(今後の方向と課題)(保存用) | 企画係     | 1997/4/1 | 30年  | 2027/3/31 | 紙         | 管理棟1階事務室  | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成10年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 第3次自己点検・評価報告書(保存用)           | 企画係     | 1999/4/1 | 30年  | 2029/3/31 | 紙         | 管理棟1階事務室  | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成12年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 第4次自己点検・評価報告書(保存用)           | 企画係     | 2001/4/1 | 30年  | 2031/3/31 | 紙         | 管理棟1階事務室  | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成15年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 第5次自己点検・評価報告書(保存用)           | 企画係     | 2004/4/1 | 30年  | 2034/3/31 | 紙         | 管理棟1階事務室  | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成16年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 第6次自己点検・評価報告書(保存用)           | 企画係     | 2005/4/1 | 30年  | 2035/3/31 | 紙         | 管理棟1階事務室  | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成19年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 第7次自己点検・評価報告書(保存用)           | 企画係     | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙         | 管理棟1階事務室  | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成27年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 第8次自己点検・評価報告書(保存用)           | 企画係     | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | FD,CD,MD等 | 管理棟1階事務室  | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成12年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 浜松医科大学研究活動一覧2000(保存用)        | 企画係     | 2001/4/1 | 常用   |           | 紙         | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成13年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 浜松医科大学研究活動一覧2001(保存用)        | 企画係     | 2002/4/1 | 常用   |           | 紙         | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成14年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 浜松医科大学研究活動一覧2002(保存用)        | 企画係     | 2003/4/1 | 常用   |           | 紙         | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成15年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 浜松医科大学研究活動一覧2003(保存用)        | 企画係     | 2004/4/1 | 常用   |           | 紙         | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成16年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 浜松医科大学研究活動一覧2004(保存用)        | 企画係     | 2005/4/1 | 常用   |           | 紙         | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成17年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 浜松医科大学研究活動一覧2005(保存用)        | 企画係     | 2006/4/1 | 常用   |           | 紙         | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成18年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 浜松医科大学研究活動一覧2006(保存用)        | 企画係     | 2007/4/1 | 常用   |           | 紙         | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成19年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 浜松医科大学研究活動一覧2007(保存用)        | 企画係     | 2008/4/1 | 常用   |           | 紙         | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成20年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 浜松医科大学研究活動一覧2008(保存用)        | 企画係     | 2009/4/1 | 常用   |           | 紙         | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成21年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 浜松医科大学研究活動一覧2009(保存用)        | 企画係     | 2010/4/1 | 常用   |           | 紙         | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成22年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 浜松医科大学研究活動一覧2010(保存用)        | 企画係     | 2011/4/1 | 常用   |           | 紙         | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成24年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 浜松医科大学研究活動一覧2012(保存用)        | 企画係     | 2013/4/1 | 常用   |           | 紙         | 管理棟3階集中書庫 | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |
| 平成25年度       | 大学評価の実施又は受審の経緯                                        | 大学評価の実施又は受審状況が記録された文書        | 浜松医科大学研究活動一覧2013(保存用)        | 企画係     | 2014/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 管理棟1階事務室  | 企画評価課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 平成27年度まで総務課企画係で管理、平成28年度から企画評価係で管理 |

33/200

34/200

35/200

36/200







40/200

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                            |                                 | 名称(小分類)                                                     | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類別 | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                |
|--------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|----------|------|-----------|----------|----------|--------|----------------|--------|-----------------------------------|
|              | 大分類                                           | 中分類                             |                                                             |         |          |      |           |          |          |        |                |        |                                   |
| 令和5年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究に関する手順書について(令和5年度)                                      | 研究支援係   | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和5年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研究 手引き兼ひな型(令和5年度)                                         | 研究支援係   | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和5年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 規則等の制定改廃(令和5年度)                                             | 研究支援係   | 2024/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和4年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 手術手技研修(CST)について(令和4年度)                                      | 研究支援係   | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 過去記載漏れ                            |
| 令和5年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 手術手技研修(CST)について(令和5年度)                                      | 研究支援係   | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和4年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 生命科学・医学系研究倫理委員会 研究における利益相反に係る申告書(令和4年度)                     | 研究支援係   | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 過去記載漏れ                            |
| 令和5年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 生命科学・医学系研究倫理委員会 研究における利益相反に係る申告書(令和5年度)                     | 研究支援係   | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 平成30年度       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯                       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書         | 研究開発施設共用等促進費補助金(橋渡し研究加速ネットワークプログラム)にかかる研究開発委託契約について(平成30年度) | 研究支援係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和3年度までは研究支援係で管理、令和4年度からは産学連携係で管理 |
| 平成28年度       | 研究安全管理等に関する事項                                 | 安全保障輸出管理に関する文書                  | 安全保障輸出管理(平成28年度)                                            | 研究協力係   | 2017/4/1 | 7年   | 2024/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 平成29年度       | 研究安全管理等に関する事項                                 | 安全保障輸出管理に関する文書                  | 安全保障輸出管理(平成29年度)                                            | 研究協力係   | 2018/4/1 | 7年   | 2025/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 平成30年度       | 研究安全管理等に関する事項                                 | 安全保障輸出管理に関する文書                  | 安全保障輸出管理(平成30年度)                                            | 研究協力係   | 2019/4/1 | 7年   | 2026/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和元年度        | 研究安全管理等に関する事項                                 | 安全保障輸出管理に関する文書                  | 安全保障輸出管理(令和元年度)                                             | 研究協力係   | 2020/4/1 | 7年   | 2027/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和2年度        | 研究安全管理等に関する事項                                 | 安全保障輸出管理に関する文書                  | 安全保障輸出管理(令和2年度)                                             | 研究協力係   | 2021/4/1 | 7年   | 2028/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和3年度        | 研究安全管理等に関する事項                                 | 安全保障輸出管理に関する文書                  | 安全保障輸出管理(令和3年度)                                             | 研究協力係   | 2022/4/1 | 7年   | 2029/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和4年度        | 研究安全管理等に関する事項                                 | 安全保障輸出管理に関する文書                  | 安全保障輸出管理(令和4年度)                                             | 研究協力係   | 2023/4/1 | 7年   | 2030/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和5年度        | 研究安全管理等に関する事項                                 | 安全保障輸出管理に関する文書                  | 安全保障輸出管理(令和5年度)                                             | 研究協力係   | 2024/4/1 | 7年   | 2031/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 平成30年度       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯                       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書         | 先端研究基盤共用促進事業（共用プラットフォーム形成支援プログラム)(平成30年度)                   | 研究協力係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和元年度        | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯                       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書         | 先端研究基盤共用促進事業（共用プラットフォーム形成支援プログラム)(令和元年度)                    | 研究協力係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和2年度        | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯                       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書         | 先端研究基盤共用促進事業（共用プラットフォーム形成支援プログラム)(令和2年度)                    | 研究協力係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和3年度        | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯                       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書         | 先端研究基盤共用促進事業(先端研究設備プラットフォームプログラム)(令和3年度)                    | 研究協力係   | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和4年度        | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯                       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書         | 先端研究基盤共用促進事業(先端研究設備プラットフォームプログラム)(令和4年度)                    | 研究協力係   | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和5年度        | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯                       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書         | 先端研究基盤共用促進事業(先端研究設備プラットフォームプログラム)(令和5年度)                    | 研究協力係   | 2024/4/1 | 7年   | 2029/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | インボイス制度導入                         |
| 平成30年度       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯                       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書         | 国産医療機器創出促進基盤整備等事業(平成30年度)                                   | 研究協力係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 平成30年度       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯                       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書         | 卓越研究員事業(平成30年度)                                             | 研究協力係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和元年度        | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯                       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書         | 卓越研究員事業(令和元年度)                                              | 研究協力係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和2年度        | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯                       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書         | 卓越研究員事業(令和2年度)                                              | 研究協力係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和3年度        | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯                       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書         | 卓越研究員事業(令和3年度)                                              | 研究協力係   | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和4年度        | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯                       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書         | 卓越研究員事業(令和4年度)                                              | 研究協力係   | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 平成30年度       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯                       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書         | 地域科学技術実証拠点整備事業(平成30年度)                                      | 研究協力係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 管理棟3階書庫  | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和5年度        | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯                       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書         | 地域中核・特色ある研究大学の連携による産学官連携・共同研究の施設整備事業                        | 研究協力係   | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和5年度        | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する経緯                       | 各種研究助成金の公募、申請及び報告に関する文書         | 地域中核・特色ある研究大学強化促進事業                                         | 研究協力係   | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 平成30年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 規定等の制定(平成30年度)                                              | 研究協力係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和元年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 規定等の制定(令和元年度)                                               | 研究協力係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和2年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 規定等の制定(令和2年度)                                               | 研究協力係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和3年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 規定等の制定(令和3年度)                                               | 研究協力係   | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |
| 令和4年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 規定等の制定(令和4年度)                                               | 研究協力係   | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                   |

42/200



[illegible]

45/200

46/200

[illegible]

48/200

49/200

50/200

[illegible]



| 作成・取得<br>年度等 | 分類               |                           | 名称(小分類)                       | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                              |
|--------------|------------------|---------------------------|-------------------------------|---------|----------|------|-----------|---------|----------|--------|----------------|--------|-------------------------------------------------|
|              | 大分類              | 中分類                       |                               |         |          |      |           |         |          |        |                |        |                                                 |
| 平成29年度       | 文書の管理等           | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書       | 法人文書ファイル管理簿(平成29年度)           | 研究協力係   | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内  | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                 |
| 平成30年度       | 文書の管理等           | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書       | 法人文書ファイル管理簿(平成30年度)           | 研究協力係   | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内  | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                 |
| 令和元年度        | 文書の管理等           | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書       | 法人文書ファイル管理簿(令和元年度)            | 研究協力係   | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内  | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                 |
| 令和2年度        | 文書の管理等           | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書       | 法人文書ファイル管理簿(令和2年度)            | 研究協力係   | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内  | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                 |
| 令和3年度        | 文書の管理等           | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書       | 法人文書ファイル管理簿(令和3年度)            | 研究協力係   | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内  | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                 |
| 令和4年度        | 文書の管理等           | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書       | 法人文書ファイル管理簿(令和4年度)            | 研究協力係   | 2023/4/1 | 30年  | 2053/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内  | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                 |
| 令和5年度        | 文書の管理等           | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書       | 法人文書ファイル管理簿(令和5年度)            | 研究協力係   | 2024/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内  | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                 |
| 昭和59年度       | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書             | 国有特許                          | 研究協力係   | 1985/4/1 | 常用   |           | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成30年度       | その他研究協力の実施に関する経緯 | その他研究協力に関する文書             | 産学連携知的財産アドバイザー派遣プログラム(平成30年度) | 研究協力係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成30年度       | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書                | 出勤簿(平成30年度)                   | 研究協力係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和元年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書                | 出勤簿(令和元年度)                    | 研究協力係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和2年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書                | 出勤簿(令和2年度)                    | 研究協力係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成30年度       | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書                | 週休日振替簿綴(平成30年度)               | 研究協力係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和元年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書                | 週休日振替簿綴(令和元年度)                | 研究協力係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和2年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書                | 週休日振替簿綴(令和2年度)                | 研究協力係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成30年度       | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書                | 研究協力課・知財活用推進本部休暇簿(平成30年度)     | 研究協力係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和元年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書                | 研究協力課・産連知財活用推進センター休暇簿(令和元年度)  | 研究協力係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和2年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書                | 研究協力課・産連知財活用推進センター休暇簿(令和2年度)  | 研究協力係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成30年度       | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書                | 出張関連(平成30年度)                  | 研究協力係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和元年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書                | 出張関連(令和元年度)                   | 研究協力係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和2年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書                | 出張報告書(令和2年度)                  | 研究協力係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和3年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書                | 出張報告書(令和3年度)                  | 研究協力係   | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和4年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書                | 出張報告書(令和4年度)                  | 研究協力係   | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和5年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書                | 出張報告書(令和5年度)                  | 研究協力係   | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成13年度       | 業務の管理            | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線施設定期検査(平成13年度)             | 企画係     | 2002/4/1 | 常用   |           | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から研究協<br>力課研究協力係で管理 |
| 平成15年度       | 業務の管理            | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線施設定期検査(平成15年度)             | 企画係     | 2004/4/1 | 常用   |           | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から研究協<br>力課研究協力係で管理 |
| 平成16年度       | 業務の管理            | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線施設定期検査(平成16年度)             | 企画係     | 2005/4/1 | 常用   |           | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から研究協<br>力課研究協力係で管理 |
| 平成19年度       | 業務の管理            | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線施設定期検査(平成19年度)             | 企画係     | 2008/4/1 | 常用   |           | 紙       | 管理棟1階事務室 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から研究協<br>力課研究協力係で管理 |

54/200

55/200

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                                    |                                     | 名称(小分類)                                             | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所        | 管理者    | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                              |
|--------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|----------|------|-----------|---------|-------------|--------|----------------|--------|-------------------------------------------------|
|              | 大分類                                                   | 中分類                                 |                                                     |         |          |      |           |         |             |        |                |        |                                                 |
| 平成21年度       | 業務の管理                                                 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書           | 放射線申請報告関係書類(附属病院)(平成21年度)                           | 企画係     | 2010/4/1 | 常用   |           | 紙       | 管理棟3階書庫     | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から研究協<br>力課研究協力係で管理 |
| 平成22年度       | 業務の管理                                                 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書           | 放射線申請報告関係書類(附属病院)(平成22年度)                           | 企画係     | 2011/4/1 | 常用   |           | 紙       | 管理棟3階書庫     | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から研究協<br>力課研究協力係で管理 |
| 平成23年度       | 業務の管理                                                 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書           | 放射線申請報告関係書類(附属病院)(平成23年度)                           | 企画係     | 2012/4/1 | 常用   |           | 紙       | 管理棟3階書庫     | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から研究協<br>力課研究協力係で管理 |
| 平成24年度       | 業務の管理                                                 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書           | 放射線申請報告関係書類(附属病院)(平成24年度)                           | 企画係     | 2013/4/1 | 常用   |           | 紙       | 管理棟1階事務室    | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成27年度まで総務課企画係<br>で管理、平成28年度から研究協<br>力課研究協力係で管理 |
| 平成22年度       | 業務の管理                                                 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書           | 管理下にない放射性同位元素等に関する一斉点検の実施及<br>び報告                   | 企画係     | 2011/4/1 | 常用   |           | 紙       | 管理棟1階事務室    | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成25年度       | 業務の管理                                                 | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書           | PET 薬剤製造施設関係                                        | 研究協力係   | 2014/4/1 | 常用   |           | 紙       | 管理棟1階事務室    | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成16年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯                                       | 教育研究組織の変更にに関する文書                    | 寄附研究部門(応用光医学研究部門 医学分光応用寄附研究<br>室)16-31              | 産学連携係   | 2005/4/1 | 30年  | 2035/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和元年度        | 学部・研究科等の設置改廃の経緯                                       | 教育研究組織の変更にに関する文書                    | 寄附研究部門(フォトニクス医学研究部 バイオフォトニクスイ<br>ノベーション 寄附研究室)R1-R4 | 産学連携係   | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成18年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯                                       | 教育研究組織の変更にに関する文書                    | 寄附講座(分子診断学講座)I9-24                                  | 産学連携係   | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成19年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯                                       | 教育研究組織の変更にに関する文書                    | 寄附講座(地域医療学講座)H19-R3                                 | 産学連携係   | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成22年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯                                       | 教育研究組織の変更にに関する文書                    | 寄附講座(児童青年期精神医学講座)H22-R3                             | 産学連携係   | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成22年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯                                       | 教育研究組織の変更にに関する文書                    | 寄附講座(臨床医学教育学講座)H23-R4                               | 産学連携係   | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成23年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯                                       | 教育研究組織の変更にに関する文書                    | 寄附講座(地域周産期医療学講座)H23-R3                              | 産学連携係   | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成24年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯                                       | 教育研究組織の変更にに関する文書                    | 寄附講座(産婦人科家庭医療学講座)H24-R2                             | 産学連携係   | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成25年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯                                       | 教育研究組織の変更にに関する文書                    | 寄附講座(地域家庭医療学講座)H25-R3                               | 産学連携係   | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成27年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯                                       | 教育研究組織の変更にに関する文書                    | 寄附講座(長寿運動器疾患教育研究講座)H28-R2                           | 産学連携係   | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成28年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯                                       | 教育研究組織の変更にに関する文書                    | 寄附講座(生殖周産期医学講座)H29-R4                               | 産学連携係   | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成29年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯                                       | 教育研究組織の変更にに関する文書                    | 寄附講座(周術期等生活機能支援学講座)H30-R2                           | 産学連携係   | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成29年度       | 学部・研究科等の設置改廃の経緯                                       | 教育研究組織の変更にに関する文書                    | 寄附講座(地域医療支援学講座)H30-R2                               | 産学連携係   | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成25年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び<br>決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除<br>く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録<br>された文書 | 奨学寄附金申請一覧表(平成25年度)                                  | 産学連携係   | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内     | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成26年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び<br>決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除<br>く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録<br>された文書 | 奨学寄附金申請一覧表(平成26年度)                                  | 産学連携係   | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内     | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成27年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び<br>決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除<br>く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録<br>された文書 | 奨学寄附金申請一覧表(平成27年度)                                  | 産学連携係   | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内     | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成28年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び<br>決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除<br>く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録<br>された文書 | 奨学寄附金申請一覧表(平成28年度)                                  | 産学連携係   | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内     | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成29年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び<br>決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除<br>く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録<br>された文書 | 奨学寄附金申請一覧表(平成29年度)                                  | 産学連携係   | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内     | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成30年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び<br>決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除<br>く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録<br>された文書 | 奨学寄附金申請一覧表(平成30年度)                                  | 産学連携係   | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内     | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和元年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び<br>決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除<br>く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録<br>された文書 | 奨学寄附金申請一覧表(令和元年度)                                   | 産学連携係   | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内     | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和2年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び<br>決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除<br>く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録<br>された文書 | 奨学寄附金申請一覧表(令和2年度)                                   | 産学連携係   | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内     | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和3年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び<br>決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除<br>く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録<br>された文書 | 奨学寄附金申請一覧表(令和3年度)                                   | 産学連携係   | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内     | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和4年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び<br>決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除<br>く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録<br>された文書 | 奨学寄附金申請一覧表(令和4年度)                                   | 産学連携係   | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内     | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和5年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び<br>決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除<br>く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録<br>された文書 | 奨学寄附金申請一覧表(令和5年度)                                   | 産学連携係   | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内     | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成30年度       | 国内企業等との産学連携に関する経緯                                     | 国内企業等との産学連携に関する文書                   | 治験(平成30年度)                                          | 産学連携係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和元年度        | 国内企業等との産学連携に関する経緯                                     | 国内企業等との産学連携に関する文書                   | 治験(令和元年度)                                           | 産学連携係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和2年度        | 国内企業等との産学連携に関する経緯                                     | 国内企業等との産学連携に関する文書                   | 治験(令和2年度)                                           | 産学連携係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和3年度        | 国内企業等との産学連携に関する経緯                                     | 国内企業等との産学連携に関する文書                   | 治験(令和3年度)                                           | 産学連携係   | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和4年度        | 国内企業等との産学連携に関する経緯                                     | 国内企業等との産学連携に関する文書                   | 治験(令和4年度)                                           | 産学連携係   | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和5年度        | 国内企業等との産学連携に関する経緯                                     | 国内企業等との産学連携に関する文書                   | 治験(令和5年度)                                           | 産学連携係   | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 平成30年度       | 国内企業等との産学連携に関する経緯                                     | 国内企業等との産学連携に関する文書                   | 治験(変更)(平成30年度)                                      | 産学連携係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |
| 令和元年度        | 国内企業等との産学連携に関する経緯                                     | 国内企業等との産学連携に関する文書                   | 治験(変更)(令和元年度)                                       | 産学連携係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 医工連携拠点棟3階書庫 | 研究協力課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                 |

57/200

二年度から卒業進修

59/200

[illegible]



62/200

63/200

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                  |                        | 名称(小分類)               | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所    | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考 |
|--------------|---------------------|------------------------|-----------------------|---------|----------|------|-----------|---------|---------|------|----------------|--------|----|
|              | 大分類                 | 中分類                    |                       |         |          |      |           |         |         |      |                |        |    |
| 平成21年度       | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書     | 学長等選挙(平成21年度)         | 任用係     | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成22年度       | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書     | 学長等選挙(平成22年度)         | 任用係     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成25年度       | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書     | 学長等選挙(平成25年度)         | 任用係     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成26年度       | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書     | 学長等選挙(平成26年度)         | 任用係     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成27年度       | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書     | 学長等選挙(平成27年度)         | 任用係     | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成28年度       | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書     | 学長等選挙(平成28年度)         | 任用係     | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成29年度       | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書     | 学長等選挙(平成29年度)         | 任用係     | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書     | 学長等選挙(平成30年度)         | 任用係     | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和元年度        | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書     | 学長等選挙(令和元年度)          | 任用係     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和2年度        | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書     | 学長等選挙(令和2年度)          | 任用係     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和3年度        | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書     | 学長等選挙(令和3年度)          | 任用係     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和4年度        | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書     | 学長等選挙(令和4年度)          | 任用係     | 2023/4/1 | 30年  | 2053/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和5年度        | 組織の長及び候補者の選考及び解任の経緯 | 学長候補者の選考及び解任に関する文書     | 学長等選挙(令和5年度)          | 任用係     | 2024/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成22年度       | 文書の管理等              | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書    | 法人文書ファイル管理簿(平成22年度まで) | 任用係     | 1900/1/3 | 30年  | 2041/3/31 | 共有サーバ   | 共有サーバ内  | 人事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成23年度       | 文書の管理等              | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書    | 法人文書ファイル管理簿(平成23年度)   | 任用係     | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 共有サーバ   | 共有サーバ内  | 人事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成24年度       | 文書の管理等              | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書    | 法人文書ファイル管理簿(平成24年度)   | 任用係     | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 共有サーバ   | 共有サーバ内  | 人事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成25年度       | 文書の管理等              | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書    | 法人文書ファイル管理簿(平成25年度)   | 任用係     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 共有サーバ   | 共有サーバ内  | 人事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成26年度       | 文書の管理等              | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書    | 法人文書ファイル管理簿(平成26年度)   | 任用係     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 共有サーバ   | 共有サーバ内  | 人事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成27年度       | 文書の管理等              | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書    | 法人文書ファイル管理簿(平成27年度)   | 任用係     | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 共有サーバ   | 共有サーバ内  | 人事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成28年度       | 文書の管理等              | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書    | 法人文書ファイル管理簿(平成28年度)   | 任用係     | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 共有サーバ   | 共有サーバ内  | 人事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成29年度       | 文書の管理等              | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書    | 法人文書ファイル管理簿(平成29年度)   | 任用係     | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 共有サーバ   | 共有サーバ内  | 人事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成30年度       | 文書の管理等              | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書    | 法人文書ファイル管理簿(平成30年度)   | 任用係     | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 共有サーバ   | 共有サーバ内  | 人事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 令和元年度        | 文書の管理等              | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書    | 法人文書ファイル管理簿(令和元年度)    | 任用係     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 共有サーバ   | 共有サーバ内  | 人事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 令和2年度        | 文書の管理等              | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書    | 法人文書ファイル管理簿(令和2年度)    | 任用係     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 共有サーバ   | 共有サーバ内  | 人事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 令和3年度        | 文書の管理等              | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書    | 法人文書ファイル管理簿(令和3年度)    | 任用係     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 共有サーバ   | 共有サーバ内  | 人事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 令和4年度        | 文書の管理等              | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書    | 法人文書ファイル管理簿(令和4年度)    | 任用係     | 2023/4/1 | 30年  | 2053/3/31 | 共有サーバ   | 共有サーバ内  | 人事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 令和5年度        | 文書の管理等              | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書    | 法人文書ファイル管理簿(令和5年度)    | 任用係     | 2024/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 共有サーバ   | 共有サーバ内  | 人事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応    | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち軽微なもの | 照会・回答文書(任用)(令和4年度)    | 任用係     | 2023/4/1 | 1年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 学内外との往復及び照会等への対応    | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち軽微なもの | 照会・回答文書(任用)(令和5年度)    | 任用係     | 2024/4/1 | 1年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 学内外との往復及び照会等への対応    | 各種統計調査に関する文書           | 他省庁調査・通知(平成30年度)      | 任用係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | 学内外との往復及び照会等への対応    | 各種統計調査に関する文書           | 他省庁調査・通知(令和元年度)       | 任用係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応    | 各種統計調査に関する文書           | 他省庁調査・通知(令和2年度)       | 任用係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応    | 各種統計調査に関する文書           | 他省庁調査・通知(令和3年度)       | 任用係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応    | 各種統計調査に関する文書           | 他省庁調査・通知(令和4年度)       | 任用係     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 学内外との往復及び照会等への対応    | 各種統計調査に関する文書           | 他省庁調査・通知(令和5年度)       | 任用係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 学内外との往復及び照会等への対応    | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書   | 文部科学省定期報告(平成30年度)     | 任用係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | 学内外との往復及び照会等への対応    | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書   | 文部科学省定期報告(令和元年度)      | 任用係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応    | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書   | 文部科学省定期報告(令和2年度)      | 任用係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応    | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書   | 文部科学省定期報告(令和3年度)      | 任用係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応    | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書   | 文部科学省定期報告(令和4年度)      | 任用係     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 学内外との往復及び照会等への対応    | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書   | 文部科学省定期報告(令和5年度)      | 任用係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 昭和49年度       | 定員の管理               | 職員の定員及び配置数に関する文書       | 個人番号簿(非常勤職員)          | 任用係     | 1975/4/1 | 常用   |           | 共有サーバ   | 共有サーバ内  | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成5年度        | 定員の管理               | 職員の定員及び配置数に関する文書       | 定員・定数(平成5年度)          | 任用係     | 1994/4/1 | 30年  | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成6年度        | 定員の管理               | 職員の定員及び配置数に関する文書       | 定員・定数(平成6年度)          | 任用係     | 1995/4/1 | 30年  | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成7年度        | 定員の管理               | 職員の定員及び配置数に関する文書       | 定員・定数(平成7年度)          | 任用係     | 1996/4/1 | 30年  | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成8年度        | 定員の管理               | 職員の定員及び配置数に関する文書       | 定員・定数(平成8年度)          | 任用係     | 1997/4/1 | 30年  | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成9年度        | 定員の管理               | 職員の定員及び配置数に関する文書       | 定員・定数(平成9年度)          | 任用係     | 1998/4/1 | 30年  | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成10年度       | 定員の管理               | 職員の定員及び配置数に関する文書       | 定員・定数(平成10年度)         | 任用係     | 1999/4/1 | 30年  | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成11年度       | 定員の管理               | 職員の定員及び配置数に関する文書       | 定員・定数(平成11年度)         | 任用係     | 2000/4/1 | 30年  | 2030/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成12年度       | 定員の管理               | 職員の定員及び配置数に関する文書       | 定員・定数(平成12年度)         | 任用係     | 2001/4/1 | 30年  | 2031/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成13年度       | 定員の管理               | 職員の定員及び配置数に関する文書       | 定員・定数(平成13年度)         | 任用係     | 2002/4/1 | 30年  | 2032/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成14年度       | 定員の管理               | 職員の定員及び配置数に関する文書       | 定員・定数(平成14年度)         | 任用係     | 2003/4/1 | 30年  | 2033/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成15年度       | 定員の管理               | 職員の定員及び配置数に関する文書       | 定員・定数(平成15年度)         | 任用係     | 2004/4/1 | 30年  | 2034/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成10年度       | 定員の管理               | 職員の定員及び配置数に関する文書       | 定員現員表(平成10年度)         | 任用係     | 1999/4/1 | 30年  | 2029/3/31 | 共有サーバ   | 共有サーバ内  | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |

65/200

[illegible]

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                    |                   | 名称(小分類)                | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所    | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考 |
|--------------|-----------------------|-------------------|------------------------|---------|----------|------|-----------|---------|---------|------|----------------|--------|----|
|              | 大分類                   | 中分類               |                        |         |          |      |           |         |         |      |                |        |    |
| 令和5年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 医員・医員(研修医)進退録(令和5年度)   | 任用係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 外国人教師・外国人研究員(平成30年度)   | 任用係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和元年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 外国人教師・外国人研究員(令和元年度)    | 任用係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成25年度       | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 退職勧奨の記録(教員・事務)(平成25年度) | 任用係     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成27年度       | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 退職勧奨の記録(教員・事務)(平成27年度) | 任用係     | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成29年度       | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 退職勧奨の記録(教員・事務)(平成29年度) | 任用係     | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 退職勧奨の記録(教員・事務)(平成30年度) | 任用係     | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和元年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 退職勧奨の記録(教員・事務)(令和元年度)  | 任用係     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 非常勤講師(平成30年度)          | 任用係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和元年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 非常勤講師(令和元年度)           | 任用係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和2年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 非常勤講師(令和2年度)           | 任用係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和3年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 非常勤講師(令和3年度)           | 任用係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和4年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 非常勤講師(令和4年度)           | 任用係     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和5年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 非常勤講師(令和5年度)           | 任用係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 面接(平成30年度)             | 任用係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和元年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 面接(令和元年度)              | 任用係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和2年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 面接(令和2年度)              | 任用係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和3年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 面接(令和3年度)              | 任用係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和4年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 面接(令和4年度)              | 任用係     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和5年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 面接(令和5年度)              | 任用係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和元年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書 | 病院長候補者選考(令和元年度)        | 任用係     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成25年度       | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書      | 高齢者・障害者雇用状況(平成25年度)    | 任用係     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成26年度       | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書      | 高齢者・障害者雇用状況(平成26年度)    | 任用係     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成27年度       | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書      | 高齢者・障害者雇用状況(平成27年度)    | 任用係     | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成28年度       | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書      | 高齢者・障害者雇用状況(平成28年度)    | 任用係     | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成29年度       | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書      | 高齢者・障害者雇用状況(平成29年度)    | 任用係     | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書      | 高齢者・障害者雇用状況(平成30年度)    | 任用係     | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書      | 高齢者・障害者雇用状況(令和元年度)     | 任用係     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書      | 高齢者・障害者雇用状況(令和2年度)     | 任用係     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書      | 高齢者・障害者雇用状況(令和3年度)     | 任用係     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書      | 高齢者・障害者雇用状況(令和4年度)     | 任用係     | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 各種統計調査に関する文書      | 高齢者・障害者雇用状況(令和5年度)     | 任用係     | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 障害者の雇用に関する文書      | 障害者雇用関係(平成30年度)        | 任用係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 障害者の雇用に関する文書      | 障害者雇用関係(令和元年度)         | 任用係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 障害者の雇用に関する事務の実施及びその経緯 | 障害者の雇用に関する文書      | 障害者雇用関係(令和2年度)         | 任用係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫 | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |

68/200

69/200

70/200



72/200

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                 |                                        | 名称(小分類)                | 作成者・取得者  | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所      | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考        |
|--------------|--------------------|----------------------------------------|------------------------|----------|----------|------|-----------|---------|-----------|------|----------------|--------|-----------|
|              | 大分類                | 中分類                                    |                        |          |          |      |           |         |           |      |                |        |           |
| 令和4年度        | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書                           | 財形貯蓄控除明細書(令和4年度)       | 給与・共済組合係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 令和4年度        | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書                           | 財形貯蓄控除明細書(令和5年度)       | 給与・共済組合係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 平成30年度       | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書                           | 財形貯蓄通知・調査報告(平成30年度)    | 給与・共済組合係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |           |
| 平成31年度       | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書                           | 財形貯蓄通知・調査報告(平成31年度)    | 給与・共済組合係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |           |
| 令和2年度        | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書                           | 財形貯蓄通知・調査報告(令和2年度)     | 給与・共済組合係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |           |
| 令和3年度        | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書                           | 財形貯蓄通知・調査報告(令和3年度)     | 給与・共済組合係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |           |
| 令和4年度        | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書                           | 財形貯蓄通知・調査報告(令和4年度)     | 給与・共済組合係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |           |
| 令和4年度        | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 財産形成貯蓄に関する文書                           | 財形貯蓄通知・調査報告(令和5年度)     | 給与・共済組合係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |           |
| 平成30年度       | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 社会保険に関する文書                             | 社会保険資格取得・喪失届出書(平成30年度) | 給与・共済組合係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 平成31年度       | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 社会保険に関する文書                             | 社会保険資格取得・喪失届出書(平成31年度) | 給与・共済組合係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 令和2年度        | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 社会保険に関する文書                             | 社会保険資格取得・喪失届出書(令和2年度)  | 給与・共済組合係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 令和3年度        | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 社会保険に関する文書                             | 社会保険資格取得・喪失届出書(令和3年度)  | 給与・共済組合係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 令和4年度        | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 社会保険に関する文書                             | 社会保険資格取得・喪失届出書(令和4年度)  | 給与・共済組合係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 令和4年度        | 職員に対する福利厚生事業等の実施経緯 | 社会保険に関する文書                             | 社会保険資格取得・喪失届出書(令和5年度)  | 給与・共済組合係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 平成20年度       | 労使交渉等に関する経緯        | 労使協定等に関する文書                            | 労使協定(平成20年度)           | 職員・共済組合係 | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 平成21年度       | 労使交渉等に関する経緯        | 労使協定等に関する文書                            | 労使協定(平成21年度)           | 職員・共済組合係 | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 平成22年度       | 労使交渉等に関する経緯        | 労使協定等に関する文書                            | 労使協定(平成22年度)           | 職員・共済組合係 | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 平成23年度       | 労使交渉等に関する経緯        | 労使協定等に関する文書                            | 労使協定(平成23年度)           | 職員・共済組合係 | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 平成24年度       | 労使交渉等に関する経緯        | 労使協定等に関する文書                            | 労使協定(平成24年度)           | 職員・共済組合係 | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 平成25年度       | 労使交渉等に関する経緯        | 労使協定等に関する文書                            | 労使協定(平成25年度)           | 職員・共済組合係 | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 平成26年度       | 労使交渉等に関する経緯        | 労使協定等に関する文書                            | 労使協定(平成26年度)           | 職員・共済組合係 | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 平成27年度       | 労使交渉等に関する経緯        | 労使協定等に関する文書                            | 労使協定(平成27年度)           | 職員・共済組合係 | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 平成28年度       | 労使交渉等に関する経緯        | 労使協定等に関する文書                            | 労使協定(平成28年度)           | 職員・共済組合係 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 平成29年度       | 労使交渉等に関する経緯        | 労使協定等に関する文書                            | 労使協定(平成29年度)           | 職員・共済組合係 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 平成30年度       | 労使交渉等に関する経緯        | 労使協定等に関する文書                            | 労使協定(平成30年度)           | 職員・共済組合係 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 平成31年度       | 労使交渉等に関する経緯        | 労使協定等に関する文書                            | 労使協定(平成31年度)           | 職員・共済組合係 | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 令和2年度        | 労使交渉等に関する経緯        | 労使協定等に関する文書                            | 労使協定(令和2年度)            | 職員・共済組合係 | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 令和3年度        | 労使交渉等に関する経緯        | 労使協定等に関する文書                            | 労使協定(令和3年度)            | 職員・共済組合係 | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 令和4年度        | 労使交渉等に関する経緯        | 労使協定等に関する文書                            | 労使協定(令和4年度)            | 職員係      | 2023/4/1 | 30年  | 2053/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 令和5年度        | 労使交渉等に関する経緯        | 労使協定等に関する文書                            | 労使協定(令和5年度)            | 職員係      | 2024/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 紙       | 管理棟2階書庫   | 人事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |           |
| 平成5年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯      | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃              | 総務係      | 1994/4/1 | 30年  | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成6年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯      | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃              | 総務係      | 1995/4/1 | 30年  | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成7年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯      | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃              | 総務係      | 1996/4/1 | 30年  | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成8年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯      | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃              | 総務係      | 1997/4/1 | 30年  | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成9年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯      | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃              | 総務係      | 1998/4/1 | 30年  | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成10年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯      | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃              | 総務係      | 1999/4/1 | 30年  | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類            |                                        | 名称(小分類)   | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所      | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考        |
|--------------|---------------|----------------------------------------|-----------|---------|----------|------|-----------|---------|-----------|------|----------------|--------|-----------|
|              | 大分類           | 中分類                                    |           |         |          |      |           |         |           |      |                |        |           |
| 平成11年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃 | 総務係     | 2000/4/1 | 30年  | 2030/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成12年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃 | 総務係     | 2001/4/1 | 30年  | 2031/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成13年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃 | 総務係     | 2002/4/1 | 30年  | 2032/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成14年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃 | 総務係     | 2003/4/1 | 30年  | 2033/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成15年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃 | 総務係     | 2004/4/1 | 30年  | 2034/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成16年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃 | 総務係     | 2005/4/1 | 30年  | 2035/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成17年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃 | 総務係     | 2006/4/1 | 30年  | 2036/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成18年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃 | 総務係     | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成19年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃 | 総務係     | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成20年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃 | 総務係     | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成21年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃 | 総務係     | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成22年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃 | 総務係     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成23年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃 | 総務係     | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成24年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃 | 総務係     | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成25年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃 | 総務係     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成26年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃 | 総務係     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |
| 平成27年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規程の制定及び改廃 | 総務係     | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 記載漏れのため追加 |



76/200

77/200

78/200

79/200

80/200

#### R4.3.31 廃止



| 令和5年度        |             |                           |                               |            |          |      |           |         |                 |      |                |        |                                                                         |
|--------------|-------------|---------------------------|-------------------------------|------------|----------|------|-----------|---------|-----------------|------|----------------|--------|-------------------------------------------------------------------------|
| 作成・取得<br>年度等 | 分類          |                           | 名称(小分類)                       | 作成者・取得者    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所            | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                                                      |
|              | 大分類         | 中分類                       |                               |            |          |      |           |         |                 |      |                |        |                                                                         |
| 令和元年度        | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書               | 寄附物品受納書(令和元年度)                | 用度係        | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                         |
| 令和2年度        | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書               | 寄附物品受納書(令和2年度)                | 用度係        | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                         |
| 令和3年度        | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書               | 寄附物品受納書(令和3年度)                | 用度係        | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                         |
| 令和4年度        | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書               | 寄附物品受納書(令和4年度)                | 用度係        | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                         |
| 令和5年度        | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書               | 寄附物品受納書(令和5年度)                | 用度係        | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                         |
| 平成30年度       | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書               | 不用物品処分(平成30年度)                | 用度係        | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                         |
| 令和元年度        | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書               | 不用物品処分(令和元年度)                 | 用度係        | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                         |
| 令和2年度        | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書               | 不用物品処分(令和2年度)                 | 用度係        | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                         |
| 令和3年度        | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書               | 不用物品処分(令和3年度)                 | 用度係        | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                         |
| 令和4年度        | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書               | 不用物品処分(令和4年度)                 | 用度係        | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                         |
| 令和5年度        | 物品の管理に関する業務 | 物品の管理に関する文書               | 不用物品処分(令和5年度)                 | 用度係        | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                         |
| 平成24年度       | 業務の管理       | 放射性同位元素及び放射線発生装置の使用に関する文書 | 放射線発生装置設置等届出                  | 専門職員(契約担当) | 2013/4/1 | 常用   |           | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理                  |
| 平成30年度       | 契約に関する業務    | 契約締結に関する文書                | 質量顕微鏡法を用いた新しい薬物動態解析及び創薬標的探索事業 | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 平成30年度       | 契約に関する業務    | 契約締結に関する文書                | 学内基盤ネットワーク用L2スイッチ             | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 平成30年度       | 契約に関する業務    | 契約締結に関する文書                | 手術支援用ナビゲーションシステム              | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 平成30年度       | 契約に関する業務    | 契約締結に関する文書                | 循環器対応血管造影検査・治療システム            | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 平成30年度       | 契約に関する業務    | 契約締結に関する文書                | オールインワン型自動蛍光イメージングシステム        | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 平成30年度       | 契約に関する業務    | 契約締結に関する文書                | IVR-CTシステム                    | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 平成30年度       | 契約に関する業務    | 契約締結に関する文書                | デジタルX線画像診断システム                | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 平成30年度       | 契約に関する業務    | 契約締結に関する文書                | 放射線部門情報管理システム                 | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 平成30年度       | 契約に関する業務    | 契約締結に関する文書                | 多目的X線透視撮影装置                   | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 平成30年度       | 契約に関する業務    | 契約締結に関する文書                | ウォッシャーディスインフェクター              | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 平成30年度       | 契約に関する業務    | 契約締結に関する文書                | 情報セキュリティ支援業務並びにキャンパス情報システム等運用 | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |

| 令和5年度        |          |            |                   |            |          |      |           |         |                 |      |                |        |                                                                     |
|--------------|----------|------------|-------------------|------------|----------|------|-----------|---------|-----------------|------|----------------|--------|---------------------------------------------------------------------|
| 作成・取得<br>年度等 | 分類       |            | 名称(小分類)           | 作成者・取得者    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所            | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                                                  |
|              | 大分類      | 中分類        |                   |            |          |      |           |         |                 |      |                |        |                                                                     |
| 平成30年度       | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | キャンパス情報システム       | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 平成30年度       | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 浜松医科大学で使用するガス 一式  | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 平成30年度       | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約関係(平成30年度)      | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 公募関係              | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 浜松医科大学で使用するガス 一式  | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 薬剤業務支援システム(再リリース) | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 高線量率密封小線源治療システム   | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 周術期体外循環システム       | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | シリンジポンプシステム       | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 内視鏡マネジメントシステム     | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 患者案内システム          | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 眼科用手術顕微鏡システム      | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 過酸化水素低温プラズマ滅菌装置   | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | ホルミウムレーザー装置       | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |

| 令和5年度        |          |            |                           |            |          |      |           |         |                 |      |                |        |                                                                         |
|--------------|----------|------------|---------------------------|------------|----------|------|-----------|---------|-----------------|------|----------------|--------|-------------------------------------------------------------------------|
| 作成・取得<br>年度等 | 分類       |            | 名称(小分類)                   | 作成者・取得者    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所            | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                                                      |
|              | 大分類      | 中分類        |                           |            |          |      |           |         |                 |      |                |        |                                                                         |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 内視鏡下手術支援システム              | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | スキャン画像ファイリングシステムサーバ更新     | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 非線形光学顕微鏡用超短パルス光源          | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 患者監視モニター                  | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 手術室内視鏡システム                | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 浜松医科大学で使用する電気             | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 電子複写機賃貸借及び保守(再リース)        | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 契約関係(令和2年度)               | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 薬剤業務支援システム                | 機能強化棟調達担当  | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 遠隔操作型内視鏡下手術システム           | 機能強化棟調達担当  | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | バーチャルスライドシステム             | 機能強化棟調達担当  | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 自動免疫染色装置                  | 機能強化棟調達担当  | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | PBL教育支援ビジュアルコミュニケーションシステム | 機能強化棟調達担当  | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 診療料金自動支払機                 | 機能強化棟調達担当  | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>中分類が誤っていたため修正 |

| 令和5年度        |          |            |                           |           |          |      |           |         |                 |      |                |        |                                                                     |
|--------------|----------|------------|---------------------------|-----------|----------|------|-----------|---------|-----------------|------|----------------|--------|---------------------------------------------------------------------|
| 作成・取得<br>年度等 | 分類       |            | 名称(小分類)                   | 作成者・取得者   | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所            | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                                                  |
|              | 大分類      | 中分類        |                           |           |          |      |           |         |                 |      |                |        |                                                                     |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 神経機能検査装置                  | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 災害対策システム                  | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 手術モニタリングシステム              | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 患者モニターシステム                | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 放射線診断支援システム               | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 包装品用高圧蒸気滅菌器               | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 救急自動車                     | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 網膜硝子体手術システム               | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 公募関係                      | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 浜松医科大学医学部附属病院等清掃業務(令和3年度) | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 紫外線照射装置                   | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 浜松医科大学で使用する電気             | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 浜松医科大学で使用するガス             | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 電子複写機賃貸借及び保守(再リース)        | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |

| 令和5年度        |          |            |                  |           |          |      |           |         |                 |      |                |        |                                                                     |
|--------------|----------|------------|------------------|-----------|----------|------|-----------|---------|-----------------|------|----------------|--------|---------------------------------------------------------------------|
| 作成・取得<br>年度等 | 分類       |            | 名称(小分類)          | 作成者・取得者   | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所            | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                                                  |
|              | 大分類      | 中分類        |                  |           |          |      |           |         |                 |      |                |        |                                                                     |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 超音波診断装置          | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 放射線治療システム        | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 放射線治療計画用CTシステム   | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 抗がん薬混合調製ロボットシステム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 汎用電動手術台          | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 物流管理システム         | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 新生児集中治療部門システム    | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 無影灯・シーリングペンダント   | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 術中モニタリングシステム     | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 内視鏡治療支援システム      | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | デジタルX線TVシステム     | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 生理機能検査統合システム     | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 手術映像システム         | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 手術支援システム         | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |

| 令和5年度        |          |            |                        |           |          |      |           |         |                 |      |                |        |                                                                     |
|--------------|----------|------------|------------------------|-----------|----------|------|-----------|---------|-----------------|------|----------------|--------|---------------------------------------------------------------------|
| 作成・取得<br>年度等 | 分類       |            | 名称(小分類)                | 作成者・取得者   | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所            | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                                                  |
|              | 大分類      | 中分類        |                        |           |          |      |           |         |                 |      |                |        |                                                                     |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | シーリングペンダント             | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | in vivo 蛍光発光イメージングシステム | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | トリプル四重極質量分析システム        | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | バーチャル患者シュミレータ          | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 病理標本オートスキャナーシステム       | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 超解像顕微鏡観察装置             | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 人工呼吸器操作シミュレータ          | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 超音波診断シミュレータ            | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 患者モニタシステム              | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | HCU患者モニターシステム          | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | PET用多目的自動合成装置          | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 遠隔操作型内視鏡下手術システム        | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 麻酔記録装置                 | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 手術支援ナビゲーションシステム        | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類       |            | 名称(小分類)              | 作成者・取得者    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所            | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                                                  |
|--------------|----------|------------|----------------------|------------|----------|------|-----------|---------|-----------------|------|----------------|--------|---------------------------------------------------------------------|
|              | 大分類      | 中分類        |                      |            |          |      |           |         |                 |      |                |        |                                                                     |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 浜松医科大学医学部附属病院等清掃業務   | 機能強化棟調達担当  | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 浜松医科大学で使用する電気        | 機能強化棟調達担当  | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 分娩監視装置               | 機能強化棟調達担当  | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | ウォッシャーディスインフェクター     | 機能強化棟調達担当  | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 平成30年度       | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | Science Directの利用    | 専門職員(契約担当) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和元年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | Science Directの利用    | 専門職員(契約担当) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和2年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | Science Directの利用    | 機能強化棟調達担当  | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | Science Directの利用    | 機能強化棟調達担当  | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 浜松医科大学で使用するガス        | 機能強化棟調達担当  | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理中分類が誤っていたため修正 |
| 令和4年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 術中ナビゲーションシステム        | 専門員(契約担当)  | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |
| 令和4年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | マルチカラーレーザー光凝固装置      | 専門員(契約担当)  | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |
| 令和4年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 手術用顕微鏡システム           | 専門員(契約担当)  | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |
| 令和4年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 血管造影パイプレンシステム        | 専門員(契約担当)  | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |
| 令和4年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | キャンパス情報システム          | 専門員(契約担当)  | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |
| 令和4年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 放射線画像診断・治療システム       | 専門員(契約担当)  | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |
| 令和4年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 患者モニターシステム           | 専門員(契約担当)  | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |
| 令和4年度        | 契約に関する業務 | 契約締結に関する文書 | 講義実習棟改修工事(Ⅱ期)AV機器再構築 | 専門員(契約担当)  | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類               |                          | 名称(小分類)             | 作成者・取得者   | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所            | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                                                  |
|--------------|------------------|--------------------------|---------------------|-----------|----------|------|-----------|---------|-----------------|------|----------------|--------|---------------------------------------------------------------------|
|              | 大分類              | 中分類                      |                     |           |          |      |           |         |                 |      |                |        |                                                                     |
| 令和4年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | 自動セルアナライザーシステム      | 専門員(契約担当) | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |
| 令和4年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | 医療XRメタバースシステム       | 専門員(契約担当) | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |
| 令和4年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | 学生PCルーム用ハードウェア      | 専門員(契約担当) | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |
| 令和4年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | バイオハザード対策解剖台        | 専門員(契約担当) | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |
| 令和4年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | 超音波画像診断装置           | 専門員(契約担当) | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |
| 令和4年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | 外部カルテ利用システム増設       | 専門員(契約担当) | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |
| 令和4年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | 浜松医科大学医学部附属病院等清掃業務  | 専門員(契約担当) | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |
| 令和4年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | 浜松医科大学で使用する電気       | 専門員(契約担当) | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |
| 令和4年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | 浜松医科大学で使用するガス       | 専門員(契約担当) | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |
| 令和4年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | 図書館業務システム           | 専門員(契約担当) | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |
| 令和4年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | Science Directの利用   | 専門員(契約担当) | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                     |
| 令和4年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | 総合医療情報システム          | 専門員(契約担当) | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |
| 令和4年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | 病院情報ネットワーク病棟系システム   | 専門員(契約担当) | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟2階会計課打合せスペース | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 管理棟3階書庫から管理棟2階会計課打合せスペースへ移動中分類が誤っていたため修正                            |
| 令和4年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | 電子複写機賃貸借及び保守(再リース)  | 専門員(契約担当) | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                     |
| 令和4年度        | 契約に関する業務         | 契約締結に関する文書               | 財務会計システム保守          | 専門員(契約担当) | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                     |
| 令和2年度        | 契約に関する業務         | 契約実績等の公表に関する文書           | 政府調達実施状況のフォローアップ調査等 | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>照会・回答から分割 |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの   | 照会・回答(学内)           | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>照会・回答から分割 |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答(学外)           | 機能強化棟調達担当 | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>照会・回答から分割 |
| 令和3年度        | 契約に関する業務         | 契約実績等の公表に関する文書           | 政府調達実施状況のフォローアップ調査等 | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>照会・回答から分割 |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの   | 照会・回答(学内)           | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>照会・回答から分割 |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答(学外)           | 機能強化棟調達担当 | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和2年度から令和4年度7月まで機能強化棟調達担当で管理、令和4年度8月からは会計課専門員(契約担当)で管理<br>照会・回答から分割 |
| 令和4年度        | 契約に関する業務         | 契約実績等の公表に関する文書           | 政府調達実施状況のフォローアップ調査等 | 専門員(契約担当) | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 照会・回答から分割                                                           |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの   | 照会・回答(学内)           | 専門員(契約担当) | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階書庫         | 会計課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 照会・回答から分割                                                           |

91/200





94/200

95/200

96/200

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                            |                                        | 名称(小分類)                        | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間     | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所        | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                 |
|--------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------|----------|----------|-----------|---------|-------------|------|----------------|--------|--------------------|
|              | 大分類                                           | 中分類                                    |                                |         |          |          |           |         |             |      |                |        |                    |
| 令和4年度        | 規則等の制定又は改廃の経緯                                 | 規則等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則等の制定、改廃(令和4年度)               | 資産管理係   | 2023/4/1 | 30年      | 2053/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和5年度        | 規則等の制定又は改廃の経緯                                 | 規則等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則等の制定、改廃(令和5年度)               | 資産管理係   | 2024/4/1 | 30年      | 2054/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 平成28年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 民間資金等の活用による整備事業審査専門委員会(平成28年度) | 資産管理係   | 2017/4/1 | 10年      | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存期間の延長を要する        |
| 平成29年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 民間資金等の活用による整備事業審査専門委員会(平成29年度) | 資産管理係   | 2018/4/1 | 10年      | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存期間の延長を要する        |
| 平成30年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 民間資金等の活用による整備事業審査専門委員会(平成30年度) | 資産管理係   | 2019/4/1 | 10年      | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存期間の延長を要する        |
| 令和2年度        | 関係団体等における協議等                                  | 関連病院等の諸団体にに関する文書                       | 浜松市防災協会(令和2年度)                 | 資産管理係   | 2021/4/1 | 3年       | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和3年度        | 関係団体等における協議等                                  | 関連病院等の諸団体にに関する文書                       | 浜松市防災協会(令和3年度)                 | 資産管理係   | 2022/4/1 | 3年       | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和4年度        | 関係団体等における協議等                                  | 関連病院等の諸団体にに関する文書                       | 浜松市防災協会(令和4年度)                 | 資産管理係   | 2023/4/1 | 3年       | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和5年度        | 関係団体等における協議等                                  | 関連病院等の諸団体にに関する文書                       | 浜松市防災協会(令和5年度)                 | 資産管理係   | 2024/4/1 | 3年       | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和元年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                              | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書                   | 不動産の譲渡、取得について～文部科学省等(令和元年度)    | 資産管理係   | 2020/4/1 | 10年      | 2030/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 事案の有無により延長を要する     |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                              | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書                   | 不動産の譲渡、取得について～文部科学省等(令和2年度)    | 資産管理係   | 2021/4/1 | 10年      | 2031/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 事案の有無により延長を要する     |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                              | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書                   | 不動産の譲渡、取得について～文部科学省等(令和3年度)    | 資産管理係   | 2022/4/1 | 10年      | 2032/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 事案の有無により延長を要する     |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                              | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書                   | 不動産の譲渡、取得について～文部科学省等(令和4年度)    | 資産管理係   | 2023/4/1 | 10年      | 2033/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 事案の有無により延長を要する     |
| 平成30年度       | 学内外との往復及び照会等への対応                              | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書                   | 通知・通達の書類(平成30年度)               | 資産管理係   | 2019/4/1 | 5年       | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和元年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                              | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書                   | 通知・通達の書類(令和元年度)                | 資産管理係   | 2020/4/1 | 5年       | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                              | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書                   | 通知・通達の書類(令和2年度)                | 資産管理係   | 2021/4/1 | 5年       | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                              | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書                   | 通知・通達の書類(令和3年度)                | 資産管理係   | 2022/4/1 | 5年       | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                              | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書                   | 通知・通達の書類(令和4年度)                | 資産管理係   | 2023/4/1 | 5年       | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和5年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                              | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書                   | 通知・通達の書類(令和5年度)                | 資産管理係   | 2024/4/1 | 5年       | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 平成3年度        | 訴訟等への対応                                       | 訴訟事件に関する文書                             | 通行地役権確認調停資料(平成7年度)             | 資産管理係   | 1996/4/1 | 30年(終結後) | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                    |
| 令和4年度        | 物品の管理に関する業務                                   | 物品の管理に関する文書                            | 拾得物に関する書類(令和4年度)               | 資産管理係   | 2023/4/1 | 1年       | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                    |
| 令和5年度        | 物品の管理に関する業務                                   | 物品の管理に関する文書                            | 拾得物に関する書類(令和5年度)               | 資産管理係   | 2024/4/1 | 1年       | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                    |
| 平成30年度       | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 警備書類(平成30年度)                   | 資産管理係   | 2019/4/1 | 5年       | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和元年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 警備書類(令和元年度)                    | 資産管理係   | 2020/4/1 | 5年       | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和2年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 警備書類(令和2年度)                    | 資産管理係   | 2021/4/1 | 5年       | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和3年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 警備書類(令和3年度)                    | 資産管理係   | 2022/4/1 | 5年       | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和4年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 警備書類(令和4年度)                    | 資産管理係   | 2023/4/1 | 5年       | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和5年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 警備書類(令和5年度)                    | 資産管理係   | 2024/4/1 | 5年       | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 平成30年度       | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 減損会計(平成30年度)                   | 資産管理係   | 2019/4/1 | 5年       | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和元年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 減損会計(令和元年度)                    | 資産管理係   | 2020/4/1 | 5年       | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和2年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 減損会計(令和2年度)                    | 資産管理係   | 2021/4/1 | 5年       | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和3年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 減損会計(令和3年度)                    | 資産管理係   | 2022/4/1 | 5年       | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和4年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 減損会計(令和4年度)                    | 資産管理係   | 2023/4/1 | 5年       | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和5年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 減損会計(令和5年度)                    | 資産管理係   | 2024/4/1 | 5年       | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 平成30年度       | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 職員用駐車場運用(平成30年度)               | 資産管理係   | 2019/4/1 | 5年       | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和元年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 職員用駐車場運用(令和元年度)                | 資産管理係   | 2020/4/1 | 5年       | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和2年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 職員用駐車場運用(令和2年度)                | 資産管理係   | 2021/4/1 | 5年       | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 平成30年度       | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 患者用駐車場運用(平成30年度)               | 資産管理係   | 2019/4/1 | 5年       | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和3年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 職員用駐車場運用(令和3年度)                | 資産管理係   | 2022/4/1 | 5年       | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和4年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 職員用駐車場運用(令和4年度)                | 資産管理係   | 2023/4/1 | 5年       | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和5年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 職員用駐車場運用(令和5年度)                | 資産管理係   | 2024/4/1 | 5年       | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和元年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 患者用駐車場運用(令和元年度)                | 資産管理係   | 2020/4/1 | 5年       | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和2年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 患者用駐車場運用(令和2年度)                | 資産管理係   | 2021/4/1 | 5年       | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和3年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 患者用駐車場運用(令和3年度)                | 資産管理係   | 2022/4/1 | 5年       | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和4年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 患者用駐車場運用(令和4年度)                | 資産管理係   | 2023/4/1 | 5年       | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 令和5年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 患者用駐車場運用(令和5年度)                | 資産管理係   | 2024/4/1 | 5年       | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |
| 平成30年度       | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 特別駐車許可申請書(平成30年度)              | 資産管理係   | 2019/4/1 | 5年       | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                    |
| 令和元年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 特別駐車許可申請書(令和元年度)               | 資産管理係   | 2020/4/1 | 5年       | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                    |
| 令和2年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 特別駐車許可申請書(令和2年度)               | 資産管理係   | 2021/4/1 | 5年       | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                    |
| 令和3年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 特別駐車許可申請書(令和3年度)               | 資産管理係   | 2022/4/1 | 5年       | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                    |
| 令和4年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 特別駐車許可申請書(令和4年度)               | 資産管理係   | 2023/4/1 | 5年       | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                    |
| 令和5年度        | 施設の維持管理に関する経緯                                 | 施設維持管理に関する文書のうち重要なもの                   | 特別駐車許可申請書(令和5年度)               | 資産管理係   | 2024/4/1 | 5年       | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                    |
| 令和元年度        | 工事等の実施に関する経緯                                  | 工事請負契約に関する文書                           | 宿舍施設及び事業者提案施設事業等契約(令和元年度)      | 資産管理係   | 2020/4/1 | 10年      | 2030/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 契約の終了まで保存期間の延長を要する |
| 令和2年度        | 工事等の実施に関する経緯                                  | 工事請負契約に関する文書                           | 宿舍施設及び事業者提案施設事業等契約(令和2年度)      | 資産管理係   | 2021/4/1 | 10年      | 2031/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 契約の終了まで保存期間の延長を要する |
| 令和3年度        | 工事等の実施に関する経緯                                  | 工事請負契約に関する文書                           | 宿舍施設及び事業者提案施設事業等契約(令和3年度)      | 資産管理係   | 2022/4/1 | 10年      | 2032/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 契約の終了まで保存期間の延長を要する |
| 令和4年度        | 工事等の実施に関する経緯                                  | 工事請負契約に関する文書                           | 宿舍施設及び事業者提案施設事業等契約(令和4年度)      | 資産管理係   | 2023/4/1 | 10年      | 2033/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 契約の終了まで保存期間の延長を要する |
| 令和5年度        | 工事等の実施に関する経緯                                  | 工事請負契約に関する文書                           | 宿舍施設及び事業者提案施設事業等契約(令和5年度)      | 資産管理係   | 2024/4/1 | 10年      | 2034/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 契約の終了まで保存期間の延長を要する |
| 平成30年度       | 工事等の実施に関する経緯                                  | 工事の施工管理に関する文書                          | 外来患者用立体駐車場増築整備等事業監理            | 資産管理係   | 2019/4/1 | 5年       | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階施設課内書架 | 施設課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                    |

98/200

99/200

100/200

101/200

102/200

103/200

104/200



106/200

107/200



109/200

110/200

111/200

112/200

113/200

114/200

115/200

116/200



118/200

119/200

120/200

121/200

122/200

123/200

124/200

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                            |                                        | 名称(小分類)          | 作成者・取得者   | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所      | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                                                        |
|--------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|-----------|----------|------|-----------|---------|-----------|------|----------------|--------|---------------------------------------------------------------------------|
|              | 大分類                                           | 中分類                                    |                  |           |          |      |           |         |           |      |                |        |                                                                           |
| 令和4年度        | 学生の募集、選抜及び受入れに関する事務の実施経緯                      | 学生募集及び入学者選抜の立案及び実施に関する文書               | 保証書(令和5年度)       | 教務係       | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 | 令和元年度より入試課入試課<br>験係で管理、令和2年度から学<br>務課で管理。期間満了日：2017年<br>3月31日<br>延長期間：20年 |
| 平成18年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用)        | 教務係       | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 当初の保存期間満了日：2018年<br>3月31日<br>延長期間：20年                                     |
| 平成19年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用)        | 教務係       | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 当初の保存期間満了日：2019年<br>3月31日<br>延長期間：20年                                     |
| 平成20年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用)        | 教務係       | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 当初の保存期間満了日：2020年<br>3月31日<br>延長期間：20年                                     |
| 平成21年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用)        | 教務係       | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 当初の保存期間満了日：2021年<br>3月31日<br>延長期間：20年                                     |
| 平成22年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用)        | 教務係       | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 当初の保存期間満了日：2022年<br>3月31日<br>延長期間：20年                                     |
| 平成23年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用)        | 教務係       | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 当初の保存期間満了日：2023年<br>3月31日<br>延長期間：20年                                     |
| 平成24年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用)        | 教務係       | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 当初の保存期間満了日：2024年<br>3月31日<br>延長期間：20年                                     |
| 平成25年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用)        | 教務係       | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 当初の保存期間満了日：2025年<br>3月31日<br>延長期間：20年                                     |
| 平成26年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用)        | 教務係       | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 当初の保存期間満了日：2026年<br>3月31日<br>延長期間：20年                                     |
| 平成27年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用)        | 教務係       | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 当初の保存期間満了日：2027年<br>3月31日<br>延長期間：20年                                     |
| 平成28年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用)        | 教務係       | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 当初の保存期間満了日：2028年<br>3月31日<br>延長期間：20年                                     |
| 平成29年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用)        | 教務係       | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 当初の保存期間満了日：2029年<br>3月31日<br>延長期間：20年                                     |
| 平成30年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用)        | 教務係       | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                           |
| 令和元年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用)        | 教務係       | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                           |
| 令和2年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用)        | 教務係       | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                           |
| 令和3年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用)        | 教務係       | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                           |
| 令和4年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用)        | 教務係       | 2023/4/1 | 30年  | 2053/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                           |
| 令和5年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯                                 | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則関係(保存用)        | 教務係       | 2024/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                           |
| 平成30年度       | 広報活動等の実施経緯                                    | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書                | ホームページ関係(平成30年度) | 教務係       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                           |
| 令和元年度        | 広報活動等の実施経緯                                    | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書                | ホームページ関係(令和元年度)  | 教務係       | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                           |
| 令和2年度        | 広報活動等の実施経緯                                    | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書                | ホームページ関係(令和2年度)  | 教務係       | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                           |
| 令和3年度        | 広報活動等の実施経緯                                    | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書                | ホームページ関係(令和3年度)  | 教務係       | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                           |
| 令和4年度        | 広報活動等の実施経緯                                    | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書                | ホームページ関係(令和4年度)  | 教務係       | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                           |
| 令和5年度        | 広報活動等の実施経緯                                    | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書                | ホームページ関係(令和5年度)  | 教務係       | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                           |
| 平成30年度       | 広報活動等の実施経緯                                    | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書                | 授業開放(平成30年度)     | 教務係       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                           |
| 令和元年度        | 広報活動等の実施経緯                                    | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書                | 授業開放(令和元年度)      | 教務係       | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                           |
| 令和2年度        | 広報活動等の実施経緯                                    | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書                | 授業開放(令和2年度)      | 教務係       | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                           |
| 令和3年度        | 広報活動等の実施経緯                                    | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書                | 授業開放(令和3年度)      | 教務係       | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                           |
| 令和4年度        | 広報活動等の実施経緯                                    | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書                | 授業開放(令和4年度)      | 教務係       | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                           |
| 令和5年度        | 広報活動等の実施経緯                                    | 広報の実施状況が記録された文書のうち軽微な文書                | 授業開放(令和5年度)      | 教務係       | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                           |
| 平成30年度       | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち軽微なもの                       | 債権発生通知(平成30年度)   | 教務係       | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                                                           |
| 令和元年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち軽微なもの                       | 債権発生通知(令和元年度)    | 教務係       | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                                                           |
| 令和2年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち軽微なもの                       | 債権発生通知(令和2年度)    | 教務係       | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                                                           |
| 令和3年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち軽微なもの                       | 債権発生通知(令和3年度)    | 教務係       | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                                                           |
| 令和4年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち軽微なもの                       | 債権発生通知(令和4年度)    | 教務係       | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                                                           |
| 令和5年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち軽微なもの                       | 債権発生通知(令和5年度)    | 教務係       | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                                                           |
| 平成25年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 国際交流委員会(平成25年度)  | 国際交流・留学生係 | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙       | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                           |
| 平成26年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 国際交流委員会(平成26年度)  | 国際交流・留学生係 | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙       | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                           |
| 平成27年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 国際交流委員会(平成27年度)  | 国際交流・留学生係 | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙       | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                           |
| 平成28年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 国際交流委員会(平成28年度)  | 国際交流・留学生係 | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙       | 福利施設棟2階書庫 | 学務課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                           |



127/200

128/200

129/200

130/200

131/200

132/200

133/200

| 作成・取得<br>年度等 | 分類               |                          | 名称(小分類)             | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所       | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考 |
|--------------|------------------|--------------------------|---------------------|---------|----------|------|-----------|---------|------------|------|----------------|--------|----|
|              | 大分類              | 中分類                      |                     |         |          |      |           |         |            |      |                |        |    |
| 平成25年度       | 文書の管理等           | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書      | 法人文書ファイル管理簿(平成25年度) | 入学試験係   | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 入試課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成26年度       | 文書の管理等           | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書      | 法人文書ファイル管理簿(平成26年度) | 入学試験係   | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 入試課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成27年度       | 文書の管理等           | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書      | 法人文書ファイル管理簿(平成27年度) | 入学試験係   | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 入試課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成28年度       | 文書の管理等           | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書      | 法人文書ファイル管理簿(平成28年度) | 入学試験係   | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 入試課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成29年度       | 文書の管理等           | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書      | 法人文書ファイル管理簿(平成29年度) | 入学試験係   | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 入試課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成30年度       | 文書の管理等           | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書      | 法人文書ファイル管理簿(平成30年度) | 入学試験係   | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 入試課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 令和元年度        | 文書の管理等           | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書      | 法人文書ファイル管理簿(令和元年度)  | 入学試験係   | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 入試課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 令和2年度        | 文書の管理等           | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書      | 法人文書ファイル管理簿(令和2年度)  | 入学試験係   | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 入試課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 令和3年度        | 文書の管理等           | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書      | 法人文書ファイル管理簿(令和3年度)  | 入学試験係   | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 入試課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 令和4年度        | 文書の管理等           | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書      | 法人文書ファイル管理簿(令和4年度)  | 入学試験係   | 2023/4/1 | 30年  | 2053/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 入試課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 令和5年度        | 文書の管理等           | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書      | 法人文書ファイル管理簿(令和5年度)  | 入学試験係   | 2024/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 入試課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成30年度       | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書     | 文部科学省通知報告(平成30年度)   | 入学試験係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階倉庫  | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書     | 文部科学省通知報告(令和元年度)    | 入学試験係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階倉庫  | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書     | 文部科学省通知報告(令和2年度)    | 入学試験係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階倉庫  | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書     | 文部科学省通知報告(令和3年度)    | 入学試験係   | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書     | 文部科学省通知報告(令和4年度)    | 入学試験係   | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書     | 文部科学省通知報告(令和5年度)    | 入学試験係   | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの   | 国大協通知(令和2年度)        | 入学試験係   | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階倉庫  | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの   | 国大協通知(令和3年度)        | 入学試験係   | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち軽微なもの | 調査回答(令和4年度)         | 入学試験係   | 2023/4/1 | 1年   | 2024/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 学内外との往復及び照会等への対応 | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち軽微なもの | 調査回答(令和5年度)         | 入学試験係   | 2024/4/1 | 1年   | 2025/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書               | 休暇簿(平成30年)          | 入学試験係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書               | 休暇簿(令和元年)           | 入学試験係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書               | 休暇簿(令和2年)           | 入学試験係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書               | 出勤簿(平成30年)          | 入学試験係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書               | 出勤簿(令和元年)           | 入学試験係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書               | 出勤簿(令和2年)           | 入学試験係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書               | 出張報告(平成30年度)        | 入学試験係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書               | 勤務時間報告(平成30年度)      | 入学試験係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書               | 勤務時間報告(令和元年度)       | 入学試験係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書               | 勤務時間報告(令和2年度)       | 入学試験係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書               | 旅行命令伺(平成30年度)       | 入学試験係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階倉庫  | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書               | 旅行命令伺・出張報告(令和元年度)   | 入学試験係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階倉庫  | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書               | 旅行命令伺・出張報告(令和2年度)   | 入学試験係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階倉庫  | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書               | 旅行命令伺・出張報告(令和3年度)   | 入学試験係   | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書               | 旅行命令伺・出張報告(令和4年度)   | 入学試験係   | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 職員の就業管理等         | 就業管理に関する文書               | 旅行命令伺・出張報告(令和5年度)   | 入学試験係   | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 講義実習棟1階事務室 | 入試課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |









139/200

140/200

141/200

142/200

143/200

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                          |                                           | 名称(小分類)               | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所     | 管理者    | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                  |
|--------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|---------|----------|------|-----------|---------|----------|--------|----------------|--------|---------------------|
|              | 大分類                         | 中分類                                       |                       |         |          |      |           |         |          |        |                |        |                     |
| 令和5年度        | 図書その他の学術資料等の収集に関する業務        | 図書その他の資料の収集に関する文書のうち軽微なもの                 | 附属図書館備付け資料等の収集(令和5年度) | 目録情報係   | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 平成20年度       | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯       | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 学術機関リポジトリ             | 目録情報係   | 2009/4/1 | 常用   |           | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 平成25年度       | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯       | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 不用処理(平成25年度)          | 目録情報係   | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 平成26年度       | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯       | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 不用処理(平成26年度)          | 目録情報係   | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 平成27年度       | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯       | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 不用処理(平成27年度)          | 目録情報係   | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 平成28年度       | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯       | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 不用処理(平成28年度)          | 目録情報係   | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 平成29年度       | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯       | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 不用処理(平成29年度)          | 目録情報係   | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 平成30年度       | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯       | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 不用処理(平成30年度)          | 目録情報係   | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和2年度        | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯       | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 不用処理(令和2年度)           | 目録情報係   | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和3年度        | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯       | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 不用処理(令和3年度)           | 目録情報係   | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和4年度        | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯       | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 不用処理(令和4年度)           | 目録情報係   | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和5年度        | 図書その他の学術資料等の収集・整理等の経緯       | 図書その他の資料の収集・公開に関する基準の策定及び実施に関する文書のうち重要なもの | 不用処理(令和5年度)           | 目録情報係   | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 昭和48年度       | 図書その他の学術資料等の管理              | 蔵書目録等所蔵資料の管理台帳となる文書                       | 蔵書目録                  | 目録情報係   | 1974/4/1 | 常用   |           | 共有サーバー内 | 個別業務システム | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和2年度        | 関係団体等における協議等                | 関連病院等の諸団体にに関する文書                          | 静岡県医療機関図書室連絡会(令和2年度)  | 情報サービス係 | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和3年度        | 関係団体等における協議等                | 関連病院等の諸団体にに関する文書                          | 静岡県医療機関図書室連絡会(令和3年度)  | 情報サービス係 | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和4年度        | 関係団体等における協議等                | 関連病院等の諸団体にに関する文書                          | 静岡県医療機関図書室連絡会(令和4年度)  | 情報サービス係 | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和5年度        | 関係団体等における協議等                | 関連病院等の諸団体にに関する文書                          | 静岡県医療機関図書室連絡会(令和5年度)  | 情報サービス係 | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 平成30年度       | 収入に関する業務                    | 収入に関する文書のうち軽微なもの                          | 現金領収書受払簿(平成30年度)      | 情報サービス係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和元年度        | 収入に関する業務                    | 収入に関する文書のうち軽微なもの                          | 現金領収書受払簿(令和元年度)       | 情報サービス係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和2年度        | 収入に関する業務                    | 収入に関する文書のうち軽微なもの                          | 現金領収書受払簿(令和2年度)       | 情報サービス係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和3年度        | 収入に関する業務                    | 収入に関する文書のうち軽微なもの                          | 現金領収書受払簿(令和3年度)       | 情報サービス係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和4年度        | 収入に関する業務                    | 収入に関する文書のうち軽微なもの                          | 現金領収書受払簿(令和4年度)       | 情報サービス係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 平成30年度       | 収入に関する業務                    | 収入に関する文書のうち軽微なもの                          | 領収証書(平成30年度)          | 情報サービス係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和元年度        | 収入に関する業務                    | 収入に関する文書のうち軽微なもの                          | 領収証書(令和元年度)           | 情報サービス係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和2年度        | 収入に関する業務                    | 収入に関する文書のうち軽微なもの                          | 領収証書(令和2年度)           | 情報サービス係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和3年度        | 収入に関する業務                    | 収入に関する文書のうち軽微なもの                          | 領収証書(令和3年度)           | 情報サービス係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和4年度        | 収入に関する業務                    | 収入に関する文書のうち軽微なもの                          | 領収証書(令和4年度)           | 情報サービス係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和5年度        | 収入に関する業務                    | 収入に関する文書のうち軽微なもの                          | 領収証書(令和5年度)           | 情報サービス係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和2年度        | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 他機関との相互利用に関する文書                           | 文献複写料金等後納関係(令和2年度)    | 情報サービス係 | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和3年度        | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 他機関との相互利用に関する文書                           | 文献複写料金等後納関係(令和3年度)    | 情報サービス係 | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和4年度        | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 他機関との相互利用に関する文書                           | 文献複写料金等後納関係(令和4年度)    | 情報サービス係 | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和5年度        | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 他機関との相互利用に関する文書                           | 文献複写料金等後納関係(令和5年度)    | 情報サービス係 | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和2年度        | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 他機関との相互利用に関する文書/文献複写に関する文書                | レファレンス統計2020年度        | 情報サービス係 | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内  | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 修正                  |
| 令和3年度        | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 他機関との相互利用に関する文書/文献複写に関する文書                | レファレンス統計2021年度        | 情報サービス係 | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内  | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 修正                  |
| 令和4年度        | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 他機関との相互利用に関する文書/文献複写に関する文書                | レファレンス統計2022年度        | 情報サービス係 | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内  | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 修正                  |
| 令和5年度        | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 他機関との相互利用に関する文書/文献複写に関する文書                | レファレンス統計2023年度        | 情報サービス係 | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内  | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 追加                  |
| 令和2年度        | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 整理、閲覧、貸出等の業務に関する文書                        | 図書館利用管理(令和2年度)        | 情報サービス係 | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和3年度        | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 整理、閲覧、貸出等の業務に関する文書                        | 図書館利用管理(令和3年度)        | 情報サービス係 | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和4年度        | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 整理、閲覧、貸出等の業務に関する文書                        | 図書館利用管理(令和4年度)        | 情報サービス係 | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 令和5年度        | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 整理、閲覧、貸出等の業務に関する文書                        | 図書館利用管理(令和5年度)        | 情報サービス係 | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                     |
| 平成5年度        | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 図書館の利用に関する文書                              | 特別利用申請書(学内・学外)        | 情報サービス係 | 1994/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性3情報 | 常用→3年 2021/4/1(起算日) |
| 令和4年度        | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 図書館の利用に関する文書                              | 特別利用申請書(学外)(令和4年度)    | 情報サービス係 | 2023/4/1 | 1年   | 2024/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                     |
| 令和5年度        | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 図書館の利用に関する文書                              | 特別利用申請書(学外)(令和5年度)    | 情報サービス係 | 2024/4/1 | 1年   | 2025/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                     |
| 令和4年度        | 図書その他の学術資料等の利用提供に係る経緯及び実施状況 | 図書館の利用に関する文書                              | 貸出・利用証交付申請書(令和4年度)    | 情報サービス係 | 2023/4/1 | 1年   | 2024/3/31 | 紙       | 附属図書館事務室 | 学術情報課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                     |





[illegible]





150/200

151/200

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                         |                                 | 名称(小分類)                     | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類   | 保存場所          | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                     |
|--------------|--------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------|----------|------|-----------|-----------|---------------|------|----------------|--------|----------------------------------------|
|              | 大分類                                        | 中分類                             |                             |         |          |      |           |           |               |      |                |        |                                        |
| 令和3年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                      | その他病院の運営に関する文書                  | 病院見学(令和3年度)                 | 医事企画係   | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和4年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                      | その他病院の運営に関する文書                  | 病院見学(令和4年度)                 | 医事企画係   | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                      | その他病院の運営に関する文書                  | 病院見学(令和5年度)                 | 医事企画係   | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和2年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                      | その他病院の運営に関する文書                  | 医事企画業務(令和2年度)               | 医事企画係   | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和3年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                      | その他病院の運営に関する文書                  | 医事企画業務(令和3年度)               | 医事企画係   | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和4年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                      | その他病院の運営に関する文書                  | 医事企画業務(令和4年度)               | 医事企画係   | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                      | その他病院の運営に関する文書                  | 医事企画業務(令和5年度)               | 医事企画係   | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和2年度        | 研修医等の受入れに関する経緯                             | 外国医師及び外国歯科医師の臨床修練に関する文書         | 臨床修練(令和2年度)                 | 医事企画係   | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和3年度        | 研修医等の受入れに関する経緯                             | 外国医師及び外国歯科医師の臨床修練に関する文書         | 臨床修練(令和3年度)                 | 医事企画係   | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和4年度        | 研修医等の受入れに関する経緯                             | 外国医師及び外国歯科医師の臨床修練に関する文書         | 臨床修練(令和4年度)                 | 医事企画係   | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和5年度        | 研修医等の受入れに関する経緯                             | 外国医師及び外国歯科医師の臨床修練に関する文書         | 臨床修練(令和5年度)                 | 医事企画係   | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和2年度        | 研修医等の受入れに関する経緯                             | 研修登録医の受入れに関する文書                 | 研修登録医(令和2年度)                | 医事企画係   | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和3年度        | 研修医等の受入れに関する経緯                             | 研修登録医の受入れに関する文書                 | 研修登録医(令和3年度)                | 医事企画係   | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和4年度        | 研修医等の受入れに関する経緯                             | 研修登録医の受入れに関する文書                 | 研修登録医(令和4年度)                | 医事企画係   | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和5年度        | 研修医等の受入れに関する経緯                             | 研修登録医の受入れに関する文書                 | 研修登録医(令和5年度)                | 医事企画係   | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 平成30年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                            | 各種統計調査に関する文書                    | 病院教育指標・病院機能指標(平成30年度)       | 医事企画係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 平成31年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                            | 各種統計調査に関する文書                    | 病院教育指標・病院機能指標(平成31年度)       | 医事企画係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 平成30年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                            | 各種統計調査に関する文書                    | 国立大学病院資料(平成30年度)            | 医事企画係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 平成31年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                            | 各種統計調査に関する文書                    | 国立大学病院資料(平成31年度)            | 医事企画係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和2年度        | 病院に関する報告及び調査の実施                            | 各種統計調査に関する文書                    | 国立大学病院資料(令和2年度)             | 医事企画係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和3年度        | 病院に関する報告及び調査の実施                            | 各種統計調査に関する文書                    | 国立大学病院資料(令和3年度)             | 医事企画係   | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和4年度        | 病院に関する報告及び調査の実施                            | 各種統計調査に関する文書                    | 国立大学病院資料(令和4年度)             | 医事企画係   | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和5年度        | 病院に関する報告及び調査の実施                            | 各種統計調査に関する文書                    | 国立大学病院資料(令和5年度)             | 医事企画係   | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 平成30年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                            | 各種統計調査に関する文書                    | 医療業務従事者届(平成30年度)            | 医事企画係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和2年度        | 病院に関する報告及び調査の実施                            | 各種統計調査に関する文書                    | 医療業務従事者届(令和2年度)             | 医事企画係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和4年度        | 病院に関する報告及び調査の実施                            | 各種統計調査に関する文書                    | 医療業務従事者届(令和4年度)             | 医事企画係   | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 平成31年度       | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院新型コロナウイルス感染症対策委員会(平成31年度) | 医事企画係   | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 報告漏れ                                   |
| 令和2年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院新型コロナウイルス感染症対策委員会(令和2年度)  | 医事企画係   | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 報告漏れ                                   |
| 令和3年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院新型コロナウイルス感染症対策委員会(令和3年度)  | 医事企画係   | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 報告漏れ                                   |
| 令和4年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院新型コロナウイルス感染症対策委員会(令和4年度)  | 医事企画係   | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 報告漏れ                                   |
| 令和5年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 病院新型コロナウイルス感染症対策委員会(令和5年度)  | 医事企画係   | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙         | 外来棟4階事務室      | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 報告漏れ                                   |
| 平成27年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                      | その他病院の運営に関する文書                  | 病棟ネットワーク改修完成図書(平成27年度)      | 医療情報処理係 | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙         | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 | 保存場所の変更(令和2年3月～外来棟4階事務室→外来棟4階医療情報部管理室) |
| 平成29年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                      | その他病院の運営に関する文書                  | 医療情報トータルシステム利用申請書(平成29年度)   | 医療情報処理係 | 2018/4/1 | 5年   | 2023/3/31 | 紙         | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存場所の変更(令和2年3月～外来棟4階事務室→外来棟4階医療情報部管理室) |
| 平成29年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                      | その他病院の運営に関する文書                  | 医療情報トータルシステム更新完成図書(平成29年度)  | 医療情報処理係 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙         | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 | 保存場所の変更(令和2年3月～外来棟4階事務室→外来棟4階医療情報部管理室) |
| 平成24年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                      | その他病院の運営に関する文書                  | 外来棟ネットワーク改修基本設計書(平成24年度)    | 医療情報処理係 | 2013/4/1 | 10年  | 2023/3/31 | 紙         | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 | 保存場所の変更(令和2年3月～外来棟4階事務室→外来棟4階医療情報部管理室) |
| 平成30年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                      | その他病院の運営に関する文書                  | 医療情報トータルシステム利用申請書(平成30年度)   | 医療情報処理係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙         | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存場所の変更(令和2年3月～外来棟4階事務室→外来棟4階医療情報部管理室) |
| 令和元年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                      | その他病院の運営に関する文書                  | 医療情報トータルシステム利用申請書(令和元年度)    | 医療情報処理係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙         | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存場所の変更(令和2年3月～外来棟4階事務室→外来棟4階医療情報部管理室) |
| 令和2年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                      | その他病院の運営に関する文書                  | 医療情報トータルシステム利用申請書(令和2年度)    | 医療情報処理係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙         | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和3年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                      | その他病院の運営に関する文書                  | 医療情報トータルシステム利用申請書(令和3年度)    | 医療情報処理係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙         | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和4年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                      | その他病院の運営に関する文書                  | 医療情報トータルシステム利用申請書(令和4年度)    | 医療情報処理係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙         | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                      | その他病院の運営に関する文書                  | 医療情報トータルシステム利用申請書(令和5年度)    | 医療情報処理係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙         | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                        |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                      | その他病院の運営に関する文書                  | 医療情報トータルシステム更新完成図書(令和5年度)   | 医療情報処理係 | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | FD,CD,MD等 | 外来棟4階医療情報部管理室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |                                        |

[illegible]

154/200

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                           |                                 | 名称(小分類)                      | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所  | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考 |
|--------------|----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------|----------|------|-----------|---------|-------|------|----------------|--------|----|
|              | 大分類                                          | 中分類                             |                              |         |          |      |           |         |       |      |                |        |    |
| 令和05年度       | 診療録等の管理                                      | 診療録簿                            | 診療録閲覧許可(研究モニタリング・監査等)(令和5年度) | 診療情報管理係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | DPC様式調査(平成30年度)              | 診療情報管理係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成31年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | DPC様式調査(令和元年度)               | 診療情報管理係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和02年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | DPC様式調査(令和2年度)               | 診療情報管理係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和03年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | DPC関連(令和3年度)                 | 診療情報管理係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和04年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | DPC関連(令和4年度)                 | 診療情報管理係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和05年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | DPC関連(令和5年度)                 | 診療情報管理係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | 院内がん登録(平成30年度)               | 診療情報管理係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成31年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | 院内がん登録(令和元年度)                | 診療情報管理係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和02年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | 院内がん登録(令和2年度)                | 診療情報管理係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和03年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | 院内がん登録(令和3年度)                | 診療情報管理係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和04年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | 院内がん登録(令和4年度)                | 診療情報管理係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和05年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | 院内がん登録(令和5年度)                | 診療情報管理係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和04年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | 医師の質可視化プロジェクト関連(令和4年度)       | 診療情報管理係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和05年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | 医師の質可視化プロジェクト関連(令和5年度)       | 診療情報管理係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和02年度       | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの        | 照会・回答等(令和2年度)                | 診療情報管理係 | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙       | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和03年度       | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの        | 照会・回答等(令和3年度)                | 診療情報管理係 | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙       | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和04年度       | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの        | 照会・回答等(令和4年度)                | 診療情報管理係 | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙       | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和05年度       | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの        | 照会・回答等(令和5年度)                | 診療情報管理係 | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙       | 診療情報室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成25年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(平成25年度)         | 医事係     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙       | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成26年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(平成26年度)         | 医事係     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙       | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成27年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(平成27年度)         | 医事係     | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙       | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成28年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(平成28年度)         | 医事係     | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙       | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成29年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(平成29年度)         | 医事係     | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙       | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(平成30年度)         | 医事係     | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙       | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(平成31年度)         | 医事係     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙       | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(令和2年度)          | 医事係     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙       | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(令和3年度)          | 医事係     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙       | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(令和4年度)          | 医事係     | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙       | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療従事者業務改善委員会(令和5年度)          | 医事係     | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙       | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成27年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ロボット支援手術運営委員会(平成27年度)        | 医事係     | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙       | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成28年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ロボット支援手術運営委員会(平成28年度)        | 医事係     | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙       | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成29年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ロボット支援手術運営委員会(平成29年度)        | 医事係     | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙       | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | ロボット支援手術運営委員会(平成30年度)        | 医事係     | 2019/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙       | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成25年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 児童虐待・養育困難対応委員会(平成25年度)       | 医事係     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙       | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成26年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 児童虐待・養育困難対応委員会(平成26年度)       | 医事係     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙       | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成27年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 児童虐待・養育困難対応委員会(平成27年度)       | 医事係     | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙       | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |

156/200

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                           |                                 | 名称(小分類)                 | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類   | 保存場所         | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考 |
|--------------|----------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------|----------|------|-----------|-----------|--------------|------|----------------|--------|----|
|              | 大分類                                          | 中分類                             |                         |         |          |      |           |           |              |      |                |        |    |
| 令和5年度        | 入子及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 看護師特定行為業務管理委員会(令和5年度)   | 医事係     | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙         | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成17年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「病院案内」               | 医事係     | 2006/4/1 | 常用   |           | 紙         | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成25年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「病院案内」(2013-2014)    | 医事係     | 2014/4/1 | 常用   |           | 紙         | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成25年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「病院案内」(2013-2014)    | 医事係     | 2014/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成26年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「病院案内」(2014-2015)    | 医事係     | 2015/4/1 | 常用   |           | 紙         | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成26年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「病院案内」(2014-2015)    | 医事係     | 2015/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成27年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「病院案内」(2015-2016)    | 医事係     | 2016/4/1 | 常用   |           | 紙         | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成28年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「病院案内」(2016-2017)    | 医事係     | 2017/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成29年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「病院案内」(2017-2018)    | 医事係     | 2018/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成30年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「病院案内」(2018-2019)    | 医事係     | 2019/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成31年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「病院案内」(2019-2020)    | 医事係     | 2020/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 令和2年度        | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「病院案内」(2020-2021)    | 医事係     | 2021/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 令和3年度        | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「病院案内」(2021-2022)    | 医事係     | 2022/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 令和4年度        | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「病院案内」(2022-2023)    | 医事係     | 2023/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 令和5年度        | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「病院案内」(2023-2024)    | 医事係     | 2024/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成25年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「はんだ山の風」(第12号～第14号)  | 医事係     | 2014/4/1 | 常用   |           | 紙         | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成25年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「はんだ山の風」(第12号～第14号)  | 医事係     | 2014/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成26年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「はんだ山の風」(第15号～第18号)  | 医事係     | 2015/4/1 | 常用   |           | 紙         | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成26年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「はんだ山の風」(第15号～第18号)  | 医事係     | 2015/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成27年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「はんだ山の風」(第19号～第22号)  | 医事係     | 2016/4/1 | 常用   |           | 紙         | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成27年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「はんだ山の風」(第19号～第22号)  | 医事係     | 2016/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成28年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「はんだ山の風」(第23号～第26号)  | 医事係     | 2017/4/1 | 常用   |           | 紙         | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成28年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「はんだ山の風」(第23号～第26号)  | 医事係     | 2017/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成29年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「はんだ山の風」(第27号～第30号)  | 医事係     | 2018/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成30年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「はんだ山の風」(第31号～第34号)  | 医事係     | 2019/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成31年度       | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「はんだ山の風」(第35号～第38号)  | 医事係     | 2020/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 令和2年度        | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「はんだ山の風」(第39号～第42号)  | 医事係     | 2021/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 令和3年度        | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「はんだ山の風」(第43号～第46号)  | 医事係     | 2022/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 令和4年度        | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「はんだ山の風」(第47号～第50号)  | 医事係     | 2023/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 令和5年度        | 広報活動等の実施経緯                                   | 広報の実施状況が記録された文書のうち重要な文書         | 広報誌「はんだ山の風」(第51号～第54号)  | 医事係     | 2024/4/1 | 常用   |           | FD,CD,MD等 | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |    |
| 平成30年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | ボランティア関係                | 医事係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙         | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成31年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | ボランティア関係                | 医事係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙         | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和2年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | ボランティア関係                | 医事係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙         | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和3年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | ボランティア関係                | 医事係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙         | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和4年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | ボランティア関係                | 医事係     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙         | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | ボランティア関係                | 医事係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙         | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | 患者サービス向上のためのアンケート調査について | 医事係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙         | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                    |                          | 名称(小分類)                      | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類別 | 保存場所         | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考 |
|--------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|---------|----------|------|-----------|----------|--------------|------|----------------|--------|----|
|              | 大分類                   | 中分類                      |                              |         |          |      |           |          |              |      |                |        |    |
| 平成31年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 患者サービス向上のためのアンケート調査について      | 医事係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 患者サービス向上のためのアンケート調査について      | 医事係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 患者サービス向上のためのアンケート調査について      | 医事係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 患者サービス向上のためのアンケート調査について      | 医事係     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 患者サービス向上のためのアンケート調査について      | 医事係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 図書室関係                        | 医事係     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 図書室関係                        | 医事係     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 図書室関係                        | 医事係     | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 図書室関係                        | 医事係     | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成27年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 図書室規約                        | 医事係     | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成28年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 図書室規約                        | 医事係     | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 学内外との往復及び照会等への対応      | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書     | 厚労省・文部省等国の機関                 | 医事係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 学内外との往復及び照会等への対応      | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書     | 厚労省・文部省等国の機関                 | 医事係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書     | 厚労省・文部省等国の機関                 | 医事係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書     | 厚労省・文部省等国の機関                 | 医事係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書     | 厚労省・文部省等国の機関                 | 医事係     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 文部科学省等との往復文書のうち軽微な文書     | 厚労省・文部省等国の機関                 | 医事係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答等                       | 医事係     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答等                       | 医事係     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答等                       | 医事係     | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 照会・回答等                       | 医事係     | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 静岡県照会・回答等                    | 医事係     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 静岡県照会・回答等                    | 医事係     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 静岡県照会・回答等                    | 医事係     | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 静岡県照会・回答等                    | 医事係     | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 浜松市照会・回答等                    | 医事係     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 浜松市照会・回答等                    | 医事係     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 浜松市照会・回答等                    | 医事係     | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | 浜松市照会・回答等                    | 医事係     | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | ドクターヘリ出動事例患者予後調査票            | 医事係     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | ドクターヘリ出動事例患者予後調査票            | 医事係     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | ドクターヘリ出動事例患者予後調査票            | 医事係     | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和5年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの | ドクターヘリ出動事例患者予後調査票            | 医事係     | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | 学内外との往復及び照会等への対応      | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書     | 補助金に係る申請関係:静岡県・厚生労働省(平成30年度) | 医事係     | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙        | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 学内外との往復及び照会等への対応      | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書     | 補助金に係る申請関係:静岡県・厚生労働省(平成31年度) | 医事係     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙        | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書     | 補助金に係る申請関係:静岡県・厚生労働省(令和2年度)  | 医事係     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙        | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書     | 補助金に係る申請関係:静岡県・厚生労働省(令和3年度)  | 医事係     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙        | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類               |                                        | 名称(小分類)                        | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類別 | 保存場所         | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考 |
|--------------|------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------|----------|------|-----------|----------|--------------|------|----------------|--------|----|
|              | 大分類              | 中分類                                    |                                |         |          |      |           |          |              |      |                |        |    |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書                   | 補助金に係る申請関係:静岡県・厚生労働省(令和4年度)    | 医事係     | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙        | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 学内外との往復及び照会等への対応 | 文部科学省等との往復文書のうち重要な文書                   | 補助金に係る申請関係:静岡県・厚生労働省(令和5年度)    | 医事係     | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙        | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 監査の実施            | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書                  | 精神科病院事務指導監査(平成30年度)            | 医事係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成31年度       | 監査の実施            | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書                  | 精神科病院事務指導監査(平成31年度)            | 医事係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和2年度        | 監査の実施            | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書                  | 精神科病院事務指導監査(令和2年度)             | 医事係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和3年度        | 監査の実施            | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書                  | 精神科病院事務指導監査(令和3年度)             | 医事係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和4年度        | 監査の実施            | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書                  | 精神科病院事務指導監査(令和4年度)             | 医事係     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和5年度        | 監査の実施            | 監査の実施状況及びその結果が記録された文書                  | 精神科病院事務指導監査(令和5年度)             | 医事係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯    | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 看護師特定行為研修に係る各種規程の制定改正等(平成30年度) | 医事係     | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙        | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯    | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 看護師特定行為研修に係る各種規程の制定改正等(平成31年度) | 医事係     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙        | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯    | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 看護師特定行為研修に係る各種規程の制定改正等(令和2年度)  | 医事係     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙        | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯    | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 看護師特定行為研修に係る各種規程の制定改正等(令和3年度)  | 医事係     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙        | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯    | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 看護師特定行為研修に係る各種規程の制定改正等(令和4年度)  | 医事係     | 2023/4/1 | 30年  | 2053/3/31 | 紙        | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯    | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 看護師特定行為研修に係る各種規程の制定改正等(令和5年度)  | 医事係     | 2024/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 紙        | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成25年度       | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(平成25年度)        | 医事係     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成26年度       | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(平成26年度)        | 医事係     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成27年度       | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(平成27年度)        | 医事係     | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成28年度       | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(平成28年度)        | 医事係     | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成29年度       | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(平成29年度)        | 医事係     | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(平成30年度)        | 医事係     | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(平成31年度)        | 医事係     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(令和2年度)         | 医事係     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(令和3年度)         | 医事係     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(令和4年度)         | 医事係     | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 財務会計伝票(未収・振替伝票)(令和5年度)         | 医事係     | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成25年度       | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 債権発生通知書(平成25年度)                | 医事係     | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成26年度       | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 債権発生通知書(平成26年度)                | 医事係     | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成27年度       | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 債権発生通知書(平成27年度)                | 医事係     | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成28年度       | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 債権発生通知書(平成28年度)                | 医事係     | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成29年度       | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 債権発生通知書(平成29年度)                | 医事係     | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 債権発生通知書(平成30年度)                | 医事係     | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 債権発生通知書(平成31年度)                | 医事係     | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 債権発生通知書(令和2年度)                 | 医事係     | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 債権発生通知書(令和3年度)                 | 医事係     | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 債権発生通知書(令和4年度)                 | 医事係     | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち重要なもの                       | 債権発生通知書(令和5年度)                 | 医事係     | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 収入に関する業務         | 収入に関する文書のうち軽微なもの                       | 児童福祉法による一時保護委託費等の請求について        | 医事係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |

160/200

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                 |                  | 名称(小分類)                 | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類別 | 保存場所         | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考 |
|--------------|--------------------|------------------|-------------------------|---------|----------|------|-----------|----------|--------------|------|----------------|--------|----|
|              | 大分類                | 中分類              |                         |         |          |      |           |          |              |      |                |        |    |
| 令和5年度        | 支出に関する業務           | 支出に関する文書のうち軽微なもの | 病理解剖謝金の支出(令和5年度)        | 医事係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | 契約に関する業務           | 契約締結に関する文書       | 契約書(予防接種、妊婦健診等)(平成30年度) | 医事係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 契約に関する業務           | 契約締結に関する文書       | 契約書(予防接種、妊婦健診等)(平成31年度) | 医事係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 契約に関する業務           | 契約締結に関する文書       | 契約書(予防接種、妊婦健診等)(令和2年度)  | 医事係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 契約に関する業務           | 契約締結に関する文書       | 契約書(予防接種、妊婦健診等)(令和3年度)  | 医事係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 契約に関する業務           | 契約締結に関する文書       | 契約書(予防接種、妊婦健診等)(令和4年度)  | 医事係     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 契約に関する業務           | 契約締結に関する文書       | 契約書(予防接種、妊婦健診等)(令和5年度)  | 医事係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 契約に関する業務           | 契約締結に関する文書       | 病理組織検査委託契約書             | 医事係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 契約に関する業務           | 契約締結に関する文書       | 病理組織検査委託契約書             | 医事係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 契約に関する業務           | 契約締結に関する文書       | 病理組織検査委託契約書             | 医事係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 契約に関する業務           | 契約締結に関する文書       | 病理組織検査委託契約書             | 医事係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 契約に関する業務           | 契約締結に関する文書       | 病理組織検査委託契約書             | 医事係     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 契約に関する業務           | 契約締結に関する文書       | 病理組織検査委託契約書             | 医事係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 契約に関する業務           | 契約締結に関する文書       | 看護師特定行為研修協力施設(平成30年度)   | 医事係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 契約に関する業務           | 契約締結に関する文書       | 看護師特定行為研修協力施設(令和2年度)    | 医事係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 契約に関する業務           | 契約締結に関する文書       | 看護師特定行為研修協力施設(令和3年度)    | 医事係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 契約に関する業務           | 契約締結に関する文書       | 看護師特定行為研修協力施設(令和4年度)    | 医事係     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 契約に関する業務           | 契約締結に関する文書       | 看護師特定行為研修協力施設(令和5年度)    | 医事係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 昭和52年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書     | 構造設備(昭和52年度)            | 医事係     | 1978/4/1 | 常用   |           | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 昭和53年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書     | 構造設備(昭和53年度)            | 医事係     | 1979/4/1 | 常用   |           | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 昭和54年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書     | 構造設備(昭和54年度)            | 医事係     | 1980/4/1 | 常用   |           | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 昭和57年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書     | 構造設備(昭和57年度)            | 医事係     | 1983/4/1 | 常用   |           | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 昭和59年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書     | 構造設備(昭和59年度)            | 医事係     | 1985/4/1 | 常用   |           | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 昭和62年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書     | 構造設備(昭和62年度)            | 医事係     | 1988/4/1 | 常用   |           | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成2年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書     | 構造設備(平成2年度)             | 医事係     | 1991/4/1 | 常用   |           | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成3年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書     | 構造設備(平成3年度)             | 医事係     | 1992/4/1 | 常用   |           | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成4年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書     | 構造設備(平成4年度)             | 医事係     | 1993/4/1 | 常用   |           | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成5年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書     | 構造設備(平成5年度)             | 医事係     | 1994/4/1 | 常用   |           | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成7年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書     | 構造設備(平成7年度)             | 医事係     | 1996/4/1 | 常用   |           | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成8年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書     | 構造設備(平成8年度)             | 医事係     | 1997/4/1 | 常用   |           | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成9年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書     | 構造設備(平成9年度)             | 医事係     | 1998/4/1 | 常用   |           | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成10年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書     | 構造設備(平成10年度)            | 医事係     | 1999/4/1 | 常用   |           | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成11年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書     | 構造設備(平成11年度)            | 医事係     | 2000/4/1 | 常用   |           | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成12年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書     | 構造設備(平成12年度)            | 医事係     | 2001/4/1 | 常用   |           | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成13年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書     | 構造設備(平成13年度)            | 医事係     | 2002/4/1 | 常用   |           | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成14年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書     | 構造設備(平成14年度)            | 医事係     | 2003/4/1 | 常用   |           | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成15年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 開設承認申請に関する文書     | 構造設備(平成15年度)            | 医事係     | 2004/4/1 | 常用   |           | 紙        | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |



| 作成・取得<br>年度等 | 分類                 |                     | 名称(小分類)                             | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所         | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考 |
|--------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------|---------|----------|------|-----------|---------|--------------|------|----------------|--------|----|
|              | 大分類                | 中分類                 |                                     |         |          |      |           |         |              |      |                |        |    |
| 令和3年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 特定機能病院申請・変更届出書類(令和3年度)              | 医事係     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 特定機能病院申請・変更届出書類(令和4年度)              | 医事係     | 2023/4/1 | 30年  | 2053/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 特定機能病院申請・変更届出書類(令和5年度)              | 医事係     | 2024/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 看護師特定行為指定研修機関指定申請変更等に係る関係書類(平成30年度) | 医事係     | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙       | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 看護師特定行為指定研修機関指定申請変更等に係る関係書類(平成31年度) | 医事係     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙       | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 看護師特定行為指定研修機関指定申請変更等に係る関係書類(令和2年度)  | 医事係     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙       | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 看護師特定行為指定研修機関指定申請変更等に係る関係書類(令和3年度)  | 医事係     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙       | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 看護師特定行為指定研修機関指定申請変更等に係る関係書類(令和4年度)  | 医事係     | 2023/4/1 | 30年  | 2053/3/31 | 紙       | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 看護師特定行為指定研修機関指定申請変更等に係る関係書類(令和5年度)  | 医事係     | 2024/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 紙       | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成10年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書   | 高度先進医療承認申請書(平成10年度)                 | 医事係     | 1999/4/1 | 30年  | 2029/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成11年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書   | 高度先進医療承認申請書(平成11年度)                 | 医事係     | 2000/4/1 | 30年  | 2030/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成13年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書   | 高度先進医療承認申請書(平成13年度)                 | 医事係     | 2002/4/1 | 30年  | 2032/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成17年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書   | 高度先進医療承認申請書(平成17年度)                 | 医事係     | 2006/4/1 | 30年  | 2036/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成18年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書   | 高度先進医療承認申請書(平成18年度)                 | 医事係     | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成19年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書   | 高度先進医療承認申請書(平成19年度)                 | 医事係     | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成20年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書   | 高度先進医療承認申請書(平成20年度)                 | 医事係     | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成21年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書   | 高度先進医療承認申請書(平成21年度)                 | 医事係     | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成22年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書   | 高度先進医療承認申請書(平成22年度)                 | 医事係     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成23年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書   | 高度先進医療承認申請書(平成23年度)                 | 医事係     | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成24年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書   | 高度先進医療承認申請書(平成24年度)                 | 医事係     | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成25年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書   | 高度先進医療承認申請書(平成25年度)                 | 医事係     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成26年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書   | 高度先進医療承認申請書(平成26年度)                 | 医事係     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成27年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書   | 高度先進医療承認申請書(平成27年度)                 | 医事係     | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成28年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 高度先進医療の承認申請に関する文書   | 高度先進医療承認申請書(平成28年度)                 | 医事係     | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成29年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 先進医療の承認申請に関する文書     | 先進医療承認申請書(平成29年度)                   | 医事係     | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 先進医療の承認申請に関する文書     | 先進医療承認申請書(平成30年度)                   | 医事係     | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 先進医療の承認申請に関する文書     | 先進医療承認申請書(平成31年度)                   | 医事係     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 先進医療の承認申請に関する文書     | 先進医療承認申請書(令和2年度)                    | 医事係     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 先進医療の承認申請に関する文書     | 先進医療承認申請書(令和3年度)                    | 医事係     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 先進医療の承認申請に関する文書     | 先進医療承認申請書(令和4年度)                    | 医事係     | 2023/4/1 | 30年  | 2053/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 先進医療の承認申請に関する文書     | 先進医療承認申請書(令和5年度)                    | 医事係     | 2024/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成26年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 難病指定医申請書(平成26年度)                    | 医事係     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成27年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 難病指定医申請書(平成27年度)                    | 医事係     | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成28年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 難病指定医申請書(平成28年度)                    | 医事係     | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成29年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 難病指定医申請書(平成29年度)                    | 医事係     | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 難病指定医申請書(平成30年度)                    | 医事係     | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成31年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯 | 各種指定医療機関の承認申請に関する文書 | 難病指定医申請書(平成31年度)                    | 医事係     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |









| 作成・取得<br>年度等 | 分類                   |                         | 名称(小分類)                                | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所         | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考 |
|--------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------------|---------|----------|------|-----------|---------|--------------|------|----------------|--------|----|
|              | 大分類                  | 中分類                     |                                        |         |          |      |           |         |              |      |                |        |    |
| 令和5年度        | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 保険医登録票(令和5年度)                          | 医事係     | 2024/4/1 | 常用   |           | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯   | 厚生労働大臣等が定める基準等の承認に関する文書 | 特定行為研修を行う指定研修機関の指定に係る実地調査関係(平成30年度)    | 医事係     | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙       | 看護キャリア開発センター | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成5年度        | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成5年度)           | 医事係     | 1994/4/1 | 30年  | 2024/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成6年度        | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成6年度)           | 医事係     | 1995/4/1 | 30年  | 2025/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成7年度        | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成7年度)           | 医事係     | 1996/4/1 | 30年  | 2026/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成8年度        | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成8年度)           | 医事係     | 1997/4/1 | 30年  | 2027/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成9年度        | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成9年度)           | 医事係     | 1998/4/1 | 30年  | 2028/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成10年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成10年度)          | 医事係     | 1999/4/1 | 30年  | 2029/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成11年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成11年度)          | 医事係     | 2000/4/1 | 30年  | 2030/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成12年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成12年度)          | 医事係     | 2001/4/1 | 30年  | 2031/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成13年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成13年度)          | 医事係     | 2002/4/1 | 30年  | 2032/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成14年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成14年度)          | 医事係     | 2003/4/1 | 30年  | 2033/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成15年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成15年度)          | 医事係     | 2004/4/1 | 30年  | 2034/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成16年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成16年度)          | 医事係     | 2005/4/1 | 30年  | 2035/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成17年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成17年度)          | 医事係     | 2006/4/1 | 30年  | 2036/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成18年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成18年度) | 医事係     | 2007/4/1 | 30年  | 2037/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成19年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成19年度) | 医事係     | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成20年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成20年度) | 医事係     | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成21年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成21年度) | 医事係     | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成22年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成22年度) | 医事係     | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成23年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成23年度) | 医事係     | 2012/4/1 | 30年  | 2042/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成24年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成24年度) | 医事係     | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成25年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成25年度) | 医事係     | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成26年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成26年度) | 医事係     | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成27年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成27年度) | 医事係     | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成28年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成28年度) | 医事係     | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成29年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成29年度) | 医事係     | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成30年度) | 医事係     | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成31年度       | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(平成31年度) | 医事係     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和2年度        | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(令和2年度)  | 医事係     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和3年度        | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(令和3年度)  | 医事係     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和4年度        | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(令和4年度)  | 医事係     | 2023/4/1 | 30年  | 2053/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和5年度        | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 自立支援医療機関・身体障害者福祉法に基づく医師の指定医申請書(令和5年度)  | 医事係     | 2024/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成5年度        | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成5年度)    | 医事係     | 1994/4/1 | 30年  | 2024/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成6年度        | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成6年度)    | 医事係     | 1995/4/1 | 30年  | 2025/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成7年度        | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成7年度)    | 医事係     | 1996/4/1 | 30年  | 2026/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成8年度        | 院内安全衛生管理に関する事務等の実施経緯 | 保険医の登録に関する文書            | 保険医療機関に関する届(保険医の転入及び転出に関する届)(平成8年度)    | 医事係     | 1997/4/1 | 30年  | 2027/3/31 | 紙       | 医事課1階        | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |

[illegible]



171/200

172/200



| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                           |                                        | 名称(小分類)                | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類別 | 保存場所     | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考 |
|--------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|---------|----------|------|-----------|----------|----------|------|----------------|--------|----|
|              | 大分類                                          | 中分類                                    |                        |         |          |      |           |          |          |      |                |        |    |
| 令和3年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯                           | 高度先進医療の承認申請に関する文書                      | 再生医療等提供計画              | 医事係     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙        | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯                           | 高度先進医療の承認申請に関する文書                      | 再生医療等提供計画              | 医事係     | 2023/4/1 | 30年  | 2053/3/31 | 紙        | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯                           | 高度先進医療の承認申請に関する文書                      | 再生医療等提供計画              | 医事係     | 2024/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 紙        | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成27年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯                           | 高度先進医療の承認申請に関する文書                      | 特定細胞加工物製造              | 医事係     | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙        | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成28年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯                           | 高度先進医療の承認申請に関する文書                      | 特定細胞加工物製造              | 医事係     | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙        | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成29年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯                           | 高度先進医療の承認申請に関する文書                      | 特定細胞加工物製造              | 医事係     | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙        | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯                           | 高度先進医療の承認申請に関する文書                      | 特定細胞加工物製造              | 医事係     | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙        | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯                           | 高度先進医療の承認申請に関する文書                      | 特定細胞加工物製造              | 医事係     | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙        | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯                           | 高度先進医療の承認申請に関する文書                      | 特定細胞加工物製造              | 医事係     | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙        | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯                           | 高度先進医療の承認申請に関する文書                      | 特定細胞加工物製造              | 医事係     | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙        | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯                           | 高度先進医療の承認申請に関する文書                      | 特定細胞加工物製造              | 医事係     | 2023/4/1 | 30年  | 2053/3/31 | 紙        | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 各種承認申請に関する事務等の実施経緯                           | 高度先進医療の承認申請に関する文書                      | 特定細胞加工物製造              | 医事係     | 2024/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 紙        | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 契約に関する業務                                     | 契約の調査に関する文書                            | 時間外救急患者等受付業務日誌         | 医事係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 契約に関する業務                                     | 契約の調査に関する文書                            | 時間外救急患者等受付業務日誌         | 医事係     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 契約に関する業務                                     | 契約の調査に関する文書                            | 時間外救急患者等受付業務日誌         | 医事係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成26年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則等の制定、改廃等(平成26年度)     | 診療報酬請求係 | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 紙        | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                           | 診療報酬請求等に関する文書                          | 増減点通知書(平成30年度)         | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                           | 診療報酬請求等に関する文書                          | 増減点通知書(平成31年度)         | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                           | 診療報酬請求等に関する文書                          | 増減点通知書(令和2年度)          | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                           | 診療報酬請求等に関する文書                          | 増減点通知書(令和3年度)          | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                           | 診療報酬請求等に関する文書                          | 増減点通知書(令和4年度)          | 診療報酬請求係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                           | 診療報酬請求等に関する文書                          | 増減点通知書(令和5年度)          | 診療報酬請求係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成25年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 保険診療委員会議事要録(平成25年度)    | 診療報酬請求係 | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成26年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 保険診療委員会議事要録(平成26年度)    | 診療報酬請求係 | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成27年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 保険診療委員会議事要録(平成27年度)    | 診療報酬請求係 | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成28年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 保険診療委員会議事要録(平成28年度)    | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成29年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 保険診療委員会議事要録(平成29年度)    | 診療報酬請求係 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙        | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 保険診療委員会議事要録(平成30年度)    | 診療報酬請求係 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙        | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 保険診療委員会議事要録(平成31年度)    | 診療報酬請求係 | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙        | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 保険診療委員会議事要録(令和2年度)     | 診療報酬請求係 | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙        | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 保険診療委員会議事要録(令和3年度)     | 診療報酬請求係 | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙        | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 保険診療委員会議事要録(令和4年度)     | 診療報酬請求係 | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙        | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 保険診療委員会議事要録(令和5年度)     | 診療報酬請求係 | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙        | 医事課1階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成25年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 化学療法部連絡協議会議事要旨(平成25年度) | 診療報酬請求係 | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙        | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成26年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 化学療法部連絡協議会議事要旨(平成26年度) | 診療報酬請求係 | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙        | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成27年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 化学療法部連絡協議会議事要旨(平成27年度) | 診療報酬請求係 | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙        | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成28年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 化学療法部連絡協議会議事要旨(平成28年度) | 診療報酬請求係 | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙        | 医事課2階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |

[illegible]





[illegible]





| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                            |                                 | 名称(小分類)               | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所      | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考 |
|--------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------|----------|------|-----------|---------|-----------|------|----------------|--------|----|
|              | 大分類                                           | 中分類                             |                       |         |          |      |           |         |           |      |                |        |    |
| 令和3年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち軽微なもの                | 収入金現金払込授受簿(令和3年度)     | 収納係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 医事課2階事務室  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち軽微なもの                | 賠償償還に関する決裁文書(平成30年度)  | 収納係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 医事課2階事務室  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち軽微なもの                | 賠償償還に関する決裁文書(平成31年度)  | 収納係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 医事課2階事務室  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち軽微なもの                | 賠償償還に関する決裁文書(令和2年度)   | 収納係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 医事課2階事務室  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち軽微なもの                | 賠償償還に関する決裁文書(令和3年度)   | 収納係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 医事課2階事務室  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち軽微なもの                | 賠償償還に関する決裁文書(令和4年度)   | 収納係     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 医事課2階事務室  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち軽微なもの                | 賠償償還に関する決裁文書(令和5年度)   | 収納係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 医事課2階事務室  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち軽微なもの                | みなし消滅に関する決裁文書(平成30年度) | 収納係     | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 医事課2階事務室  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち軽微なもの                | みなし消滅に関する決裁文書(平成31年度) | 収納係     | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 医事課2階事務室  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち軽微なもの                | みなし消滅に関する決裁文書(令和2年度)  | 収納係     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 医事課2階事務室  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち軽微なもの                | みなし消滅に関する決裁文書(令和3年度)  | 収納係     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 医事課2階事務室  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち軽微なもの                | みなし消滅に関する決裁文書(令和4年度)  | 収納係     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 医事課2階事務室  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 収入に関する業務                                      | 収入に関する文書のうち軽微なもの                | みなし消滅に関する決裁文書(令和5年度)  | 収納係     | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 医事課2階事務室  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成25年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(平成25年度)   | 医療安全推進係 | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成26年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(平成26年度)   | 医療安全推進係 | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成27年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(平成27年度)   | 医療安全推進係 | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成28年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(平成28年度)   | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成29年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(平成29年度)   | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(平成30年度)   | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(令和元年度)    | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(令和2年度)    | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(令和3年度)    | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(令和4年度)    | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理委員会記録(令和5年度)    | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成25年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(平成25年度)     | 医療安全推進係 | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成26年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(平成26年度)     | 医療安全推進係 | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成27年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(平成27年度)     | 医療安全推進係 | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成28年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(平成28年度)     | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成29年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(平成29年度)     | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(平成30年度)     | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(令和元年度)      | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(令和2年度)      | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(令和3年度)      | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(令和4年度)      | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 輸血療法委員会記録(令和5年度)      | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成25年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 感染対策委員会(平成25年度)       | 医療安全推進係 | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成26年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 感染対策委員会(平成26年度)       | 医療安全推進係 | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |









| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                            |                                 | 名称(小分類)             | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所      | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考 |
|--------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------|----------|------|-----------|---------|-----------|------|----------------|--------|----|
|              | 大分類                                           | 中分類                             |                     |         |          |      |           |         |           |      |                |        |    |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                         | その他病院の運営に関する文書                  | 3b以上の事例検証記録         | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                         | その他病院の運営に関する文書                  | 死亡事例検証記録            | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和元年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                         | その他病院の運営に関する文書                  | 死亡事例検証記録            | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和2年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                         | その他病院の運営に関する文書                  | 死亡事例検証記録            | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和3年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                         | その他病院の運営に関する文書                  | 死亡事例検証記録            | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和4年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                         | その他病院の運営に関する文書                  | 死亡事例検証記録            | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                         | その他病院の運営に関する文書                  | 死亡事例検証記録            | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                         | その他病院の運営に関する文書                  | 死亡事例報告              | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                         | その他病院の運営に関する文書                  | 死亡事例報告              | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                         | その他病院の運営に関する文書                  | 死亡事例報告              | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                         | その他病院の運営に関する文書                  | 死亡事例報告              | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                         | その他病院の運営に関する文書                  | 死亡事例報告              | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                         | その他病院の運営に関する文書                  | 死亡事例報告              | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                         | その他病院の運営に関する文書                  | ご意見箱                | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                         | その他病院の運営に関する文書                  | ご意見箱                | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                         | その他病院の運営に関する文書                  | ご意見箱                | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                         | その他病院の運営に関する文書                  | ご意見箱                | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                         | その他病院の運営に関する文書                  | ご意見箱                | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                         | その他病院の運営に関する文書                  | ご意見箱                | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成25年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクドクター会議(平成25年度)   | 医療安全推進係 | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成26年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクドクター会議(平成26年度)   | 医療安全推進係 | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成27年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクドクター会議(平成27年度)   | 医療安全推進係 | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成28年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクドクター会議(平成28年度)   | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成29年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクドクター会議(平成29年度)   | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクスタッフ会議(平成30年度)   | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクスタッフ会議(2019年度)   | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクスタッフ会議(2020年度)   | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクスタッフ会議(令和3年度)    | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクスタッフ会議(令和4年度)    | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リンクスタッフ会議(令和5年度)    | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リスクマネージャー会議(平成30年度) | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リスクマネージャー会議(2019年度) | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リスクマネージャー会議(令和2年度)  | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リスクマネージャー会議(令和3年度)  | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リスクマネージャー会議(令和4年度)  | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | リスクマネージャー会議(令和5年度)  | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成25年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療安全管理室会議(平成25年度)   | 医療安全推進係 | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                    |                | 名称(小分類)                         | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類別 | 保存場所    | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考 |
|--------------|-----------------------|----------------|---------------------------------|---------|----------|------|-----------|----------|---------|------|----------------|--------|----|
|              | 大分類                   | 中分類            |                                 |         |          |      |           |          |         |      |                |        |    |
| 平成21年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求に関する支出依頼について(19-08-5) 1/2 | 医療安全推進係 | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成21年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求に関する支出依頼について(19-08-5) 2/2 | 医療安全推進係 | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成21年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求に関する支出依頼について(19-08-5) 2/2 | 医療安全推進係 | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 損害賠償金の支出関係                      | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 損害賠償金の支出関係                      | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 損害賠償金の支出関係                      | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 損害賠償金の支出関係                      | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 損害賠償金の支出関係                      | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書 | 損害賠償金の支出関係                      | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成19年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求(19-05-01)                | 医療安全推進係 | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成19年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求(19-07-01)                | 医療安全推進係 | 2008/4/1 | 30年  | 2038/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成20年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求(19-07-04)                | 医療安全推進係 | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成25年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求(19-08-5)                 | 医療安全推進係 | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成27年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求(19-08-07)                | 医療安全推進係 | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成21年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求(19-09-02)                | 医療安全推進係 | 2010/4/1 | 30年  | 2040/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成24年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求(19-11-02)                | 医療安全推進係 | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成24年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求(19-11-03)                | 医療安全推進係 | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成31年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求(19-12-01)                | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成29年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求(19-15-01)                | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成28年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求(19-16-01)                | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求(19-17-2)                 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求(19-18-03)                | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求(19-18-04)                | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成31年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求(19-19-01)                | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成31年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求(19-19-02)                | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成31年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求(19-21-01)                | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成21年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求((ノ)第261号)                | 医療安全推進係 | 2009/4/1 | 30年  | 2039/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成22年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求((ノ)第215号)                | 医療安全推進係 | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成22年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求((ノ)第155号)                | 医療安全推進係 | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成22年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求((ワ)第155号)                | 医療安全推進係 | 2011/4/1 | 30年  | 2041/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成25年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求((ノ)第118号)                | 医療安全推進係 | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成27年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求((ワ)第466号) 1/2            | 医療安全推進係 | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成27年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求((ワ)第466号) 2/2            | 医療安全推進係 | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成29年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求((ワ)第271号) 1/2            | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成29年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求((ワ)第271号) 2/2            | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求((ワ)第362号) 1/2            | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |
| 平成30年度       | 訴訟等への対応               | 訴訟事件に関する文書     | 損害賠償請求((ワ)第362号) 2/2            | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類               |                          | 名称(小分類)                                        | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類別 | 保存場所      | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考     |
|--------------|------------------|--------------------------|------------------------------------------------|---------|----------|------|-----------|----------|-----------|------|----------------|--------|--------|
|              | 大分類              | 中分類                      |                                                |         |          |      |           |          |           |      |                |        |        |
| 平成30年度       | 訴訟等への対応          | 訴訟事件に関する文書               | 監理事件の期日経過報告 損害賠償請求((ワ)第362号)                   | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |        |
| 平成30年度       | 訴訟等への対応          | 訴訟事件に関する文書               | 弁護士費用について 損害賠償請求((ワ)第362号)                     | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |        |
| 平成30年度       | 訴訟等への対応          | 訴訟事件に関する文書               | 損害賠償請求((ノ)第106号)                               | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |        |
| 平成30年度       | 訴訟等への対応          | 訴訟事件に関する文書               | 損害賠償請求((ワ)第324号)                               | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |        |
| 平成30年度       | 訴訟等への対応          | 訴訟事件に関する文書               | 損害賠償請求((ワ)第563号) 1/2                           | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |        |
| 平成30年度       | 訴訟等への対応          | 訴訟事件に関する文書               | 損害賠償請求((ワ)第563号) 2/2                           | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |        |
| 平成31年度       | 訴訟等への対応          | 訴訟事件に関する文書               | 損害賠償請求((少コ)第9号)                                | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |        |
| 平成31年度       | 訴訟等への対応          | 訴訟事件に関する文書               | 損害賠償請求(ネ)第272号事件                               | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |        |
| 平成31年度       | 訴訟等への対応          | 訴訟事件に関する文書               | 損害賠償請求(ネ受)第388号事件                              | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |        |
| 令和元年度        | 訴訟等への対応          | 訴訟事件に関する文書               | 証拠保全(証拠保全(モ)第1022号) 1/2                        | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |        |
| 令和元年度        | 訴訟等への対応          | 訴訟事件に関する文書               | 証拠保全(証拠保全(モ)第1022号) 2/2                        | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |        |
| 令和2年度        | 訴訟等への対応          | 訴訟事件に関する文書               | 損害賠償請求(平成11年6月)1/3                             | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 | 2003表記 |
| 令和2年度        | 訴訟等への対応          | 訴訟事件に関する文書               | 損害賠償請求(平成11年6月)2/3                             | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 | 2003表記 |
| 令和2年度        | 訴訟等への対応          | 訴訟事件に関する文書               | 損害賠償請求(平成11年6月)3/3                             | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 | 2003表記 |
| 令和2年度        | 訴訟等への対応          | 訴訟事件に関する文書               | 損害賠償請求事件(平成12年(ワ)第1号)1/3                       | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 | 2004表記 |
| 令和2年度        | 訴訟等への対応          | 訴訟事件に関する文書               | 損害賠償請求事件(平成12年(ワ)第1号)2/3                       | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 | 2004表記 |
| 令和2年度        | 訴訟等への対応          | 訴訟事件に関する文書               | 損害賠償請求事件(平成12年(ワ)第1号)3/3                       | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 | 2004表記 |
| 令和2年度        | 訴訟等への対応          | 訴訟事件に関する文書               | 損害賠償請求(平成13年)                                  | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 | 2002表記 |
| 令和2年度        | 訴訟等への対応          | 訴訟事件に関する文書               | 2020年(仲)第117号 あっせん事件                           | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性3情報 |        |
| 平成30年度       | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 平成30年度 損害賠償責任保険関係                              | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |        |
| 令和元年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 令和元年度 損害賠償責任保険関係                               | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |        |
| 令和2年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 令和2年度 損害賠償責任保険関係                               | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |        |
| 令和3年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 令和3年度 損害賠償責任保険関係                               | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |        |
| 令和4年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 令和4年度 損害賠償責任保険関係                               | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |        |
| 令和5年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 令和5年度 損害賠償責任保険関係                               | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |        |
| 平成25年度       | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険                               | 医療安全推進係 | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |        |
| 平成26年度       | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険                               | 医療安全推進係 | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |        |
| 平成27年度       | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険                               | 医療安全推進係 | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |        |
| 平成28年度       | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険                               | 医療安全推進係 | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |        |
| 平成29年度       | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険                               | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |        |
| 平成30年度       | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険                               | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |        |
| 令和元年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険                               | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |        |
| 令和2年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険                               | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |        |
| 令和3年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険                               | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |        |
| 令和4年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険                               | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |        |
| 令和5年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 国立大学附属病院損害賠償責任保険                               | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |        |
| 平成29年度       | 他機関等との協議・申合せ等の経緯 | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 平成29年度「医療安全・質向上のための相互チェック」及び「特定機能病院間相互のピアレビュー」 | 医療安全推進係 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |        |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                    |                          | 名称(小分類)                                       | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類別 | 保存場所      | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考 |
|--------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|---------|----------|------|-----------|----------|-----------|------|----------------|--------|----|
|              | 大分類                   | 中分類                      |                                               |         |          |      |           |          |           |      |                |        |    |
| 平成30年度       | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 平成30年度特定機病院間相互のピアレビュー                         | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 令和元年度「医療安全・質向上のための相互チェック」及び「特定機能病院間相互のピアレビュー」 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 令和2年度特定機病院間相互のピアレビュー                          | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 令和3年度特定機病院間相互のピアレビュー                          | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 令和4年度特定機病院間相互のピアレビュー                          | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 令和5年度「医療安全・質向上のための相互チェック」及び「特定機能病院間相互のピアレビュー」 | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 平成30年度中途採用者研修実施記録                             | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 令和元年度中途採用者研修実施記録                              | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 令和2年度中途採用者研修実施記録                              | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 令和3年度中途採用者研修実施記録                              | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 令和4年度中途採用者研修実施記録                              | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 令和5年度中途採用者研修実施記録                              | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 令和元年度 BLS院内講習会修了証                             | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 令和2年度 BLS院内講習会修了証                             | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 令和3年度 BLS院内講習会修了証                             | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 令和4年度 BLS院内講習会修了証                             | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 令和5年度 BLS院内講習会修了証                             | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 職員の健康管理等の実施経緯         | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書      | 針刺し等報告                                        | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | 職員の健康管理等の実施経緯         | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書      | 針刺し等報告                                        | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 職員の健康管理等の実施経緯         | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書      | 針刺し等報告                                        | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 職員の健康管理等の実施経緯         | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書      | 針刺し等報告                                        | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 職員の健康管理等の実施経緯         | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書      | 針刺し等報告                                        | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 職員の健康管理等の実施経緯         | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書      | 針刺し等報告                                        | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 職員の健康管理等の実施経緯         | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書      | 令和4年度B型肝炎ワクチンアンケート                            | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 1年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 職員の健康管理等の実施経緯         | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書      | 平成30年度B型肝炎ワクチン接種問診票                           | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | 職員の健康管理等の実施経緯         | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書      | 2019年度B型肝炎ワクチン接種問診票                           | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 職員の健康管理等の実施経緯         | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書      | 令和2年度B型肝炎ワクチン接種問診票                            | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 職員の健康管理等の実施経緯         | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書      | 令和3年度B型肝炎ワクチン接種問診票                            | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 職員の健康管理等の実施経緯         | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書      | 令和4年度B型肝炎ワクチン接種問診票                            | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 職員の健康管理等の実施経緯         | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書      | 令和5年度B型肝炎ワクチン接種問診票                            | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | 職員の健康管理等の実施経緯         | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書      | 4種ワクチン接種問診票(令和元年度)                            | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 職員の健康管理等の実施経緯         | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書      | 4種ワクチン接種問診票(令和2年度)                            | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 職員の健康管理等の実施経緯         | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書      | 4種ワクチン接種問診票(令和3年度)                            | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 職員の健康管理等の実施経緯         | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書      | 4種ワクチン接種問診票(令和4年度)                            | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 職員の健康管理等の実施経緯         | 職員の健康管理及び安全管理に関する文書      | 4種ワクチン接種問診票(令和5年度)                            | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 感染症の届出(平成30年度)                                | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和元年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 感染症の届出(2019年度)                                | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                    |                          | 名称(小分類)                        | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所      | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                |
|--------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|----------|------|-----------|---------|-----------|------|----------------|--------|-------------------|
|              | 大分類                   | 中分類                      |                                |         |          |      |           |         |           |      |                |        |                   |
| 令和2年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 感染症の届出(令和2年度)                  | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 新型コロナウイルス感染症関連を含む |
| 令和3年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 感染症の届出(令和3年度)                  | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 新型コロナウイルス感染症関連を含む |
| 令和4年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 感染症の届出(令和4年度)                  | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 新型コロナウイルス感染症関連を含む |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 感染症の届出(令和5年度)                  | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 新型コロナウイルス感染症関連を含む |
| 令和3年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 感染症入院患者に係る確認結果通知書              | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 新型コロナウイルス感染症関連を含む |
| 令和4年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 感染症入院患者に係る確認結果通知書              | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 新型コロナウイルス感染症関連を含む |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 感染症入院患者に係る確認結果通知書              | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 新型コロナウイルス感染症関連を含む |
| 平成30年度       | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 感染対策相互チェック(平成30年度)             | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和元年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 感染対策相互チェック(2019年度)             | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和2年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 感染対策相互チェック(令和2年度)              | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和3年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 感染対策相互チェック(令和3年度)              | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和4年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 感染対策相互チェック(令和4年度)              | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和5年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 感染対策相互チェック(令和5年度)              | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 平成30年度       | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 合同カンファレンス(平成30年度)              | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和元年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 合同カンファレンス(2019年度)              | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和2年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 合同カンファレンス(2020年度)              | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和3年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 合同カンファレンス(2021年度)              | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和4年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 合同カンファレンス(2022年度)              | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和5年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 合同カンファレンス(2023年度)              | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 平成30年度       | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 浜松地区感染対策地域連携を考える会(平成30年度)      | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和元年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 浜松地区感染対策地域連携を考える会(2019年度)      | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和2年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 浜松地区感染対策地域連携を考える会(令和2年度)       | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和3年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 浜松地区感染対策地域連携を考える会(令和3年度)       | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和4年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 浜松地区感染対策地域連携を考える会(令和4年度)       | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和5年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯      | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書 | 浜松地区感染対策地域連携を考える会(令和5年度)       | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 平成30年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 社会貢献事業(平成30年度)                 | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和元年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 社会貢献事業(2019年度)                 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和2年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 社会貢献事業(令和2年度)                  | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和3年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 社会貢献事業(令和3年度)                  | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和4年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 社会貢献事業(令和4年度)                  | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 社会貢献事業(令和5年度)                  | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和元年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | HIV・エイズ通知(2019年度)              | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和2年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | HIV・エイズ通知(令和2年度)               | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和3年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | HIV・エイズ通知(令和3年度)               | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和4年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | HIV・エイズ通知(令和4年度)               | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | HIV・エイズ通知(令和5年度)               | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 医事課3階書庫   | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |
| 令和元年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯 | その他病院の運営に関する文書           | 令和元年度超音波ガイド下中心静脈カテーテル挿入術講習会修了証 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 管理棟3階集中書庫 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                   |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                           |                                 | 名称(小分類)                        | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類別 | 保存場所     | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                            |
|--------------|----------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------|----------|------|-----------|----------|----------|------|----------------|--------|-----------------------------------------------|
|              | 大分類                                          | 中分類                             |                                |         |          |      |           |          |          |      |                |        |                                               |
| 令和2年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | 令和2年度超音波ガイド下中心静脈カテーテル挿入術講習会修了証 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和3年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | 令和3年度超音波ガイド下中心静脈カテーテル挿入術講習会修了証 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和4年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | 令和4年度超音波ガイド下中心静脈カテーテル挿入術講習会修了証 | 医療安全推進係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | 令和5年度超音波ガイド下中心静脈カテーテル挿入術講習会修了証 | 医療安全推進係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 平成30年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | 講習会受講証明(平成30年度)                | 医療安全推進係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和元年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | 講習会受講証明(令和元年度)                 | 医療安全推進係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和2年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | 講習会受講証明(令和2年度)                 | 医療安全推進係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和3年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | 講習会受講証明(令和3年度)                 | 医療安全推進係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課3階書庫  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 平成27年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(平成27年度)          | 初期研修支援係 | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成28年1月より人事課臨床研修支援係で管理、平成28年2月より医事課臨床研修支援係で管理 |
| 平成28年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(平成28年度)          | 初期研修支援係 | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 平成29年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(平成29年度)          | 初期研修支援係 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 平成30年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(平成30年度)          | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 平成31年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(平成31年度)          | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和2年度        | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(令和2年度)           | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和3年度        | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(令和3年度)           | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和4年度        | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(令和4年度)           | 初期研修支援係 | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和5年度        | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 臨床研修管理委員会議事要録(令和5年度)           | 初期研修支援係 | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 平成30年度       | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 出勤簿(平成30年)                     | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 平成31年度       | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 出勤簿(平成31年)                     | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和2年度        | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 出勤簿(令和2年)                      | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和3年度        | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 出勤簿(令和3年)                      | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 平成30年度       | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 休暇簿・欠勤届・振替簿(平成30年)             | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 平成31年度       | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 休暇簿・欠勤届・振替簿(平成31年)             | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和2年度        | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 休暇簿・欠勤届・振替簿(令和2年)              | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和3年度        | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 休暇簿・欠勤届・振替簿(令和3年)              | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和4年度        | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 休暇簿・欠勤届・振替簿(令和4年)              | 初期研修支援係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和5年度        | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 休暇簿・欠勤届・振替簿(令和5年)              | 初期研修支援係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 平成30年度       | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 旅行命令関係(平成30年度)                 | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 平成31年度       | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 旅行命令関係(平成31年度)                 | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和2年度        | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 旅行命令関係(令和2年度)                  | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和3年度        | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 旅行命令関係(令和3年度)                  | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和4年度        | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 旅行命令関係(令和4年度)                  | 初期研修支援係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和5年度        | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 旅行命令関係(令和5年度)                  | 初期研修支援係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 平成30年度       | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 勤務時間報告(宿日直日誌)(平成30年度)          | 初期研修支援係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 平成31年度       | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 勤務時間報告(宿日直日誌)(平成31年度)          | 初期研修支援係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和2年度        | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 勤務時間報告(宿日直日誌)(令和2年度)           | 初期研修支援係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |
| 令和3年度        | 職員の就業管理等                                     | 就業管理に関する文書                      | 勤務時間報告(宿日直日誌)(令和3年度)           | 初期研修支援係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                               |

新型コロナウイルス感染拡大のため、R2  
は説明会の実施はなし

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                    |                                        | 名称(小分類)                     | 作成者・取得者  | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所     | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                          |
|--------------|-----------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------|----------|------|-----------|---------|----------|------|----------------|--------|---------------------------------------------|
|              | 大分類                   | 中分類                                    |                             |          |          |      |           |         |          |      |                |        |                                             |
| 平成30年度       | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 研修医資料関係(平成30年度)             | 初期研修支援係  | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 平成31年度       | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 研修医資料関係(平成31年度)             | 初期研修支援係  | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和2年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 研修医資料関係(令和2年度)              | 初期研修支援係  | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和3年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 研修医資料関係(令和3年度)              | 初期研修支援係  | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和4年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 研修医資料関係(令和4年度)              | 初期研修支援係  | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和5年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 研修医資料関係(令和5年度)              | 初期研修支援係  | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 平成30年度       | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 歯科研修医資料関係(平成30年度)           | 初期研修支援係  | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 平成31年度       | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 歯科研修医資料関係(平成31年度)           | 初期研修支援係  | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和2年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 歯科研修医資料関係(令和2年度)            | 初期研修支援係  | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和3年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 歯科研修医資料関係(令和3年度)            | 初期研修支援係  | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和4年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 歯科研修医資料関係(令和4年度)            | 初期研修支援係  | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和5年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 歯科研修医資料関係(令和5年度)            | 初期研修支援係  | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 平成30年度       | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 研修医研修記録(平成30年度)             | 初期研修支援係  | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 外来棟4階書庫  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 平成31年度       | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 研修医研修記録(平成31年度)             | 初期研修支援係  | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 外来棟4階書庫  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和2年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 研修医研修記録(令和2年度)              | 初期研修支援係  | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 外来棟4階書庫  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和3年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 研修医研修記録(令和3年度)              | 初期研修支援係  | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 外来棟4階書庫  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和4年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 研修医研修記録(令和4年度)              | 初期研修支援係  | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 外来棟4階書庫  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和5年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 研修医研修記録(令和5年度)              | 初期研修支援係  | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 外来棟4階書庫  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 平成28年1月まで人事課臨床研修支援係で管理、平成28年8月より医事課初期研修支援係へ |
| 平成27年度       | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 指導医講習会修了証書(写)(平成27年度)       | 初期研修支援係  | 2016/4/1 | 常用   |           | 共有サーバー内 | 共有サーバー内  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 平成28年度       | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 指導医講習会修了証書(写)(平成28年度)       | 初期研修支援係  | 2017/4/1 | 常用   |           | 共有サーバー内 | 共有サーバー内  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 平成29年度       | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 指導医講習会修了証書(写)(平成29年度)       | 初期研修支援係  | 2018/4/1 | 常用   |           | 共有サーバー内 | 共有サーバー内  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 平成30年度       | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 指導医講習会修了証書(写)(平成30年度)       | 初期研修支援係  | 2019/4/1 | 常用   |           | 共有サーバー内 | 共有サーバー内  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 平成31年度       | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 指導医講習会修了証書(写)(平成31年度)       | 初期研修支援係  | 2020/4/1 | 常用   |           | 共有サーバー内 | 共有サーバー内  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和5年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 指導医講習会修了証書(写)(令和5年度)        | 初期研修支援係  | 2024/4/1 | 常用   |           | 共有サーバー内 | 共有サーバー内  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 新型コロナウイルス感染拡大のため、R2～R4は指導医講習会の実施はなし         |
| 平成28年度       | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 研修の中止・中断・休止                 | 初期研修支援係  | 2017/4/1 | 常用   |           | 共有サーバー内 | 共有サーバー内  | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和3年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 研修の中止・中断・休止                 | 初期研修支援係  | 2022/4/1 | 常用   |           | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和5年度        | 職員の任免等に関する事務の実施及びその経緯 | 職員の任免及び雇用契約に関する文書                      | 研修の中止・中断・休止                 | 初期研修支援係  | 2024/4/1 | 常用   |           | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 令和4年度は事例なし                                  |
| 令和3年度        | 職員の就業管理等              | 就業管理に関する文書                             | 研修医の勤務体制に係る制度及び管理について       | 初期研修支援係  | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和3年度        | 施設の維持管理に関する経緯         | 借上げ宿舎に関する文書                            | 借上げ宿舎貸与承認書、誓約書、宿舎明渡届(令和3年度) | 初期研修支援係  | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和4年度        | 施設の維持管理に関する経緯         | 借上げ宿舎に関する文書                            | 借上げ宿舎貸与承認書、誓約書、宿舎明渡届(令和4年度) | 初期研修支援係  | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和5年度        | 施設の維持管理に関する経緯         | 借上げ宿舎に関する文書                            | 借上げ宿舎貸与承認書、誓約書、宿舎明渡届(令和5年度) | 初期研修支援係  | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和3年度        | 施設の維持管理に関する経緯         | 借上げ宿舎に関する文書                            | 借上げ宿舎鍵貸与簿                   | 初期研修支援係  | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和3年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯         | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則等の制定、改廃等(令和3年度)           | 初期研修支援係  | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外のお知らせ、依頼及び回答文書のうち重要なもの               | 専門研修プログラム説明会(令和2年度)         | 専門医研修支援係 | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外のお知らせ、依頼及び回答文書のうち重要なもの               | 専門研修プログラム説明会(令和3年度)         | 専門医研修支援係 | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外のお知らせ、依頼及び回答文書のうち重要なもの               | 専門研修プログラム説明会(令和4年度)         | 専門医研修支援係 | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |
| 令和5年度        | 学内外との往復及び照会等への対応      | 学外のお知らせ、依頼及び回答文書のうち重要なもの               | 専門研修プログラム説明会(令和5年度)         | 専門医研修支援係 | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙       | 外来棟5階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                             |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                           |                                        | 名称(小分類)                            | 作成者・取得者    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所     | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考              |
|--------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|------------|----------|------|-----------|---------|----------|------|----------------|--------|-----------------|
|              | 大分類                                          | 中分類                                    |                                    |            |          |      |           |         |          |      |                |        |                 |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの               | 通知・照会・回答(令和2年度)                    | 専門医研修支援係   | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの               | 通知・照会・回答(令和3年度)                    | 専門医研修支援係   | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの               | 通知・照会・回答(令和4年度)                    | 専門医研修支援係   | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和5年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの               | 通知・照会・回答(令和5年度)                    | 専門医研修支援係   | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙       | 外来棟5階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 平成28年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 専門研修を考える会(平成28年度)                  | 専門医研修支援係   | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 平成29年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 専門研修を考える会(平成29年度)                  | 専門医研修支援係   | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 平成30年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 専門研修プログラム協議会(平成30年度)               | 専門医研修支援係   | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 平成31年度       | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 専門研修プログラム協議会(平成31年度)               | 専門医研修支援係   | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和2年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 専門研修プログラム協議会(令和2年度)                | 専門医研修支援係   | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和3年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 専門研修プログラム協議会(令和3年度)                | 専門医研修支援係   | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和4年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 専門研修プログラム協議会(令和4年度)                | 専門医研修支援係   | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和5年度        | 大学及び各部署の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書        | 専門研修プログラム協議会(令和5年度)                | 専門医研修支援係   | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙       | 外来棟5階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 平成28年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則等の制定、改廃等(平成28年度)                 | 専門医研修支援係   | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 平成29年度       | 規程等の制定又は改廃の経緯                                | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則等の制定、改廃等(平成29年度)                 | 専門医研修支援係   | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和3年度        | 規程等の制定又は改廃の経緯                                | 規程等の立案検討、制定及び改廃、文部科学大臣への報告等並びに公表に関する文書 | 規則等の制定、改廃等(令和3年度)                  | 専門医研修支援係   | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 紙       | 外来棟4階事務室 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 平成30年度       | 他機関等との協議・申合せ等の経緯                             | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書               | 国立大学医療連携・退院支援関連部門連絡協議会(平成30年度)     | 専門職員(地域連携) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和元年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯                             | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書               | 国立大学医療連携・退院支援関連部門連絡協議会(令和元年度)      | 専門職員(地域連携) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和2年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯                             | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書               | 国立大学医療連携・退院支援関連部門連絡協議会(令和2年度)      | 地域連携担当     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和3年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯                             | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書               | 国立大学医療連携・退院支援関連部門連絡協議会(令和3年度)      | 地域連携担当     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和4年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯                             | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書               | 国立大学医療連携・退院支援関連部門連絡協議会(令和4年度)      | 地域連携担当     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和5年度        | 他機関等との協議・申合せ等の経緯                             | 全国、東海地区等の学長、部局長会議等に関する文書               | 国立大学医療連携・退院支援関連部門連絡協議会(令和5年度)      | 地域連携係      | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 平成30年度       | 関係団体等における協議等                                 | 関連病院等の諸団体に関する文書                        | 地域医療連携連絡会(平成30年度)                  | 専門職員(地域連携) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和元年度        | 関係団体等における協議等                                 | 関連病院等の諸団体に関する文書                        | 地域医療連携連絡会(令和元年度)                   | 専門職員(地域連携) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和2年度        | 関係団体等における協議等                                 | 関連病院等の諸団体に関する文書                        | 地域医療連携連絡会(令和2年度)                   | 地域連携担当     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和3年度        | 関係団体等における協議等                                 | 関連病院等の諸団体に関する文書                        | 地域医療連携連絡会(令和3年度)                   | 地域連携担当     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和4年度        | 関係団体等における協議等                                 | 関連病院等の諸団体に関する文書                        | 地域医療連携連絡会(令和4年度)                   | 地域連携担当     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和5年度        | 関係団体等における協議等                                 | 関連病院等の諸団体に関する文書                        | 地域医療連携連絡会(令和5年度)                   | 地域連携係      | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 平成30年度       | 関係団体等における協議等                                 | 関連病院等の諸団体に関する文書                        | 静岡県西部広域脳卒中連携バス運用検討会(平成30年度)        | 専門職員(地域連携) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存期間を10年から5年に変更 |
| 令和元年度        | 関係団体等における協議等                                 | 関連病院等の諸団体に関する文書                        | 静岡県西部広域脳卒中連携バス運用検討会(令和元年度)         | 専門職員(地域連携) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存期間を10年から5年に変更 |
| 令和2年度        | 関係団体等における協議等                                 | 関連病院等の諸団体に関する文書                        | 静岡県西部広域脳卒中連携バス運用検討会(令和2年度)         | 地域連携担当     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存期間を10年から5年に変更 |
| 令和3年度        | 関係団体等における協議等                                 | 関連病院等の諸団体に関する文書                        | 静岡県西部広域脳卒中連携バス運用検討会(令和3年度)         | 地域連携担当     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存期間を10年から5年に変更 |
| 令和4年度        | 関係団体等における協議等                                 | 関連病院等の諸団体に関する文書                        | 静岡県西部広域脳卒中連携バス運用検討会(令和4年度)         | 地域連携担当     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存期間を10年から5年に変更 |
| 令和5年度        | 関係団体等における協議等                                 | 関連病院等の諸団体に関する文書                        | 静岡県西部広域脳卒中連携バス運用検討会(令和5年度)         | 地域連携係      | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存期間を10年から5年に変更 |
| 平成30年度       | 関係団体等における協議等                                 | 関連病院等の諸団体に関する文書                        | 静岡県西部広域連携バス委員会(大腿骨近位部骨折部会)(平成30年度) | 専門職員(地域連携) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和元年度        | 関係団体等における協議等                                 | 関連病院等の諸団体に関する文書                        | 静岡県西部広域連携バス委員会(大腿骨近位部骨折部会)(令和元年度)  | 専門職員(地域連携) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和2年度        | 関係団体等における協議等                                 | 関連病院等の諸団体に関する文書                        | 静岡県西部広域連携バス委員会(大腿骨近位部骨折部会)(令和2年度)  | 地域連携担当     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和3年度        | 関係団体等における協議等                                 | 関連病院等の諸団体に関する文書                        | 静岡県西部広域連携バス委員会(大腿骨近位部骨折部会)(令和3年度)  | 地域連携担当     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 医事課1階    | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                            |                                 | 名称(小分類)                           | 作成者・取得者    | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類別 | 保存場所  | 管理者  | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考              |
|--------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------|----------|------|-----------|----------|-------|------|----------------|--------|-----------------|
|              | 大分類                                           | 中分類                             |                                   |            |          |      |           |          |       |      |                |        |                 |
| 令和4年度        | 関係団体等における協議等                                  | 関連病院等の諸団体に関する文書                 | 静岡県西部広域連携バス委員会(大腿骨近位部骨折部会)(令和4年度) | 地域連携担当     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和5年度        | 関係団体等における協議等                                  | 関連病院等の諸団体に関する文書                 | 静岡県西部広域連携バス委員会(大腿骨近位部骨折部会)(令和5年度) | 地域連携係      | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和5年度        | 関係団体等における協議等                                  | 関連病院等の諸団体に関する文書                 | 浜松椎体骨折地域連携バス                      | 地域連携係      | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和5年度        | 関係団体等における協議等                                  | 関連病院等の諸団体に関する文書                 | 浜松肺炎地域連携バス                        | 地域連携係      | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 平成30年度       | 関係団体等における協議等                                  | 関連病院等の諸団体に関する文書                 | 開放型病床共同診療(会議)(平成30年度)             | 専門職員(地域連携) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和元年度        | 関係団体等における協議等                                  | 関連病院等の諸団体に関する文書                 | 開放型病床共同診療(会議)(令和元年度)              | 専門職員(地域連携) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和2年度        | 関係団体等における協議等                                  | 関連病院等の諸団体に関する文書                 | 開放型病床共同診療(会議)(令和2年度)              | 地域連携担当     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和3年度        | 関係団体等における協議等                                  | 関連病院等の諸団体に関する文書                 | 開放型病床共同診療(会議)(令和3年度)              | 地域連携担当     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和4年度        | 関係団体等における協議等                                  | 関連病院等の諸団体に関する文書                 | 開放型病床共同診療(会議)(令和4年度)              | 地域連携担当     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和5年度        | 関係団体等における協議等                                  | 関連病院等の諸団体に関する文書                 | 開放型病床共同診療(会議)(令和5年度)              | 地域連携係      | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 平成30年度       | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                            | 診療報酬請求等に関する文書                   | 開放型病床共同診療(受入・実施)(平成30年度)          | 専門職員(地域連携) | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和元年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                            | 診療報酬請求等に関する文書                   | 開放型病床共同診療(受入・実施)(令和元年度)           | 専門職員(地域連携) | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和2年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                            | 診療報酬請求等に関する文書                   | 開放型病床共同診療(受入・実施)(令和2年度)           | 地域連携担当     | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和3年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                            | 診療報酬請求等に関する文書                   | 開放型病床共同診療(受入・実施)(令和3年度)           | 地域連携担当     | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和4年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                            | 診療報酬請求等に関する文書                   | 開放型病床共同診療(受入・実施)(令和4年度)           | 地域連携担当     | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和5年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                            | 診療報酬請求等に関する文書                   | 開放型病床共同診療(受入・実施)(令和5年度)           | 地域連携係      | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和2年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療福祉支援センター会議(令和2年度)               | 地域連携担当     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                 |
| 令和3年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療福祉支援センター会議(令和3年度)               | 地域連携担当     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                 |
| 令和4年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療福祉支援センター会議(令和4年度)               | 地域連携担当     | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                 |
| 令和5年度        | 大学及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く。) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 医療福祉支援センター会議(令和5年度)               | 地域連携係      | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                 |
| 令和2年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                            | 診療報酬請求等に関する文書                   | 開放型病床共同診療実施記録(令和2年度)              | 地域連携担当     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和3年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                            | 診療報酬請求等に関する文書                   | 開放型病床共同診療実施記録(令和3年度)              | 地域連携担当     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和4年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                            | 診療報酬請求等に関する文書                   | 開放型病床共同診療実施記録(令和4年度)              | 地域連携担当     | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和5年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                            | 診療報酬請求等に関する文書                   | 開放型病床共同診療実施記録(令和5年度)              | 地域連携係      | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和2年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                            | 診療報酬請求等に関する文書                   | 電子的診療情報評価料実施記録 送付(令和2年度)          | 地域連携担当     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和2年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                            | 診療報酬請求等に関する文書                   | 電子的診療情報評価料実施記録 受信(令和2年度)          | 地域連携担当     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和3年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                            | 診療報酬請求等に関する文書                   | 電子的診療情報評価料実施記録 送付(令和3年度)          | 地域連携担当     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和3年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                            | 診療報酬請求等に関する文書                   | 電子的診療情報評価料実施記録 受信(令和3年度)          | 地域連携担当     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和4年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                            | 診療報酬請求等に関する文書                   | 電子的診療情報評価料実施記録 送付(令和4年度)          | 地域連携担当     | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和4年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                            | 診療報酬請求等に関する文書                   | 電子的診療情報評価料実施記録 受信(令和4年度)          | 地域連携担当     | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和5年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                            | 診療報酬請求等に関する文書                   | 電子的診療情報評価料実施記録 送付(令和5年度)          | 地域連携係      | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和5年度        | 病院経理に係る事項の決定及び実施経緯                            | 診療報酬請求等に関する文書                   | 電子的診療情報評価料実施記録 送付(令和5年度)          | 地域連携係      | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                              | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの        | 照会・回答等(令和2年度)                     | 地域連携担当     | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                              | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの        | 照会・回答等(令和3年度)                     | 地域連携担当     | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                              | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの        | 照会・回答等(令和4年度)                     | 地域連携担当     | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                              | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの        | 照会・回答等(令和5年度)                     | 地域連携担当     | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                 |
| 令和4年度        | 契約に関する業務                                      | 契約締結に関する文書                      | 院外カルテ連携(令和4年度)                    | 地域連携担当     | 2023/4/1 | 5年   | 2032/3/31 | 紙        | 医事課1階 | 医事課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 保存期間を10年から5年に変更 |





| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                           |                                 | 名称(小分類)                 | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所       | 管理者      | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                                                                           |
|--------------|----------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------|----------|------|-----------|---------|------------|----------|----------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|
|              | 大分類                                          | 中分類                             |                         |         |          |      |           |         |            |          |                |        |                                                                              |
| 平成24年度       | 文書の管理等                                       | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書             | 法人文書ファイル管理簿(平成24年度)     | 病院経営管理係 | 2013/4/1 | 30年  | 2043/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                              |
| 平成25年度       | 文書の管理等                                       | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書             | 法人文書ファイル管理簿(平成25年度)     | 病院経営管理係 | 2014/4/1 | 30年  | 2044/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                              |
| 平成26年度       | 文書の管理等                                       | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書             | 法人文書ファイル管理簿(平成26年度)     | 病院経営管理係 | 2015/4/1 | 30年  | 2045/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                              |
| 平成27年度       | 文書の管理等                                       | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書             | 法人文書ファイル管理簿(平成27年度)     | 病院経営管理係 | 2016/4/1 | 30年  | 2046/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                              |
| 平成28年度       | 文書の管理等                                       | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書             | 法人文書ファイル管理簿(平成28年度)     | 病院経営管理係 | 2017/4/1 | 30年  | 2047/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                              |
| 平成29年度       | 文書の管理等                                       | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書             | 法人文書ファイル管理簿(平成29年度)     | 病院経営管理係 | 2018/4/1 | 30年  | 2048/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                              |
| 平成30年度       | 文書の管理等                                       | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書             | 法人文書ファイル管理簿(平成30年度)     | 病院経営管理係 | 2019/4/1 | 30年  | 2049/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                              |
| 平成31年度       | 文書の管理等                                       | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書             | 法人文書ファイル管理簿(平成31年度)     | 病院経営管理係 | 2020/4/1 | 30年  | 2050/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                              |
| 令和2年度        | 文書の管理等                                       | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書             | 法人文書ファイル管理簿(令和2年度)      | 病院経営管理係 | 2021/4/1 | 30年  | 2051/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                              |
| 令和3年度        | 文書の管理等                                       | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書             | 法人文書ファイル管理簿(令和3年度)      | 病院経営管理係 | 2022/4/1 | 30年  | 2052/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                              |
| 令和4年度        | 文書の管理等                                       | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書             | 法人文書ファイル管理簿(令和4年度)      | 病院経営管理係 | 2023/4/1 | 30年  | 2053/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                              |
| 令和5年度        | 文書の管理等                                       | 法人文書及び個人情報の管理に関する文書             | 法人文書ファイル管理簿(令和5年度)      | 病院経営管理係 | 2024/4/1 | 30年  | 2054/3/31 | 共有サーバー内 | 共有サーバー内    | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                              |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの          | 調書関係(令和2年度)             | 病院経営管理係 | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                              |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの          | 調書関係(令和3年度)             | 病院経営管理係 | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                              |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの          | 調書関係(令和4年度)             | 病院経営管理係 | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                              |
| 令和5年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学内の通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの          | 調書関係(令和5年度)             | 病院経営管理係 | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                              |
| 平成30年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | 診療科別診療統計(平成30年度)        | 病院経営分析係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 | 令和元年度より病院経営分析係で管理、令和2年度からは病院経営管理係で管理<br>令和3年度より病院経営分析係で管理、令和2年度からは病院経営管理係で管理 |
| 平成31年度       | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | 診療科別診療統計(平成31年度)        | 病院経営分析係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                              |
| 令和2年度        | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | 診療科別診療統計(令和2年度)         | 病院経営管理係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                              |
| 令和3年度        | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | 診療科別診療統計(令和3年度)         | 病院経営管理係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                              |
| 令和4年度        | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | 診療科別診療統計(令和4年度)         | 病院経営管理係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                              |
| 令和5年度        | 病院に関する報告及び調査の実施                              | 各種統計調査に関する文書                    | 診療科別診療統計(令和5年度)         | 病院経営管理係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                                                                              |
| 平成30年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | 病院長ヒアリング(平成30年度)        | 病院経営管理係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                              |
| 平成31年度       | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | 病院長ヒアリング(平成31年度)        | 病院経営管理係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                              |
| 令和2年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | 病院長ヒアリング(令和2年度)         | 病院経営管理係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                              |
| 令和3年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | 病院長ヒアリング(令和3年度)         | 病院経営管理係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                              |
| 令和4年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | 病院長ヒアリング(令和4年度)         | 病院経営管理係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                              |
| 令和5年度        | その他病院運営に係る事項の決定及び実施経緯                        | その他病院の運営に関する文書                  | 病院長ヒアリング(令和5年度)         | 病院経営管理係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                              |
| 令和5年度        | 予算の要求・編成に関する業務                               | 予算編成及び配分に関する文書                  | 人件費関係(令和5年度)            | 病院経営管理係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                              |
| 令和5年度        | 収入に関する業務                                     | 収入に関する文書のうち重要なもの                | 寄附・クラウドファンディング関係(令和4年度) | 病院経営管理係 | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 予算関係としていたが内容に鑑み分離                                                            |
| 令和5年度        | 収入に関する業務                                     | 収入に関する文書のうち重要なもの                | 寄附・クラウドファンディング関係(令和5年度) | 病院経営管理係 | 2024/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 予算関係としていたが内容に鑑み分離                                                            |
| 令和5年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの        | 通知・照会・回答(学外)(令和5年度)     | 病院経営管理係 | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 調書関係としていたが内容に鑑み分離                                                            |
| 令和5年度        | 業務システムの設計管理                                  | 業務システムに関する文書                    | 病床管理システム(MEDI-SINUS)    | 病院経営管理係 | 2024/4/1 | 常用   |           | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                              |
| 平成21年度       | 業務の管理                                        | 無線、高周波等の管理に関する文書                | 高周波利用設備申請(医療用設備)        | 病院調達係   | 2010/4/1 | 常用   |           | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                              |
| 平成25年度       | 入札及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(平成25年度)         | 病院調達係   | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                              |
| 平成26年度       | 入札及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(平成26年度)         | 病院調達係   | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                              |
| 平成27年度       | 入札及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(平成27年度)         | 病院調達係   | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                                                                              |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                           |                                 | 名称(小分類)         | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類別 | 保存場所       | 管理者      | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考 |
|--------------|----------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------|----------|------|-----------|----------|------------|----------|----------------|--------|----|
|              | 大分類                                          | 中分類                             |                 |         |          |      |           |          |            |          |                |        |    |
| 平成28年度       | 入手及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(平成28年度) | 病院調達係   | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成29年度       | 入手及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(平成29年度) | 病院調達係   | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 入手及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(平成30年度) | 病院調達係   | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 入手及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(平成31年度) | 病院調達係   | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 入手及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(令和2年度)  | 病院調達係   | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 入手及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(令和3年度)  | 病院調達係   | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 入手及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(令和4年度)  | 病院調達係   | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 入手及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 薬剤管理委員会(令和5年度)  | 病院調達係   | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 契約伺い(平成30年度)    | 病院調達係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 契約伺い(平成31年度)    | 病院調達係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 契約伺い(令和2年度)     | 病院調達係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 契約伺い(令和3年度)     | 病院調達係   | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 契約伺い(令和4年度)     | 病院調達係   | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 契約伺い(令和5年度)     | 病院調達係   | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 昭和51年度       | 物品の管理に関する業務                                  | 物品の管理に関する文書                     | 物品管理簿           | 病院調達係   | 1977/4/1 | 常用   |           | 共有サーバー内  | 個別業務システム   | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 物品の管理に関する業務                                  | 物品の管理に関する文書                     | 寄附物品受納伺(平成30年度) | 病院調達係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 物品の管理に関する業務                                  | 物品の管理に関する文書                     | 寄附物品受納伺(平成31年度) | 病院調達係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 物品の管理に関する業務                                  | 物品の管理に関する文書                     | 寄附物品受納伺(令和2年度)  | 病院調達係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 物品の管理に関する業務                                  | 物品の管理に関する文書                     | 寄附物品受納伺(令和3年度)  | 病院調達係   | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 物品の管理に関する業務                                  | 物品の管理に関する文書                     | 寄附物品受納伺(令和4年度)  | 病院調達係   | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 物品の管理に関する業務                                  | 物品の管理に関する文書                     | 寄附物品受納伺(令和5年度)  | 病院調達係   | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 物品の管理に関する業務                                  | 物品の管理に関する文書                     | 物品不用決定(平成30年度)  | 病院調達係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 物品の管理に関する業務                                  | 物品の管理に関する文書                     | 物品不用決定(平成31年度)  | 病院調達係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 物品の管理に関する業務                                  | 物品の管理に関する文書                     | 物品不用決定(令和2年度)   | 病院調達係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 物品の管理に関する業務                                  | 物品の管理に関する文書                     | 物品不用決定(令和3年度)   | 病院調達係   | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 物品の管理に関する業務                                  | 物品の管理に関する文書                     | 物品不用決定(令和4年度)   | 病院調達係   | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 物品の管理に関する業務                                  | 物品の管理に関する文書                     | 物品不用決定(令和5年度)   | 病院調達係   | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成30年度       | 支出に関する業務                                     | 支出に関する文書のうち軽微なもの                | 支出契約決議書(平成30年度) | 病院調達係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙        | 病棟B1階倉庫3   | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 平成31年度       | 支出に関する業務                                     | 支出に関する文書のうち軽微なもの                | 支出契約決議書(平成31年度) | 病院調達係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙        | 病棟B1階倉庫3   | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 支出に関する業務                                     | 支出に関する文書のうち軽微なもの                | 支出契約決議書(令和2年度)  | 病院調達係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙        | 病棟B1階倉庫3   | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 支出に関する業務                                     | 支出に関する文書のうち軽微なもの                | 支出契約決議書(令和3年度)  | 病院調達係   | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙        | 病棟B1階倉庫3   | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 支出に関する業務                                     | 支出に関する文書のうち軽微なもの                | 支出契約決議書(令和4年度)  | 病院調達係   | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙        | 病棟B1階倉庫3   | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 支出に関する業務                                     | 支出に関する文書のうち軽微なもの                | 支出契約決議書(令和5年度)  | 病院調達係   | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙        | 病棟B1階倉庫3   | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの        | 照会・回答(令和2年度)    | 病院調達係   | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの        | 照会・回答(令和3年度)    | 病院調達係   | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの        | 照会・回答(令和4年度)    | 病院調達係   | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |
| 令和5年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの        | 照会・回答(令和5年度)    | 病院調達係   | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙        | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類                                           |                                 | 名称(小分類)                     | 作成者・取得者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 保存媒体の種類 | 保存場所       | 管理者      | 保存期間満了<br>時の措置 | 機密性区分  | 備考                   |
|--------------|----------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------|----------|------|-----------|---------|------------|----------|----------------|--------|----------------------|
|              | 大分類                                          | 中分類                             |                             |         |          |      |           |         |            |          |                |        |                      |
| 平成30年度       | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 浜松市産業廃棄物管理票交付等状況報告書(平成30年度) | 病院調達係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 平成31年度       | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 浜松市産業廃棄物管理票交付等状況報告書(平成31年度) | 病院調達係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 令和2年度        | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 浜松市産業廃棄物管理票交付等状況報告書(令和2年度)  | 病院調達係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 平成30年度       | 支出に関する業務                                     | 支出に関する文書のうち軽微なもの                | 廃棄物マニフェスト(平成30年度)           | 病院調達係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 平成31年度       | 支出に関する業務                                     | 支出に関する文書のうち軽微なもの                | 廃棄物マニフェスト(平成31年度)           | 病院調達係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 令和2年度        | 支出に関する業務                                     | 支出に関する文書のうち軽微なもの                | 廃棄物受渡確認表電子マニフェスト(令和2年度)     | 病院調達係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 電子マニフェスト運用開始に伴い名称変更。 |
| 令和3年度        | 支出に関する業務                                     | 支出に関する文書のうち軽微なもの                | 廃棄物受渡確認表電子マニフェスト(令和3年度)     | 病院調達係   | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 電子マニフェスト運用開始に伴い名称変更。 |
| 令和4年度        | 支出に関する業務                                     | 支出に関する文書のうち軽微なもの                | 廃棄物受渡確認表電子マニフェスト(令和4年度)     | 病院調達係   | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 電子マニフェスト運用開始に伴い名称変更。 |
| 令和5年度        | 支出に関する業務                                     | 支出に関する文書のうち軽微なもの                | 廃棄物受渡確認表電子マニフェスト(令和5年度)     | 病院調達係   | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 電子マニフェスト運用開始に伴い名称変更。 |
| 平成30年度       | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 放射性医薬品見積結果(平成30年度)          | 病院調達係   | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 平成31年度       | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 放射性医薬品見積結果(平成31年度)          | 病院調達係   | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 令和2年度        | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 放射性医薬品見積結果(令和2年度)           | 病院調達係   | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 令和3年度        | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 放射性医薬品見積結果(令和3年度)           | 病院調達係   | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 令和4年度        | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 放射性医薬品見積結果(令和4年度)           | 病院調達係   | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 令和5年度        | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 放射性医薬品見積結果(令和5年度)           | 病院調達係   | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 令和2年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの        | 定期駐車券(令和2年度)                | 病院調達係   | 2021/4/1 | 3年   | 2024/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                      |
| 令和3年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの        | 定期駐車券(令和3年度)                | 病院調達係   | 2022/4/1 | 3年   | 2025/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                      |
| 令和4年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの        | 定期駐車券(令和4年度)                | 病院調達係   | 2023/4/1 | 3年   | 2026/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                      |
| 令和5年度        | 学内外との往復及び照会等への対応                             | 学外からの通知、依頼及び回答文書のうち重要なもの        | 定期駐車券(令和5年度)                | 病院調達係   | 2024/4/1 | 3年   | 2027/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性1情報 |                      |
| 平成25年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(平成25年度)             | 病院物流管理係 | 2014/4/1 | 10年  | 2024/3/31 | 紙       | 病棟B1階倉庫3   | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 平成26年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(平成26年度)             | 病院物流管理係 | 2015/4/1 | 10年  | 2025/3/31 | 紙       | 病棟B1階倉庫3   | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 平成27年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(平成27年度)             | 病院物流管理係 | 2016/4/1 | 10年  | 2026/3/31 | 紙       | 病棟B1階倉庫3   | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 平成28年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(平成28年度)             | 病院物流管理係 | 2017/4/1 | 10年  | 2027/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 平成29年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(平成29年度)             | 病院物流管理係 | 2018/4/1 | 10年  | 2028/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 平成30年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(平成30年度)             | 病院物流管理係 | 2019/4/1 | 10年  | 2029/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 平成31年度       | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(平成31年度)             | 病院物流管理係 | 2020/4/1 | 10年  | 2030/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 令和2年度        | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(令和2年度)              | 病院物流管理係 | 2021/4/1 | 10年  | 2031/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 令和3年度        | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(令和3年度)              | 病院物流管理係 | 2022/4/1 | 10年  | 2032/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 | 物流管理委員会(令和3年度)に修正    |
| 令和4年度        | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(令和4年度)              | 病院物流管理係 | 2023/4/1 | 10年  | 2033/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 令和5年度        | 入字及び各部局の運営方針・計画等の審議及び決定又は了解の経緯(他の項に掲げるものを除く) | 各種委員会等における検討及び決定又は了解の内容が記録された文書 | 物流管理委員会(令和5年度)              | 病院物流管理係 | 2024/4/1 | 10年  | 2034/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 平成30年度       | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 契約伺い(平成30年度)                | 病院物流管理係 | 2019/4/1 | 5年   | 2024/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 平成31年度       | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 契約伺い(平成31年度)                | 病院物流管理係 | 2020/4/1 | 5年   | 2025/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 令和2年度        | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 契約伺い(令和2年度)                 | 病院物流管理係 | 2021/4/1 | 5年   | 2026/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 令和3年度        | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 契約伺い(令和3年度)                 | 病院物流管理係 | 2022/4/1 | 5年   | 2027/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 令和4年度        | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 契約伺い(令和4年度)                 | 病院物流管理係 | 2023/4/1 | 5年   | 2028/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |
| 令和5年度        | 契約に関する業務                                     | 契約締結に関する文書                      | 契約伺い(令和5年度)                 | 病院物流管理係 | 2024/4/1 | 5年   | 2029/3/31 | 紙       | 病院経営支援課事務室 | 病院経営支援課長 | 廃棄             | 機密性2情報 |                      |